

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

(NCB)

EKİM 2018

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara
Telefon : 0 312 413 31 32-33
Faks : 0 312 213 83 46**

İHALEYE DAVET (İD)

Türkiye Cumhuriyeti
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)

Hibe Fon No: P162004

1. Türkiye Cumhuriyeti, Milli Eğitim Bakanlığı Dünya Bankası (IBRD) aracılığı ve yönetimi altında, Avrupa Birliğinden, Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi'nin giderlerine yönelik olarak AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT) kapsamında bir hibe almıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bahsi geçen hibenin bir kısmını İzmir ili sınırları içerisinde toplam 4 Okul ve eklentileri Yapımı İşini 1 paket altında gerçekleştirilecek olan sözleşmeye yönelik ödemeler için kullanma arzusundadır.
2. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı, firmaları aşağıdaki tabloda belirtilen inşaat sözleşme paketi kapsamındaki eğitim yapılarının anahtar teslimi götürü bedel yeniden yapım işleri için Dünya Bankası'nın Satınalma Düzenlemeleri Kılavuzu'nda tariflenen esas ve usuller doğrultusunda, Ulusal Rekabetçi İhale (National Competitive Procurement) yöntemiyle kapalı tekliflerini sunmaya davet etmektedir.

İnşaat Sözleşme Paketi – (FRIT1-WB-Y-09)

İzmir ili sınırları içerisinde toplam 4 okul ve eklentileri tek bir sözleşme paketi altında anahtar teslimi götürü bedel yapım işleri gerçekleştirilecektir.

(FRIT1-WB-Y-09)

S. No	İli	İlçesi	Yapı Sınıfı	Ada –Parsel Bilgisi
1	İzmir	Bornova	24 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	3564/1
2	İzmir	Buca	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	7590/3
3	İzmir	Bornova	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	11128/1
4	İzmir	Torbali	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	755/1

3. İnşaat Sözleşme Paketi için geçerli olan minimum yeterlilik kriterleri aşağıda belirtilmektedir.
 - I. Gerçekleştirilmiş olan inşaat işleri bazındaki son 3 (üç) yılın (2015-2016-2017), Yeminli Mali Müşavir (YMM) onaylı hakediş belgeleri ile tevsik edilmiş, veya Vergi dairesi onaylı yıllık inşaat cirosunun, Yİ-ÜFE endeksleri kullanılmak sureti ile 2018 yılına çevrilmiş tutarlarının aritmetik ortalamasının en az **55.000.000,00 TL** veya eşdeğeri

olması gerekmektedir. (2018 yılında gerçekleştirilen inşaat işleri cirosu da 2017 yılı cirosuna dahil edilecektir.)

- II. Teklif Sahibinin son 5 (beş) yıl (2013-2017) içinde yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre ana yüklenici, ortak girişim ortağı veya alt yüklenici olarak yaptığı ve işin yapıldığı Kurum ve Kuruluşundan alınan İş Bitirme belgeleri (geçici veya kesin kabul belgeleri); (Yurt içindeki Gerçek kişi veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlar dışındaki tüzel kişilere gerçekleştirilen işlere ait iş bitirme belgeleri için, belediye sınırları veya mücavir alan içinde ise ilgili belediye tarafından, belediye sınırları veya mücavir alan dışında ise ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onay alınmak zorundadır) ile tevsik edilmek koşuluyla, bu ihale konusu işlerle benzer mahiyette ve karmaşıklıkta olacak şekilde tek bir sözleşme kapsamında bir tanesi en az **20.000 m²** olmak kaydıyla toplamda en fazla 3 Sözleşme kapsamında en az **40.000 m²** koşulunu sağlayacak şekilde okul, hastane, eğitim tesisi veya benzeri üst yapı inşaatı (alan hesaplamalarda kapalı alan toplamı dikkate alınacaktır) işini/işlerini şartnamesine uygun olarak başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. Son teklif verme tarihine kadar alınan iş bitirme belgeleri de değerlendirmeye alınacaktır. İş durum belgeleri geçerli sayılmayacaktır.
- III. Teklif sahibinin mevcut nakit kredi olanaklarının minimum miktarının **7.000.000,00 TL veya eşdeğeri** olması,
- IV. Ortak Girişim olarak başvurulması halinde ortak girişim beyannamesi ve İhale Davet Belgelerinde istenen diğer belgeler ve şartlar sağlanacaktır. Ancak, bir ortak girişimin yeterli görülebilmesi için, I. II. ve III maddelerdeki asgari kriterleri ortakların herhangi birinin veya ortakların birlikte karşılaması ,Sorumlu ortağın (Pilot Ortak) ise bu kriterlerin her birinin en az %50'sini karşılaması gerekmektedir. II. Madde için pilot ortağın tek sözleşme altında **20.000 m²** inşaat işini tek başına sağlaması gerekmektedir. Ancak Ortakların tüm kriterler için toplamda mutlaka %100 değerine ulaşması gerekmektedir.
- V. Teklif veren isteklinin tek başına veya Özel Ortaklık durumunda ortaklarından biri bundan önceki "Milli Eğitim Bakanlığı Dünya Bankası (IBRD) aracılığı ve yönetimi altında, Avrupa Birliği'nden, Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi'nin giderlerine yönelik olarak AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT)" kapsamında yapılan ihalelerde, tek başına veya özel ortaklık ortağı olarak bu işin ihale tarihi itibari ile ihale kazandığı ve sözleşme imzalandığı işler varsa; firmanın veya içinde bulunduğu özel ortaklığın bu iş için yeterli olabilmesi için, bu işin ihale dokümanlarında **Bölüm V. Teklif Bilgileri** Madde 4.5 (a), 4.5 (b) ve 4.5 (e) kapsamında istenen asgari şartlara ilaveten daha önce ihalesini kazandığı okulların ihale dokümanlarındaki **Bölüm V. Teklif Bilgileri** Madde 4.5 (a), 4.5 (b) ve 4.5 (e) maddelerindeki yeterlilik şartlarının toplamını karşılamak zorundadır. (örneğin daha önce bir ihale kazanmış firmanın bu ihalede yeterli olarak değerlendirilebilmesi için daha önce kazandığı işin Madde 4.5(a) ciro gereği 60 milyon TL ve bu işin ciro gereği de 55 milyon TL olduğu için bunların toplamı olan 115 milyon TL ciro gereğini karşılaması gerekmekte olup Madde 4.5 (b) ve 4.5 (e) içinde aynı koşullar geçerli olacaktır.)

- VI. İşin tatminkâr bir şekilde yapımı için gerekli olabilecek adet ve tecrübede kilit personel ve bütün donanımlar ihaleyi alan firma tarafından sağlanacaktır.
- VII. Başvuru sahibinin son beş yıl içinde taahhüt ettiği işlere ilişkin muhatabı olduğu davalarla ilgili bilgiler,
- VIII. Ortak Girişim olarak başvurulması halinde pilot ortak dahil ortak sayısı üçü (3) geçmeyecek ve ortak girişim beyannamesi ve ihale davet belgelerinde istenen diğer belgeler verilecektir.
4. Teklif sahipleri ihtiyaç duydukları ilave bilgileri ve ihale dokümanını Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı'nın aşağıda belirtilen adresinden mesai saatleri olan 09:00-18:00 arasında temin edebilir ve inceleyebilirler. Teklif sahipleri aşağıdaki adrese yazılı olarak başvurarak, bu paket ile ilgili ihale dokümanını, **500,00-TL** karşılığında aynı adresten satın alabileceklerdir. İhale doküman bedeli, Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı'nın. IBAN-NO: **Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü'nün TR02 0000 1001 0000 0350 15 40 35** nolu hesabına, teklifin verileceği sözleşme paketine ait referans numarası (**FRIT1-WB-Y-09**) yazılarak yatırılacak, dokümanı satın almak için WEB sitemizde örneği bulunan dilekçe eşliğinde başvurulacak olup yatırılan bedel, hiçbir nedenle iade edilmeyecektir.
5. Teklifler, teklif açılış tarihinden itibaren 90 takvim günü süreyle geçerli olacak ve teklif para birimi TL cinsinden ihale paketi için **1.300.000,00 TL veya eşdeğeri** bir geçici teminatla birlikte aşağıda verilen adrese **26 Kasım 2018 günü saat (yerel saat) 11:00'e** kadar teslim edilmelidir. Elektronik teklife izin verilmeyecektir.
6. Teklifler, teklif sahiplerinin temsilcilerinden hazır bulunanların önünde aynı gün ve saatte aşağıdaki adreste açılacaktır
7. Geç verilen teklifler kabul edilmeyecek ve açılmadan iade edilecektir.

Millî Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
MEB Beşevler Kampüsü B Blok 06500, Beşevler, Ankara, Türkiye
Tel: +90 (312) 4133132
Belgegeçer: +90 (312) 2138346
Eposta: iedb_frit@meb.gov.tr
Web : <https://iedb.meb.gov.tr>

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Haibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI

Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara
Telefon : 0 312 413 31 32-33
Faks : 0 312 213 83 46**

EKİM 2018

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

İÇİNDEKİLER:

CİLT 1. STANDARD İHALE DOKÜMANLARI

Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)

Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları

Bölüm III. İhale Formları, Yeterlilik Bilgileri, Kabul Mektubu, Sözleşme

Bölüm IV. Teminat Formları ve Ortak Girişim Beyannamesi

CİLT 2. ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI

Bölüm V. Teklif Bilgileri

Bölüm VI. Sözleşmenin Özel Şartları

CİLT 3 TEKNİK ŞARTNAMELER

Bölüm VII. İnşaat İşleri Genel Teknik Şartnamesi

Bölüm VIII. İnşaat İşleri Teknik Şartnamesi

Bölüm IX. Mekanik Tesisat Teknik Şartnamesi

Bölüm X. Elektrik Tesisatı Teknik Şartnamesi

CİLT 4 MAHAL VE PROJE LİSTELERİ

Bölüm XI. Proje Listeleri

CİLT 5 PROJELER (CD olarak verilmiştir)

***Elektronik kopyada yer alan projeler hariç, Dijital İhale Dökümanları bilgi amaçlı olup basılı kopyalar geçerlidir.**

CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI

İÇİNDEKİLER

Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)

Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları

Bölüm III. İhale Formları, Yeterlilik Bilgileri, Kabul Mektubu, Sözleşme

Bölüm IV. Teminat Formları ve Ortak Girişim Beyannamesi

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI

Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara
Telefon : 0 312 413 31 32-33
Faks : 0 312 213 83 46**

EKİM 2018

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI
Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)

İÇİNDEKİLER

A. GENEL

1. Teklifin Kapsamı
2. Finansman Kaynağı
3. İhaleye Katılabilecek Olanlar
4. Teklif Sahibinin Yeterliliği
5. Birden Fazla Teklif Verilmemesi
6. Teklif Masrafları
7. İşyerinin Görülmesi

B. İhale Belgeleri

8. İhale Belgelerinin İçeriği
9. İhale Belgelerine İlişkin Açıklamalar
10. İhale Belgelerinde Yapılacak Değişiklikler

C. Tekliflerin Hazırlanması

11. Teklifin Dili
12. Teklifi Oluşturan Belgeler
13. Teklif Fiyatları
14. Teklife ve Ödemelere Esas Para Birimi
15. Tekliflerin Geçerlilik Süresi
16. Geçici Teminat
17. Teklif Sahiplerinin Alternatif Teklif Vermesi
18. Teklifin Şekli ve İmzalanması

D. Tekliflerin Verilmesi

19. Teklif Zarflarının Kapatılması ve Üzerlerinin Yazılması
20. Son Teklif Verme Tarihi
21. Geç Verilen Teklifler
22. Tekliflerin Değiştirilmesi ve Geri Alınması

E. Tekliflerin Açılması ve Değerlendirilmesi

23. Tekliflerin Açılması
24. İşlemlerin Gizliliği
25. Tekliflere Açıklık Getirilmesi Ve İdareyle Temaslar
26. Tekliflerin İncelenmesi ve Gerekli Şartları Sağlayıp Sağlamadığının Tespiti
27. Hataların Düzeltilmesi
28. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması

F. İhalenin Yapılması

29. İhalenin Verilmesi ile İlgili Kriterler
30. İdare'nin Herhangi Bir Teklifi Kabul Etme ve Herhangi Bir Teklifi veya Hiçbir Teklifi Kabul Etmeme Hakkı
31. İhale Kararının Bildirilmesi ve Sözleşmenin İmzalanması
32. Kesin Teminat
33. Avans Ödemesi ve Teminat
34. Hakem
35. Rüşvet veya Hileli Davranışlar

A. GENEL

1. Teklifin Kapsamı	<p>1.1 Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde tanımlanmış bulunan, İdare, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen işlerin yapımı için bir ihale açmış bulunmaktadır. Sözleşmenin adı ve tanıtım numarası Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde verilmiştir.</p> <p>1.2 İhaleyi kazanan Teklif Sahibinin işleri, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen "İstenilen Tamamlama Tarihinde" tamamlaması beklenilmektedir.</p>
2. Finansman Kaynağı	<p>2.1 Türkiye Cumhuriyeti, Milli Eğitim Bakanlığı Dünya Bankası (IBRD) aracılığı ve yönetimi altında , Avrupa Birliği'nden, Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi'nin giderlerine yönelik olarak AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT) kapsamında bir hibe almıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bahsi geçen hibenin bir kısmını bu ihale dokümanının ilgili olduğu sözleşme yönelik ödemeler için kullanmayı arzusundadır. Banka tarafından yapılacak Ödemeler, sadece Hibe Kullanıcısının talebi üzerine ve Bankanın onayından sonra yapılacak ve her bakımdan bu hibe Anlaşması'nın hüküm ve şartlarına tabi olacaktır. Banka aksini özel olarak kabul etmediği sürece, hibe faydalanıcısı dışındaki hiçbir taraf, hibe Anlaşması'nda hiçbir hakka sahip olmayacak ve hibe dilimleri üzerinde hak iddiasında bulunmayacaktır.</p> <p>2.2 Birleşmiş Milletler Antlaşmasının VII. Bölümünde bahsi geçen BM Güvenlik Konseyi kararıyla yasaklı kişi veya kuruluşlara ödeme yapılması veya mal ithalatı için, Banka'nın bilgisi dahilinde, İkras Anlaşması çerçevesinde hibe hesabından para çekilemez.</p>
3. İhaleye Katılabilecek Olanlar	<p>3.1 Bir Teklif Sahibi; bir özel kuruluş veya TST 3.2'ye tabi olarak kamu teşebbüsü veya kuruluşu olabilir veya bu sayılanların mevcut bir anlaşma kapsamında veya böyle bir anlaşma yapmak için hazırlanan niyet mektubu yoluyla oluşturulmuş ortak girişim (OG) şeklindeki herhangi bir bileşimi olabilir. Ortak Girişim durumunda, ortak girişimin tüm üyeleri Sözleşmenin tamamının Sözleşme koşul ve hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır. Ortak Girişim, İhale Sürecinde ve ihaleyi Ortak Girişimin kazanması halinde sözleşmenin imzalanması sürecinde tüm iş ve işlemleri Ortak Girişimin tüm üyeleri adına ve hesabına gerçekleştirme yetkisine sahip olacak bir Temsilci atayacaktır. Teklif Bilgileri Formunda aksi belirtilmediği sürece, bir Ortak Girişimin üye sayısı için herhangi bir sınır yoktur.</p> <p>3.2 İdarenin ülkesinde yerleşik kamu kuruluşları ve çoğunluğu kamuya ait kuruluşlar yasal, idari ve mali açıdan özerk olmaları, faaliyetlerini ticari kanunlara göre yürütmeleri ve İdare'nin bağlı kuruluşu olmamaları halinde</p>

	ihaleye katılabileceklerdir.
3.3	T.S.T – Alt Madde 35 veya IBRD Kredileri ve IDA Kredileri ve Hibeleri tarafından finanse edilen projelerde Yolsuzluk ile Mücadele ve Yolsuzluğu Engelleme Banka Kılavuzu uyarınca yaptırıma tabi tutulan (yasaklı hale gelen) firmalara yine Dünya Bankasınca belirlenen süre boyunca ihale verilemez veya bu firmalar herhangi bir Dünya Bankası finansmanlı sözleşmeden finansman olarak veya başka şekilde yararlanamaz. Dünya Bankası tarafından yasaklanan firmaların listesi www.worldbank.org/debarr adresinden temin edilebilir.
3.4	<p>Bir Teklif Sahibi, herhangi bir çıkar çatışması içinde olmayacaktır. Bir çıkar çatışması içinde olduğu belirlenen tüm Teklif Sahipleri , ihale dışı bırakılır. Aşağıdaki durumlarda, bir Teklif Sahibinin bir veya daha çok sayıdaki taraf ile bu İhale Süreci bakımından bir çıkar çatışması içinde olduğu kabul edilebilir:</p> <p>(a) bir başka Teklif Sahibini doğrudan veya dolaylı olarak kontrol etmesi, bir başka Teklif Sahibi tarafından doğrudan veya dolaylı olarak kontrol edilmesi veya bir başka Teklif Sahibi ile ortak kontrol altında olması; veya</p> <p>(b) bir başka Teklif Sahibinden herhangi bir doğrudan veya dolaylı destek alması veya almış olması; veya</p> <p>(c) bir başka Teklif Sahibi ile aynı yasal temsilciye sahip olması; veya</p> <p>(d) bir başka Teklif Sahibi ile, doğrudan veya ortak bir üçüncü taraf yoluyla, onu bir başka Teklif Sahibinin Teklifini etkileyebilecek bir konuma getiren veya İşverenin ihale süreci ile ilgili kararlarını etkileyebilecek konuma getiren bir ilişkiye sahip olması; veya</p> <p>(e) iştiraklerinden birinin Teklife konu yapım işlerinin tasarımının veya teknik şartnamelerinin hazırlanmasında danışman olarak görev almış olması; veya</p> <p>(f) iştiraklerinden birinin, İşveren veya Hibe Kullanıcısı tarafından, Sözleşmenin uygulanması için Proje Yöneticisi olarak görevlendirilmiş (veya görevlendirilmesi önerilmiş) olması;</p> <p>(g) Teklif Bilgi Formu TST 2.1 hükümlerinde belirtilen, projenin hazırlanmasına ve uygulanmasına yönelik olarak kendisinin sunmuş olduğu veya doğrudan kontrol ettiği, doğrudan kontrol edildiği veya ortak kontrol altında olduğu bir iştirakinin sunmuş olduğu danışmanlık hizmetlerinden kaynaklanan, veya bunlarla doğrudan ilişkili, mal tedariki, yapım işi veya danışmanlık dışı hizmet temin edecek olması;</p> <p>(h) Hibe Kullanıcısının (veya proje uygulayıcı kuruluşunun veya kredi tutarlarının belirli bir bölümünün kullanıcılarının), (i) ilgili sözleşmeye ilişkin ihale dokümanını veya şartnamesinin hazırlanmasında ve/veya Teklif değerlendirme sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak görev alan; veya (ii) söz konusu sözleşmenin uygulanmasında veya denetlenmesinde görev alacak bir profesyonel çalışanı ile yakın</p>

	<p>bir iş veya aile ilişkisinin olması ve söz konusu ilişkiden kaynaklı çıkar çatışmasının ihale süreci ve sözleşmenin ifası boyunca Banka için kabul edilebilir bir şekilde çözülmemiş olması.</p>
4. Teklif Sahibinin Yeterliliği	<p>4.1 Bütün Teklif Sahipleri, gerekli olabilecek tüm proje ve çizelgeler de dâhil olmak üzere yapılacak iş ile ilgili iş program ve çizelgesini Bölüm III Yeterlilik Bilgileri kısmında vereceklerdir.</p> <p>4.2 Muhtemel Teklif Sahiplerinin tespiti için ön seçim yapıldığı koşulda, yalnızca yeterlilik alan Teklif Sahiplerinin teklifleri ihalede göz önünde tutulacaktır. Yeterlilik alan Teklif Sahipleri, ön yeterlilik başvurularında verdikleri bilgileri güncelleştirerek teklifleriyle birlikte tekrar sunacaklar ve”ya ön yeterlilik başvurusunda yer alan bilgilerin Son Teklif Verme Tarihi itibariyle halen doğru ve geçerli olduğunu teyit edeceklerdir. Yapılacak olan bu teyit veya güncelleme Bölüm III’ de verilmelidir.</p> <p>4.3 İdare tarafından, muhtemel Teklif Sahiplerinin tespiti için ön seçim yapılmadığı durumda, bütün teklif sahipleri, Teklif Bilgilerinde aksi belirtilmedikçe, Bölüm III de belirtilen aşağıdaki bilgi ve belgeleri vereceklerdir:</p> <p>(a) Teklifi imzalayarak teklif sahibini temsil eden şahsın tasdikli vekâletnamesi (imza sirküleri ile birlikte), işyerinin kayıtlı ve sicile bağlı olduğu yer ile yasal konumu ve tüzüğünü gösteren belgeler</p> <p>(b) Son üç yılın her birinde gerçekleştirilen hesaplanan toplam iş hacmi ile ifade edilecek yıllık toplam ciro,</p> <p>(c) Ana yüklenici, bir ortak girişimin üyesi veya alt yüklenicileri olarak benzer özellik ve büyüklükte son beş yılda gerçekleştirilen işlerin başarıyla tamamlandığını kanıtlayan belgeleri ve halen yürütmekte olduğu diğer işler ve iş bağlantıları ile ilgili bilgiler,</p> <p>(d) Sözleşmenin ifası için teklif edilen belli başlı inşaat makine ve ekipmanları;</p> <p>(e) Sözleşmenin ifası için önerilen teknik personel ve kilit saha yönetim personelinin deneyim ve yeterliliklerini gösteren özgeçmişler;</p> <p>(f) Son üç yıldaki kar-zarar bilânçosu ve yeminli mali müşavir onaylı mali durum ve bilanço raporları gibi teklif sahibinin mali durumunu gösterir raporlar;</p> <p>(g) Bu sözleşme için işletme sermayesinin (Kredi hattı ve diğer mali kaynakların mevcudiyeti) yeterli olduğuna dair teklif sahibinin mali durumunu gösterir raporlar,</p> <p>(h) Teklif Sahibinin çalıştığı referans istenecek bankalar ve varsa yetkili kişiler;</p> <p>(i) Teklif Sahibinin içinde yer aldığı, mevcut ya da son beş yıl içerisinde açılan davalar ile ilgili taraflar ve anlaşmazlığa konu olan miktar gibi hususlardaki bilgiler,</p> <p>(j) Sözleşme Bedelinin yüzde on (%10)'unu geçen miktardaki işler için önerilen alt yüklenicilerle ilgili bilgiler</p>

	<p>4.4 İki ya da daha fazla firmanın ortaklığından oluşan ortak girişimler tarafından verilen teklifler, Teklif Bilgilerinde aksi belirtilmedikçe aşağıdaki şartlara uygun olacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Teklif, yukarıda 4.3 bendindeki bütün bilgileri ortak girişimi oluşturan her bir firma için ihtiva edecektir.(b) Teklif, bütün ortakları, hukuken bağlayacak şekilde imzalanacaktır;(c) Ortak girişimin bütün ortakları, taahhüdün Sözleşme hükümlerine uygun olarak ifasından müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır;(d) Ortaklardan birisi, sorumlu ortak olarak gösterilecek ve sorumlu ortağa ortak girişimi oluşturan bütün ortakların her biri veya tamamı adına talimat alma ve yükümlülük altına girme yetkisi tanınacaktır.(e) Ödemeler dâhil, Sözleşmenin ifasıyla ilgili bütün hususlarda tek muhatap sorumlu ortak olacaktır. <p>4.5 Taahhüdün ifasında yeterli olabilmek için, Teklif Sahipleri aşağıdaki asgari yeterlilik kriterlerini karşılayacaklardır:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) En az Teklif Bilgilerinde belirtilen miktarda yıllık ciro;(b) Son 5 yıl içerisinde, benzer nitelik ve güçlükte Teklif Bilgilerinde belirtilen işlerin yapımında işin yüklenicisi olarak iş yapmış olmak;(c) Teklif Bilgilerinde belirtilen gerekli ekipmanların temini (ekipmana sahip olunması, anlaşmalı (leasing) olması, kiralması vs.) ile ilgili öneriler;(d) Teklif Bilgilerinde belirtilen miktarda tecrübeye sahip bir Proje Yöneticisi ve diğer teknik elemanların önerilmesi;(e) Sözleşme çerçevesinde yapılabilecek olan avans ödemesi hariç, Teklif Bilgilerinde belirtilen miktardan az olmamak üzere sözleşmeye bağlanmış olan avans ve diğer taahhütler dışındaki geri kalan kredi imkânlarının net miktarı, kredi imkânları ve/veya nakit varlıkları <p>Başvuru sahibi ya da ortak girişimi oluşturan ortaklardan herhangi birinin İşveren ile süreklilik gösteren ihtilaf yaratma ve mahkemeleşme geçmişi var ise ve/ veya sorumluluğu altındaki işler ile ilgili aleyhine kesinleşmiş mahkeme kararları olması teklifinin reddine neden olabilecektir.</p> <p>4.6 Ortak girişimi oluşturan ortaklardan her birinin yeterlilikleri, Teklif Sahibinin Alt-Madde 4.5.(a)-(e) bentlerindeki asgari yeterlilik kriterlerine uygun olup olmadıklarının tespiti için birbirine eklenecektir. Ancak, bir ortak girişimin yeterli görülebilmesi için, ortaklardan her birinin Alt-Madde 4.5'in (a), (b) ve (e) bentlerindeki asgari kriterleri Teklif Bilgilerinde belirtildiği şekilde karşılaması</p>
--	---

		Sorumlu ortağın (Pilot Ortak) ise bu kriterlerin en az %50'sini karşılması gerekmektedir. Ancak Ortakların toplamda mutlaka %100 değerine ulaşması gerekmektedir. Bu şartın karşılanamaması, ortak girişimin teklifinin reddedilmesi sonucunu doğuracaktır. Altyüklenicilerin kaynak ve deneyimleri, Teklif Bilgilerinde aksi belirtilmedikçe, Teklif Sahibinin yeterlilik kriterlerine uygunluğunun tespitinde göz önüne alınmayacaktır.
5. Teklif Verilmemesi	5.1	Her Teklif Sahibi, gerek kendi başına gerekse ortak girişimin bir ortağı olarak sadece bir teklif verebilir. Birden fazla teklif veren teklif sahiplerinin, bütün teklifleri ihale dışı bırakılarak geçersiz sayılacaktır. (Alternatif teklif verilmesine izin verildiği veya alternatif teklif verilmesinin istendiği durumlar hariç) Altyüklenici olarak katılımda bulunanlar birden fazla teklifte alt yüklenici olarak yer alabilir.
6. Teklif Masrafları	6.1	Teklif Sahibi, teklifin hazırlanması ve verilmesi ile ilgili bütün masrafları üstlenecek ve idare bu masraflardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.
7. İşyerinin Görülmesi	7.1	Teklif Sahibi İşlerin yapılacağı yeri ve çevresini görüp inceledikten sonra teklifini hazırlayacak ve İşlerin ifası ile ilgili sözleşmeyi imzalamak için gerekli olabilecek her türlü bilgiyi sorumluluğu kendisine ait olmak üzere edinmekle yükümlü olacaktır. İşyerinin görülmesi ile ilgili masraflar Teklif Sahibi tarafından karşılanacaktır.

