

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**EĞİTİM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ**  
**(P162004 )**  
**GÖRSEL TASARIM VE SOSYAL MEDYA İÇİN DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIM**

**İŞ TANIMI**

<b>Proje Bileşeni/Bölümü:</b> <sup>1</sup>	Bileşen III: Proje Yönetimi ve Altyapıya Yönelik Teknik Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Destek
<b>Proje Alt-bileşeni/bölümü:</b> <sup>2</sup>	Görünürlük ve İletişim
<b>Satınalma Plan No:</b> <sup>3</sup>	FRIT1-WB-DH-07-03
<b>İşin Adı/Görev başlığı:</b> <sup>4</sup>	Görsel Tasarım ve Sosyal Medya Yönetimi
<b>İşin Amacı/Görev amaçları:</b> <sup>5</sup>	AB FRIT fonu kapsamında Dünya Bankasının desteği ile MEB İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen projenin iletişim süreçlerinin etkinleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan grafik tasarım hizmetlerinin alınması amaçlanmaktadır. Bununla beraber İletişim Stratejisinde tanımlanan Sosyal Medya yönetiminin etkin şekilde sağlanması işin amaçları arasındadır.
<b>İşin/Görev süresi:</b> <sup>6</sup>	24 Ay
<b>Tahmini Maliyet:</b> <sup>7</sup>	..... TL .....ABD\$ <sup>8</sup>
<b>Alım/Danışmanlık Türü:</b>	Danışmanlık Hizmetleri – Danışmanlık Firması
<b>Satınalma/Seçim Metodu:</b>	Danışmanın Niteliklerine Dayalı Seçim Yöntemi (CQS)
<b>Ön İnceleme:</b>	Evet <sup>9</sup>
<b>Rapor vereceği kurum (Uygulayıcı Kurum):</b> <sup>10</sup>	T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı

<sup>1</sup> Arka Plandaki ilgili Bileşen/Bölüm yazılacaktır

<sup>2</sup> Arka Plandaki ilgili Alt-bileşen/bölüm yazılacaktır

<sup>3</sup> Satınalma Planındaki sözleşme numarası yazılacaktır

<sup>4</sup> İhale konusu işin adı yazılacaktır

<sup>5</sup> “C. AMAÇ” kısmının bir özeti yazılacaktır

<sup>6</sup> İşin süresi gün/hafta/ay cinsinden rakam ve yazıyla yazılacaktır

<sup>7</sup> KDV dahil maliyet TL ve ABD Doları cinsinden yazılacaktır.

<sup>8</sup> İş Tanımının düzenlendiği/gönderildiği tarihte geçerli Merkez Bankası döviz satış kurundan hesaplanacaktır.

<sup>9</sup> Satınalma Planına göre yazılacaktır

<sup>10</sup> İhaleyi yapan Birimin adı yazılacaktır

## A. ARKA PLAN

Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'ne, Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi'nin giderlerine yönelik Dünya Bankası aracılığıyla kullanılacak bir hibe sunmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı, projenin görsel kimlik geliştirme, konsept tasarımların yapılması, grafik uygulama ve sosyal medya işlerine yönelik sözleşme kapsamındaki uygun ödemeler için fonların bir dilimini kullanma arzusundadır. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı hali hazırda projenin iletişim stratejisi çerçevesinde "Proje Görsel Tasarım ve Sosyal Medya Yönetimi Hizmetleri" satın alınması amacıyla düzenlenecek sözleşme altında yapılacak olan ödemelerde kullanılacaktır.

Uygulama süresi içerisinde 12 ilde 56 adet eğitim yapısının inşa edilmesi planlanan projenin bileşenleri aşağıdaki gibidir;