B. İhale Belgeleri

8. İhale Belgelerinin İçeriği	8.1	<p>İhale dokümanları, bütün hakları işverene ait olmak üzere, bir CD içinde de verilecektir fakat her durumda geçerli olan basılı dokümanlar olacaktır.</p> <p>İhale Belgeleri aşağıda belirtilmiş olup Madde 10 uyarınca çıkarılabilecek olan Zeyilnameler bu Belgelerin bir parçasını teşkil eder.</p> <p>CİLT 1. STANDARD İHALE DOKÜMANLARI</p> <p>Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (TST)</p> <p>Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları</p> <p>Bölüm III. İhale Formları, Yeterlilik Bilgileri, Kabul Mektubu, Sözleşme</p> <p>Bölüm IV. Teminat Formları ve Ortak Girişim Beyannamesi</p> <p>CİLT 2. ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI</p> <p>Bölüm V. Teklif Bilgileri</p> <p>Bölüm VI. Sözleşmenin Özel Şartları</p> <p><u>CİLT 3. TEKNİK ŞARTNAMESLER</u></p> <p><u>CİLT 4. MAHAL LİSTELERİ-PROJE LİSTELERİ</u></p> <p>PROJELER (CD olarak verilmiştir)</p> <p>ZEMİN ETÜD RAPORU (CD olarak verilmiştir)</p>
--------------------------------------	-----	--

	<p>ENERJİ MÜSADESİ (İhale aşamasında veya sonrasında İdare tarafından verilecektir.)</p> <p>8.2 Teklifte birlikte doldurulup verilecek olan suretlerin sayısı, Teklif Bilgilerinde belirtilmiştir.</p>
9. İhale Belgelerine İlişkin Açıklamalar	<p>9.1 İhale Belgelerine ilişkin herhangi bir açıklama isteyen müstakbel Teklif Sahipleri, İdare'nin Teklif Davetinde belirtilen adresine yazılı olarak ya da telgrafla ("telgraf" sözcüğü elektronik mektup veya faks mesajını da kapsamaktadır.) başvurabilirler. İdare, son Teklif Verme Tarihinden Teklif Bilgileri'nde belirtilen süre kadar önce alınan açıklama taleplerini yazılı olarak cevaplandıracaktır. İdare'nin cevabının suretleri, açıklanması istenilen hususların izahıyla birlikte ancak açıklamayı isteyen kimliği belirtilmeksizin, ihale belgelerini satın almış bulunan herkese gönderilecektir.</p>
10. İhale Belgelerinde Yapılacak Değişiklikler	<p>10.1 İdare Son Teklif Verme Tarihinden önce herhangi bir zamanda, İhale Belgelerini, zeyilname çıkarmak suretiyle değiştirebilir.</p> <p>10.2 Bu şekilde düzenlenen bir zeyilname İhale Belgelerinin bir parçasını oluşturacak ve İhale Belgelerini satın almış olan herkese yazılı olarak mektup veya faks veya elektronik mektup ile gönderilecektir. Müstakbel Teklif Sahipleri her bir zeyilnamenin ellerine geçtiğini İdareye yazılı olarak bildireceklerdir.</p> <p>10.3 İdare müstakbel Teklif Sahiplerine, tekliflerini hazırlarken zeyilnameyi dikkate almaları için gerekli makul bir süre tanımak maksadıyla, Son Teklif Verme Tarihini Alt-Madde 20.2 uyarınca gerektiği ölçüde uzatabilecektir.</p>

C. Tekliflerin Hazırlanması

11. Teklifin Dili	<p>11.1 Teklifte ilgili bütün belgeler Teklif Bilgileri Bölümünde belirtilen dilde olacaktır.</p>
12. Teklifi Oluşturan Belgeler	<p>12.1 Teklif Sahibi tarafından sunulan teklif, aşağıdakilerden oluşacaktır;</p> <p>(a) Teklif Formu (Bölüm III'de belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış),</p> <p>(b) Geçici Teminat, (Bölüm IV EK-A'da belirlenen formata uygun olarak)</p> <p>(c) Teklif Fiyat Çizelgesi, (Bölüm III'de belirlenen formlar),</p> <p>(d) Yeterlik Bilgi Formu ve Belgeleri (Bölüm III)</p> <p>(e) İstenildiği durumlarda alternatif teklifler,</p> <p>(f) Teklif Bilgilerinde belirtilen ve Teklif Sahiplerince doldurularak teslim edilmesi gereken diğer belgeler.</p>
13. Teklif Fiyatları	<p>13.1 Sözleşme, Teklif Sahibi tarafından fiyat teklifi dökümü listelerinde</p>

	<p>verilen fiyatlar esas alınarak Alt-Madde 1.1'de tarif edilen işlerin tamamı için yapılacaktır. Tekliflerin birim fiyat veya maktu bedel üzerinden verilmesi hususu Teklif bilgilerinde belirtilmiştir.</p> <p>13.2 Teklif Sahibi teklifte tanımlanan bütün iş kalemleri için fiyat ve rayiç verecektir. Bu kalemler için verilecek teklif rakamları, porsantaj çizelgesindeki oranlarla uyumlu olacak ve iş kalemlerinin toplam miktarı teklif mektubunda belirtilen teklif fiyatı ile aynı olacaktır. Teklif sahibi tarafından karşısında hiçbir fiyat veya rayiç gösterilmemiş olan iş kalemlerinin bulunması durumunda İdare hiçbir ödemede bulunmayacak ve bunların teklifteki diğer fiyat ve rayiçler içine dâhil oldukları kabul edilecektir.</p> <p>13.3 Bu Sözleşme altında veya Son Teklif Verme Tarihinden 28 gün öncesine kadar oluşan herhangi bir nedenle ödenmesi gereken tüm vergi, resim ve diğer mali mükellefiyetler Teklif Sahibi tarafından teklif edilen fiyatlara, rayiçlere ve toplam Teklif Bedeline dâhil edilecektir. (götürü usul sözleşmeler için "birim fiyatlar ve rayiçler" uygulanmayacaktır).</p> <p>13.4 Teklif Sahibi tarafından birim fiyat üzerinden verilen tekliflerde teklif edilen fiyat ve rayiçler, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilmesi koşuluyla Sözleşmenin Genel Şartları Bölümü Madde 44 hükümleri uyarınca işin uygulanması sırasında fiyat ayarlamasına tabi tutulabileceklerdir. Teklif Sahibi teklifiyle birlikte, Sözleşmenin Genel Şartları Bölümü Madde 44 ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde istenilen bütün bilgileri verecektir.</p>
14. Teklife ve Ödemelere Esas Para Birimi	14.1 Teklifte kullanılacak para birim(ler)i ile ödemede kullanılacak para birim(ler)i aynı olacak ve Teklif Bilgi Formunda belirtildiği şekilde olacaktır.
15. Tekliflerin Geçerlilik Süresi	<p>15.1 Teklifler, Teklif Bilgilerinde belirtilen süre kadar geçerli olacaktır.</p> <p>15.2 İstisnai durumlarda, İdare Teklif Sahiplerinden geçerlilik süresinin belirli bir ek süreyle uzatılmasını isteyebilir. Bu talep ve buna Teklif Sahipleri tarafından verilecek cevaplar yazılı olacak veya elektronik mektup ile gönderilecektir. Teklif Sahibi, geçici teminatının irat kaydedilmesine yol açmaksızın bu talebi reddedebilir. Talebi kabul eden Teklif Sahibinin teklifini değiştirmesi gerekmeyeceği gibi, buna izin de verilmeyecek, fakat geçici teminatının süresini her bakımdan Madde 16'ya uygun şekilde ek geçerlilik süresine eşit bir süreyle uzatması gerekecektir.</p>
16. Geçici Teminat	<p>16.1 Teklif Sahibi, teklifinin bir parçası olarak Teklif Bilgilerinde belirtilen miktarda ve para cins(ler)inden bir geçici teminat verecektir.</p> <p>16.2 Geçici teminat, İdare'nin ülkesinde idare tarafından kabul edilebilir bir bankadan alınan Banka Teminat Mektubu şeklinde verilebilir. Banka Teminat Mektubu Bölüm 4'de verilen Geçici Teminat</p>

	<p>formuna ya da İdare'nin kabul edeceği başka bir formata uygun olacaktır. Geçici Teminat, teklif geçerlilik süresinin bitiminden sonraki 28 gün boyunca geçerli olacaktır.</p> <p>16.3 Kabul edilebilir nitelikte geçici teminat ihtiva etmeyen teklifler, İdare tarafından reddedilecektir. Ortak girişim halinde, ortaklar hisseleri oranında geçici teminat verebilecekleri gibi, toplam geçici teminat miktarı en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.</p> <p>16.4 Teklifi kabul edilmeyen Teklif Sahiplerinin geçici teminatları, Alt-Madde 15.1'de belirtilen teklif geçerlilik süresinin bitiminden sonra 28 gün içerisinde iade edilecektir.</p> <p>16.5 İhaleyi kazanan Teklif Sahibinin geçici teminatı, Teklif Sahibinin Sözleşmeyi imzalayıp, kesin teminatını vermesi üzerine serbest bırakılacak ve iade edilecektir.</p> <p>16.6 Geçici Teminat; (a) Teklif Sahibinin, tekliflerin açılmasından sonraki tekliflerin geçerlilik süresi içerisinde teklifini geri alması durumunda; (b) Teklif Sahibinin Teklif Bedelinin Madde 27 uyarınca, düzeltilmesini kabul etmediği veya (c) Teklif Sahibi ihaleyi kazanmasına rağmen belirtilen süre içerisinde; (i) Sözleşmeyi imzalamadığı veya (ii) Gerekli Kesin Teminatı vermediği takdirde irat kaydedilecektir.</p>
<p>17. Teklif Sahiplerinin Alternatif Teklif Vermesi</p>	<p>17.1 Teklif Sahipleri, proje ve şartnamelerde gösterilen temel teknik tasarımlar da dâhil olmak üzere İhale Belgelerindeki şartlara uygun teklif vereceklerdir. Teklif Bilgilerinde müsaade edildiği özellikle belirtilmedikçe, alternatif teklifler göz önüne alınmayacaktır. Eğer, alternatif tekliflere müsaade edilirse, Alt-Madde 17.2 hükümleri uygulanacaktır.</p> <p>17.2 Teklif Bilgilerinde müsaade edildiği takdirde, İhale Belgelerinde yer alan hususlara teknik alternatifler sunmak isteyen Teklif Sahiplerinin önce proje ve şartnamelerde gösterilen temel teknik tasarımlar da dâhil olmak üzere İhale Belgelerinde tanımlanan tasarımı esas alarak ana teklif vermeleri, sonra ana teklifin dışında fiyat analizleri, teknik şartnameler, proje hesapları, önerilen inşaat yöntemleri ve diğer ilgili ayrıntılar da dâhil olmak üzere, İdare'nin alternatif teklifi tam olarak değerlendirebilmesi için gerekli olan bütün bilgileri ihtiva eden bir alternatif teklif vermeleri gerekmektedir. İdare sadece teklifi en düşük bedelli olarak değerlendirilmiş olan ve ihaleye esas teknik gereklere uygun bulunan teklif sahibinin vermiş olabileceği teknik alternatifleri dikkate alacaktır.</p>
<p>18. Teklifin Şekli ve İmzalanması</p>	<p>18.1 Teklif Sahibi, Teklif Sahiplerine Talimatlar Madde 12'de tanımlandığı şekilde, Teklif Formu ile birlikte teklifi oluşturan belgeleri bir asıl nüsha olarak hazırlayacak ve üzerine açıkça görülecek şekilde "ASIL NÜSHADIR" ibaresini yazacaktır. Bununla birlikte, Teklif Sahibi,</p>

	<p>Teklif Bilgilerinde belirtilen sayıda teklif belgelerinin suretlerini verecek ve üzerine açıkça görünecek şekilde "SURETTİR" ibaresini yazacaktır. Bu ikisinin arasında bir uyumsuzluk olması durumunda, asıl teklif esas alınacaktır.</p>
18.2	<p>Teklifin aslı ve tüm suretleri silinmez mürekkeple ya da daktilo ile yazılacak ve duruma göre, Alt-Madde 4.3(a) veya 4.4(b) uyarınca, Teklif Sahibi adına imza atmaya tam yetkili kılınmış kişi veya kişilerce imzalanacaktır. Teklifin herhangi bir kayıt veya düzeltme yapılan bütün sayfaları teklifi imzalayan kişi veya kişilerce parafe edilecektir.</p>
18.3	<p>İdare tarafından verilen talimatlara uygun olarak yapılanlar veya Teklif Sahibince yapılan hataların gerekli düzeltmeleri haricinde, teklif üzerinde hiçbir ilave veya değişiklik yapılmayacaktır. Hataların Teklif Sahibi tarafından düzeltilmesi durumunda, bu düzeltmeler teklifi imzalayan kişi ya da kişilerce parafe edilecektir.</p>
18.4	<p>Teklif sahibi, ihaleyi kazanması halinde, bu teklifle ilgili olarak ve sözleşmenin yürütülmesi için herhangi bir firmaya komisyon ücreti ödemiş ya da ödeyecek ise, Teklif Formunda belirtildiği şekilde, bunlarla ilgili bilgi vermekle yükümlüdür.</p>

D. Tekliflerin Verilmesi

19. Zarflarının Kapatılması ve Üzerlerinin Yazılması	Teklif ve	19.1	<p>Teklif Sahibi, teklifin aslını bir iç zarfa ve suretlerini' de diğer bir iç zarfa ve bu iç zarfları da bir dış zarfa koyarak kapatıp mühürleyecek ve iç zarfların üzerine "ASILDIR" ve "SURETTİR" ibarelerini yazacaktır.</p>
		19.2	<p>İç ve Dış Zarflar üzerinde;</p> <p>(a) İdarenin Teklif Bilgilerinde verilmiş olan adresi;</p> <p>(b) Teklif Bilgileri ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümlerinde tanımlanan, Sözleşme adı ve Sözleşme numarası ve</p> <p>(c) Teklif Bilgileri Madde 23.1'de belirtilen gün ve saatten önce açılmaması yönünde uyarı ibaresi bulunacaktır.</p>
		19.3	<p>Alt-Madde 19.2 (a) 'de belirtilen hususlara ek olarak, teklifin Madde 21 uyarınca "gecikmiş" sayılması halinde açılmadan Teklif Sahibine iade edilebilmesi için iç zarfa Teklif Sahibinin adı ve adresi yazılacaktır.</p>
		19.4	<p>Dış zarf yukarıda belirtildiği şekilde mühürlenip üzeri yazılmamışsa, İdare teklifin yanlış yere gönderilmesi veya vaktinden önce açılmasından sorumlu olmayacaktır.</p>
20. Son Teklif Verme Tarihi		20.1	<p>Teklifler, İdarenin yukarıda Alt-Madde 19.2 (a)'da belirtilen adresine, Teklif Bilgilerinde belirtilen tarih ve saate kadar ulaşmış olmalıdır.</p>
		20.2	<p>İdare Madde 10 uyarınca zeyilname çıkarmak suretiyle Son Teklif Verme Tarihini uzatabilir. Bu durumda İdarenin ve Teklif Sahiplerinin orijinal Son Teklif Verme Tarihine tabi olan hak ve yükümlülükleri uzatılmış olan Son Teklif Verme Tarihine tabi</p>

	olacaktır.
21.Geç Verilen Teklifler	21.1 Teklif Bilgileri Madde 20'de belirtilen Son Teklif Verme Tarihinden sonra İdarenin eline geçen teklifler açılmadan Teklif Sahibine iade edilecektir.
22. Tekliflerin Değiştirilmesi ve Geri Alınması	<p>22.1 Teklif Sahipleri, Teklif Bilgileri Madde 20'de belirtilen Son Teklif Verme Tarihinden önce yazılı bildirimde bulunmak suretiyle tekliflerini değiştirebilir veya geri alabilir.</p> <p>22.2 Her bir Teklif Sahibinin değiştirme ve geri alma bildirimini Madde 18 ve 19'a uygun olarak hazırlanacak, mühürlenecek ve kapatılacak ve buna ilave olarak iç ve dış zarflara uygun şekilde "DEĞİŞTİRME" veya "GERİ ALMA" ibareleri yazılmak suretiyle verilecektir.</p> <p>22.3 Teklif, Son Teklif Verme Tarihinden sonra değiştirilmez.</p> <p>22.4 Teklifin, Son Teklif Verme Tarihi ile Teklif Bilgilerinde belirtilen teklif geçerlilik süresinin bitimi veya Alt-Madde 15.2'ye uygun olarak uzatılan süre arasındaki zamanda geri alınması, bu teklif sahibinin geçici teminatının Madde 16 çerçevesinde gelir kaydedilmesi sonucunu doğuracaktır.</p> <p>22.5 Teklif sahipleri sadece bu madde hükümleri uyarınca "DEĞİŞTİRME" zarfı vermek suretiyle tekliflerinde tenzilat yapmak veya teklif fiyatlarını değiştirebilme hakkına sahiptirler. Veya Teklif sahipleri orijinal teklif zarflarının içinde de söz konusu değişiklikleri yapabilirler.</p>

E. Tekliflerin Açılması ve Değerlendirilmesi

23. Tekliflerin Açılması	<p>23.1 İdare Madde 22 uyarınca yapılan değişiklikler de dâhil olmak üzere, teklifleri, Teklif Bilgilerinde belirtilen yer ve saatte Teklif Sahiplerinin temsilcilerinden hazır bulunanların önünde açacaktır.</p> <p>23.2 Tekliflerin açılışı sırasında Teklif Sahiplerinin adları, teklif bedelleri, her teklifin ve (alternatiflerin istenmesi ya da alternatiflere izin verilmesi halinde) varsa alternatif tekliflerin toplam bedelleri, varsa yapılan indirimler, teklif değişiklikleri ve teklifin geri çekilmesi ve geçici teminatın mevcut olup olmadığı gibi hususların yanı sıra İdare'nin uygun görebileceği diğer ayrıntılar, İdare tarafından duyurulacaktır.</p> <p>23.3 İdare, tekliflerin açılış tutanağını düzenleyecek ve bu tutanakta Alt-Madde 23.2 uyarınca açılışa katılanlara açıklanan bilgiler yer alacaktır.</p>
24.İşlemlerin Gizliliği	24.1 İhaleyi kazanan Teklif Sahibi ilan edilene kadar, tekliflerin incelenmesi, açıklığa kavuşturulması, değerlendirilmesi ve karşılaştırılmasıyla ilgili bilgiler ve ihalenin yapılmasına dair komisyon kararları, Teklif Sahiplerine ve bu işlemler

	<p>konusunda resmen yetkili olmayan hiçbir kimseye açıklanmayacaktır. Herhangi bir Teklif Sahibinin İdarenin ihale ile ilgili işlemlerini veya ihale kararını etkilemeye teşebbüs etmesi, teklifinin reddedilmesi sonucunu doğurabilir.</p>
<p>25. Tekliflere Açıklık Getirilmesi Ve İdareyle Temaslar</p>	<p>25.1 İdare gerekli gördüğü takdirde, tekliflerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılmasına yardımcı olmak amacıyla herhangi bir Teklif Sahibinden birim fiyat analizleri veya maktu fiyat tekliflerinin detayları da dâhil olmak üzere, teklifine açıklık getirmesini isteyebilir. Açıklama isteği ve buna verilecek cevaplar yazılı veya faks veya elektronik mektup ile olacak ve Madde 27 uyarınca İdarenin tekliflerin değerlendirilmesi sırasında tespit ettiği aritmetik hataların düzeltilmesi hariç teklif fiyatında ve teklifin esasına ilişkin hususlarda hiçbir değişiklik istenmeyeceği ve teklif edilmeyeceği gibi bu tür değişikliklere de izin verilmeyecektir.</p> <p>25.2 Teklif Açılma Tarihinden ihalenin veriliş tarihine kadar, herhangi bir Teklif Sahibinin, teklif ile ilgili herhangi bir konuda işveren ile temasa geçmesi gerekiyor ise, bunu yazılı olarak yapması zorunludur.</p> <p>25.3 Teklif Sahibinin, Tekliflerin değerlendirilmesi ve ihalenin veriliş sırasında İşvereni etkilemeye yönelik herhangi bir girişimi olursa, İşveren o Teklif Sahibinin teklifini ret edebilir.</p>
<p>26. Tekliflerin İncelenmesi ve Gerekli Şartları Sağlayıp Sağlamadığının Tespiti</p>	<p>26.1 Tekliflerin ayrıntılı bir biçimde değerlendirilmesinden önce, İdare, her bir teklifin; (a) Madde 3'de belirtilen uygunluk şartlarını karşılayıp karşılamadığını; (b) usulünce imzalanıp imzalanmadığını; (c) gerekli teminatların mevcut olup olmadığını ve (d) ihale Belgelerinde istenilen şartları esas itibariyle karşılayıp karşılamadığını tespit edecektir.</p> <p>26.2 Bu ihale şartlarını esas itibariyle karşılayan bir teklif, bir sapma ve çekince olmaksızın ihale Belgelerinde öngörülen bütün hüküm, şart ve şartnamelere uygun olan tekliftir. Herhangi bir sapma veya çekince; (a) İşlerin kapsam, kalite ve yapımını herhangi bir şekilde esas itibariyle etkileyen; (b) Sözleşme çerçevesinde İdare'nin sahip olacağı hakları veya Teklif Sahibinin tabi olacağı yükümlülükleri İhale Belgelerine aykırı olarak esas itibariyle sınırlayan veya (c) düzeltildiği takdirde, şartları esas itibariyle karşılayan teklifler veren diğer Teklif Sahiplerinin rekabet konumlarını haksız şekilde etkileyecek olan sapma ya da çekince anlamına gelir.</p> <p>26.3 Bir teklif, şartları esas itibariyle karşılamıyorsa, İdare tarafından reddedilecek olup böyle bir teklif uygun olmayan sapma ve çekincenin düzeltilmesi veya geri alınması suretiyle şartları esas itibariyle karşılayan bir teklif haline getirilemeyecektir.</p>

<p>27.Hataların Düzeltilmesi</p>	<p>27.1 Şartları esas itibariyle karşıladığı tespit edilen teklifler, İdare tarafından mevcut olabilecek aritmetik hataların düzeltilmesi amacıyla kontrol edilecektir. Hatalar, İdare tarafından aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:</p> <p>(a) Rakam ve yazıyla verilen miktarlar arasında fark olması halinde, yazıyla yazılmış meblağ değeri esas alınacaktır. Ancak yazıyla yazılmış değer anlamsız olması ve rakam ile yazılmış meblağın teklif ekinde yer alan keşif ve metraj cetvelindeki toplam ile aynı olması halinde rakam ile yazılan meblağ geçerli sayılacaktır;</p> <p>(b) Birim fiyatın miktarla çarpılması sonucu elde edilen toplam fiyat ile birim fiyat arasında bir tutarsızlık olması durumunda, birim fiyat geçerli sayılacak, ancak İdare'nin kanaatine birim fiyattaki ondalığı ayırmak için kullanılan virgölün yanlış yere konulduğu açıkça belliye, toplam fiyat geçerli sayılacak ve birim fiyat düzeltilecektir.</p> <p>(c) Teklif ekinde verilen Keşif ve Metraj Cetvelinde yeralan herhangi bir birim miktarın (metrajın) teklif isteme dokümanında yeralan miktardan farklı olması halinde, hatalı birim miktar (metraj) teklif isteme dokümanında yeralan değere uygun olarak düzeltilerek oluşan yeni toplam fiyat değerlendirmeye esas alınacaktır.</p> <p>27.2 Teklifte belirtilen miktar, hataların düzeltilmesine ilişkin yukarıdaki usule göre İdare tarafından düzeltilecek ve Teklif Sahibinin onayı da alındıktan sonra Teklif Sahibi üzerinde bağlayıcı olacaktır. Teklif Sahibi hataların düzeltilmesini kabul etmediği takdirde, teklifi reddedilecek ve geçici teminatı Alt-Madde 16.6 (b) uyarınca gelir kaydedilecektir.</p>
<p>28. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması</p>	<p>28.1 İdare, sadece Madde 26 uyarınca İhale Belgelerinin şartlarını esas olarak karşıladığı tespit edilen teklifleri değerlendirecek ve karşılaştıracaktır.</p> <p>28.2 İdare, teklifleri değerlendirirken Teklif Bedelini aşağıdaki şekilde düzenlemeye tabi tutarak her teklif için Değerlendirilmiş Teklif Bedelini tespit edecektir:</p> <p>(a) Mevcut olabilecek hatalar Madde 27 uyarınca düzeltilecektir.</p> <p>(b) Şarta Bağlı Meblağlar ve beklenmedik Giderler için öngörülen karşılıklar hariç tutulacak, ancak rekabet esasıyla verilen yevmiyeli işler, toplama dâhil edilecektir;</p> <p>(c) Diğer kabul edilebilir değişiklikler, sapmalar ve Madde 17 uyarınca verilmiş olan alternatif teklifler için gerekli düzenlemeler yapılacaktır ve</p> <p>(d) Alt-Madde 22.5 uyarınca verilen fiyat değişiklikleri veya indirim oranları ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>28.3 İdare herhangi bir değişiklik, sapma veya alternatif teklifi kabul veya reddetme hakkını saklı tutar. İdare'ce talep edilmemiş</p>