- **Bileşen 1:** Eğitim Altyapısı Yatırımlarının Desteklenmesi  
39.600 Geçici Koruma Altındaki Suriyelinin (GKAS) yapılan yeni eğitim yatırımlarından doğrudan faydalanması sağlanacaktır. Projede 28 İlköğretim, 17 Ortaöğretim, 10 mesleki eğitim ve 1 halk eğitim tesisi kurulacaktır. Bu tesislerde (kurum/bina) ilköğretim için 672, ortaöğretim için 408 ve mesleki eğitim için 240 yeni sınıf hizmete girecektir.
- **Bileşen 2:** Eğitim Ortamlarının Kalitesinin Artırılması  
Kurulacak tesislerin tamamında yeni ve kaliteli eğitime uygun materyal kullanılacaktır. Bileşen, ekipman ve mobilya, tüm sıra ve sandalyelerin yanı sıra uygun ekipmanlı laboratuvarların oluşturulması ile çeşitli fen ve teknik dersler için materyaller, ekipman ve sistemleri ile dil laboratuvarları, spor ekipmanları ve araçları, bilgi teknolojileri ekipmanlarını ve mesleki ve beceri eğitimi için gerekli materyalleri kapsayacaktır.
- **Bileşen 3:** Proje Yönetimi ve Altyapıya Yönelik Teknik Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Destek  
Bileşenin amacı projenin tam zamanlı ve etkili bir biçimde uygulanması için ihtiyaç duyulan tüm teknik kapasite inşası çalışmaları ve faaliyet giderleri için destek sağlamaktır.

## B. TANIMLAR

İdare: Milli Eğitim Bakanlığını

İstekli: Görsel tasarım ve sosyal medya hizmeti ile ilgilenen firmaları

Ajans: Görsel tasarım ve sosyal medya hizmetini ifa edecek firmayı

İş: Görsel tasarım ve sosyal medya yönetimi hizmetini

GKAS: Geçici Koruma Altındaki Suriyelileri ifade eder.

PUB: Proje Uygulama Birimi

## C. AMAÇ

Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi projesi kapsamında proje iletişim stratejisinde tanımlanan iletişim hedefleri doğrultusunda çeşitli görünürlük faaliyetlerinin yapılması planlanmaktadır. Bu çerçevede görünürlük faaliyetlerinin temelini oluşturacak ve Proje Uygulama Birimi'nin iletişim operasyonlarında görsel tasarım kapasitesini artıracak bir hizmete ihtiyaç duyulmaktadır. Görsel tasarım hizmetleri proje uygulama süresince bu dokümanda tanımlanan çerçeve içerisinde icra edilecektir. Bununla birlikte proje iletişim araçlarından birisi olan sosyal medya yönetiminin de iş kapsamında yapılması amaçlanmaktadır.

## D. İŞİN KAPSAMI

Proje kapsamında Ajans'ın proje iletişim aktivitelerine bilişsel ve gerekli temel içerik katkısını sunacak şekilde nitelikli hizmet sunabilmesi için faaliyetlerini aşağıda tanımlanan hizmet alanları çerçevesinde şekillendirmesi beklenmektedir. Proje uygulama sürecinde Ajans, Proje Uygulama Birimi, Dünya Bankası ve Avrupa Delegasyonu ile uyum içerisinde çalışacaktır. İş kapsamında yayınlanacak tüm içerikler Türkçe, İngilizce ve Arapça dillerinde üretilecektir. İçeriklerin çeviri ve uyarlamaları Ajans tarafından gerçekleştirilecektir.

Proje Görsel Kimlik Rehberi ve Görünürlük Araçları İçin Konsept Geliştirme Çalışmaları:

Uygulanmakta olan proje kapsamında görsel kimlik öğelerinin bütüncül bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla Ajans tarafından projeye özgü bir görsel kimlik rehberi geliştirilecektir. Görsel kimlik rehberi projenin farklı görünürlük araçlarının (kartvizit, yazışma şablonları vb.) görsel açıdan nasıl kullanılması gerektiğini tanımlamakla beraber tüm içeriğinin AB Görünürlük kurallarına uygun olması sağlanacaktır. İş kapsamında üretilen görsel kimlik rehberi çerçevesinde projenin görünürlük süreçlerinde kullanılmak üzere konsept tasarım seti üretilecektir. İş kapsamında aşağıdaki alanlarda proje için uyarlanabilir konsept tasarımlar geliştirilmesi istenmektedir.