	<p>olan ve İhale Belgelerinde istenen şartları daha iyi koşullara getirecek şekilde olsa dahi İhale şartlarını değiştiren veya bu şartlardan sapan öneriler tekliflerin değerlendirilmesinde dikkate alınmayacaktır.</p> <p>28.4 Sözleşmenin Genel Şartları Bölümü Madde 44'deki fiyat ayarlama hükümlerinin Sözleşmenin uygulanması sırasındaki tahmini etkisi, tekliflerin değerlendirilmesinde dikkate alınmayacaktır.</p> <p>28.5 Aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi:</p> <p>28.5.1 Aşırı Düşük Teklif, Teklif fiyatının diğer Teklif bileşenleri ile birlikte, Teklif Sahibinin Sözleşmeyi teklif edilen fiyatla gerçekleştirmesi konusunda maddi şüpheye yol açacak ölçüde düşük görünmesidir.</p> <p>28.5.2 Teklifin, Aşırı Düşük Teklif olma ihtimalinin tespit edildiği durumlarda, İşveren Teklif Sahibinden yazılı açıklama ister ve bu kapsamda sözleşmenin konusuna, kapsamına, önerilen metodolojiye, programa, risk ve sorumluluk dağılımına ve teklife çağrı dokümanının diğer gerekliliklerine göre Teklif fiyatının ayrıntılı fiyat analizlerini talep eder.</p> <p>28.5.3 Eğer ayrıntılı fiyat analizlerini değerlendirdikten sonra İşveren Teklif Sahibinin teklif edilen fiyat ile sözleşmeyi uygulama kapasitesine sahip olmadığı sonucuna varırsa, İşveren Teklifi reddeder.</p>
--	--

F. İhalelerin Yapılması

29.İhalelerin Verilmesi ile İlgili Kriterler	29.1 Teklif Sahibinin; (a) Madde 3 hükümleri uyarınca uygunluğunun ve (b) Madde 4'ün hükümleri uyarınca da yeterliliğinin tespit edilmiş olması koşuluyla, İdare ihaleyi Madde 30 hükümlerine tabi olarak teklifi İhale Belgelerindeki şartları esas itibarıyla karşılayan ve En Düşük Bedelli Değerlendirilmiş Teklifi veren Teklif Sahibine verecektir.
30. İdare'nin Herhangi Bir Teklifi Kabul Etme ve Herhangi Bir Teklifi veya Hiçbir Teklifi Kabul Etmeme Hakkı	30.1 Madde 29 hükümlerine bakılmaksızın, İdare, ihalelerin yapılmasından önce herhangi bir zamanda herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme veya ihale işlemini iptal etme veya bütün teklifleri reddetme hakkını, bu işlemi nedeniyle bundan etkilenen Teklif Sahibi veya Teklif Sahiplerine karşı herhangi bir yükümlülüğe girmeksizin veya bu hareketinin sebeplerini bundan etkilenen Teklif Sahibi veya Teklif Sahiplerine bildirmek mecburiyetinde olmaksızın saklı tutar.
31.İhale Kararının	31.1 Teklifi kabul edilen Teklif Sahibine ihale kararı, İdare

<p>Bildirilmesi ve Sözleşmenin İmzalanması</p>	<p>tarafından teklif geçerlilik süresinin bitiminden önce faks veya elektronik mektup ile bildirilecek ve bu husus taahhütlü mektupla da teyit edilecektir. Bu mektup (bundan böyle ve Sözleşmenin Genel Şartları Bölümünde "Kabul Mektubu" olarak geçecektir.) Sözleşmede belirtilen işlerin yapımı, tamamlanması ve kusurların düzeltilmesi karşılığında İdarenin Yükleniciye ödeyeceği bedeli belirtecektir. (Bu bedel bundan böyle ve Sözleşmenin Genel Şartları Bölümünde "Sözleşme Bedeli" olarak anılacaktır).</p> <p>31.2 Teklif Sahibinin Madde 32 uyarınca Kesin Teminatını vermesi ve Alt-Madde 31.3 uyarınca Sözleşmeyi imzalaması kaydıyla İhale bildirimini Sözleşmeye esas teşkil edecektir.</p> <p>31.3 Sözleşme, İdare ile İhaleyi kazanan Teklif Sahibi arasında mutabakata varılan bütün hususları kapsayacaktır. Anlaşma Formu İdare tarafından imzalanacak ve İhale kararının tebliğ edilmesinden sonraki 28 gün içerisinde Kabul Mektubu ile birlikte ihaleyi kazanan Teklif Sahibine gönderilecektir. İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, Kabul Mektubu ve Anlaşma Formunun eline geçmesinden itibaren 21 gün içerisinde Sözleşmeyi imzalayacak ve İdare'ye sunacaktır.</p> <p>31.4 İdare aşağıdaki bilgiler ile birlikte, ihale sonuçlarını sözleşme adı ve sözleşme numarasını belirterek ulusal bir yayın organında yayınlatacağıdır: (i)ihaleye katılan tüm Teklif Sahiplerinin adları; (ii) Teklif acılısı esnasında okunan Teklif Fiyatları; (iii) değerlendirilen her teklifin adı ve değerlendirilen fiyatlar; (iv) teklifi reddedilen Teklif Sahiplerinin adları ve retsebepleri ve (v) ihaleyi kazanan Teklif Sahibinin adı ve teklif fiyatı ile beraber sözleşmenin süresi ve özet olarak kapsamı.</p> <p>İhale kararının yayınlanmasından sonra, ihaleyi kazanamayan Teklif Sahipleri,üç (3) İş Günü içerisinde İdare'den yazılı olarak bilgilendirme talebinde bulunabilir. İdare bu süre içerisinde bu talebini aldığı tüm kazanamayan Teklif Sahiplerine bilgilendirme sağlar. İhaleyi kazanamayan Teklif Sahiplerine yapılacak bilgilendirme yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. Teklif Sahibi söz konusu bilgilendirme toplantısına katılım masraflarını kendisi karşılar.</p>
<p>32. Kesin Teminat</p>	<p>32.1 İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, Kabul Mektubunun eline geçmesinden itibaren 21 gün içerisinde İdare'ye, Bölüm IV, Teminat Formları kısmında belirtilen formda ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde öngörülen miktarda kesin teminat verecektir.</p> <p>32.2 İhaleyi kazanan Teklif Sahibinin vereceği Kesin Teminatın banka teminat mektubu şeklinde istenmesi halinde, İdare'nin ülkesinde yerleşik bir banka tarafından düzenlenecek limit içi olacaktır.Türkiye dışından teklif veren bir firma, ülkesindeki bir bankanın kontr -garantisine istinaden yerel bir banka</p>

	32.3	tarafından düzenlenecek teminat mektubu verecektir. İhaleyi kazanan Teklif Sahibinin Alt-Madde 32.1'in gereklerini yerine getirmemesi; ihale kararının iptal edilmesi ve geçici teminatının gelir kaydedilmesi için yeterli sebep teşkil edecektir.
33. Avans Ödemesi ve Teminat	33.1	İdare Teklif Bilgilerinde belirtilen miktarı aşmayacak şekilde Sözleşme Bedeli üzerinden Sözleşmenin Genel Şartları Bölümünde belirtilen avans ödemesini yapacaktır.
34.Hakem	34.1	İdare, Teklif Bilgilerinde Sözleşme altında hakem olarak görev yapmak üzere atanacak ve Teklif Bilgilerinde belirtilen saat ücretine ilave olarak geri ödenebilir masrafları da karşılanacak kişinin ismini belirtecektir. Teklif Sahibi bu öneriyi kabul etmezse, bunu teklifinde belirtmelidir. Tarafların hakem üzerinde anlaşmamış olması ve dolayısıyla hakem isminin İdare'nin Kabul Mektubunda yer almaması durumunda hakem ile ilgili atama taraflardan herhangi birinin başvurusu üzerine Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde tanımlanan Atama Mercii tarafından yapılacaktır.
35. Rüşvet veya Hileli Davranışlar	35.1	Banka, borç alan (ikrazdan faydalananlar dâhil olmak üzere) kişilerin ve Banka tarafından finanse edilen projelere teklif verenlerin, kontrat imzalamış olanların bu tip anlaşmalar süresince, en yüksek ahlaki değerlerle çalışmalarını şart koşmaktadır. ^[1] Bu kavramda Banka: (a) Aşağıdaki hükümleri tanımlamıştır: (i) "rüşvet" başka bir tarafın ^[2] faaliyetlerini uygunsuz şekilde etkilemek üzere herhangi bir değer taşıyan herhangi bir şeyin doğrudan ya da dolaylı olarak teklif edilmesi, verilmesi, alınması veya talep edilmesidir; (ii) "sahtekârlık" yanlış tanıtım dahil, bir tarafın ^[3] mali çıkar veya başka bir menfaat sağlamak ya da bir yükümlülüğten kaçınmak için bilerek veya düşünmeden yanlış yönlendirici veya yanlış yönlendirmeyi amaçlayan herhangi bir harekette bulunması veya ihmaldir; (iii) "gizli anlaşma" başka bir tarafın faaliyetlerini uygunsuz

^[1] Bu bağlamda haksız bir avantaj sağlamak için satın alma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesini etkilemek amacıyla teklif verenler, tedarikçiler, yükleniciler ve onların alt yüklenicileri tarafından atılacak her türlü adım uygunsuzdur.

^[2] Diğer Taraf" terimi satın alma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesi ile ilgili olarak eylemde bulunan bir kamu görevlisini ifade etmektedir. Bu bağlamda kamu görevlisi terimi Banka personeli ve ihale kararlarını alan ya da inceleyen diğer kurumların çalışanlarını da kapsamaktadır.

^[3] "Taraflar" terimi kamu görevlisi anlamında kullanılmaktadır; "fayda" ve "zorunluluk" terimleri satın alma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesi ile ilgilidir ve "eylem" veya "ihmal" satın alma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesini etkileme kastıyla ilgili olarak kullanılmıştır

	<p>şekilde etkilemek dahil, uygunsuz bir amaca ulaşmak üzere iki veya daha çok sayıda taraf^[4] arasında yapılan düzenlemedir;</p> <p>(iv) “zorlama” bir tarafın faaliyetlerini uygunsuz şekilde etkilemek üzere, herhangi bir tarafa^[5] veya herhangi bir tarafın malına doğrudan veya dolaylı olarak zarar verilmesi veya tahrip edilmesidir veya bu şekilde zarar verme veya tahrip etme tehdidinde bulunulmasıdır;</p> <p>(v) “engelleme”</p> <p>(aa) Rüşvet, sahtekârlık, zorlama veya gizli anlaşma iddiasına yönelik bir Banka soruşturmasını maddi yönden engellemek için soruşturmaya kanıt teşkil eden materyalin kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesidir veya müfettişlere yanlış bildirimlerde bulunulmasıdır ve/veya herhangi bir tarafın soruşturmaya ilgili konulardaki bilgisini açıklamasını veya bu soruşturmayı takip etmesini önlemek için söz konusu tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya söz konusu tarafa gözdağı verilmesidir veya</p> <p>(bb) Banka'nın aşağıdaki Sözleşmenin Genel Şartları Fıkra 23.2 kapsamında tanınan teftiş ve hesap denetleme haklarının kullanılmasını maddi yönden engelleme amacı taşıyan hareketlerdir.</p> <p>(b) İdare tarafından sözleşmenin yapılması önerilen firmanın, söz konusu sözleşme için yapılan ihale sürecinde doğrudan veya bir kuruluş aracılığıyla, rüşvet, dolandırıcılık (sahtekârlık), hileli ortaklık (gizli anlaşma) veya cebri faaliyetlere (engelleme) karıştığını belirlerse, idarenin ihale kararını reddedecektir;</p> <p>(c) İhale esnasında veya sözleşmenin yürütülmesi sırasında, rüşvet ve dolandırıcılık faaliyetlerinin, hibe faydalanıcısının veya hibe den yararlananın temsilcileri tarafından yapıldığını herhangi bir zamanda tespit ederse, Hibe Kullanıcısının sorunu, Bankayı tatmin edecek şekilde zamanında ve uygun şekilde çözmesini beklemeksizin, ilgili sözleşmeye tahsis edilen hibe dilimini iptal edecektir.</p> <p>(d) Bir firma veya bireyi, herhangi bir zamanda, kamuoyuna duyurmak da dahil olmak üzere Banka'nın yürürlükteki yasaklama prosedürleri çerçevesinde süresiz veya belirli bir süre için; (i) Banka tarafından finanse edilen sözleşmelere katılmaktan; ve (ii) Banka tarafından finanse edilen sözleşmede resmi alt-yüklenici, alt-müşavir, üretici veya sağlayıcı, yada hizmet sağlayıcı olmaktan men edecektir.</p>
--	---

^[4] “Taraflar” terimi suni ve rekabetten uzak seviyelerde fiyat teklif etme teşebbüsünde bulunan satın alma işlemindeki katılımcıları (kamu görevlileri dahil) ifade etmektedir.

^[5] “Taraflar” terimi satın alma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesindeki bir katılımcıyı ifade etmektedir.

	<p>35.2 Bu politikaya uyum amacıyla, Teklif Sahipleri, Banka'nın ön seçim süreci, ön yeterlilik süreci, tekliflerin sunulması ve (ihaleyi kazanmaları halinde) sözleşmenin ifası ile ilgili tüm hesaplarını, kayıtlarını ve diğer belgeleri teftiş etmesine ve bunların Banka tarafından atanan denetçilerin tarafından denetlenmesine izin verecek, temsilcilerinin (ister açıklanmış ister açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve çalışanlarının da buna izin vermesini sağlayacaktır.</p> <p>35.3 Ayrıca, teklif veren kişiler Sözleşmenin Genel Şartları alt-madde 23.2'de ve alt-madde 56.2'deki hususlardan haberdar olmalıdır.</p>
36. İhale ile ilgili Şikayetler	<p>36.1 İhale ile ilgili şikayetlerin iletilmesi ve incelenmesine ilişkin prosedür, Teklif Bilgi Formunda açıklandığı şekilde yürütülecektir.</p>

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI

Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara
Telefon : 0 312 413 31 33
Faks : 0 312 213 83 46**

EKİM 2018

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI
Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları**

İÇİNDEKİLER

A. Genel

1. Tanımlar
2. Yorumlama
3. Dil ve Hukuk
4. Proje Müdürü Tarafından Alınacak Kararlar
5. Yetki Verme
6. Haberleşme
7. Altyüklenicilere İş Verilmesi
8. Diğer Yükleniciler
9. Personel
10. İşveren ve Yüklenicinin Riskleri
11. İşverenin Riskleri
12. Yüklenicinin Riskleri
13. Sigorta
14. Saha İnceleme Raporları
15. Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü ile İlgili Sorular
16. Yüklenicinin İşleri Yürütmesi
17. İşlerin Hedeflenen Tamamlama Tarihinde Tamamlanması
18. Proje Müdürü Tarafından Verilen Onaylar
19. Güvenlik
20. Buluntular
21. İş Yerinin Zilyetliği'nin Verilmesi
22. İş yerine Giriş
23. Talimatlar, İnceleme ve Mali Denetim
24. İhtilaflar
25. İhtilaflarla İlgili İşlemler
26. Hakemin Değiştirilmesi

B. Süre Kontrolü

27. Program
28. Hedeflenen Tamamlama Tarihinin Uzatılması

29. İşlerin Hızlandırılması
30. Proje Müdürü'nün Bazı Aktivitelerin Başlama Tarihlerinin Ötelenmesi
Yönündeki Talimatları
31. Önceden Uyarı Yapılması

C. Kalite Kontrol

32. Kusurların Tespiti
33. Deneyler
34. Kusurların Giderilmesi
35. Düzeltilemeyen Kusurlar

D. Maliyet Kontrolü

36. Metraj ve Keşifler
37. Miktar Değişiklikleri
38. Değişiklikler
39. Değişikliklerin Ödenmesi
40. Hakedişler
41. Ödemeler
42. Telafi Edilebilecek Haller
43. Vergi
44. Fiyat Ayarlaması
45. Teminat Kesintisi
46. Gecikme Cezaları
47. Erken Bitirme Primi
48. Avans Ödemesi
49. Teminatlar
50. Yevmiyeli İşler
51. Tamir Masrafları

E. Sözleşmenin Tamamlanması

52. İşlerin Tamamlanması
53. Devralma
54. Kesin Hesap
55. Bakım ve İşletme Kılavuzları
56. Fesih
57. İşe Son Verme Halinde Ödeme
58. Mülkiyet
59. Uygulamanın Durdurulması
60. Bankanın İkraza ve Kredilerinin Durdurulması

Sözleşmenin Genel Şartları

A.Genel

<p>1. Tanımlar</p>	<p>1.1 Koyu harflerle yazılanlar tanımlanan terimleri ifade etmektedir.</p> <p>Hakem: Madde 24 ve 25’de belirtildiği üzere anlaşmazlıkları ilk planda çözmek için İşveren ve Yüklenici tarafından müştereken atanan şahıstır.</p> <p>Keşifler: Fiyatlandırılmış ve doldurulmuş keşifler anlamına gelip, Teklifin bir parçasını oluştururlar.</p> <p>Telafi Edilecek Haller: Madde 42’de tanımlanmıştır.</p> <p>Tamamlama Tarihi: Alt-Madde 52.1’e uygun olarak, Proje Müdürü tarafından belgelenen İşlerin fiilen tamamlandığı tarihtir.</p> <p>Sözleşme: Yüklenici ve İşveren arasında işlerin yapımı, tamamlanması ve kusurların giderilmesi için imzalanan Sözleşmedir ve aşağıda Alt-Madde 2.3’te sıralanan belgelerden oluşur.</p> <p>Yüklenici: İşlerin yapımına dair teklifi İşveren tarafından kabul edilen gerçek veya tüzel kişidir.</p> <p>Yüklenicinin Teklifi: Yüklenici tarafından tamamlanarak İşverene sunulan Tekliftir.</p> <p>Sözleşme Bedeli: Kabul Mektubunda belirtilen ve daha sonra işlerin ifası sırasında Sözleşme Hükümleri çerçevesinde fiyat ayarlamasına tabi olan fiyattır.</p> <p>Günler: Takvim günü, aylar; takvim ayıdır.</p> <p>Yevmiyeli İşler: İlgili malzemeler ve tesis için yapılan ödemelere ek olarak Yüklenicinin çalışanları ve ekipmanları için saat bazında ödeme yapılan işlerdir.</p> <p>Kusur: İşlerin Sözleşmeye uygun olarak tamamlanmayan herhangi bir parçasıdır.</p> <p>Kusur Sorumluluk Belgesi: Yüklenicinin Kusur Sorumluluk Dönemindeki eksik, kusurlu imalatların tamamlanması ve kusurların giderilmesine ilişkin bütün yükümlülüklerini tamamlamış olduğunun Proje Müdürü tarafından tespit edilmesi sonrasında Kusur Sorumluluk Süresinin sonunda Proje Müdürü tarafından yayınlanan belgedir.</p> <p>Kusur Sorumluluk Süresi: Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü’nde</p>
---------------------------	---

	<p>tanımlanan Tamamlama Tarihinden itibaren hesaplanan süredir.</p> <p>Projeler: Sözleşmenin ifası için idare tarafından sağlanan veya onaylanan hesaplar, çizimler ve diğer bilgileri içerir.</p> <p>İşveren (İdare): İşlerin yapımı için Yüklenici ile Sözleşme imzalayan taraftır.</p> <p>Orijinal Sözleşme Bedeli: İşveren 'in Kabul Mektubunda yazılı olan Sözleşme Bedelidir.</p> <p>Ekipman: Yüklenici tarafından İşlerin yapımında kullanılmak amacıyla sahaya getirilen makine ve araçlardır.</p> <p>Hedeflenen Tamamlama Tarihi: İşlerin Yüklenici tarafından tamamlanması için Sözleşme çerçevesinde öngörülen ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde belirtilen İşlerin Sözleşmesel tamamlanma tarihidir. Hedeflenen Tamamlama Tarihi yalnızca, Proje Müdürü tarafından süre uzatımı veya İşlerin hızlandırılması talimatı verilmesi suretiyle değiştirilebilir.</p> <p>Malzeme: Tüketim malzemeleri de dâhil olmak üzere, Yüklenici tarafından İşlerin ifası sırasında kullanılacak olan tüm malzemelerdir.</p> <p>Tesis: İşlerin Mekanik, elektronik, kimyasal ve biyolojik fonksiyonlarına haiz ayrılmaz parçasıdır.</p> <p>Proje Müdürü: İşlerin kontrolü ve Sözleşmenin yürütülmesinden sorumlu olup, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen (veya Proje Müdürü'nün değişmesi halinde İşveren tarafından atanan ve Yüklenici 'ye bildirilen diğer bir kişi) şahıstır.</p> <p>İş Yeri: Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde tanımlanan işin yapılacağı sahadır.</p> <p>Saha İnceleme Raporu: İhale belgelerine dâhil olan ve iş yerinin yerüstü ve yeraltı koşulları ile ilgili bilgileri içeren raporlardır.</p> <p>Şartname: Sözleşme kapsamındaki işler ve bu işlere ilave olarak, Proje Müdürü'nce yapılan veya onaylanan ilave ve değişiklikler ile ilgili Şartnameler anlamına gelmektedir.</p> <p>Başlama Tarihi: Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde belirtilen tarihtir. İş Yeri'nin zilyetliğinin verilmesinden farklı bir tarih olabilecek bu tarih Yüklenicinin İşlere başlayacağı en geç tarihtir.</p> <p>Alt-Yüklenici: Sahadaki işlerin özel uzmanlık gerektiren herhangi bir kısmının yapılması amacıyla Proje Müdürünün yazılı onayı ile</p>
--	--

	<p>Yüklenici ile sözleşme imzalamış olan uzman kişi veya firmalardır.</p> <p>Geçici İşler: İşlerin yapımı sırasında Yüklenicinin işi yapabilmek için projesini ve imalatını yaptığı ancak işlerin tamamlanması sonrasında sahadan kaldırılacak olan işlerdir.</p> <p>Değişiklik: Proje Müdürü tarafından verilen talimatla yapılan iş değişiklikleridir.</p> <p>İşler: Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde tanımlanan ve Sözleşme kapsamında Yüklenici tarafından inşaatı yapılacak, tesis edilecek ve inşaatların tamamlanması sonrasında İşverene devredilecek olan işlerdir.</p>
2. Yorumlama	<p>2.1 Sözleşme hükümlerinin yorumlanmasında; tekil ifadeler çoğul olarak ve kişi ile ilgili ifadeler cinsiyet ayrımı yapılmaksızın algılanacaktır. Başlıkların özel bir anlamı yoktur. Sözleşmede yer alan kelimeler, özel olarak farklı şekilde tanımlanmadıkça normal anlamları ile algılanacaktır. Proje Müdürü Sözleşme Hükümleri ile ilgili olarak ortaya çıkabilecek soruları vereceği talimatlar çerçevesinde açıklayacaktır</p> <p>2.2 Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde Kısmi Tamamlamaya müsaade edilmesi durumunda Sözleşme Hükümlerinde yer alan İşe ait referanslar, Tamamlama Tarihi ve Hedeflenen Tamamlama Tarihi ifadeleri (İşin tümü için belirtilen Tamamlama Tarihi ve Hedeflenen Tamamlama Tarihi ile ilgili referanslar dışında) İşin kısımları için uygulanacaktır.</p> <p>2.3 Sözleşmeyi oluşturan belgelerin öncelik sıralaması aşağıdaki şekilde olacaktır.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Anlaşma Formu; (2) Kabul Mektubu; (3) Yüklenicinin Teklif Formu; (4) İdare tarafından yayınlanabilecek zeyilnameler; (5) Sözleşmenin Özel Şartları; (6) Sözleşmenin Genel Şartları; (7) Özel Teknik Şartname ve İş Tarifleri; (8) Projeler; (9) Teklif Formu, Teklif Fiyat Çizelgeleri; (10) Sözleşmeye dâhil edilecek olan ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde listelenen Yüklenicinin teklifi ile birlikte verilen diğer belgeler
3. Dil ve Hukuk	<p>3.1 Sözleşme dili ve Sözleşmeye esas alınacak kanun; Sözleşmenin Özel Şartları Kısmında belirtilmiştir.</p>
4. Proje Müdürü Tarafından Alınacak	<p>4.1 Aksi özel olarak belirtilmedikçe, Proje Müdürü, İşveren ve Yüklenici arasındaki Sözleşme ile ilgili konularda İşveren</p>

Kararlar	'intemsilcisi olarak karar verecektir.
5. Yetki Verme	5.1 Proje Müdürü görev ve sorumluluklarından bazılarını, Yükleniciye bildirimde bulunmak koşuluyla Hakem dışındaki diğer kişilere devredebilecek ve verdiği herhangi bir yetkiyi yine Yükleniciye bildirimde bulunarak iptal edebilecektir.
6. Haberleşme	6.1 Bu bölümde söz edilen, taraflar arasındaki her türlü haber/mesaj iletimi yalnızca yazılı olarak yapıldığı zaman geçerli olacaktır. Herhangi bir tebligat ise yalnızca teslim edildiğinde geçerli olacaktır.
7. Alt-Yüklenicilere İş Verilmesi	7.1 Yüklenici, Proje Müdürünün yazılı onayı ile alt-yükleniciye iş verebilir ancak, İşveren'in yazılı onayı olmaksızın Sözleşmenin tümünü veya önemli bir kısmını alt yükleniciye veremez, devir ve temlik edemez. Alt Yükleniciye iş verme, Yüklenicinin sorumluluklarını değiştirmeyecektir.
8. Diğer Yükleniciler	8.1 Yüklenici, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen, Diğer Yükleniciler ile ilgili Programda verilen tarihler arasında iş yerini, diğer Yükleniciler, kamu ve özel kurum ve kuruluşları ve İşveren ile paylaşacak ve onlarla işbirliği yapacaktır. Yüklenici ayrıca onlar için programda belirtildiği şekilde hizmet ve kolaylıklar sağlayacaktır. İşveren, Diğer Yükleniciler ile ilgili Programı değiştirebilecek ancak bu gibi değişikliklerden Yükleniciyi haberdar edecektir.
9. Personel	9.1 Yüklenici, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen Kilit Personel çizelgesinde her bir pozisyon için önerilmiş olan kilit personeli veya Proje Müdürü tarafından onaylanan diğer personeli istihdam edecektir. Proje Müdürü, bu kilit personelin yerine yapılacak olan değişiklik önerilerini ancak, yeni önerilen şahsın yeterlilik ve özelliklerinin listede belirtilen personelden daha iyi olması veya bu personele esas itibarıyla eşit olması durumunda onaylayacaktır. 9.2 Proje Müdürünün, gerekçelerini açıklayarak Yükleniciden elemanı olan veya Yüklenicinin iş gücünü oluşturan bir çalışanın işine son vermesini istemesi durumunda, Yüklenici bu şahsın 7 (yedi) gün içerisinde sahayı terk etmesini ve Sözleşme kapsamındaki işlerle herhangi bir bağlantısının kalmamasını sağlayacaktır
10. İşveren ve Yüklenicinin Riskleri	10.1 Bu Sözleşmede İşveren 'in taşıdığı riskler olarak tanımlanan riskler İşveren 'in riskleri olup, Yüklenicinin taşıdığı riskler olarak tanımlanan riskler ise Yüklenicinin riskleridir.
11. İşverenin Riskleri	11.1 İşlere Başlama Tarihinden Kusur Düzeltme Belgesinin tanzim edilmesine kadar geçen sürede aşağıdakiler İşveren 'in riskleridir: a) Şahsi yaralanma, ölüm, mülkiyete (İş, Tesis, Malzeme ve

	<p>ekipman hariç) zarar gelmesi veya kaybolması gibi aşağıdaki sebeplerden kaynaklanan riskler</p> <ol style="list-style-type: none"> I. İş yerinin, İşler için veya işlerin yapım amacı doğrultusunda kullanılması ve işgal edilmesinin işlerin kaçınılmaz sonucu olması veya II. Yüklenicinin dışında, İşverenle Sözleşme yapan veya İşveren tarafından istihdam edilen herhangi bir kişi veya İşveren tarafından yasal hakkın kullanımı yoluyla yapılan müdahaleler veya yasal görevlerin ihmal veya ihlal edilmesi; <p>b) İş, Tesis, Malzeme ve Ekipmanın İşveren 'in hatası veya İşveren 'in projesindeki hatadan kaynaklanan şekilde zarar görmesi veya savaş çıkmasından veya işlerin ifa edildiği ülkeyi doğrudan etkileyen radyoaktif kirlenmeden dolayı zarar görme riski.</p> <p>11.2 İşlerin Tamamlama Tarihinden Kusur Düzeltme Belgesinin tanzim edilmesine kadar geçen süre içerisinde, İş, Tesis ve Malzemelerin zarar görmesi ya da kaybolması riski, aşağıdakiler dışında İşveren 'in riskidir.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) İşlerin Tamamlanma Tarihinde mevcut olan herhangi bir kusur; b) İşlerin Tamamlama Tarihinden önce vuku bulan ve İşveren 'in riski olmayan herhangi bir olay veya c) Yüklenicinin İşlerin Tamamlama Tarihinden sonra iş yerinde yaptığı faaliyetler.
<p>12. Yüklenicinin Riskleri</p>	<p>12.1 İşlere başlama tarihinden Kusur Sorumluluk Belgesinin tanzim edilmesine kadar geçen sürede, şahsi yaralanma, ölüm, İşveren 'in riskleri kapsamına girmeyen mülkiyetin (İş, Tesis, Malzeme ve Ekipman dâhil olup, bunlarla da sınırlı değildir) zarar görmesi veya kaybolması Yüklenicinin riskleridir.</p>
<p>13. Sigorta</p>	<p>13.1 Yüklenici, İşlere Başlama Tarihinden başlayıp Kusur Sorumluluk Döneminin sona ereceği tarihi kapsayacak şekilde aşağıda belirtilen Yüklenicinin risklerine karşı Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen miktar ve oranlarda İşveren ve Yüklenicinin adına müştereken sigorta yaptıracaktır:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) İş, Tesis ve Malzemeye gelebilecek zararlar ya da bunların kaybı; b) Ekipmana gelebilecek zararlar ya da bunların kaybı; c) Sözleşmeyle ilgili durumdaki mülkiyete (İş, Tesis, Malzeme ve Ekipman hariç) gelebilecek zararlar ya da bunların kaybı ve d) Şahsi yaralanma veya ölüm. <p>13.2 Sigorta poliçeleri ve belgeleri, Yüklenici tarafından İşe Başlama Tarihinden önce onaylanmak üzere Proje Müdürü'ne sunulacaktır. Bu tür sigortalar, meydana gelen kayıp ve zararı gerekli para cinsi ve oranlarında tazmin edecek şekilde hazırlanacaktır.</p> <p>13.3 Yüklenici gerekli poliçe ve belgeleri temin etmezse, İşveren Yüklenicinin yapması gereken sigorta işlemlerini yapabilir ve</p>

	<p>primleri ödemelerden ya da Yüklenicinin hakedişlerinden karşılayabilir veya ödeme yoksa prim ödemelerini Yüklenici tarafından ödenecek bir borç olarak kaydedebilir.</p> <p>13.4 Sigorta hükümlerinde, Proje Müdürünün onayı alınmaksızın herhangi bir değişiklik yapılamaz.</p> <p>13.5 Her iki taraf sigorta poliçesindeki şartlara uyacaktır.</p>
14. Saha İnceleme Raporları	14.1 Yüklenici, teklifini hazırlarken Sözleşmenin Özel Şartlarında referans verilen Saha İnceleme Raporları ve Teklif Sahibine verilen ek bilgileri göz önüne alacaktır
15. Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü ile İlgili Sorular	15.1 Proje Müdürü, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü ile ilgili olarak açıklanması istenen hususları açıklığa kavuşturacaktır.
16. Yüklenicinin İşleri Yürütmesi	16.1 Yüklenici, bütün işleri Sözleşmeye ve proje ve şartnamelere uygun olarak yapacak ve tesis edecektir.
17. İşlerin Hedeflenen Tamamlama Tarihinde Tamamlanması	17.1 Yüklenici, İşlere İşe Başlama Tarihinde başlayacak ve İşler Yüklenici tarafından hazırlanıp Proje Müdürünün onayı ile güncelleştirilen iş programına uygun olarak yapacak ve Hedeflenen Tamamlama Tarihinde tamamlayacaktır.
18. Proje Müdürü Tarafından Verilen Onaylar	<p>18.1 Yüklenici, önerdiği Geçici İşler ile ilgili proje ve şartnameleri onay için Proje Müdürüne sunacaktır. Proje Müdürü Yüklenicinin Geçici İşler ile ilgili önerisini Sözleşme, proje ve şartnamelere uygun olması halinde onaylayacaktır.</p> <p>18.2 Geçici İşlerin projelendirilmesinden Yüklenici sorumlu olacaktır.</p> <p>18.3 Proje Müdürünün onayı Yüklenicinin Geçici İşlerin projelendirilmesi sorumluluğunu değiştirmeyecektir.</p> <p>18.4 Yüklenici, gerek duyulduğu takdirde, Geçici İşlerin Projelendirilmesinde üçüncü şahısların da onayını alacaktır.</p> <p>18.5 Yüklenici tarafından Geçici veya Kalıcı İşlerin yapımı için hazırlanan bütün projeler, Proje Müdürünün onayı alınmadan uygulanamayacaktır.</p>
19. Güvenlik	19.1 Yüklenici sahadaki bütün çalışmaların güvenliğinden sorumludur.
20. Buluntular	20.1 İş yerinde, tesadüfen tarihi veya ilgi çeken veya diğer açılardan önemli ölçüde değerli herhangi bir şey bulunduğunda, bu İşveren'in malı olacaktır. Yüklenici bu tip buluntuları Proje Müdürüne bildirecek ve bu hususla ilgili Proje Müdürünün talimatlarını yerine getirecektir.
21. İş Yerinin Zilyetliği'nin	21.1 İşveren iş yerinin bütün bölümlerinin zilyetliğini Yüklenici'ye verecektir. Eğer iş yerinin herhangi bir bölümü, Sözleşmenin Özel

Verilmesi	Şartları Bölümünde belirtilen sürede teslim edilmemişse, İşveren'in iş yerinde faaliyetlerin başlamasında gecikmeye sebebiyet vermiş olduğu kabul edilecek ve bu telafi edilecek haller kapsamında yer alacaktır.
22. İş yerine Giriş	22.1 Yüklenici, Proje Müdürü ve Proje Müdürünce yetkili kılınan herhangi bir şahsın Sözleşme kapsamındaki işlerin yapılmakta olduğu veya yapılması düşünülen sahanın herhangi bir yerine girmesine müsaade edecektir.
23. Talimatlar, İnceleme ve Mali Denetim	<p>23.1 Yüklenici, Proje Müdürü tarafından İşyerinin bulunduğu mahalde geçerli olan kanun ve mevzuat çerçevesinde verilecek bütün talimatları yerine getirecektir.</p> <p>23.2 Yüklenici, kendisinin ve çalıştırdığı alt-yüklenici ve alt-danışmanların, sözleşmenin yürütülmesi ve bu sözleşmenin ihale sürecine ilişkin olarak İş Yerinin, hesapların ve tüm kayıtların Banka ve/veya banka tarafından görevlendirilen kişilerce incelemesine ve banka tarafından gerekli görüldüğü takdirde söz konusu hesap ve kayıtların Banka tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine izin ve yetki verecektir.</p> <p>23.3 Yüklenici, alt-yüklenicileri ve alt-danışmanları, Alt-Madde 56.2 (h)'daki [Yolsuzluk ve Hileli Uygulamalar] hükümlerden ve yaptırımlardan haberdardır. Bu madde ile Bankanın Alt Madde 23.2 kapsamında tarif edilen teftiş ve denetleme hakkını maddeten engellemek kasti olan fiiller sözleşmenin feshini gerektiren yasaklanmış bir faaliyeti teşkil etmektedir (ayrıca Banka yasaklama prosedürleri çerçevesinde yasaklı ilan edilmesine gerekçe oluşturacaktır).</p>
24. İhtilaflar	24.1 Eğer Yüklenici, Proje Müdürü tarafından alınan herhangi bir kararın Sözleşme çerçevesinde Proje Müdürüne verilen yetkinin dışında ya da yanlış olduğu kanaatinde olursa, Proje Müdürü tarafından verilen bu karar, Proje Müdürünün kararı tebliğ ettiği tarihten itibaren 14 gün içerisinde Hakeme havale edilecektir.
25. İhtilaflarla İlgili İşlemler	<p>25.1 Hakem, anlaşmazlık bildiriminin eline geçmesinden itibaren 28 gün içerisinde kararını yazılı olarak bildirecektir.</p> <p>25.2 Hakemlik ücretleri, Teklif ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen saat ücretine ilave olarak Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde ödeneceği bildirilen geri ödenecek masrafların toplamı şeklinde ödenecek ve Hakem tarafından alınan kararın sonucuna bakılmaksızın toplam ödeme miktarı İşveren ve Yüklenici arasında eşit olarak bölüştürülecektir. Taraflardan herhangi biri Hakemin kararının yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 28 gün içerisinde Mahkemeye başvurabilecektir. Taraflardan herhangi birinin anlaşmazlığı Mahkemeye yukarıda belirtilen 28 gün içerisinde intikal ettirmemesi durumunda, Hakem tarafından alınan karar</p>

	kesin ve bağlayıcı olacaktır. 25.3 Mahkeme işlemleri Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde bildirilen yerde ve belirtilen kurumlarca yayınlanan prosedürler çerçevesinde yürütülecektir.
26. Hakemin Değiştirilmesi	26.1 Hakem yaşamını yitirir ya da istifa ederse veya İşveren ve Yüklenici, Hakemin sözleşme şartlarına uygun olarak görevini yerine getirmedeği hususunda mutabık kalırlarsa, İşveren ve Yüklenici müştereken yeni bir Hakemi atayabilirler. İşveren ve Yüklenici bu hususta 30 günlük süre içerisinde anlaşma sağlayamazlarsa, taraflardan herhangi birinin isteği üzerine, yeni bir hakem atanması talebinin alındığı tarihten itibaren 14 gün içerisinde Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen Atama Mercii Hakem ataması yapacaktır.

B. Süre Kontrolü

27. Program	<p>27.1 Yüklenici, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde belirtilen süre içerisinde İşler kapsamındaki bütün çalışmaların genel yapım yöntemleri, düzenlemesi, sıralaması ve zamanlamasını gösterir bir programı Proje Müdürünün onayına sunacaktır.</p> <p>27.2 Güncelleştirilmiş Program, çalışmaların sıralamasında yapılan değişiklikler de dâhil olmak üzere, her bir iş kalemindeki gerçekleşme durumunu ve gerçekleşen işlerdeki ilerlemenin kalan işlere etkilerini içerecektir.</p> <p>27.3 Yüklenici, güncelleştirilmiş iş programını Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen süreyi aşmayacak şekilde belirli aralıklarla onay için Proje Müdürüne sunacaktır. Yüklenicinin, bu süre içerisinde güncelleştirilmiş programı sunmaması durumunda, Proje Müdürü Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen miktarı gecikmeye uğrayan programın verildiği tarihe kadar yüklenicinin hakedişlerinden kesecektir.</p> <p>27.4 Proje Müdürünün programı onaylaması Yüklenicinin yükümlülüklerini değiştirmez. Yüklenici herhangi bir zamanda program üzerinde değişiklik yapıp, bunu Proje Müdürüne tekrar sunabilir. Revize program, iş değişikliklerini ve telafi edilebilecek hallerin programa etkisini de gösterecek şekilde hazırlanacaktır.</p>
28. Hedeflenen Tamamlama Tarihinin Uzatılması	<p>28.1 Yayınlanan bir iş değişikliği veya telafi edilecek haller kapsamındaki bir husus; Yüklenicinin kalan işleri Hedeflenen Tamamlama Tarihinde bitirmesini imkânsız kılıyorsa veya Yüklenicinin kalan işleri Hedeflenen Tamamlama Tarihinde bitirebilmek için işleri hızlandırması Yükleniciye çok fazla bir ek masraf yüklüyorsa Proje Müdürü Hedeflenen Tamamlama Tarihini uzatabilecektir.</p> <p>28.2 Yüklenicinin Proje Müdüründen bir değişiklik ya da telafi edilebilecek bir olayın etkileri hususunda bir karar almasını istemesi</p>

	<p>ve bütün destekleyici bilgileri vermesinden itibaren yirmi bir (21) gün içerisinde Proje Müdürü Hedeflenen Tamamlama Tarihinin uzatılıp uzatılmayacağı ve eğer uzatılacaksa ne kadar uzatılacağı konusunda bir karar alacaktır. Yüklenicinin, işlerde gecikme olabileceği yönünde zamanında uyarıda bulunmadığı ve gecikmeyi kanıtlayıcı belgeleri zamanında Proje Müdürüne iletmediği durumlarda Yüklenicinin bu tür hatasından kaynaklanan gecikmeler Hedeflenen Tamamlama Tarihinin yeniden belirlenmesinde dikkate alınmayacaktır.</p>
<p>29. İşlerin Hızlandırılması</p>	<p>29.1 İşveren 'in Yükleniciden İşleri, Hedeflenen Tamamlama Tarihinden önce bitirmesini istemesi durumunda, Proje Müdürü Yükleniciden işlerin hızlandırılması için gerekli olan fiyat teklifini alacaktır. Eğer İşveren bu önerileri kabul ederse, Hedeflenen Tamamlama Tarihi bu doğrultuda düzeltilecek ve yeni tarih hem İşveren hem de Yüklenici tarafından teyit edilecektir.</p> <p>29.2 Yüklenicinin işlerin hızlandırılması ile ilgili fiyat teklifi İşveren tarafından uygun bulunursa, Yüklenicinin fiyat teklifi Sözleşme Bedeline değişiklik olarak dâhil edilecektir.</p>
<p>30. Proje Müdürü'nün Bazı Aktivitelerin Başlama Tarihlerinin Ötelenmesi Yönündeki Talimatları</p>	<p>30.1 Proje Müdürü, bazı iş kalemleri ile ilgili çalışmanın başlama tarihinin ötelenmesi veya herhangi bir aktivite ile ilgili ilerlemenin yavaşlatılması yönünde Yükleniciye talimat verebilecektir.</p>
<p>31. Önceden Uyarı Yapılması</p>	<p>31.1 Yüklenici işin kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek, Sözleşme Bedelinin artmasına veya işin yapımında gecikmelere neden olabilecek muhtemel olay veya durumlarla ilgili olarak Proje Müdürünü zamanında uyaracaktır. Proje Müdürü, Yükleniciden bu tür muhtemel olay ya da durumların Sözleşme Bedeli ve Tamamlama Tarihi üzerindeki etkisi ile ilgili bir tahmin yapmasını isteyebilir. Bu tahmin mümkün olan en kısa sürede yapılacaktır.</p> <p>31.2 Yüklenici, böylesi bir olay ya da durumun etkilerinden kaçınılması veya azaltılması için ne tür elemanların görevlendirilmesi gerektiğine dair önerilerde bulunma hususunda veya bu konuda yapılan önerileri dikkate almakta ve Proje Müdürünün talimatlarının uygulanmasında, Proje Müdürü ile işbirliği yapacaktır.</p>

C. Kalite Kontrol

32. Kusurların Tespiti	32.1 Proje Müdürü, Yüklenici tarafından yapılan işleri kontrol edecek ve tespit edilen kusurları Yüklenici 'ye bildirecektir. Yapılan bu kontroller Yüklenicinin sorumluluklarını etkilemeyecektir. Proje Müdürü Yüklenici 'ye Proje Müdürü'nce kusurlu olabileceği düşünülen herhangi bir işin üzerinin açılması ve teste tabi tutulması yoluyla kusurların araştırılması talimatını verebilir.
33. Deneyler	33.1 Eğer Proje Müdürü, Yüklenici 'ye herhangi bir işin kusurlu olup olmadığının kontrol edilmesi amacıyla şartnamede belirtilmeyen bir testin yapılması talimatını verir ve test sonucunda kusur olduğu tespit edilirse, yapılan testler ve alınan numuneler ile ilgili bedeller Yüklenici tarafından ödenecektir. Eğer, herhangi bir kusur bulunmazsa, deney telafi edilebilecek haller kapsamında düşünülecektir.
34. Kusurların Giderilmesi	34.1 Proje Müdürü, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen ve İşlerin Tamamlama Tarihi ile başlayan Kusur Sorumluluk Döneminin sona ermesinden önce tespit ettiği herhangi bir kusurla ilgili olarak, Yüklenici 'ye bildirimde bulunacaktır. Kusur Sorumluluk Dönemi kusur giderilene kadar uzatılacaktır. 34.2 Yüklenici her kusur bildiriminde, Proje Müdürünün kusur bildirim yazısında bildirilen süre içerisinde belirtilen kusuru düzeltecektir.
35. Düzeltilemeyen Kusurlar	35.1 Yüklenici, herhangi bir kusuru Proje Müdürünün yazısında belirtilen süre içerisinde düzeltmezse, Proje Müdürü, kusurun giderilmesi ile ilgili masrafları belirleyecek ve bu bedel Yüklenici tarafından ödenecektir.

D. Maliyet Kontrolü

36. Metraj ve Keşifler	36.1 Metraj ve keşifler Yüklenici tarafından yapılacak olan yapım, tesis, test etme, muayene gibi kalemleri ihtiva edecektir. 36.2 Metraj ve keşifler Sözleşme Bedelini hesaplamak için kullanılır. Yüklenici 'ye her bir iş kalemi için metraj ve keşiflerdeki fiyat üzerinden ve yapılan işin miktarına göre ödeme yapılır.
37. Miktar Değişiklikleri	37.1 Belirli bir kalem için işin gerçekleşen miktarı metraj ve keşiflerdeki miktardan yuzdeyirmibeş (%25) oranında fazla ise, değişikliğin Orijinal Sözleşme Bedelinin yüzde bir (%1)'ini geçmesi koşuluyla Proje Müdürü ilgili kalem fiyatında ayarlama yapacaktır 37.2 Proje Müdürü değişikliklerin, Orijinal sözleşme Bedelinin yüzde on beş (15)'ini geçmesi durumunda İşveren 'in önceden onayının alınması durumu hariç miktar değişiklikleri nedeniyle birim fiyat ayarlaması yapamayacaktır.

	37.3 Proje Müdürü tarafından istenilmesi durumunda Yüklenici metraj ve keşiflerdeki herhangi bir fiyatın detaylı maliyet analizini Proje Müdürüne verecektir.
38. Değişiklikler	38.1 Bütün değişiklikler, Yüklenici tarafından hazırlanan güncelleştirilmiş programlara dâhil edilecektir.
39. Değişikliklerin Ödenmesi	<p>39.1 Yüklenici, Proje Müdürü tarafından istenmesi durumunda Proje Müdürüne değişiklik ile ilgili fiyat teklifini verecektir. Proje Müdürü, talebin yapılmasından itibaren yedi (7) gün içerisinde veya Proje Müdürünce belirtilen daha uzun bir sürede, ancak her koşulda değişiklik talimatının yayınlanmasından önce Yüklenicinin fiyat teklifini değerlendirecektir.</p> <p>39.2 Değişiklik yapılacak iş, metraj ve keşiflerdeki herhangi bir iş kalemi tanımı içinde yer alıyorsa ve Proje Müdürünün kanaatinde, iş miktarı Alt-Madde 37.1'de belirtilen limitlerin üstünde değil ise veya işin yapım süresi birim miktarda maliyet değişikliğine sebebiyet vermiyorsa, değişikliklerin değerlendirilmesinde metraj ve keşiflerdeki mevcut fiyatlar kullanılacaktır. Eğer birim miktarda maliyet değişikliği oluyorsa veya değişiklik kapsamındaki iş metraj ve keşiflerdeki mevcut iş kalemlerine karşılık gelmiyorsa, Yüklenici tarafından, ilgili iş kalemleri için verilecek yeni birim fiyat teklifi şeklinde değerlendirmeye alınacaktır.</p> <p>39.3 Yüklenici tarafından verilen işin yapımına ait fiyat teklifi makul değilse, Proje Müdürü, ilave işin (değişikliğin) yapılması talimatını verir ve değişikliğin maliyeti ile ilgili kendi araştırmasının sonuçları doğrultusunda yeni birim fiyatları belirler ve Sözleşme Bedelinde bu doğrultuda değişiklik yapar.</p> <p>39.4 Proje Müdürünün, değişiklik yapılacak işin acil olması nedeniyle Yükleniciden işin yapımı ile ilgili teklif almanın işi geciktireceği yönünde bir görüşü olması durumunda Yükleniciden değişiklik ile ilgili fiyat teklifi alınmayacak ve değişiklik Telafi Edilebilir Haller kapsamında işlem görecektir.</p> <p>39.5 Yüklenici 'ye önceden uyarıda bulunulması durumunda önlenebilecek olaylara karşılık gelen maliyetler için ilave ödeme yapılmayacaktır.</p>
40. Hakedişler	<p>40.1 Yüklenici, söz konusu ayın sonuna kadar yapılan işin tahmini bedelinden bir önceki hakediş çerçevesinde onaylanan toplam miktarı çıkararak söz konusu aya ait aylık hakediş raporunu hazırlayacak ve Proje Müdürüne sunacaktır.</p> <p>40.2 Proje Müdürü, Yüklenici tarafından verilen aylık hakediş raporunu inceleyecek ve Yüklenici 'ye yapılacak ödemenin miktarını belirleyecektir.</p> <p>40.3 Yapılan işin değerine Proje Müdürü tarafından karar verilecektir.</p> <p>40.4 Yapılan işin değeri, tamamlanan iş kaleminin metraj ve keşiflerdeki bedeli kullanılarak hesaplanacaktır.</p> <p>40.5 Yapılan işin değeri, bedellendirilmiş değişiklik emirlerini ve telafi</p>