- Etkinlik davetiyeleri
- Yerel Bilgilendirme, Uluslararası Konferans, Temel Atma, Okul Açılış etkinliklerinde kullanılacak sahne konseptleri
- Afiş ve broşür
- Basın bültenleri
- Sosyal medya görsel serileri ve paylaşımları
- Proje web sitesi görsel tasarımları
- Infografikler
- Proje bülteni

Ajans hizmet sunma sürecinde tasarım çizgileri ve görünürlük açısından ilgili konsept tasarımlar çerçevesinde hareket edecek olmakla beraber idarenin talebi veya proje uygulama sürecinin gereksinimleri doğrultusunda konsept tasarımlar güncellenebilecektir.

Grafik Tasarım ve Uygulama Çalışmaları:

İş süresi içerisinde geliştirilen konsept tasarımlar çerçevesinde projenin iletişim operasyonları doğrultusunda Ajans tarafından iş süresi boyunca grafik tasarım ve uygulama hizmeti sunulacaktır. Bu çerçevede Ajans projenin tüm iletişim faaliyetlerinin gereği olan grafik tasarımları kendisine belirtilen süre ve öncelikler çerçevesinde tasarlayarak iş süresince idareye iletilecektir. Grafik tasarım hizmetleri içerisinde öngörülen tasarımlar aşağıda tanımlanmıştır.

- Ulusal kapanış etkinliği için sahne tasarımı, davetiye, duyuru görselleri ve etkinliğin gerektirdiği tüm tasarımlar (konuşma kartları, basın röportaj panosu, kürsü görseli vb.)
- 5 Yerel açılış etkinliği için gerekli tüm tasarımlar. (Sahne arkaplanı, e- davetiye, etkinlik hoşgeldiniz görseli, etkinlik içi görünürlük vb.)
- Proje uygulama süresince 5 farklı broşür, 5 farklı afiş ve 3 farklı kitapçık tasarımı.
- Proje roll up, kırlangıç ve diğer basılı görsellerinin tasarımları.
- Proje süresince 8 sayı çıkarılması planlanan ve dergi formatında üretilecek proje

bülteninin tasarımı, tüm yazılı ve görsel içeriklerinin üretilmesi ile yayınlanması Bültenin görsel ve yazılı içeriklerinin üretimi sürecinde İdare tarafından Ajansa proje ile ilgili gerekli bilgiler sağlanacaktır. Proje bültenleri de yayınlanan tüm içeriklerde olduğu gibi Türkçe, İngilizce ve Arapça dillerinde oluşturulacaktır.

- Projede inşa edilecek okullarda kullanılmak üzere benzer tasarım konseptinde 56 panel ve hatıra plakları tasarımı.
- Okul inşaatları çevresinde kullanılmak üzere inşaat parapetleri üzerinde baskı yapılacak içerikleri tasarımı ve bu içeriklerin 56 farklı parapet boyutuna göre uyumlaştırılması.
- 2 okul temel atma ve 2 okul açılış etkinliği için gerekli tüm tasarımlar (Sahne arkaplanı, e- davetiye, etkinlik hoşgeldiniz görseli, etkinlik içi görünürlük vb.)
- Proje süresince organize edilecek uluslararası konferans için gerekli tüm tasarımlar (Etkinlik içi görseller, e-davetiye, sahne arkaplanı, basın röportaj panoları, konuşma kartları, yönlendirme levhaları, katılımcı kartları vb.)
- İş süresince proje web sitesi yönetimi süreçlerinde ihtiyaç duyulan tüm görsellerin tasarımı. (Web haber görselleri, web banner, duyuru ve slider tasarımları vb.)
- İş süresince proje sosyal medya hesaplarının yönetiminde paylaşımlara konu tüm görsel tasarımlar ve kampanya konseptlerinin tasarım uygulamaları. (Paylaşım için görsele yazı ilavesi ve grafik tasarım, kampanya paylaşım konseptleri, kapak sayfası ve tüm içerikle ilgili betimleyici tasarımlar, proje infografiklerinin sosyal medya uyarlamaları vb.)
- Proje süresince üretilecek asgari beş farklı rapor için gerekli tasarım hizmetlerinin sağlanması.
- Proje promosyon malzemeleri üzerine basılacak içeriklerin tasarım işlemleri. (Proje süresince asgari 15 farklı promosyon materyali üretilmesi beklenmektedir.)

### Sosyal Medya Yönetimi Çalışmaları

Proje süresince tanımlı sosyal medya araçları aktif olarak kullanılacak olmakla birlikte Ajansın gerek tasarım gerekse sosyal medya yönetimi açısından işin icrasında sorumlulukları bulunmaktadır. Proje için kullanılması öngörülen sosyal medya araçları Facebook, Twitter ve Instagram olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede Ajansın sosyal medya yönetimi çalışmaları kapsamında aşağıdaki işleri yerine getirmesi beklenmektedir.

- Projenin Facebook, Twitter ve Instagram hesaplarının açılması. Bu hesapların İngilizce, Türkçe ve Arapça dillerinde yönetiminin yapılması. Sosyal Medya yönetimi kapsamında Facebook, Twitter ve Instagram hesaplarında haftada en az 3 farklı paylaşımın yapılması gereklidir.
- Proje sosyal medya hesaplarında paylaşılmak üzere İngilizce, Arapça ve Türkçe içeriklerin oluşturulması.
- Proje sosyal medya hesaplarının yönetimi ve proje iletişim stratejisi çerçevesinde yaygınlaştırılması.
- Sosyal medya hesaplarından hedef grubu aktif olarak bilgilendirmek amacıyla paylaşımlara konu tasarımların ve gerekli paylaşımların yapılması. Tüm sosyal medya paylaşımları Proje Uygulama Birimi onayından geçtikten sonra yapılacaktır. Ajans uygulama sürecinde onay mekanizmasını etkinleştirmek adına Proje Uygulama Birimine sunulmak adına haftalık paylaşım planları hazırlayabilir.
- Sosyal medya yönetimine ilişkin haftalık paylaşım planları, sosyal medya etki analizleri

- ve kampanya sonuç raporlarının düzenli şekilde idareye iletilmesi.
- Sosyal medya yönetimi ilkeleri doğrultusunda hesapların takipçi ve etkileşim hedeflerinin oluşturulması.
- Sosyal medya paylaşımlarına konu proje önemli etkinliklerine katılım sağlanması ve bu etkinliklerde gerekli paylaşımların yapılması. Proje uygulama süreci içerisinde ulusal kapanış etkinliği, 8 farklı şehirde yerel proje açılış etkinlikleri, saha ziyaretleri, okul temel atma ve açılış etkinlikleri ve uluslararası konferans organize edilecektir.
- Sosyal medyadan gelen soru ve görüşlerin idare personeli ile paylaşılması ve idarenin görüşü ile yönlendirmesi doğrultusunda yanıtlanması.
- Şartnameye konu hizmet sürecinin sonunda Ajans tüm sosyal medya hesaplarını şifre ve tüm kullanım haklarıyla beraber idareye devredecektir.

## E. KİLİT PERSONELİN SORUMLULUKLARI VE NİTELİKLERİ

Uygulama sürecinde Ajansın görevlendireceği kilit personelin sorumluluk ve nitelikleri aşağıdaki gibidir.

Pozisyon	Sayı
E.1 Sanat Yönetmeni	1 Kişi
E.2 Grafik Tasarımcı	1 kişi
E.3 Sosyal Medya Uzmanı	1 kişi

### E.1 Sanat Yönetmeni

Proje görsel kimliği ile konsept tasarımlarının projeye özgü çizgiler ile yapılmasından ve tüm Ajans hizmeti boyunca görsel hizmetlerin yüksek kaliteli olarak icrasından sorumludur. Sanat yönetmeni grafik tasarım süreçlerinde rol almanın yanında sosyal medya paylaşımlarının tasarım ve içerik kalitesini de denetleyecektir.