	<p>edilebilecek halleri de ihtiva edecektir.</p> <p>40.6 Proje Müdürü, sonradan edindiği bilgiler doğrultusunda daha önceki hakedişlerde onayladığı herhangi bir iş kalemini iptal edebilir veya miktarını düşürebilir.</p>
41. Ödemeler	<p>41.1 Hakedişlerden Teminat ve Avans kesintisi yapıldıktan sonra kalan miktar Yükleniciye ödenecektir. İşveren, Yüklenici 'ye her bir hakediş tarihinden itibaren yirmi sekiz (28) gün içerisinde Proje Müdürü tarafından onaylanan miktarların ödemesini yapacaktır. Eğer İşveren, geç ödeme yaparsa, bir sonraki hakedişte Yüklenici 'ye bu geç ödemeden dolayı faiz ödenecektir. Faiz, ödemenin yapılması gereken tarih ile geç ödemenin yapıldığı tarihler arasında geçen süre için ticari borçlanmalarda uygulanan faiz oranı kullanılarak hesaplanacak ve ödemenin yapıldığı tüm para birimi cinslerine uygulanacaktır. Eğer tasdik edilmiş olan herhangi bir miktar ile ilgili olarak daha sonraki bir hakedişte Hakem veya mahkeme kararı sonucunda bu artırım yapılmışsa, Yüklenici 'ye geç ödemeden dolayı bu madde hükümleri çerçevesinde faiz ödenir. Faiz, anlaşmazlığın mevcut olmaması halinde artırım yapılan miktarın ödenmesi gereken tarihten itibaren hesaplanır.</p> <p>41.2 Aksi belirtilmediği takdirde, bütün kesinti ve ödemeler Sözleşme Bedelini oluşturan para birimi cinsinden yapılacaktır.</p> <p>41.3 Karşılığında hiçbir fiyat ya da ücret belirtilmeyen iş kalemleri için İşveren tarafından hiçbir ödeme yapılmayacak ve Sözleşmedeki diğer fiyat ve ücretlere dâhil edildiği kabul edilecektir.</p>
42. Telafi Edilebilecek Haller	<p>42.1 Aşağıdakiler telafi edilebilecek hallerdir:</p> <p>(a) İşveren 'in Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen teslim tarihinde iş yerinin bir bölümüne girilmesine izin vermemesi;</p> <p>(b) İşveren 'in diğer Yüklenicilere ait program üzerinde Yüklenici tarafından sözleşme çerçevesinde yapılan işleri etkileyecek şekilde değişiklik yapması;</p> <p>(c) Proje Müdürünün, İşlerdeki ilerlemenin yavaşlatılması veya durdurulması talimatı vermesi veya işlerin zamanında yapılması için gerekli olan proje, şartname ve talimatları vermemesi;</p> <p>(d) Proje Müdürünün, Yüklenici 'ye sonradan hiçbir kusur bulunmadığı anlaşılan bir iş için ilave deneyler yapılması veya işin üzerinin açılması yönünde talimat vermesi;</p> <p>(e) Proje Müdürünün, işin bir kısmının alt yüklenicilere yaptırılmasına gerekçe göstermeksizin onay vermemesi.</p> <p>(f) Zemin Koşullarının Kabul Mektubunun gönderilme tarihinden önce elde olan ve teklif sahiplerine verilen belgelerde (zemin araştırma raporları dâhil) yer alan, kamu kuruluşlarından alınan ve sahada yapılan incelemeler sırasında tespit edilen zemin ile ilgili bilgilerden çok daha kötü çıkması durumu;</p> <p>(g) Proje Müdürünün, İşveren 'in sebep olduğu ve önceden tahmin</p>

	<p>edilemeyen bir durumla ilgili veya güvenlik ya da diğer sebeplerden dolayı gerek duyulan ilave işlerin yapılması yönünde talimat vermesi;</p> <p>(h) Diğer Yüklenicilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının veya İşveren 'in Sözleşmede tanımlı tarihlerde yapacak oldukları işleri yapmamaları nedeniyle gecikmeye ya da Yüklenicinin fazladan ödeme yapmasına sebep olmaları;</p> <p>(i) Avans ödemesinin gecikmesi.</p> <p>(j) İşveren 'in risklerinden herhangi birinin Yüklenici üzerindeki etkisi.</p> <p>(k) Proje Müdürünün makul bir gerekçe göstermeksizin Tamamlama Belgesini geciktirmesi.</p> <p>(l) Sözleşmede bahsedilen veya Proje Müdürünce tespit edilen diğer Telafi Edilebilecek Haller uygulamaya konulacaktır.</p> <p>42.2 Telafi Edilebilecek herhangi bir olay, ilave bir masrafa yol açar veya işlerin Hedeflenen Bitirilme Tarihinden önce tamamlanmasını engellerse, Sözleşme Bedelinde artırım yapılacak ve/veya Hedeflenen Tamamlama Süresi uzatılacaktır. Sözleşme Bedelinin arttırılıp arttırılmayacağına, arttırılacaksa ne kadar arttırılacağına ve Hedeflenen Tamamlama Süresinin uzatılıp uzatılmayacağına, uzatılacaksa ne kadar uzatılacağına Proje Müdürü karar verecektir.</p> <p>42.3 Her bir telafi edilebilir olayın, Yüklenicinin maliyetleri üzerindeki tahmini etkisini gösteren bilgiler Yüklenici tarafından temin edilir edilmez, Proje Müdürü tarafından değerlendirilmesi yapılacak ve Sözleşme Bedeli buna göre ayarlanacaktır. Eğer Yüklenici tarafından yapılan tahmin makul bulunmazsa, Proje Müdürü kendi tahminini esas alarak Sözleşme Bedelinde düzenleme yapacaktır. Bütün bu düzenlemeler yapılırken Yüklenicinin bu tip olaylara engel olunması yönünde uygun ve gerekli önlemleri zamanında alacağı kabulü yapılmaktadır.</p> <p>42.4 İşveren 'in, daha önceden Yüklenici tarafından uyarılmaması ya da Yüklenicinin Proje Müdürü ile işbirliği yapmamasından dolayı çıkarlarının olumsuz yönde etkilendiği olaylar telafi edilecek olaylar kapsamına dâhil edilmeyecektir.</p>
43. Vergi	<p>43.1 Proje Müdürü, yayınlanan son İş Tamamlama Belgesi tarihi ile Son Teklif Verme Tarihinden önceki yirmi sekiz (28) gün arasında geçen sürede tahakkuk eden vergi, resim ve diğer harçlarda değişiklik olması durumunda Sözleşme Bedelinde düzenleme yapacaktır. Bu değişikliklerin Madde 44'ten kaynaklanmamış olması veya Sözleşme Bedeline daha önceden yansıtılmamış olması şartı ile yapılacak düzenlemeler, Yüklenici tarafından ödenecek vergi miktarında yapılacaktır.</p>
44. Fiyat Ayarlaması	<p>44.1 Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilmiş olması koşulunda, girdilerin maliyetindeki değişimlere karşı fiyatlarda ayarlama</p>

yapılacaktır. Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde bu durumun belirtilmiş olması koşuluyla hakedişteki her bir para cinsinden yapılacak ödeme, avans geri ödemesi düşülmeden, ilgili fiyat ayarlama faktörünün uygulanması yoluyla hesaplanacaktır.

Yerel para birimine aşağıda belirtilen formül uygulanacaktır.

$$P = A + B \times Imc / loc$$

Bu formülde

P: Sözleşme Bedelinin ödenecek kısmına uygulanacak olan ayarlama katsayısını

A ve B: Sözleşme Özel Şartları Bölümünde belirtilen katsayılar olup, Sözleşme Bedelinin ödenecek kısımlarının, sırasıyla ayarlanamaz ve ayarlanabilir bölümlerini,

Imc Hakedişie konu imalatın yapıldığı aya ait Endeksi ve

loc Son teklif verme tarihinden 28 gün önceki tarihte geçerli olan Endeksi gösterir.

Yabancı para birimine aşağıda belirtilen formül uygulanacaktır.

$$P_c = A_c + B_c \times Imc / loc$$

Bu formülde:

P_c: Sözleşme Bedelinin tanımlı para birimi "c" cinsinden ödenecek kısmına uygulanacak olan ayarlama katsayısını,

A_c ve B_c: Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen katsayılar olup, Sözleşme Bedelinin tanımlı para birimi "c" cinsinden ödenecek kısımlarının, sırasıyla ayarlanamaz ve ayarlanabilir bölümlerini,

Imc, Hakedişin işverene verildiği tarihte Türkiye dışından temin edilecek makine, ekipman ve malzeme için[Teklif edilen yabancı para birimi esas alınarak Sözleşme imzalanmadan önce belirlenecektir] tarafından yayınlanmış son endekstir.

loc Tekliflerin verildiği günün içinde bulunduğu ayda Türkiye dışından temin edilecek makine, ekipman ve malzeme için[Teklif edilen yabancı para birimi esas alınarak Sözleşme imzalanmadan önce belirlenecektir] tarafından yayınlanmış endekstir; her ikisinde de belirtilen para "c" geçerlidir.

Not: Formüldeki A ve B katsayıları toplamı 1 (bir) olmalıdır.

	<p>44.2 Herhangi bir hesaplamada kullanıldıktan sonra indeks değerlerinde bir değişiklik olmuşsa, hesap düzeltilecek ve bir sonraki hakedişte gerekli ayarlamalar yapılacaktır. Endeks değerinin maliyetlerdeki dalgalanmalardan dolayı maliyette meydana gelen tüm değişiklikleri kapsadığı kabul edilecektir.</p>
<p>45. Teminat Kesintisi</p>	<p>45.1 İşveren, İşlerin tamamı tamamlanıncaya kadar (Geçici Kabul) yüklenicinin hakedişlerinden Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen oranda Teminat Kesintisi yapacaktır.</p> <p>45.2 İşlerin tamamı bitirildiğinde (Geçici Kabul) kesilen Teminat kesintilerinin toplam miktarının yarısı, Yükleniciye geri ödenecek, diğer yarısı da Kusur Sorumluluk Dönemi sona erip Proje Müdürü tarafından tespit edilen ve Yükleniciye bu sürenin sona ermesinden önce bildirilen bütün kusurların düzeltilmesi durumunda Yükleniciye geri ödenecektir.</p> <p>45.3 İşlerin geçici kabulünden sonra, Yüklenici, geri kalan Teminat kesintilerinin yerine teminat kesintilerinin güncel değerine eşit miktarda "talep edildiğinde nakde çevrilebilen" bir banka teminat mektubu verebilir.</p>
<p>46. Gecikme Cezaları</p>	<p>46.1 Yüklenici, İşlerin tamamlandığı tarihin Hedeflenen Tamamlama Tarihinden sonra bir tarih olması durumunda her gün için Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde gün başına belirtilen oranda İşverene gecikme cezası ödeyecektir. Toplam gecikme cezası Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen miktarı geçmeyecektir. İşveren, gecikme cezasını Yüklenicinin hakedişlerinden kesebilecektir. Gecikme cezalarının ödenmesi Yüklenicinin sorumluluklarını hiçbir şekilde değiştirmeyecektir.</p> <p>Gecikme cezasının ödenmesinden sonra Hedeflenen Tamamlama Tarihi'nin uzatılması durumunda, Proje Müdürü bir sonraki hakedişte ayarlama yapmak suretiyle Yüklenici tarafından gecikme cezası olarak yapılan fazla ödemeyi düzelterek Yükleniciye ödeme tarihinden geri ödeme tarihine kadar hesaplanmak üzere bu fazla ödemeye ilişkin Alt-Madde 41.1'de belirtilen oranda faiz ödemesi yapacaktır.</p>
<p>47. Erken Bitirme Primi</p>	<p>47.1 İşlerin Hedeflenen Tamamlama Tarihinden daha önce tamamlanması durumunda, Yükleniciye erken tamamlamanın her günü için (işleri hızlandırması için ödeme yapılan günler çıkarıldıktan sonra) Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde takvim günü bazında belirtilen miktara göre hesaplama yapılarak erken bitirme primi ödenir. Proje Müdürü, erken bitirme nedeniyle programdan daha önce tamamlanan bu işler ile ilgili Tamamlanma Belgesini yayınlayacaktır.</p>
<p>48. Avans Ödemesi</p>	<p>48.1 İşveren Yükleniciye Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen</p>

	<p>miktarda ve günde İşveren 'in kabulüne şayan bir bankadan alınan, Avans Miktarına eşit ve aynı para cinslerinden şartsız bir Banka Teminat Mektubu karşılığında, avans ödeyecektir. Banka Teminatı avansın geri ödenmesine kadar geçerli olacak ve Yüklenici tarafından geri ödenen meblağlar kadar azaltılacaktır. Avans ödemesinde faiz işletilmeyecektir</p> <p>48.2 Yüklenici, avans ödemesini yalnızca Sözleşmenin yürütülmesi için özellikle gerekli olan Ekipman, Tesis, Malzeme ve Mobilizasyon masraflarında kullanacaktır. Yüklenici, avans ödemesinin bu amaçlar için kullanıldığını ilgili fatura ve diğer belgeleri Proje Müdürüne vermek suretiyle kanıtlayacaktır.</p> <p>48.3 Avans mühendisçe onaylanan Hakediş ödemelerinden yapılacak yüzde kesintilerle geri ödenecektir. Avans ödemesi veya geri ödemesinde yapılan işlerin gerçek değerlerinin tespiti çalışmaları, değişiklikler, fiyat farkları, telafi edilecek haller, erken bitirme primi veya gecikme cezaları hesaba katılmayacaktır.</p>
49. Teminatlar	<p>49.1 Yüklenici, Kabul Mektubunda belirtilen tarihten geç olmamak üzere İşveren 'in kabulüne şayan bir banka tarafından işverenin kabul edebileceği formda ve Sözleşme Bedelinin ödeneceği tür ve oranlardaki para birimleri cinsinden düzenlenmiş bir Kesin Teminatı İşverene verecektir. Kesin Teminat, Banka Teminatı şeklinde olması durumunda, İş Tamamlama Belgesinin tanzim edildiği tarihten yirmi sekiz (28) gün sonrasına kadar geçerli olacaktır.</p>
50. Yevmiyeli İşler	<p>50.1 Uygun olduğu takdirde, Yüklenici'nin teklifinde yer alan yevmiyeli işlere ait fiyatlar, küçük ilave işlerin ödenmesinde, yalnızca Proje Müdürünün önceden ilave işlerin bu şekilde ödenmesine ilişkin yazılı talimatı üzerine kullanılacaktır.</p> <p>50.2 Yevmiyeli işler kapsamında ödemesi yapılacak olan bütün işler, Proje Müdürünce kabul edilen formlara Yüklenici tarafından kaydedilecektir. Her doldurulan form, işin yapılmasını müteakip iki (2) gün içerisinde Proje Müdürü tarafından tetkik edilip, imzalanacaktır.</p> <p>50.3 Yükleniciye yevmiyeli işler için ödeme, yevmiyeli işlere ait imzalı formlar çerçevesinde yapılacaktır.</p>
51. Tamir Masrafları	<p>51.1 İşlerin bünyesine giren iş veya malzemelere gelebilecek hasarlar, Yüklenicinin ihmal ve ihlalinden kaynaklanması durumunda İşlere Başlama Tarihinden Kusur Düzeltme Döneminin son bulmasına kadar geçen sürede, masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere düzeltilenektir.</p>

E. Sözleşmenin Tamamlanması

52. İşlerin Tamamlanması	<p>52.1 Yüklenici, Proje Müdüründen işlerin tamamlandığına dair bir belge hazırlamasını isteyecek ve işlerin tamamlandığına kanaat getirmesi durumunda Proje Müdürü bu belgeyi tanzim edecektir.</p>
---------------------------------	--

53. Devralma	53.1 İşveren, Proje Müdürünün işlerin tamamlandığına dair tanzim ettiği belgenin tanzim tarihinden itibaren yedi gün içerisinde iş yerini ve işleri devralacaktır.
54. Kesin Hesap	54.1 Yüklenici, Kusur Sorumluluk Döneminin sona ermesinden önce Sözleşme çerçevesinde kendisine ödenecek toplam miktarın ayrıntılı bir hesabını Proje Müdürüne verecektir. Proje Müdürü, hesabın tam ve doğru olması halinde, kesin Hakedişin düzenlenmesinden itibaren elli altı (56) gün içerisinde Kusur Sorumluluk Belgesi'ni tanzim edecek ve Yüklenici 'ye ödenecek kesin hakediş miktarını onaylayacaktır. Kesin Hakedişin tam ve doğru olmaması halinde, Proje Müdürü düzeltmelerin kapsamı ve gerekli görülen ilavelere ait bir listeyi elli altı (56) gün içerisinde hazırlayacaktır. Kesin hakedişin tekrar hazırlanarak verilmesinden sonra yine tatmin edici nitelikte olmaması durumunda, Yüklenici 'ye ödenecek olan miktarı Proje Müdürü belirleyecek ve Hakediş çıkaracaktır.
55. Bakım ve İşletme Kılavuzları	55.1 İş sonu projeleri ve/veya bakım ve işletme kılavuzları İşveren tarafından gerekli görülürse Yüklenici tarafından hazırlanacak ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen tarihte sunulacaktır. 55.2 Yüklenici nin İş sonu projelerini ve/veya kılavuzları Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen tarihlerde hazırlayıp teslim etmemesi veya Proje Müdürünün onayı alamamış olması durumunda, Proje Müdürü, Yükleniciye yapılacak ödemedeki Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen miktarda kesinti yapacaktır
56. Fesih	56.1 İşveren veya Yüklenici, diğer tarafın Sözleşmeyi önemli ölçüde ihlal etmesi halinde Sözleşmeyi sona erdirebilir. 56.2 Sözleşmenin önemli ölçüde ihlal edilmesi aşağıdakileri ihtiva edecek fakat bunlarla sınırlı kalmayacaktır. a) Mevcut programda işlerin durdurulmasına ilişkin herhangi bir durum yokken ve işlerin durdurulması ile ilgili Proje Müdürünün onayı alınmamışken Yüklenici'nin işleri yirmi sekiz (28) gün süreyle durdurması; b) Proje Müdürünün İşlerin ilerlemesinin yavaşlatılması yönünde talimat verip, bu talimatını yirmi sekiz (28) gün içerisinde geri almaması; c) İşveren ya da Yüklenicinin iflas etmesi veya şirkete yeniden kurulma ya da birleşme amacı dışında tasfiyeye gitmesi; d) Proje Müdürü tarafından belgelendirilen herhangi bir ödemenin Yüklenici'ye bu belgenin tanziminden itibaren seksen dört (84) gün içerisinde İşveren tarafından ödenmemesi e) Proje Müdürünün Yüklenici'ye belirli bir kusurun düzeltilmemesinin Sözleşmenin önemli ölçüde ihlali olduğuna dair bir bildirimde

	<p>bulunması ve Yüklenici'nin bu kusuru Proje Müdürünce tespit edilen makul bir sürede düzeltilmemesi;</p> <p>f) Yüklenici'nin gerekli olan teminatı vermemesi veya sözleşme bedelinde doğabilecek artışlar nedeni ile Teminat miktarını arttırmaması;</p> <p>g) Yüklenici'nin işlerin tamamlanmasını, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde gecikme cezaları için belirlenen maksimum miktara karşılık gelecek azami gün sayısını geçecek şekilde geciktirmesi.</p> <p>h) Yüklenici'nin Sözleşme için rekabet ederken veya Sözleşme'yi yerine getirirken rüşvete, sahtekârlığa, gizli anlaşmaya veya engellemeye karıştığına İdare tarafından karar verildiği takdirde, İdare, Yüklenici'ye 14 günlük bir bildirimde bulduktan sonra, Yüklenici'nin Sözleşmesini feshedebilir ve Yüklenici'yi İs yerinden çıkarabilir; bu tur bir feshin Fıkra 57.2 [İdare Tarafından Fesih] kapsamında yapılmış olması halinde, Madde 56'nın hükümleri uygulanacaktır. Rüşvet, sahtekârlık, gizli anlaşma veya engelleme Banka tarafından aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:</p> <p>(i) "rüşvet" başka bir tarafın⁶ faaliyetlerini uygunsuz şekilde etkilemek üzere herhangi bir değer taşıyan herhangi bir şeyin doğrudan ya da dolaylı olarak teklif edilmesi, verilmesi, alınması veya talep edilmesidir;</p> <p>(ii) "sahtekârlık" yanlış tanıtım dahil, bir tarafın⁷ mali çıkar veya başka bir menfaat sağlamak ya da bir yükümlülükten kaçınmak için bilerek veya düşünmeden yanlış yönlendirici veya yanlış yönlendirmeyi amaçlayan herhangi bir harekette bulunması veya ihmaldir;</p> <p>(iii) "gizli anlaşma" başka bir tarafın faaliyetlerini uygunsuz şekilde etkilemek dahil, uygunsuz bir amaca ulaşmak üzere iki veya daha çok sayıda taraf⁸ arasında yapılan düzenlemedir;</p> <p>(iv) "zorlama" bir tarafın faaliyetlerini uygunsuz şekilde etkilemek üzere, herhangi bir tarafa⁹ veya herhangi bir tarafın malına doğrudan veya dolaylı olarak zarar verilmesi veya tahrip edilmesidir veya bu şekilde zarar verme veya tahrip etme tehdidinde bulunulmasıdır;</p> <p>(v) "engelleme"</p> <p>(aa) Rüşvet, sahtekârlık, zorlama veya gizli anlaşma iddiasına yönelik bir Banka soruşturmasını maddi yönden engellemek için soruşturmaya kanıt teşkil eden materyalin kasten tahrip</p>
--	--

⁶"Diğer taraf" terimi satın alma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olarak eylemde bulunan bir kamu görevlisini ifade etmektedir. Bu bağlamda "kamu görevlisi" terimi Banka personeli ve ihale kararlarını alan ya da inceleyen diğer kurumların çalışanlarını da kapsamaktadır.

⁷"Taraf" terimi kamu görevlisi anlamında kullanılmaktadır; "fayda" ve "zorunluluk" terimleri satın alma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgilidir ve "eylem veya ihmal" satın alma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkileme kastıyla ilgili olarak kullanılmıştır.

⁸"Taraf" terimi suni ve rekabetten uzak seviyelerde fiyat teklif etme teşebbüsünde bulunan, satın alma işlemindeki katılımcıları (kamu görevlileri dâhil) ifade etmektedir.

⁹"Taraf" terimi satın alma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesindeki bir katılımcıyı ifade etmektedir.

	<p>edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesidir veya müfettişlere yanlış bildirimlerde bulunulmasıdır; ve/veya herhangi bir tarafın soruşturma ile ilgili konulardaki bilgisini açıklamasını veya bu soruşturmayı takip etmesini önlemek için söz konusu tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya söz konusu tarafa gözdağı verilmesidir; veya</p> <p>(bb) Banka'nın aşağıdaki Sözleşmenin Genel Şartları Fıkra 23.2 kapsamında tanınan teftiş ve hesap denetleme haklarının kullanılmasını maddi yönden engelleme amacı taşıyan hareketlerdir.</p> <p>56.3 Yüklenicinin herhangi bir çalışanın için tamamlanması sırasında herhangi bir yozlaşmış uygulama, hileli uygulama, muvazaalı uygulama, cebri uygulama veya engelleyici uygulamada bulunduğu tespit edilmesi halinde, o çalışan Madde 9 uyarınca işten çıkarılacaktır [Personel].</p> <p>56.4 Sözleşme çerçevesinde taahhüt altına giren taraflardan herhangi birinin yukarıdaki Alt-Madde 56.2'de sıralanan sebeplerden başka bir sebepten dolayı diğer tarafın Sözleşmeyi ihlal ettiği yolunda Proje Müdürüne bildirimde bulunması durumunda, söz konusu ihlalin önemli bir ihlal olup olmadığına Proje Müdürü karar verecektir.</p> <p>56.5 Yukarıda belirtilen koşullara bağlı kalmaksızın, İşveren uygun gördüğü takdirde Sözleşmeyi sona erdirebilir.</p> <p>56.6 Sözleşmenin sona erdirilmesi durumunda, Yüklenici işleri derhal durduracak, iş yerini emin ve güvenilir bir konuma getirip makul olan en kısa sürede iş yerini terk edecektir.</p>
<p>57. İşe Son Verme Halinde Ödeme</p>	<p>57.1 Sözleşmenin, Yüklenici tarafından ihlal edilmesinden dolayı Sözleşmeye son verilmişse, Proje Müdürü yayınladığı bir belgeyle bu belge tarihine kadar yapılan işin ve siparişi verilen malzemelerin değerini bu belge tarihine kadar alınan avanslar ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde belirtilen tamamlanmayan işlere uygulanacak yüzdeleri düşmek yoluyla bulacaktır. İlave gecikme cezaları uygulanmayacaktır. Eğer İşveren 'in alacağı olan toplam miktar Yüklenici 'ye yapılacak olan ödemeyi geçerse, aradaki fark İşverene ödenecek borç olarak kaydedilecektir.</p> <p>57.2 Sözleşmenin İşveren 'in uygun görmesi veya Sözleşmenin İşveren tarafından önemli ölçüde ihlal edilmesinden dolayı sona erdirilmesi durumunda, Proje Müdürü yapılan işin değerini, sipariş edilen malzemeleri, ekipmanların kaldırılması ile ilgili makul masrafları, Yüklenicinin yalnızca bu iş için istihdam edilen personelinin ülkelerine gönderilmesi ve Yüklenicinin işlerin güvenceye alınıp korunmasıyla ilgili masraflarını bu belge tarihine kadar alınan avans ödemelerini düşerek belgelendirecektir</p>
<p>58. Mülkiyet</p>	<p>58.1 Sözleşmenin Yüklenicinin ihmalden dolayı sona ermesi halinde iş yerindeki bütün Malzemeler, Tesis, Geçici ve Kalıcı İşler İşveren 'in</p>

	malı olarak kabul edilecektir.
59. Uygulamanın Durdurulması	59.1 Sözleşmenin ifasının, harp çıkması veya Yüklenici ya da İşveren 'in kontrolünün tamamen dışında olan bir başka sebepten dolayı durması durumunda Proje Müdürü bu durumu belgelendirecek ve Sözleşmenin geçersiz olduğunu bildirecektir. Yüklenici iş yerini güvenilir bir konuma getirecek ve bu belgeyi aldıktan sonra mümkün olan en kısa sürede işleri durduracak ve Yüklenici 'ye bu belgenin eline geçmesinden önce yapılan ya da sonradan yapılmasına karar verilen işler için ödeme yapılacaktır.
60. Bankanın İkraza ve Kredilerinin Durdurulması	60.1 Yüklenici 'ye ödeme yapılmakta olan Bankanın Hibesinin durdurulması veya kapanması halinde; (a) Bankanın İkraza veya Kredinin durdurulduğuna veya kapanacağına dair tebligatının İşveren 'in eline geçmesinden itibaren yedi (7) gün içerisinde İşveren bu durumu Yüklenici 'ye bildirmek zorundadır. (b) Eğer Yüklenici, Alt-Madde 41.1'de belirtilen ödemenin yapılması gereken yirmi sekiz (28) günlük sürenin sonunda kendisine ödenmesi gereken meblağları alamamışsa, on dört (14) gün süreli bir fesih ihbarında bulunabilir.