Asgari Nitelikleri:

- Üniversitelerin 4 yıllık eğitim veren İletişim veya Güzel Sanatlar fakültelerinden mezun olmak.
- Sanat Yönetmenliği, Tasarımcılık, Reklam veya İletişim alanlarında asgari 3 yıl mesleki deneyim sahibi olmak.
- Temel grafik tasarım programlarını ileri düzeyde kullanabilen,

### E.2 Grafik Tasarımcı

Ajans tarafından sunulan tüm hizmetlerde yapılacak grafik tasarım işlemlerinin icrasından ve proje kurumsal kimliğinin günlük iletişimde kullanılan materyallere uygulanmasından sorumludur. Grafik tasarımcı projenin planlı ihtiyaçları doğrultusunda iletişim faaliyetlerinde talep edilen görsellerin hazırlanması ile Proje Uygulama Biriminden gelen görüntülerin düzenlenerek iletişimde kullanılabilir hale getirilmesi görevlerini yürütür.

Asgari Nitelikleri:

- Üniversitelerin güzel sanatlar, grafik tasarım veya iletişim fakültelerinden/ bölümlerinden mezun olmak
- Grafik tasarım konusunda 3 yıl tecrübeli,
- Temel grafik tasarım programlarını ileri düzeyde kullanabilen,

### E.3 Sosyal Medya Uzmanı

Projenin hedef kitle iletişimde kullanılacak sosyal medya hesaplarının oluşturulması, Türkçe, İngilizce ve Arapça yönetiminden sorumludur. Sosyal medya uzmanı projenin hedef kitle etkileşimini artırmak amacıyla paylaşım planları yapılması, hedef kitle sosyal medya sorularına idare ile işbirliği halinde cevap verilmesi, sosyal medya etki analizleri yapılması ve proje takipçi sayısının artırılması görevlerini yürütecektir. Sosyal Medya Uzmanı ayrıca proje web sitesi içeriklerinin Türkçe, İngilizce ve Arapça yönetiminden de sorumlu olacaktır.

#### Asgari Nitelikleri:

- Üniversitelerin 4 yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun,
- Sosyal medya yönetimi alanında asgari 2 yıl tecrübeli,
- İş hayatında eğitim, dezavantajlı gruplar veya sosyal içerikli sosyal medya hesabı yönetmiş olmak,

## F. DANIŞMANIN RAPORLAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Ajans işe başlama tarihinden itibaren 30 gün içinde iletişim müşavirliğinde görev alacak personelin de hazır bulunduğu bir tanışma toplantısı organize edecek ve idareye iletişim süreçlerinde müşavirliğin üstleneceği fonksiyonlar ile ilgili bir sunum gerçekleştirecektir.

Ajans, düzenleyeceği her türlü raporlamayı idarenin ve Dünya Bankasının belirleyeceği formata uygun olarak tanzim edecektir.

Aşağıda verilen teslimat şartları, İsteklinin devam etmekte olan iş aşamaları ile ilgili olarak; Ajans tarafından teslim edilmesi gereken tüm doküman ve raporlar 3 kopya olarak İngilizce ve Türkçe olarak teslim edilecektir. Ayrıca dijital içerikler 3 (Üç) takım USB Bellek üzerinde ve İdare'nin uygun göreceği formatta teslim edilecektir.

Rapor formatı A4 veya gerektiğinde A3 olacaktır. İdare gerekli görmesi halinde rapor hakkında açıklayıcı sunumlar talep edebilir.

İdare'nin görüşünü almak amacıyla, gerektiğinde raporların taslak nüshaları önceden İdare'ye sunulacaktır. Bunun ardından Ajans bu görüşmelerde yapılan değişiklikleri kapsayan nihai raporu hazırlayacaktır.

### Rapor ve Belgelerin Kapsamı

#### - Proje Görsel Kimlik Rehberi:

Projenin görsel kimliği ve proje görsellerinin kullanım esaslarını oluşturan bu çalışma Ajansın şartnameye konu işe başlamasının ardından 1 ay içerisinde hazırlanarak idareye sunulacaktır. Proje görsel kimlik rehberi AB görünürlük kurallarına uygun şekilde oluşturulacak olup proje uygulama sürecinde görünürlük amaçlı kullanılacak tüm materyalleri içerecektir.

#### - Proje Konsept Tasarım Raporu:

Proje görsel kimlik rehberi ilkeleri çerçevesinde şartnamenin "D" Bölümünde tanımlanan sekiz görünürlük aracını içerecek şekilde konsept tasarımlar yapılacaktır. Söz konusu sekiz görünürlük aracının her biri için 2 alternatif çalışmayı içerecek konsept tasarım raporu görsel kimlik rehberinin idarece onaylanmasının ardından 1 ay içinde Ajans tarafından tamamlanacaktır. Proje uygulama süreci boyunca konsept tasarım raporunda yer alan ana tasarımların faaliyetlerdeki görünürlük unsurlarına uyarlamaları yapılacaktır.

#### - Grafik Tasarım Hizmetleri Faaliyet Raporu (Aylık):

Ajans sözleşme imzasını müteakip aylık periyotlar ile İdare'ye şartnamede tanımlı işlerin ilerlemesi ve şartnameye uyum durumunu ilgili tüm tablo ve renkli fotoğraflarla desteklenmiş ve İdare'nin kabul edeceği şekilde hazırlanmış bir raporu teslim edecektir.

Bu raporda, tamamlanan tasarımlar, ilgili tasarımların nerelerde kullanıldığı/kullanılacağı varsa işlerde gecikme ve gecikmenin nedenleri ve işlerle ilgili ortaya çıkan diğer sorunların detayları verilecektir. Gerektiğinde bu rapordaki bilgileri doğrulayıcı belgeler de rapora eklenecektir.

Raporda bir sonraki periyotta yapılacak işlerin ayrıntılı bir açıklaması ve işlerin genel bir listesi de verilecektir.

Herhangi bir 3 aylık döneme ait rapor, İdare'ye rapor periyotunu takip eden ayın onuncu gününe kadar sunulacaktır. İdare'nin rapor hakkındaki görüşleri değerlendirilecek ve rapor bu

görüşler doğrultusunda düzenlenerek İdare'ye bir hafta içinde tekrar teslim edilecektir.

- Sosyal Medya Etki ve Yaygınlık Analizi (Aylık)

Proje kapsamında Ajans tarafından yönetilen sosyal medya hesaplarına ilişkin takipçi bilgileri, o ayki paylaşımlar bazında ve ay genelindeki etkileşim oranları, hesaplarda yapılan gönderilerin yeniden paylaşım miktarları gibi bilgiler aylık olarak idareye raporlanacaktır. Söz konusu raporda ayrıca takipçilerden gelen kritik soru ve yorumlar ile bu bildirimlere nasıl cevap verildiği de belirtilecek olmakla beraber sonraki aylar için sosyal medya hesaplarının takipçi ve diğer göstergelerine ilişkin hedeflere yer verilecektir. Sosyal Medya Etki ve Yaygınlık Analizi raporlama dönemini takip eden ayın ilk 10 günü içerisinde idareye sunulmalıdır.

## **G. İDARENİN SAĞLAYACAĞI HİZMETLER ve İMKÂNLAR**

Proje süresince iş tanımında belirtilen görevler için danışman firmaya idare tarafından icra öncesi ön bilgilendirme ve gerekli bilgiler sağlanacaktır.

Ayrıca projenin önceki döneminde yapılan çalışma raporları, veriler, ilgili bilgi notları, sunumlar da danışman firmaya sağlanacaktır.

Danışman firmanın işin ifası sürecinde uyması gereken görünürlük kuralları ve görünürlüğe ilişkin diğer esaslar ile ilgili bilgilendirme idare tarafından yapılacaktır.

## **H. ÇALIŞMANIN İDARE TARAFINDAN DENETİMİ**

Şartnameye konu hizmetin tüm süreçleri, idare tarafından görevlendirilen uygulama ekibi vasıtası ile rutin olarak denetlenecektir. Hizmetin denetim sürecinde aşağıdaki kriterler çerçevesinde izleme faaliyetleri yürütülecektir. İdare personeli hizmetin niteliği ve çıktıklarına ilişkin bağımsız uzmanlardan görüş ve öneri alma yetkisine sahiptir. Uygulama ekibi Ajans hizmetlerinin durumu hakkında aylık düzenli değerlendirmede bulunacak ve projede yapılması planlanan ödemelere ilişkin iletişim uzmanının olumlu görüşü aranacaktır. Proje uygulama sürecinde idare aşağıdaki hususlara önem verecektir.