----- BÖLÜM II SONU

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI

**Bölüm III. İhale Formları, Yeterlilik Bilgileri, Kabul Mektubu,
Sözleşme**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara
Telefon : 0 312 413 31 32 33
Faks : 0 312 213 83 46**

EKİM 2018

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI
Bölüm III. İhale Formları, Yeterlilik Bilgileri, Kabul Mektubu, Sözleşme**

İÇİNDEKİLER

TEKLİF FORMU VE TEKLİF FİYAT ÇİZELGELERİ
YETERLİLİK BİLGİLERİ
KABUL MEKTUBU
SÖZLEŞME

TEKLİF FORMU**Paket No: (FRIT1-WB-Y-09)****Paket Adı: İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi**

SÖZLEŞMENİN ADI:

Sayın Baylar,

1. Biz aşağıda imzası bulunanlar, yukarıda belirtilen İşlerin yapımı ile ilgili olarak almış bulunduğumuz Sözleşme Şartları'nı, Şartnameleri, Projeleri, Mahal Listelerini, Vaziyet Planını, Plankote detaylarını, Pursantaj ve sayılı Zeyilnameleri inceledikten sonra içeriğini tamamen kabul ettiğimizi beyan eder ve söz konusu İşleri, gerekli kusurların düzeltilmesi de dâhil olmak üzere Sözleşme Şartları'na, Şartname'ye, Projelere, Rölevelerine ve Mahal Listeleri'ne, Vaziyet Planı'na, Plankotesine, Detayları'na, Zeyilnamelere, Teklif Fiyat Çizelgelerine uygun olarak toplam (.....) *[Bedel yazı ve rakamla yazılacaktır]* bedelle (KDV Hariç) yapmayı ve tamamlamayı teklif ederiz.
2. Teklifimiz kabul edildiği takdirde, en geç İşe Başlama Tarihinde İşlere başlamayı ve Sözleşme kapsamındaki İşlerin tamamını Sözleşme Bilgileri'nde belirtilen süre içinde bitirmeyi taahhüt ederiz.
3. Teklifimiz kabul edildiği takdirde, Sözleşme çerçevesindeki İşlerin düzgün biçimde yürütülmesine karşılık teşkil etmek üzere İhale Dokümanlarında yer alan formata uygun ve Sözleşme Bedeli'nin%10'u tutarında, Türkiye'de veya yurt dışında yerleşik bir banka tarafından İdare'nin kabul edebileceği bir şekle uygun olarak tanzim edilmiş bir Kesin Teminat vermeyi taahhüt ederiz. Sözleşme Şartlarını yerine getirmemek veya imtina etmek veya kesin teminatı vermemek durumunda Geçici Teminatımızın irat kaydedilmesini kabul etmekteyiz.
4. Teklif sahibi olarak (ortak girişim olması durumunda ortak girişimin bütün ortakları ve alt yükleniciler dâhil olmak üzere) hâlihazırda veya geçmişte doğrudan ya da dolaylı olarak bu İşlerin dâhil olduğu Proje kapsamında; proje, şartname ve diğer dokümanları hazırlayan danışmanlık şirketleri veya kuruluşlarla bağlantımız bulunmadığını veya bu İşlerle ilgili olarak Proje Müdürü sıfatıyla görevlendirilmediğini beyan ederiz.
5. Bu Teklifimizin En Son Teklif Verme Tarihinden itibaren 90 gün süreyle geçerli olacağını ve Teklifimizin bu sürenin bitiminden önce herhangi bir tarihte kabul edilebileceğini ve bizi ilzam edeceğini beyan ederiz.
6. Resmi bir Sözleşme tanzim ve imza edilinceye kadar bu Teklif sizin yazılı kabulünüzle birlikte aramızda bağlayıcı bir Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.
7. Bu mektubun altındaki imzayı teyiden Noter tarafından usulünce tasdik edilmiş imza sirkülerini ilişikte sunmaktayız.
8. En düşük bedelli Teklifi ya da herhangi bir Teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı biliyoruz.

20 ___ yılının _____ ayının _____ günü tanzim edilmiştir. _____

_____ Adına _____ Teklif imzalamaya _____
tarafından _____ sıfatıyla imza edilmiştir.*[Büyük harfler ile elle ve silinmez mürekkepli kalem ya da daktilo ile veya Bilgisayar ortamında doldurulacaktır.]*

Adres _____

[Teklif fiyat Çizelgelerindeki Teklif Fiyatlarının Teklifin ayrılmaz bir parçası olarak Teklif Sahibi tarafından doldurulması gerekmektedir.]

GÖTÜRÜ BEDEL ÖZET TABLOSU

İnşaat İşleri Sözleşme Paketi No.:				(FRIT1-WB-Y-09)
Sözleşme Paketi Kapsamındaki Yapılar				
SIRA NO	İLİ	İLÇESİ	YAPININ ADI	GÖTÜRÜ BEDEL (İlgili Para Birimi TL)
1	İzmir	Bornova	24 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	
2	İzmir	Buca	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	
3	İzmir	Bornova	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	
4	İzmir	Torbalı	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	
ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL TOPLAMI (KDV Hariç)				

Yazı ile toplam götürü bedel (KDV Hariç) :.....

.....İlgili Para Birimi

[Not: Toplam Götürü Bedel tutarının **Teklif Formuna** yazılması gerekmektedir.]

KAŞE
TARİH
İMZA

ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDELİ OLUŞTURAN TEKLİF FİYAT ÇİZELGESİ GENEL İÇMALİ			
İLİ	İLÇESİ	YAPI ADI	
İZMİR	BORNOVA (2 adet) , BUCA, TORBALI	4 ADET OKUL YAPIMI	
Sıra No	Bölüm İmalatı	Bölüm Yüzdesi	Ara Bölüm Yüzdesi
1	İZMİR - BORNOVA ERGENE 24 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPILMASI İŞİ	100,0000	22,325944
2	İZMİR - BUCA 32 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPILMASI İŞİ		23,792165
3	İZMİR - BORNOVA IŞIKLAR 32 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPILMASI İŞİ		25,683825
4	İZMİR - TORBALI 32 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPILMASI İŞİ		28,198066
TOPLAM		100,0000	100,0000
GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF FİYATI (Götürü Bedel Özet Tablosuna Taşınacak Rakam)		yazı ile (..... TürkLirası) Rakam ile (..... TürkLirası)	

KAŞE

TARİH

İMZA

ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDELİ OLUŞTURAN TEKLİF FİYAT ÇİZELGESİ						
İLİ		İLÇESİ	MAHALLESİ	BÖLÜM İMALATI		
İZMİR		BORNOVA	ERGENE	İZMİR - BORNOVA ERGENE 24 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPILMASI İŞİ - 3564 ADA 1 PARSEL		
Sıra No	Ana Bölüm İmalatı	Bölüm	Ara Bölüm İmalatlar	Ana Bölüm Yüzdesi	Bölüm	Ara Bölüm Yüzdesi
1	OKUL BİNASI İNŞAAT İŞLERİ	KABA İNŞAAT İŞLERİ	Kazı-Dolgu-Drenaj İşleri	69,629003	30,117260	1,157153
2			Betonarme İmalat İşleri			28,960107
3		İNCE İNŞAAT İŞLERİ	Duvar Yapılması		30,355285	1,327570
4			Döşeme Kaplama İşleri			4,214553
5			Basamak, Küpeşte ve Korkuluk İmalatları			1,696070
6			Duvar Kaplama İmalatları			6,094687
7			Tavan Kaplama İmalatları			1,952723
8			Dış Cephe ve Alüminyum İmalatları			6,729403
9			Çatı İmalatları			2,902975
10			Kapı İmalatları			1,269009
11			İzolasyon İşleri			2,078057
12			Diğer İmalatlar			2,090238
13		ALT YAPI İŞLERİ	İçme Suyu Hattı İnşaatı		1,137093	0,012478
14			Atık Su Hattı İnşaatı			0,342367
15			Yağmur Suyu Hattı İnşaatı			0,773670
16			Doğalgaz Hattı İnşaatı			0,008578
17		PEYZAJ İŞLERİ	Yapısal Peyzaj İşleri		8,019365	7,257387
18			Bitkisel Peyzaj İşleri			0,761978
19	OKUL BİNASI MAKİNE TESİSATI		Sihhi Tesiilat	17,830323	17,830323	1,195838
20			Isıtma Tesiilatı			2,614632
21			Havalandırma Tesiilatı			5,372476
22			VRF Tesiilatı			7,803791
23			Otomasyon Tesiilatı			0,052931
24			Bahçe Sulama			0,041933
25			Yangın Tesiilatı			0,649504

26			Doğalgaz Tesisatı			0,099218
27	OKUL BİNASI ELEKTRİK TESİSATI		Aydınlatma ve Priz Tesisatı	12,284751	12,284751	1,728523
28			Şalt Malzemeleri Tesisatı			2,188665
29			Topraklama Tesisatı			0,199116
30			Yıldırımdan Korunma Tesisatı			0,058842
31			Asansör Tesisatı			1,625836
32			Çevre Aydınlatma Tesisatı			0,318086
33			Yangın Algılama Tesisatı			0,804195
34			Data Telefon Tesisatı			0,981674
35			TV- Engelli Çağrı Tesisatı			0,067779
36			Seslendirme Tesisatı			0,312241
37			CCTV Tesisatı			1,064023
38			Hırsız Alarm Tesisatı			0,036706
39			Trafo Tesisatı			0,191974
40			Jenaratör Tesisatı			1,481657
41			Bekçi Kulübesi			0,034659
42			OG Hattı Tesisatı			1,190775
43	GÜVENLİK KULÜBESİ		İnşaat İşleri	0,255925	0,255925	0,255925
TOPLAM				100,0000	100,0000	100,0000
GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF FİYATI (Götürü Bedel Özet Tablosuna Taşınacak Rakam)						

KAŞE

TARİH

İMZA

Ara bölüm imalatlar; İnşaat İşleri Özel Teknik Şartnamesinde bulunan porsantaj listesinde detayı belirtildiği şekilde, projeler, mahal listeleri ve teknik şartnamelere uygun olarak yapılacaktır.

ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDELİ OLUŞTURAN TEKLİF FİYAT ÇİZELGESİ						
İLİ	İLÇESİ	MAHALLESİ	BÖLÜM İMALATI			
İZMİR	BUCA		İZMİR - BUCA 32 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPILMASI İŞİ 7590 ADA 3 PARSEL			
Sıra No	Ana Bölüm İmalatı	Bölüm	Ara Bölüm İmalatlar	Ana Bölüm Yüzdesi	Bölüm	Ara Bölüm Yüzdesi
1	OKUL BİNASI İNŞAAT İŞLERİ	KABA İNŞAAT İŞLERİ	Kazı-Dolgu-Drenaj İşler	67,913211	22,315705	1,745729
2			Betonarme İmalat İşleri			20,569976
3		İNCE İNŞAAT İŞLERİ	Duvar Yapılması		34,085757	1,403009
4			Döşeme Kaplama İşleri			5,135707
5			Basamak, Küpeşte ve Korkuluk İmalatları			0,965557
6			Duvar Kaplama İmalatları			8,307754
7			Tavan Kaplama İmalatları			3,671162
8			Dış Cephe ve Alüminyum İmalatları			7,141487
9			Çatı İmalatları			2,378688
10			Kapı İmalatları			1,060707
11			İzolasyon İşleri			2,160945
12			Diğer İmalatları			1,860741
13		ALT YAPI İŞLERİ	İçme Suyu Hattı İnşaatı		1,123877	0,011827
14			Atık Su Hattı İnşaatı			0,281488
15			Yağmur Suyu Hattı İnşaatı			0,823051
16			Doğalgaz Hattı İnşaatı			0,007511
17		PEYZAJ İŞLERİ	Yapısal Peyzaj İşleri		10,387872	9,183884
18			Bitkisel Peyzaj İşleri			1,203988
19	OKUL BİNASI MAKİNE TESİSATI		Sihhi Tesifat	19,201453	19,201453	1,419553
20			Isıtma Tesifatı			2,737184
21			Havalandırma Tesifatı			5,647550
22			VRF Tesifatı			8,562340
23			Otomasyon Tesifatı			0,049669
24			Bahçe Sulama			0,048775
25			Yangın Tesifatı			0,640057
26			Doğalgaz Tesifatı			0,096325

27	OKUL BİNASI ELEKTRİK TESİSATI		Aydınlatma ve Priz Tesisatı	12,644747	12,644747	1,895328	
28			Şalt Malzemeleri Tesisatı			2,190687	
				Topraklama Tesisatı			0,186845
				Yıldırımdan Korunma Tesisatı			0,055215
				Asansör Tesisatı			1,600868
				Çevre Aydınlatma Tesisatı			0,353733
				Yangın Algılama Tesisatı			0,854252
29				Data Telefon Tesisatı			1,084824
30				TV- Engelli Çağrı Tesisatı			0,067489
31				Seslendirme Tesisatı			0,313808
32				CCTV Tesisatı			1,080243
33				Hırsız Alarm Tesisatı			0,037001
34				Trafo Tesisatı			0,236167
35				Jenaratör Tesisatı			1,503562
36				Bekçi Kulübesi			0,032523
37				OG Hattı Tesisatı			1,152202
43		GÜVENLİK KULÜBESİ		İnşaat İşleri	0,240585	0,240585	0,240585
TOPLAM				100,0000	100,0000	100,0000	
GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF FİYATI (Götürü Bedel Özet Tablosuna Taşınacak Rakam)							

KAŞE

TARİH

İMZA

Ara bölüm imalatlar; İnşaat İşleri Özel Teknik Şartnamesinde bulunan porsantaj listesinde detayı belirtildiği şekilde, projeler, mahal listeleri ve teknik şartnamelere uygun olarak yapılacaktır.

ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDELİ OLUŞTURAN TEKLİF FİYAT ÇİZELGESİ						
İLİ	İLÇESİ	MAHALLESİ	BÖLÜM İMALATI			
İZMİR	BORNOVA	IŞIKLAR	İZMİR - BORNOVA IŞIKLAR 32 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPILMASI İŞİ - 11128 ADA 1 PARSEL			
Sıra No	Ana Bölüm İmalatı	Bölüm	Ara Bölüm İmalatlar	Ana Bölüm Yüzdesi	Bölüm	Ara Bölüm Yüzdesi
1	OKUL BİNASI İNŞAAT İŞLERİ	KABA İNŞAAT İŞLERİ	Kazı-Dolgu-Drenaj İşleri	66,778591	26,653906	1,272438
2			Betonarme İmalat İşleri			25,381468
3		İNCE İNŞAAT İŞLERİ	Duvar Yapılması		31,851252	1,346196
4			Döşeme Kaplama İşleri			4,851235
5			Basamak, Küpeşte ve Korkuluk İmalatları			2,966539
6			Duvar Kaplama İmalatları			5,656296
7			Tavan Kaplama İmalatları			3,868851
8			Dış Cephe ve Alüminyum İmalatları			5,583868
9			Çatı İmalatları			1,941802
10			Kapı İmalatları			1,551710
11			İzolasyon İşleri			1,285070
12			Diğer İmalatları			2,799685
13		ALT YAPI İŞLERİ	İçme Suyu Hattı İnşaatı		1,497479	0,027127
14			Atık Su Hattı İnşaatı			0,408841
15			Yağmur Suyu Hattı İnşaatı			1,041100
16			Doğalgaz Hattı İnşaatı			0,020411
17		PEYZAJ İŞLERİ	Yapısal Peyzaj İşleri		6,775954	5,062682
18			Bitkisel Peyzaj İşleri			1,713272
19	OKUL BİNASI MAKİNE TESİSATI		Sihhi Tesisat	20,144766	20,144766	1,490151
20			Isıtma Tesisatı			2,970751
21			Havalandırma Tesisatı			5,579779
22			VRF Tesisatı			8,338131
23			Otomasyon Tesisatı			0,046011
24			Bahçe Sulama			0,064547
25			Yangın Tesisatı			1,561123
26			Doğalgaz Tesisatı			0,094273

27	OKUL BİNASI ELEKTRİK TESİSATI		Aydınlatma ve Priz Tesisatı	12,853777	12,853777	2,212830	
28			Şalt Malzemeleri Tesisatı			2,017465	
				Topraklama Tesisatı			0,161029
				Yıldırımdan Korunma Tesisatı			0,051149
				Asansör Tesisatı			1,452397
				Çevre Aydınlatma Tesisatı			0,406103
				Yangın Algılama Tesisatı			0,541771
29				Data Telefon Tesisatı			0,988934
30				TV- Engelli Çağrı Tesisatı			0,059610
31				Seslendirme Tesisatı			0,326241
32				CCTV Tesisatı			0,981793
33				Hırsız Alarm Tesisatı			0,049498
34				Trafo Tesisatı			0,512702
35				Jenaratör Tesisatı			1,879402
36			Bekçi Kulübesi			0,030128	
37			OG Hattı Tesisatı			1,182725	
43	GÜVENLİK KULÜBESİ		İnşaat İşleri	0,222866	0,222866	0,222866	
TOPLAM				100,0000	100,0000	100,0000	
GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF FİYATI (Götürü Bedel Özet Tablosuna Taşınacak Rakam)							

KAŞE

TARİH

İMZA

Ara bölüm imalatlar; İnşaat İşleri Özel Teknik Şartnamesinde bulunan porsantaj listesinde detayı belirtildiği şekilde, projeler, mahal listeleri ve teknik şartnamelere uygun olarak yapılacaktır.

ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDELİ OLUŞTURAN TEKLİF FİYAT ÇİZELGESİ							
İLİ	İLÇESİ	MAHALLESİ	BÖLÜM İMALATI				
İZMİR	TORBALI		İZMİR - TORBALI 32 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPILMASI İŞİ 755 ADA 1 PARSEL				
Sıra No	Ana Bölüm İmalatı	Bölüm	Ara Bölüm İmalatlar	Ana Bölüm Yüzdesi	Bölüm	Ara Bölüm Yüzdesi	
1	OKUL BİNASI İNŞAAT İŞLERİ	KABA İNŞAAT İŞLERİ	Kazı-Dolgu-Drenaj İşleri	69,623773	32,175308	1,181645	
2			Betonarme İmalat İşleri			30,993663	
3		İNCE İNŞAAT İŞLERİ	Duvar Yapılması			29,578989	1,250141
4			Döşeme Kaplama İmalatları				4,505083
5			Basamak, Küpeşte ve Korkuluk İmalatları				2,754866
6			Duvar Kaplama İmalatları				5,253116
7			Tavan Kaplama İmalatları				3,592796
8			Dış Cephe Ve Alüminyum İmalatları				5,185454
9			Çatı İmalatları				1,803248
10			Kapı İmalatları				1,440991
11			İzolasyon İşleri				1,193376
12			Diğer İmalatlar				2,599918
13		ALT YAPI İŞLERİ	İçme Suyu Hattı İnşaatı			1,098142	0,008221
14			Atık Su Hattı İnşaatı				0,287438
15			Yağmur Suyu Hattı İnşaatı				0,802483
17		PEYZAJ İŞLERİ	Yapısal Peyzaj İşleri			6,771334	4,441052
18			Bitkisel Peyzaj İşleri				2,330282
19		OKUL BİNASI MAKİNE TESİSATI				Sihhi Tesiat	18,232646
20	Isıtma Tesiatı			2,377276			
21	Havalandırma Tesiatı			5,181644			
22	VRF Tesiatı			7,743178			
23	Otomasyon Tesiatı			0,065678			
24	Bahçe Sulama			0,031314			
25	Yangın Tesiatı			1,449732			
27	OKUL BİNASI ELEKTRİK		Aydınlatma ve Priz Tesiatı	11,936616	11,936616	2,054937	
28			Şalt Malzemeleri Tesiatı			1,873512	

	TESİSATI		Topraklama Tesisatı			0,149539
			Yıldırımdan Korunma Tesisatı			0,047499
			Asansör Tesisatı			1,348764
			Çevre Aydınlatma Tesisatı			0,377126
			Yangın Algılama Tesisatı			0,503114
29			Data Telefon Tesisatı			0,918370
30			TV- Engelli Çağrı Tesisatı			0,055357
31			Seslendirme Tesisatı			0,302963
32			CCTV Tesisatı			0,911738
33			Hırsız Alarm Tesisatı			0,045966
34			Trafo Tesisatı			0,476119
35			Jenaratör Tesisatı			1,745300
36			Bekçi Kulübesi			0,027978
37			OG Hattı Tesisatı			1,098334
43	GÜVENLİK KULÜBESİ		İnşaat İşleri	0,206963	0,206963	0,206963
TOPLAM				100,0000	100,0000	100,0000
GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF FİYATI (Götürü Bedel Özeti Tablosuna Taşınacak Rakam)						

KAŞE

TARİH

İMZA

Ara bölüm imalatlar; İnşaat İşleri Özel Teknik Şartnamesinde bulunan porsantaj listesinde detayı belirtildiği şekilde, projeler, mahal listeleri ve teknik şartnamelere uygun olarak yapılacaktır.

YETERLİLİK BİLGİLERİ

1. Teklif Sahibi veya Ortak Girişimin Üyeleri

1.1. Teklif Sahibinin Meşruluğu ve Yasal Durumu

- Ticaret veya Sanayi Odası Kayıt ve ihale yılı için güncelleme belgesi,
- Firmanın kuruluşu ve son durumunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi,
- Yetkili imza sahibinin Nüfus Kayıt Örneği,
- Tüzel kuruluşun İkametgâh İlmühaberi,
- Teklifteki imza sahibinin noter tasdikli temsil yetki belgesi
- Firma organizasyon şeması gibi

Belgelerle sınırlı kalmamak kaydıyla Madde 1.1.1'den Madde 1.1.13'e kadar devam eden maddelerde talep edilen bilgilerle ilgili tüm yasal belgelerin temini gerekmektedir.

TEKLİF SAHİBİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

- 1.1.1. FirmaAdı
.....
.....
- 1.1.2. Kayıtlı Adres
.....
.....Telefon
..... Fax.....Telex.....E- posta
- 1.1.3. Firma sahip / müdür ve ortaklarının
uyruğu.....
.....
- 1.1.4. Firma türü (gerçek/özelkişilik , (Tüzel Kişilik) Ltd. Şti, A.Ş, vb.)
.....
- 1.1.5. Firmanın Tanımı (Ör. İnşaat mühendisliği, inşaat yükleniciliği)
- 1.1.6. Firmanın uyruğu
- 1.1.7. İnşaat yükleniciliğindeki tecrübe yıl sayısı
- kendi ülkesinde.....
- uluslararası
- 1.1.8. Kayıtlı diğer detaylar
.....
.....
Lütfen belgeleyiniz.
- 1.1.9. Firma ortaklık oranları
Oranlar (%).....
.....
- 1.1.10 İş ortaklarının, alt yüklenicilerin, tedarikçilerin isimleri ve
adresleri:.....
.....
- 1.1.11 Eğer firma bayi ise, ne iş ile iştigal ettiği ve eğer varsa asıl firmanın proje yer alıp
almadığı.
.....

İmza:
(imza yetkisi olan kişi veya kişilerce)Tarih:.....

1.1.12 Teklifteki imza sahibinin temsil yetki Belgesi:

1.1.13 Organizasyon Şeması

Şirketinizin organizasyon şemasında yöneticilerinizin, anahtar teknik personelinizin işlevlerini gösteren detaylarını veriniz.

1.2. Yerel veya yabancı para biriminde, üç yıl içerisinde gerçekleştirilmiş işlerin cirosu:

Ciro hesaplanırken, söz konusu yılın net satışları ile yıllara sari işlerde o yıl yapılan Hakediş tutarlarının toplamı alınacaktır.

Her hangi bir yıl için uygulanacak ciro formülü;

Ciro= söz konusu yılın net satışları+ (söz konusu yılın toplam (kümülatif) yıllara sari inşaat diğer gelirleri - Bir önceki yılın toplam (kümülatif) yıllara sari inşaat gelirleri)

Kanıtlayıcı belge olarak hakediş belgeleri eklenecektir.

Tablo 1.2.1– Son 3 yıla ait yıllık inşaat gelirleri.(güncellenmiş değerler ile)

TL	Yıl 2015	Yıl 2016	Yıl 2017
Yurtiçi			
Yurtdışı			
Toplam			

*Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait endeksin, ilk ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

* Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

*Yurtdışı tutarlar, ilgili kurun Merkez Bankası döviz alış kurundan, o yılın 30 Haziran tarihinde geçerli olan kur ile çevrilmesi ile hesaplanarak hesaplanan bedel üzerinden gerekli güncelleme yapılarak belirlenecektir.

* Endeks:Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE) belirtmektedir.

1.3. Geriye doğru son beş yıllık dönemde gerçekleştirilmiş üst yapı işlerinden, Ana yüklenici, ortak girişim ortağı, altyüklenici olarak olarak, bu ihale konusu işlerle benzer mahiyette ve karmaşıklıkta olacak şekilde bir tanesi tek bir sözleşme kapsamında en az 20.000 m² olmak kaydıyla toplamda en fazla 3 Sözleşme kapsamında en az 40.000 m² koşulunu sağlayacak şekilde okul, hastane, eğitim tesisi veya benzeri üst yapı inşaatı (alan hesaplamalarda kapalı alan toplamı dikkate alınacaktır) işini/işlerini şartnamesine uygun olarak başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. Son teklif verme tarihine kadar alınan iş bitirme belgeleri de değerlendirmeye alınacaktır. İş durum belgeleri geçerli sayılmayacaktır.

1.4. Tüm referanslar geçici veya kesin kabul tutanakları ile belgelendirilmelidir.

İş bitirme için kanıtlayıcı belge olarak geçici kabul ve/veya kesin kabul tutanakları eklenecektir.

Tablo 1.4.1 - Seçilmiş Biten İşler

Proje adı ve ülkesi	İşveren Adı ve iletişim kurulacak kişi	Yapılan işin cinsi ve tamamlanma yılı	Sözleşme bedeli
.....
.....

Ayrıca aşağıda belirtilen form doldurulmalıdır.

1.4.2 Detaylı referans bilgilerinin formatı:

Referans Adı.

İşin adı:

1.	İşin yeri:
2.	İdarenin adı (İşveren)
3.	İşverenin adresi:
4.	İşin türü ve bu sözleşme ile ilgili benzer nitelikleri
5.	Tablo 1.4.1 deki referans işlerin türleri ve iş miktarları
	-
	-
	-
6.	Teklif sahibinin pozisyonu (sadece birini işaretleyiniz) [] Tek yüklenici [] Ana yüklenici [] Alt-Yüklenici

	[] Ortak girişim / konsorsiyum ortağı
7.	Sözleşme bedeli
8.	Teklif sahibinin sorumluluğundaki işlerin toplam değeri (Konsorsiyum veya JV iş ortaklığı durumunda iş ortaklığındaki belgelenecek hissesi oranı ile sözleşme bedelinin çarpımından bulunacak rakkam)
9.	Başlama tarihi
10.	Bitiş tarihi
11.	Sözleşme süresi (yıl ve ay olarak) ___ yıl ___ ay

İş bitirme belgeleri ve sertifikalarını ekleyiniz. (Biten işler için geçici kabul tutanakları).

İmza

(Teklif sahibi adına imzaya yetkili kişi / kişilerce imzalanacak)

Tarih

1.4.3. Ayrıca halen devam etmekte olan işleri ve bu işlerin tahmini tamamlanma sürelerini de ayrıntılı bir şekilde listeleyiniz.

Tablo 1.4.3 – Taahhüt altındaki işlerin değeri

No	Sözleşme adı	Devam eden işlerin değeri [TL]				Tahmini bitiş süresi
		Şimdiki yıl 2018	Gelecek yıl 2019	Yıl 2020	Kalan	
1.						
2.						
3.						

1.5. Yüklenicinin, işleri yürütmek için önerdiği ekipman listesi.

Aşağıda istenilen tüm bilgileri listeleyiniz. Ayrıca Teklif Sahiplerine Talimatların 4.3 (d) alt maddesine de bakınız.

Firmalar yeterliliğe esas olmak üzere minimum aşağıdaki ekipmanların bünyesinde mevcut olduğunu gösteren veya ihalenin kazanılması durumunda sahaya getirileceğine ilişkin firma taahhüdünü içeren gerekli belgeleri teklifi ile birlikte verecektir.

Ekipmanın adı	Toplam Ekipman adedi	Tanımı, yapım yılı ve yaşı	Hâlihazırdaki durumu(yeni, eski, iyi) ve adedi	Firmaya ait, kiralık (kimden kiralık olduğu belirtilecek) veya satın alınacak
Kamyon	8			
Kepçe (Yükleyici)	2			
Traktör Kepçe	2			
Jeneratör	4			
Endüstriyel kalıp	35,000 m ²			
Vibratör	16			
Motopomp	2			
İskele Takımı	60.000 m ²			

1.6. Sözleşme için önerilen yönetim ve teknik personelin özellikleri

Özgeçmiş bilgilerini ekleyiniz. Ayrıca Teklif Sahiplerine Talimatların 4.3 (e) ve Sözleşmenin Genel Şartları'nın 9.1 alt maddelerine bakınız.

1.6.1. Yönetim ve Teknik personel özellikleri.

Pozisyon	Adı ve Soyadı	Deneyimi (genel)	Önerilen pozisyonda deneyimi (yıl)

1.6.2 Anahtar personelin profesyonel iş tecrübesini gösteren özgeçmiş

Saha ve merkez ofiste çalıştırılmak üzere yönetim, iş idaresi, kalite kontrol ve saha kontrollüğü de kapsayan ve sözleşme gerekliliklerini sağladığını düşündüğünüz tüm kilit pozisyonlar için önerdiğiniz adayların aşağıda verilen tip form ile özgeçmişleri sunulacaktır.

ÖNERİLEN PROFESYONEL PERSONELİN ÖZGEÇMİŞİ

1. **Önerilen Pozisyon** [*her pozisyon için yalnız bir aday gösterilebilir.*]: _____
2. **Firma Adı** [*Personeli öneren firmanın adını yazınız.*]: _____

3. **Personel Adı** [*İsmin tamamını yazınız.*]: _____
4. **Doğum Tarihi:** _____ **Uyruk:** _____
5. **Öğrenim** [*Personelin üniversite ve diğer uzmanlık öğrenimlerini, Üniversite, Yüksek okulların ,ve enstitülerin isimlerini, kazanılan unvanları ve bu unvanları kazanma tarihlerini vererek belirtiniz ve diploma kopyalarını ekleyiniz.]*

6. **Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar :** _____

7. **Diğer Eğitimler** [*Madde 5'teki ünvanlar edinildiğinden beri alınan önemli eğitimleri belirtiniz.*]: _____

8. **İş Tecrübesi Edinilen Ülkeler:** [*Personelin son on yıl içinde çalışmış olduğu ülkeleri listeleyiniz.*]: _____

9. **Diller** [*Her dil için yetkinlik belirtiniz: konuşma, okuma ve yazmada; iyi, orta veya kötü.*]: _____

10. **İş Geçmişi** [*Şu anki pozisyonu ile başlayarak personelin çalışmış olduğu tüm işleri her iş için(aşağıdaki formatı inceleyiniz) çalışma tarihi, istihdam eden kurum ve çalışılan pozisyon belirterek ters sıra ile listeleyiniz.*]:

Başlangıç [Yıl]: _____ Bitiş [Yıl]: _____

İşveren: _____

Çalışılan Pozisyon: _____

11. Üstlenilmiş Detaylı Görevler

[İş dahilinde yerine getirilmediği durumda olan görevleri sıralayınız]

12. Üstlenilen Görevleri Yerine Getirebilme Yeteneğini En İyi Gösteren Şu Ana Kadar Üstlenilmiş İş

[Personelin üstlendiği madde 11'deki görevler arasında, üstlenilen görevleri yerine getirebilme yeteneğini en iyi gösteren iş için aşağıdaki bilgileri veriniz.]

Görev veya Projenin Adı: _____

Yıl: _____

	Yer: _____
	İstemci: _____
	Projenin Ana Özellikleri: _____
	Pozisyon: _____
	GerçekleştirilenAktiviteler: _____

13. Onay:

Aşağıda imzası olan ben, bu özgeçmişin beni niteliklerimi ve tecrübelerimi doğru şekilde tanımladığını onaylıyorum. Burada tanımlanan kasıtlı bir yanlış beyanın benim elenmem veya işe alınmışsam işten çıkarılmam ile sonuçlanabileceğini biliyorum.

_____ Tarih: _____
[Söz konusu personelin veya yetkili temsilcisinin imzası] Gün/Ay/Yıl

Yetkili Temsilcinin Adı Soyadı: _____

1.6.3. Sözleşmede çalıştırılması gereken minimum anahtar teknik eleman sayısı ve deneyimleri

Firmalar yeterliliğe esas olmak üzere aşağıdaki belirtilen minimum teknik elemanların bünyesinde mevcut olduğunu gösteren veya ihalenin kazanılması durumunda sahaya getirileceğine ilişkin firma taahhüdünü içeren gerekli belgeleri teklifi ile birlikte verecektir.

Pozisyon adı/	Sunulması gereken minimum personel sayısı	Eğitim		Toplam iş tecrübesi [yıl olarak]		*Benzer iş tecrübesi [yıl]		Benzer işlerdeki yöneticilik tecrübesi [yıl]		Sorumlu olduğu ana işler [Proje değeri]
		Önerilen	Gerekli olan	Önerilen	Gerekli olan	Önerilen	Gerekli olan	Önerilen	Gerekli olan	
Yüklenici Proje Müdürü (İnşaat Müh. veya Mimar)	1		İM-Mim.		10		5			
Şantiye Şefi (İnşaat Mühendisi) Tam zamanlı	4		İM		7		5			
Kalite Kontrol Mühendisi (İnşaat Müh. veya Mimar) (Tam zamanlı)	1		İM-Mim.		7		5			
Mimar (Tam zamanlı)	1		Mimar		7		5			
Elektrik Mühendisi (Tam zamanlı)	1		EM		7		5			
Makine Mühendisi (Tam zamanlı)	1		MM		7		5			
Harita Mühendisi (Tam zamanlı)	1		HM		5		3			
Çevre Mühendisi (tam zamanlı)	1		ÇM		5		3			
ISG Sorumlusu Sertifikalı	En az ilgili Kanun Gereği		ISG							

* benzer mahiyette ve karmaşıklıkta olacak şekilde okul, hastane, eğitim tesisi veya benzeri üst yapı inşaatları benzer iş olarak değerlendirilecektir.

1.6.4 Önerilen alt-yüklenicilik hizmetleri ve alt-yüklenici firmalar.

Sözleşme'nin Genel Şartlarınının 7.maddesine bakınız.

İşin Cinsi	Alt-Yüklenici hizmeti bedeli	Alt-Yüklenici (Adı ve adresi)	Benzer işlerdeki deneyim

1.7. Son üç (3) mali yıla ait finansal raporlar

Bilanço, kar-zarar tabloları, mali denetçi raporları (Aşağıda listelenecek ve belgeleri eklenecektir)

-YMM tarafından hazırlanan son 3 mali yıla (**2017-2016-2015**) ait Bilanço-Kar Zarar tabloları - TC maliye bakanlığına verilmiş olan beyannameler.

1.8. Başvuru sahibinin nakit kapasitesinin sözleşme için yeterli olduğunu kanıtlar hâlihazır finansman kaynakları ve kredi bağlantısı

(Aşağıda listelenecek ve belgeler eklenecektir)

Bankalardan alınacak olan referans mektupları

1.9. İdarenin referans araştırması yapabileceği, referans veren bankanın adı, adresi, telefon numarası ve faks numarası

.....

1.10. Başvuru sahibinin muhatabı olduğu son 5 yıl içinde kesinleşmiş ve/veya devam eden davalar veya Tahkime giden anlaşmazlıklar ve sonuçları ile ilgili bilgiler

Diğer taraflar(Davacı veya Davalı olarak belirtiniz)	Anlaşmazlık nedenleri	Anlaşmazlık konusu olan miktar

1.11. Teklif Sahiplerine Talimatların 3.1 alt maddesindeki yükümlülükleri yerine getirme beyanı

.....

.....

1.12. Önerilen program (iş yöntemi ve iş programı)

Teklif sahibi Aktivite Çizelgesinde belirtilen aktivitelere ilişkin öngördüğü iş programını ve iş yapım yöntemini teklifiyle birlikte verecektir.

Bu planı işin süresinde gerçekleştirebilmesi için gerekli olacak kalıp miktarını iş programı ile birlikte tayin edecektir. Gerekli olan kalıbın tedarik edilebileceğini belgelerle taahhüt edecektir.

1.13 Kalite güvence sistemi

İşlerin başarı ile tamamlanabilmesi için uygulanacak olan kalite güvence sistemi detaylarını aşağıda belirtilen maddeler ışığında belirtiniz:

1.13.1 Kalite güvence planı

(a) Genel sigorta

Her tür iş için detaylı sigorta

1.13.2 Kalite kontrol

(a) Personel, ekipman, saha ve malzeme için kalite kontrolü

Ölçümler, testler ve bunların sıklıkları ile ilgili kalite kontrolü

1.13.3 Numune alma teknikleri

1.13.4 Test ve ölçüm teknikleri

1.13.5 Test rapor formları ve sıklığı

1.13.6 Makine teçhizat sertifikaları

1.13.7 Saha dokümanları: İnşaat ruhsatları, iş kaydı, kabul tutanakları ve *as-built* (röleve) çizimleri.

(Ayrıca Bölüm 5 Teklif Bilgileri, Madde 4.1 e bakınız)

Ortak Girişimler

2.1 1.1 'den 1.12'ye kadar (1.4, 1.5, 1.6 ve 1.12 hariç) belirtilen bilgiler ortak girişimin her bir ortağı için ayrı ayrı yerine getirilecektir. 1.4, 1.5, 1.6 ve 1.12'de belirtilen bilgiler ise ortak girişim adına paylarına bakılmaksızın yerine getirilecektir.

2.2. Teklife imza atan kişinin ortak girişim adına teklife imza atma yetkisi (Belgeyi ekleyiniz). Başvuru tüm ortakları hukuken bağlayacak şekilde imzalanacaktır.

2.3. Ortak girişimin tüm üyeleri arasındaki anlaşmalar (tüm ortakları hukuken bağlayacak şekilde)

Bu anlaşmalara göre;

Tüm ortaklar, sözleşmenin ifasından müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır.

Sorumlu ortak, her bir ortak adına sorumlu ve talimat almaya yetkili olacaktır.

Ödemeler dâhil olmak üzere sözleşmenin tüm uygulaması sorumlu ortak ile yapılacaktır.

3. Ek Yükümlülükler

3.1. Teklif sahipleri, teklif bilgilerinde belirtilen ya da istenen tüm ek bilgileri temin edecek ve Teklif Sahiplerine Talimatların 4.1 alt maddesindeki yükümlülükleri yerine getireceklerdir.

KABUL MEKTUBU
(İşverene Ait Antetli Kâğıt)

..../..../2018

.....[Yüklenici Adı]

.....[Yüklenici Adresi]

İş bu mektup, İhale bedeli
TL,(yazıyla ve rakamla) olan[İhale adı
ve tanıtım numarası, sözleşmenin özel şartlarında belirtildiği gibi yazılacak]' nin yürütülmesi
için sunmuş olduğunuztarihli teklifinizin, Teklif
Sahiplerine Talimatlara (TST) uygun olarak gerekli düzeltmeler ve değişiklikler yapıldığı
takdirde kabul edileceğini/edildiğini bildirmek amacıyla yazılmıştır.

.....[Teklif sahibi tarafından
önerilen kişi]nin hakem olarak tayin edilmesini kabul/ret ediyoruz.

İş bu belge ile belirtilen işleri Sözleşme belgelerinde belirtildiği biçimde başlatıp,
yürütebileceğinizi bildiririz.

Yetkili İmza:.....

İmza Sahibinin Adı ve Unvanı:

Kurum Adı:

Eki: Anlaşma

SÖZLEŞME

İş bu sözleşme,[İşverenin adresi]
adresinde yerleşik[İşverenin
adı](bundan böyle "İşveren" olarak anılacaktır) ile diğer
taraf.....[Yüklenicinin adresi]
adresinde yerleşik [Yüklenicinin adı]
(bundan böyle "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında 2018 yılının ayının
.....gününde yapılmıştır.

İşveren;.....[Sözleşme
adı ve tanıtım numarası] (Bundan böyle "İşler" olarak anılacaktır) 'nin Yüklenici tarafından
gerçekleştirilmesi arzusundadır ve söz konusu İşlerin ifası ve tamamlanması ile bunlardaki
kusurların giderilmesi için Yüklenici'nin teklifini kabul etmiştir.

Aşağıda sıralan belgeler bu anlaşmanın kısımlarını oluşturur:

- (1) Anlaşma Formu (Sözleşme);
- (2) Kabul Mektubu;
- (3) Yüklenicinin Teklif Formu;
- (4)Aritmetik Kontroller Yapıldıktan Sonra Düzeltilmiş Teklif Fiyat Çizelgeleri;
- (5) İdare tarafından yayınlanan Zeyilnameler (eğer varsa)
- (6) Sözleşmenin Özel Şartları;
- (7) Sözleşmenin Genel Şartları;
- (8) Teknik Şartnameler ve Mahal Listeleri (Projeler üzerinde işlenmiştir);
- (9) Projeler (CD olarak verilmiştir)
- (10) Enerji Müsaadesi (PDF Olarak verilmiştir)
- (11) Zemin Etüt Raporu (CD Olarak Verilmiştir)
- (12)Sözleşmeye dâhil edilecek olan ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde listelenen
Yüklenicinin teklifi ile birlikte verilen diğer belgeler.
- (13) Teklif Sahibine yapılan açıklamalar (eğer varsa)
- (14) Noter tasdikli Ortak Girişim anlaşması (ortak girişim olması durumunda)

1. Bu anlaşmadaki kelime ve deyimler bundan sonra değinilecek olan ve bu anlaşmanın bir parçası olarak addedilecek, "Sözleşmenin Genel Şartları Bölümü"nde kendilerine verilen anlamları ifade edecek, bu şekilde okunacak ve yorumlanacaktır.
2. Yüklenici, İşveren tarafından bundan sonra kendisine ödenmesi gereken bedel için işi, sözleşmenin tüm şartlarına uygun olarak yapmak ve tamamlamakla hataları düzeltmekle yükümlüdür.
3. İşveren, Yüklenici tarafından sözleşmeye uygun olarak yapılan ve tamamlanan hatalı kısımları düzeltilen işler için sözleşmede belirtilmiş bedeli yine sözleşmede belirtilen şekilde ve süreler içinde ödemekle yükümlüdür.

İşbu Sözleşme tarafların yetkili temsilcileri tarafından yukarıda belirtilen tarihte imzalanmış ve uygulamaya konulmuştur.

İşveren Adına Yetkili : (İmza)

Yüklenici Adına Yetkili : (İmza)

Mühür:

Mühür:

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI

Bölüm IV. Teminat Formları ve Ortak Girişim Beyannamesi

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara
Telefon : 0 312 413 31 32-33
Faks : 0 312 213 83 46**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI
Bölüm IV Teminat Formları ve Ortak Girişim Beyannamesi**

İÇİNDEKİLER

- Ek A Formu: Geçici Teminat Mektubu
- Ek B Formu: Kesin Teminat Mektubu Formu
- Ek C Formu: Avans Teminat Mektubu Form
- Ek D Formu: Ortak Girişim Beyannamesi

Sözleşme No:**Sözleşme Adı:****Ek A Formu: Geçici Teminat Mektubu**

Tarih:.....

No :.....

İdarenizce ihaleye çıkartılan işine istekli sıfatıyla katılacak olan 'nın bu ihale ile ilgili kanun ve şartname hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan TL'yi (.....)Türk Lirasını Bankamız garanti ettiğinden, ihalenin adı geçene yapıldığı usulüne uygun olarak bildirildiği ve kesin teminat vermesi ve sözleşme yapması istenildiği halde, kesin teminat vermediği ve sözleşme yapmadığı ve ilgili kanun ile işe ait şartname hükümlerine uygun hareket etmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

.....
.....Şubesi

İmza	İmza
İsim	İsim
Unvan	Unvan

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı :TL.
- Şubemiz limiti :TL.
- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit :TL.
- Şubemiz toplam limiti :TL.

NOT: Geçici teminat mektupları süresiz veya en az 118 gün süreli olacaktır.

- Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile "TL" ve "Türk Lirası" yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacak, limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.

Ek B Formu: Kesin Teminat Mektubu Formu

.....

Tarih :

.....

No. :

İdarenizce yapılan ihale sonucunda işini taahhüt eden Yüklenici.....'nin işbu ihale ile ilgili kanun, Sözleşme ve şartname hükümlerine göre vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olanTL'yi (.....)Türk Lirasını Bankamız garanti ettiğinden, adı geçen taahhüdünü ilgili kanun, sözleşme ve şartname hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen izin almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

.....Bankası

.....Şubesi

İmza

Unvan :

İmza

Unvan :

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan

geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı :..... TL

- Şubemiz Limiti :..... TL

- Genel Md.lük İhtiyat fonundan alınan limit :..... TL

-Şubemiz toplam limiti :..... TL

- Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile "TL" ve "Türk Lirası" yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacak, limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.

Ek C Formu: Avans Teminat Mektubu Formu

.....

Tarih :

.....

No. :

İdarenizce yapılan ihale sonucunda işini taahhüt eden Yüklenici'e ilgili kanun, Sözleşme ve şartname hükümlerine göre avans olarak ödeyeceğiniz TL'yi (.....)Türk Lirasını Bankamız garanti ettiğinden , bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı, yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla, Banka ad, ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

.....Bankası

.....Şubesi

İmza

Unvan :

İmza

Unvan :

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : TL
- Şubemiz Limiti : TL
- Genel Md' lük İhtiyat fonundan alınan Limit : TL
- Şubemiz toplam limiti : TL

* Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile "TL" ve "lira" yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacak, limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.

Ek D Formu: ORTAK GİRİŞİM BEYANNAMESİ

..... tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan
.....işine müşterek teklif
vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot/lider ortağı, işin bitimine kadar 'dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot/lider olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımız ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı veyagörevlendireceği özel veya tüzel kişilerin yetkili olacağını, idarece pilot/lider firmaya yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No.	İş ortaklığının ortağının adı	Ortaklık oranı	Tebligat adresi
1)			
2)			
3)			

PİLOT/LİDER ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK
 İmza İmza İmza İmza İmza

Damga Pulu

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)

“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

CİLT 2 ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara
Telefon : 0 312 413 32-33
Faks : 0 312 213 83 46

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

CİLT 2 ÖZEL İHALE DOKÜMANLAR

İÇİNDEKİLER

Bölüm V. Teklif Bilgileri

Bölüm VI. Sözleşmenin Özel Şartları

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

CİLT 2 ÖZEL İHALE DÖKÜMANLARI

Bölüm V. Teklif Bilgileri

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara
Telefon : 0 312 413 31 33
Faks : 0 312 213 83 46**

EKİM 2018

Bölüm V. Teklif Bilgileri

Aşağıda verilen yapılacak işler ile ilgili bilgiler, Teklif Sahiplerine Talimatlar 'da yer alan ilgili maddeleri tamamlar, değiştirir veya bütünlükler. Herhangi bir uyumsuzluk olması durumunda aşağıda tanımlanan maddeler Teklif Sahiplerine Talimatların ilgili maddelerinin yerine geçecektir.