- Ajansın proje uygulama takvimine uygunluğu
- Beklenen sonuçlara ulaşılabilirlik düzeyi
- Faaliyetlerin genel kalitesi ve idare genel kurallarına uygunluğu
- Üretilen rapor ve dokümanların standardizasyonu ve içerik yeterliliği
- Projede görev yapan personelin şartname kriterlerine uygunluğu
- Ajans personeli ile idare Proje Uygulama Birimi (PUB) arasındaki koordinasyon
- Projede gerçekleştirilen iletişim etkinliklerinin (tasarımlar, sosyal medya paylaşımları, metni içerikleri vb.) uygulama kalitesi ve amaçlara uygunluğu
- Ajansın üçüncü taraflarla iletişimi

## **İ. İŞİN SÜRESİ, YERİ VE ZAMANI:**

İşin süresi başlangıç tarihinden itibaren 24 ay olacaktır. İşin tahmini başlangıç tarihi Aralık 2017'dir. Görsel tasarım ve sosyal medya yönetim hizmetlerinin ifası için yer kısıtlaması bulunmamakla birlikte idarece talep edilen her türlü toplantı ve görüşmede ilgili personel



idarenin belirttiği tarihte belirtilen yerde bulunmalıdır.

Proje saha ziyaretleri veya aktiviteleri sürecinde Ajans personelinin ihtiyaç duyacağı şehir dışı (Danışmanlık hizmetlerinin sunulduğu çalışma ofisinin bulunduğu şehrin dışında) yolculuk, konaklama vb. giderleri Ajans tarafından karşılanacaktır.

## J. FİRMADA ARANAN YETERLİLİK KRİTERLERİ

[Danışman firmada aranan, mesleki deneyim, benzer iş deneyimi, iştiğal konusu, organizasyon yapısı, ulusal/uluslararası deneyim;]

Danışman firmada aranan yeterlilik kriterleri aşağıdaki gibidir;

- İş tanımında belirtilen hizmetler ile ilgili asgari 5 yıl deneyim,
- Kamu kurumları, odalar, STK'lar gibi kurum/kuruluşların proje bazlı veya kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetimini gerçekleştirmiş olmak,
- Kamu kurumları, odalar, STK'lar gibi kurum/kuruluşların kurumsal kimlik, görsel tasarım, grafik uygulama hizmetlerini gerçekleştirmiş olmak,
- Kamu kurumları, odalar, STK'lar gibi kurum/kuruluşlarının bülten veya dergilerinin içerik üretimi, tasarım ve yayınlanması gibi hizmetleri gerçekleştirmiş olmak,
- Yukarıdaki hizmetlere ilişkin personel ve idari kapasite,
- Tercihen hizmet alımı ilan tarihi itibarıyla iş tanımında belirtilen personelleri istihdam ediyor olmak,
- Tercihen Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projede tanıtım, basın yayın, iletişim, promosyon vb. alanlarında tecrübeli olmak.

## K. ÖDEMELER

İş kapsamında yapılacak ödemeler birim fiyatlar üzerinden gerçekleşecektir. Bu çerçevede ödemeye konu hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İş kapsamında yapılacak Görsel Kimlik Rehberi, Proje Bülteni ve Konsept Tasarım Seti dışındaki görsel tasarım ve sosyal medya yönetimi hizmetleri iş tanımında bahsedilen raporların onaylanması karşılığında ödenecektir.

Söz konusu ödemeler İsteklinin sözleşmede belirtilen banka hesap numarasına hakedişlerin onayını müteakip 20 gün içerisinde yapılacaktır. Hakediş raporu aylarda ise hizmete konu ödemeler bir sonraki düzenlenen ilk hakedişe istinaden ödeme yapılmayan ayları da içerecek şekilde gerçekleşecektir.

İşin Adı	Birim	Adet	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
Görsel Kimlik Rehberi Oluşturulması	Adet	1		
Konsept Tasarım Seti Oluşturulması	Adet	1		
Proje Bülteni Oluşturulması	Adet	8		
Görsel Tasarım ve Uygulama	Ay	24		
Sosyal Medya Yönetimi	Ay	24		
Genel Toplam				