Teklif Sahiplerine Talimatlar Madde Referansları

(1.1)	İdarenin (İşveren) adı: T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
(2.1)	Hibeyi alan: T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Banka; Dünya Bankası (IBRD) anlamını taşımaktadır. Hibe Fon No: P162004 Sözleşme Paketi No: (FRIT1-WB-Y-09)
	Türkiye Cumhuriyeti, Milli Eğitim Bakanlığı Dünya Bankası (IBRD) aracılığı ve yönetimi altında, Avrupa Birliği'nden, Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi'nin giderlerine yönelik olarak AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT) kapsamında bir hibe almıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bahsi geçen hibenin bir kısmını İzmirli sınırları içinde 4 Okulun Yapımı İşi olarak 1 paket altında gerçekleştirilecek olan sözleşmeye yönelik ödemeler için kullanma arzusundadır. Sözleşme Paketi (FRIT1-WB-Y-09) Eğitim Yapıları Yeniden Yapım İnşaatı)
(3.1)	Ortak Girişim olarak başvurulması halinde pilot ortak dahil ortak sayısı üçü (3) geçmeyecek ve ortak girişim beyannamesi ve ihale davet belgelerinde istenen diğer belgeler verilecektir. Bu maddenin son cümlesine “yan kuruluşları”ndan sonra aşağıdaki ifade eklenecektir: “ve alt-danışmanları”
(3.5)	Aşağıdaki paragraf 3.5 maddesi olarak eklenecektir. İstekli ve İstekliyi teşkil eden tüm ortaklar, Uygun Ülkeler başlıklı Bölüm V’te belirtilen kısıtlamalara tabi olarak, “IBRD Kredileri ve IDA Kredileri kapsamında ihale” adlı Kılavuzda belirtilen herhangi bir ülke uyruğuna sahip olabilir. İstekli, ilgili ülkenin vatandaşlığına sahip olması veya o ülkenin kanun hükümleri uyarınca kurulmuş veya tescil edilmiş olması ve faaliyet göstermesi halinde o ülkenin uyruğuna sahip olarak kabul edilecektir. Bu kriter, ilgili Hizmetler de dahil olmak üzere Sözleşmenin herhangi bir bölümü için önerilen taşeronların veya tedarikçilerin uyruğunun belirlenmesi için de uygulanacaktır.
(3.6)	Aşağıdaki paragraf 3.6 maddesi olarak eklenecektir. Aşağıdaki durumlarda İstekliler ihale dışı bırakılacaktır: (a) Bankanın, ihale dışı bırakma durumunun gerekli işlerin tedariki ile ilgili olarak etkin rekabeti engellemediğine kanaat getirmesi koşuluyla, kanun veya yönetmelikler uyarınca Hibe Kullanıcısının ülkesi ilgili ülke ile ticari

	<p>ilişkileri yasaklarsa veya</p> <p>(b) Birleşmiş Milletler Antlaşmasının VII. Bölümü kapsamında alınmış bir Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi kararına uygunluk gereği, Hibe Kullanıcısının ülkesi ilgili ülkeden mal ithalatını veya ilgili ülke ile iş veya hizmet sözleşmesi yapılmasını ya da o ülkedeki kişi veya kuruluşlara ödeme yapılmasını yasaklarsa.</p>
(4.1)	Bütün Teklif Sahipleri, gerekli olabilecek tüm proje ve çizelgeler de dâhil olmak üzere yapılacak iş ile ilgili (<i>MS Project, Primavera veya benzer iş program yazılımı ile hazırlanmış, personel ve ana iş makinelerinin iş programı ile ilişkilendirildiği, kesin kabul ve teslim alma sürelerinin göz önünde bulundurulduğu</i>) detaylı iş program ve çizelgesini, işin nasıl yapılacağını belirten detaylı metodolojisini, imalat esnasında uygulanacak detaylı kalite kontrol yöntemlerini (QA/QC) Bölüm III Yeterlilik Bilgileri kısmında vereceklerdir.
(4.2)	Bu ihalede ön yeterlilik yapılmayacağından bu madde uygulanmayacaktır.
(4.3)	<p>Aşağıdaki paragrafı madde 4.3'ün sonuna ekleyiniz.</p> <p>Tüm dokümanların ilan tarihinin takvim yılı içinde alınmış ve teklif sahibince yetki verilmiş kişiler tarafından imzalanmış olması gerekmektedir.</p>
(4.4c)	<p>4.4c maddesinin sonuna aşağıdaki ibareyi ekleyiniz:</p> <p>Ortak Girişimin ortakları arasında ihale konusu iş ile ilgili olarak imzalanacak ve bir örneği Bölüm IV. altında verilmiş olan Ortak Girişim Beyannamesi teklife dâhil edilecektir. Ortak Girişim beyannamesinde ortakların isimleri, pilot ortak, her bir ortağın hisseleri ve ortaklık yüzdeleri açıkça belirtilecektir. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında İdare'nin yazılı onayı alınmadan Ortak Girişim beyannamesinde ortaklığın ismi, yapısı, pilot ortak, ortakların hisse ve sorumluluk oranları vb. hususlar değiştirilemeyecektir.</p>
(4.4e)	<p>4.4e maddesinin sonuna aşağıdaki ibareyi ekleyiniz:</p> <p>Sorumlu ortağa verilecek yetki bütün ortakların kanunen imza yetkisine sahip temsilcileri tarafından imzalanan bir vekâletname verilmesi suretiyle belgelenecektir.</p>
(4.5a)	Gerçekleştirilmiş olan inşaat işleri bazındaki son 3 (üç) yılın (2015-2016-2017), Yeminli Mali Müşavir (YMM) onaylı hakediş belgeleri ile tevsik edilmiş, veya Vergi dairesi onaylı yıllık inşaat cirosunun, Yİ-ÜFE endeksleri kullanılmak sureti ile 2017 yılına çevrilmiş tutarlarının aritmetik ortalamasının en az 55.000.000 TL veya eşdeğeri olması gerekmektedir. (2018 yılında gerçekleştirilen inşaat işleri cirosu da 2017 yılı cirosuna dahil edilecektir.)
(4.5b)	II.Teklif Sahibinin son 5 (beş) yıl (2013-2017) içinde yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre ana yüklenici, ortak girişim ortağı veya alt yüklenici olarak yaptığı ve işin yapıldığı Kurum ve Kuruluşundan alınan İş Bitirme belgeleri (geçici veya kesin kabul belgeleri); (Gerçek kişi veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlar dışındaki tüzel kişilere gerçekleştirilen işlere ait iş bitirme belgeleri için, belediye sınırları veya mücavir alan içinde ise

	<p>ilgili belediye tarafından, belediye sınırları veya mücavir alan dışında ise ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onay alınmak zorundadır) ile tevsik edilmek koşuluyla bu ihale konusu işlerle benzer mahiyette ve karmaşıklıkta olacak şekilde bir tanesi tek bir sözleşme kapsamında en az 20.000 m² olmak kaydıyla toplamda en fazla 3 Sözleşme kapsamında en az 40.000 m² koşulunu sağlayacak şekilde okul, hastane, eğitim tesisi veya benzeri üst yapı inşaatı (alan hesaplamalarda kapalı alan toplamı dikkate alınacaktır) işini/işlerini şartnamesine uygun olarak başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. Son teklif verme tarihine kadar alınan iş bitirme belgeleri de değerlendirmeye alınacaktır. İş durum belgeleri geçerli sayılmayacaktır.</p>																		
(4.5c)	<p>İşin tatminkâr bir şekilde yapımı için gerekli olabilecek bütün ekipmanlar ihaleyi alan firma tarafından sahaya getirilecektir. Firmalar yeterliliğe esas olmak üzere minimum aşağıdaki ekipmanların bünyesinde mevcut olduğunu gösteren veya ihalenin kazanılması durumunda sözleşme kapsamındaki işlerin gerektirdiği durum ve zamanda sahaya getirileceğine ilişkin firma taahhüdünü içeren gerekli belgeleri teklifi ile birlikte verecektir</p> <table border="1" data-bbox="408 887 1217 1610"> <thead> <tr> <th colspan="2">Minimum Ekipman Adedi ve Minimum Özellikleri (FRIT1-WB-Y-09)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kamyon</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Kepçe (Yükleyici)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Traktör Kepçe</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Jeneratör</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Endüstriyel kalıp</td> <td>35.000 m²</td> </tr> <tr> <td>Vibratör</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Motopomp</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>İskele Takımı</td> <td>60.000 m²</td> </tr> </tbody> </table>	Minimum Ekipman Adedi ve Minimum Özellikleri (FRIT1-WB-Y-09)		Kamyon	8	Kepçe (Yükleyici)	2	Traktör Kepçe	2	Jeneratör	4	Endüstriyel kalıp	35.000 m ²	Vibratör	16	Motopomp	2	İskele Takımı	60.000 m ²
Minimum Ekipman Adedi ve Minimum Özellikleri (FRIT1-WB-Y-09)																			
Kamyon	8																		
Kepçe (Yükleyici)	2																		
Traktör Kepçe	2																		
Jeneratör	4																		
Endüstriyel kalıp	35.000 m ²																		
Vibratör	16																		
Motopomp	2																		
İskele Takımı	60.000 m ²																		
(4.5d)	<p>İşin tatminkâr bir şekilde yapımı için gerekli olan iş gücü ve teknik eleman ihaleyi alan firma tarafından sahada bulundurulacaktır. Firmalar yeterliliğe esas olmak üzere minimum aşağıdaki teknik elemanların bünyesinde mevcut olduğunu gösteren veya ihalenin kazanılması durumunda sahaya getirileceğine ilişkin firma taahhüdünü içeren gerekli belgeleri teklifi ile birlikte verecektir. Ayrıca, Müteahhit işin süresinde bitirilebilmesi kaba ve ince işler için gerekli olan iş gücünü her bir okul için ayrı ekip kurarak sağlayacağını taahhüt edecektir.</p>																		

Pozisyon adı/	Sunulması gereken minimum personel sayısı	Eğitim		Toplam iş tecrübesi [yıl olarak]		*Benzer iş tecrübesi [yıl]		Benzer işlerdeki yöneticilik tecrübesi [yıl]		Sorumlu olduğu ana işler [Proje değeri]
		Önerilen	Gerekli olan	Önerilen	Gerekli olan	Önerilen	Gerekli olan	Önerilen	Gerekli olan	
Yüklenici Proje Müdürü (İnşaat Müh. veya Mimar)	1		İM-Mim.	10		5				
Şantiye Şefi (İnşaat Mühendisi) Tam zamanlı	4		İM	7		5				
Kalite Kontrol Mühendisi (İnşaat Müh. veya Mimar) (yarı zamanlı)	1		İM-Mim.	7		5				
Mimar (Tam zamanlı)	1		Mimar	7		5				
Elektrik Mühendisi (Tam zamanlı)	1		EM	7		5				
Makine Mühendisi (Tam zamanlı)	1		MM	7		5				
Harita Mühendisi (Tam zamanlı)	1		HM	5		3				
Çevre Mühendisi (Tam zamanlı)	1		ÇM	5		3				
ISG Sorumlusu	En az ilgili Kanun gereği		ISG	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca gerekli personel istihdam edilecektir.						
(4.5e)	Teklif sahibinin mevcut nakit kredi olanaklarının minimum miktarının									

* Benzer mahiyette ve karmaşıklıkta olacak şekilde okul, hastane, eğitim tesisi veya benzeri üst yapı inşaatları benzer iş olarak değerlendirilecektir.

** Ortak girişim olması halinde, yukarıda belirtilen kilit teknik personel Ortak Girişim firmalarınca müştereken sağlanabilir.

	7.000.000,00 TL veya eşdeğeri olması gerekmektedir.
4.5 (f)	<p>Yukarıda 4.5 (a), (b), (c), (d) ve (e) maddelerinde belirtilen yeterlilik koşullarının tamamının karşılanamaması teklifin reddedilmesi sonucunu doğuracaktır.</p> <p>Ayrıca, yukarıda 4(a) - 4(e)'de listelenen kriterlere ilave olarak Teklif Sahibinin (Ortak Girişim ise ortaklardan herhangi birinin) son 5 (beş) sene içerisinde taahhütlerini yerine getirmedeğinin tespiti veya bu süre içerisinde herhangi bir sözleşmesinin ifasında başarısız olduğunun işbu ihalenin verilme sürecinde veya (kazanan firma için) sözleşmenin imzalanma tarihinden önce belgelenmesi halinde Teklif Sahibine yeterlilik verilmeyebilir.</p>
4.6	<p>Ortak Girişim kurulması durumunda, alt madde 4.5 (a), (b), (c), (d) ve (e) deki minimum yeterlilik kriterlerini sağlanıp sağlanmadığının tespiti için ortak girişimin her bir ortağının sağlamış olduğu yeterlilik miktarları toplanacaktır. Ancak, bir ortak girişimin yeterli görülebilmesi için, , 4.5 (a), 4.5 (b) ve 4.5 (e) maddelerindeki asgari kriterleri ortakların herhangi birinin veya ortakların birlikte karşılaması Sorumlu ortağın (Pilot Ortak) ise bu kriterlerin en az %50'sini karşılaması gerekmektedir. 4.5 (b) deki iş bitirme kriteri için pilot ortağın tek sözleşme altında 20.000 m² inşaat işini tek başına sağlaması gerekmektedir. Ancak Ortakların toplamda mutlaka %100 değerine ulaşması gerekmektedir. Benzer işlerin hesaplanmasında, ortak girişim olarak tamamlanan işler için her bir ortağın ortak girişimdeki hissesi oranındaki tamamlanmış iş kabul edilecektir.</p> <p>Teklif veren isteklinin tek başına veya Özel Ortaklık durumunda ortaklarından biri bundan önceki "Milli Eğitim Bakanlığı Dünya Bankası (IBRD) aracılığı ve yönetimi altında, Avrupa Birliği'nden, Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi'nin giderlerine yönelik olarak AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT)" kapsamında yapılan ihalelerde, tek başına veya özel ortaklık ortağı olarak bu işin ihale tarihi itibari ihale kazandığı ve sözleşme imzalandığı işler varsa; firmanın veya içinde bulunduğu özel ortaklığın bu iş için yeterli olabilmesi için, bu işin ihale dokümanlarında Bölüm V. Teklif Bilgileri Madde 4.5 (a), 4.5 (b) ve 4.5 (e) kapsamında istenen asgari şartlara ilaveten daha önce ihalesini kazandığı okulların ihale dökümanlarındaki Bölüm V. Teklif Bilgileri Madde 4.5 (a), 4.5 (b) ve 4.5 (e) maddelerdeki yeterlilik şartlarının toplamını karşılamak zorundadır. (örneğin daha önce bir ihale kazanmış firmanın bu ihalede yeterli olarak değerlendirilebilmesi için daha önce kazandığı işin Madde 4.5(a) ciro gereği 60 milyon TL ve bu işin ciro gereği de 55 milyon TL olduğu için bunların toplamı olan 115 milyon ciro gereğini karşılaması gerekmekte olup Madde 4.5 (b) ve 4.5 (e) içinde aynı koşullar geçerli olacaktır</p>
(8.1)	<p>Aşağıdaki açıklamaları madde 8.1 sonuna ekleyiniz</p> <p>İhale dokümanları eki projeler, bütün hakları işverene ait olmak üzere, bir CD içinde verilecektir.</p> <p>İhale Belgeleri aşağıda belirtilmiş olup Madde 10 uyarınca çıkarılabilecek olan Zeyilnameler bu Belgelerin ayrılmaz bir parçasını teşkil eder.</p> <p style="text-align: center;">CİLT 1. STANDARD İHALE DOKÜMANLARI</p>

	<p>Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (TST)</p> <p>Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları</p> <p>Bölüm III. İhale Formları, Yeterlilik Bilgileri, Kabul Mektubu, Sözleşme</p> <p>Bölüm IV. Teminat Formları ve Ortak Girişim Beyannamesi</p> <p>CİLT 2. ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI</p> <p>Bölüm V. Teklif Bilgileri</p> <p>Bölüm VI. .Sözleşmenin Özel Şartları</p> <p>CİLT3. TEKNİK ŞARTNAMESLER</p> <p>Bölüm VII. Genel Teknik Şartnameler</p> <p>Bölüm VIII. İnşaat İşleri Özel Teknik Şartnamesi</p> <p>A. Sözleşme İhtiyaçları</p> <p>B. Mobilizasyon ve Demobilizasyon</p> <p>C. Yüklenicinin Kalite Kontrol Temini</p> <p>D. Çevre Yönetimi</p> <p>E. Peyzaj İşleri</p> <p>Bölüm IX. Mekanik Tesisat Özel Teknik Şartnamesi</p> <p>Bölüm X. Elektrik Tesisatı Özel Teknik Şartnamesi</p> <p>CİLT4. MAHAL LİSTELERİ VE PROJE LİSTELERİ</p> <p>Bölüm XI. Mahal Listeleri</p> <p>Bölüm XII Proje Listeleri</p> <p>PROJELER(CD olarak verilmiştir)</p> <p>ZEMİN ETÜT RAPORU (CD olarak verilmiştir)</p>
(8.2) (18.1)	Teklifler 1 asıl 1 suret olmak üzere 2 adet olacaktır. Verilen asıl ihale dokümanının her sayfası tek tek yetkili kişi/kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır. Suretler asıl teklifteki tüm belgeleri içerecektir.
(9)	Açıklama talepleri, Son Teklif Verme Tarihinden en geç "10 gün" öncesine kadar yazılı olarak İdareye gönderilecektir.
(11)	Teklif dili Türkçe'dir.
(12.1e)	Alternatif tekliflere izin verilmeyecektir.
(12.1.f)	<p>Teklif Sahiplerince doldurularak teslim edilmesi gereken diğer belgeler aşağıda belirtilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teklif yılı içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi (aslı veya noter tasdikli sureti) • Başvuruyu imzalayanın Yetki Belgesi ile İmza ve Paraf Sirküleri (aslı veya noter tasdikli sureti). Tüm dokümanlar Teklif Sahibi tarafından doldurulacak, teklifte imza sirküleri verilen kişi/kişiler tarafından imzalanacaktır, • Ortak Girişim olarak başvurulması halinde ortak girişim beyannamesi
(13.1)	Bu bir " Teklif Fiyat Çizelgesine Bağlı Götürü Usullü –Anahtar Teslimi Sözleşme "dir.
(13.4)	Bu madde uygulanmayacaktır.

<p>(13)</p>	<p>İdare 09.03.2017 tarihli ve KDV.IPA.CERT.2017/E.7 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV'den muaftr. Söz konusu belgeye istinaden bu Sözleşme Paketi kapsamında <u>KDV istisnası uygulanacak olup KDV oranı %0 olarak alınacak ve KDV ödemesi yapılmayacaktır.</u> <u>Yüklenici bu istisna belgesi çerçevesinde sözleşme kapsamında yaptığı harcamaların KDV iadesini ilgili vergi dairesinden talep edebilecektir.</u> İdare <u>yüklenici ve onaylı alt yüklenicilerine KDV.IPA.CERT.2017/E.7 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV'den muaf olduğuna dair istediği belgeleri verecektir.</u></p>
<p>(14.1)</p>	<p>Teklif Sahibi, teklifine ait tüm fiyatları idarenin ülkesinin para birimi olan TL cinsinden verecektir.</p>
<p>(15.1)</p>	<p>Teklifler, son Teklif Verme Tarihinden itibaren en az 90 gün süreyle geçerli olacaktır. İdare teklif geçerlilik sürelerinin uzatılması talep edebilir, bu durumda Teklif sahibi teklif geçerlilik süresini uzatıp/uzatmamakta serbesttir. Teklif geçerlilik süresini usulüne uygun uzatmayı kabul eden Teklif sahipleri işbu nedenle İşverene hiçbir surette finansman gideri rucû edemezler.</p>
<p>(16.1)</p>	<p>Geçici Teminat bedeli 1.300.000,00-TL veya eşdeğeri bir miktarda olacaktır.</p> <p>Geçici teminatın çevrilmesinde uygulanacak kur, T.C. Merkez Bankası tarafından geçerli tarihte saat 15.30'da resmen ilan edilen benzer işlemler için kurulmuş döviz satış kurları olacaktır. Geçerli kur tarihi, teklif açma tarihinden yirmi sekiz gün önceki son iş günü olacaktır.</p> <p>Merkez Bankası kurları "www.tcmb.gov.tr" adresinden öğrenilebilir.</p> <p>Geçici teminatlar, süresiz ya da en az 118 gün geçerli olacak şekilde alınacaktır.</p>
<p>(16.2)</p>	<p>Geçici Teminat mektubu ihale dokümanlarının Cilt 1 Standart İhale Dokümanları Bölüm IV' de yer alan Teminat Formlarına uygun olarak hazırlanacaktır. Yerli bankaların kullandığı standart formlardaki metin, işverence kabul edilmektedir. Yerel bankalardan alınacak teminat mektupları 'limit içi' olacaktır. "Bloke çek, Banka çeki, kredi mektubu(akreditif) " teminat mektubu olarak kabul edilmez.</p> <p>Ortak girişim halinde, Geçici Teminat mektubu Ortak Girişim adına veya Ortak Girişimi oluşturacak firmaların tamamı adına olacak şekilde temin edilecektir.</p>
<p>(17.1)</p>	<p>Alternatif tekliflere izin verilmeyecektir.</p>
<p>(17.2)</p>	<p>Bu madde uygulanmayacaktır.</p>
<p>(18.1)</p>	<p>Teklif Sahibi, Teklif Sahiplerine Talimatlar Madde 12'de tanımlandığı şekilde,</p>

	Teklif Formu ile birlikte teklifi oluşturan belgeleri bir asıl ve bir suret olarak hazırlayıp belirtilen tarihte sunacaklardır.
(19.2)	T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı MEB Beşevler Kampüsü B Blok Kat-2 Başkanlık Sekreterliği Ankara. Telefon : 0 312 413 31 32- 33 Faks : 0 312 213 83 46
(20.1)	Tekliflerin son verilme tarihi: 26 Kasım 2018 günü saat (yerel saat) 11:00'dir.
(23.1)	Tekliflerin açılacağı yer: T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara. Toplantı Odası. Zemin Kat. Telefon : 0 312 413 31 32-33 Faks : 0 312 213 83 46 Teklif açılış tarih ve saati: 26 Kasım 2018 günü saat (yerel saat) 11:10'dur.
(23.3)	23.3 maddesinin sonuna aşağıdaki ibareyi ekleyiniz: "Teklif Açılma sırasında okunmayan veya kayda geçirilmeyen herhangi bir teklif fiyatı veya indiri mi teklif değerlendirmesinde dikkate alınmayacaktır".
(27.1.a)	Bu madde aşağıdaki gibi uygulanacaktır; Rakam ve yazıyla verilen miktarlar arasında farklılık olması halinde, yazıyla yazılmış meblağ değeri esas alınacaktır. Ancak yazıyla yazılmış değer anlamsız olması ve rakam ile yazılmış meblağın teklif ekinde yer alan teklif fiyat çizelgelerindeki toplamlar ile aynı olması halinde rakam ile yazılan meblağ geçerli sayılacaktır.
(27.1.b)	Bu madde aşağıdaki gibi uygulanacaktır; Teklif fiyat çizelgesinde her bir faaliyet için verilen teklif fiyatı, Teklif Formunda belirtilen toplam Götürü Sözleşme Teklif Fiyatının söz konusu aktivite için verilen porsantaj ile çarpılması sonucunda bulunacaktır. Bu çarpımlarda hata olması durumunda toplam Götürü Sözleşme Bedeli esas alınacak ve aktivite için teklif edilen fiyat düzeltilecektir. Porsantajlarda hata olması durumunda İşverenin şartnamelerindeki porsantajlara göre düzeltme yapılacaktır. Ayrıca, alt kalemlerin toplanmasındaki hatalarda da Götürü Fiyat Esas alınacak ve alt toplamlar oranları ölçüsünde düzeltilecektir.
(27.1.c)	Bu madde uygulanmayacaktır.
(28.2.b)	Bu madde uygulanmayacaktır.
(28.2.c)	Bu madde uygulanmayacaktır.
(31.3)	Bu maddenin sonuna aşağıdaki ifade eklenecektir: İhaleyi kazanan teklif sahibi imzalanmış Sözleşmenin 1 asıl + 2 kopyasını İşverene sunacaktır. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin diğer tüm masraflar Teklif

	Sahibine aittir. Teklif sahibi teklifi hazırlama, çoğaltma vb. teklifin geçerliliğini muhafaza etme ve diğer hiçbir sebeple idareye masraf rücu etmeyecektir.
(32.1)	İhaleyi kazanan teklif sahibi, Kabul Mektubunun tarafına ulaşmasından itibaren on (10) takvim günü içinde Kesin Teminatını verecektir. Kesin Teminat İşverenin isteği doğrultusunda, yalnızca Banka Teminat Mektubu şeklinde olacaktır. Kesin Teminat Sözleşmenin Özel Şartlarına uygun miktarda olacaktır. Ortak Girişimlere ait kesin teminatlar Ortak Girişim adına veya Ortak Girişimi Oluşturan Firmaların tamamının adına düzenlenecektir.
(32.2)	İşveren tarafından kabul edilebilir Kesin Teminat süresiz, Şartsız, Limit İçi Genel Müdürlük Teyitli Banka Teminat Mektubu olacaktır.
(33.1)	İşveren, Yükleniciye ekipman, tesis, malzeme ve mobilizasyon ile ilgili olarak Kabul Mektubunda belirtilen Sözleşme Bedelinin yüzde on (% 10)'una eşit bir meblağı avans olarak ödeyecektir. Bu avansın ödenmesi aşağıdaki hususlar yerine getirildikten sonra Proje Müdürü'nce ayrı bir belgeye bağlanarak yapılacaktır: (i) Sözleşme Formunun taraflarca imzalanması, (ii) Alt-Madde 49.1 uyarınca Yüklenicinin Kesin Teminatını sağlaması ve (iii) Yüklenicinin avans miktarına eşit ve İşveren 'in kabulüne şayan Türkiye'de yerleşik bir Banka'dan şartsız bir Avans Banka Teminatı Mektubu sunması. (iv) Sözleşmenin Özel Şartları 13.1 Maddesi'ndeki şartların sağlanması, <u>(v) İşverenin ve Proje Müdürünün Ofislerinin şartnamede belirtildiği şekilde yapılması, tüm şantiyelerde güvenlik bariyerlerinin konulması ve görünürlüğe ve şantiye tanıtıma yönelik levhaların teknik şartnameye uygun şekilde konulmuş olması.</u> Avans ödemesi Yükleniciye yukarıda (i)'den (v)'e kadar olan koşulların gerçekleşmesinden sonraki en geç 28 gün içerisinde yapılacaktır.
(34.1)	Hakeme ihtiyaç duyulması halinde tarafların müştereken anlaşabileceği bir hakem atanacaktır. Bu konuda bir mutabakat sağlanamaz ise hakemi Ankara İnşaat Mühendisleri Odası veya TMMB tarafından atanacaktır. Hakem saat ücreti IMO rayiçleri olacak ve belgelendirilmesi koşuluyla seyahat, konaklama, şehir içi ulaşım, kırtasiye vb. geri ödenecek masrafları ödenecektir. İşveren ile Yüklenici arasında doğabilecek anlaşmazlıkların hakem yoluyla çözülememesi durumunda Ankara Mahkemeleri yetkili olacaktır.
(36.1)	İhale ile ilgili şikayet başvuruları ve bunların incelenmesine ilişkin prosedür, Dünya Bankası satınalma usul ve esaslarını kapsayan "IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri Kılavuzu'nda yer alan Ek-III altında ayrıntılı olarak verilmektedir. Kılavuzun İngilizce orijinal metnine ve Türkçe tercümesine aşağıdaki internet adreslerinden ulaşılabilir. İngilizce orijinal kılavuz: [https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/Forms/DispPage.aspx?docid=4005&ver=current] Türkçe tercüme: [http://pubdocs.worldbank.org/en/627111487104376799/Procurement-

Regulations-for-IPF-Borrowers-Turkish.pdf]

Şikayet başvurusu için, şikayetin ihaleyi yapan İdare'nin aşağıdaki adresine yazılı olarak (mevcut en hızlı yöntem ile, örneğin eposta veya faks yoluyla) gönderilmesi ve başvuru yazısında sözleşme adı, referans numarası, şikayet sahibinin adı, iletişim bilgilerinin belirtilmesi gerekmektedir:

Sayın: Umut GÜR veya T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından yetkilendirilecek başka bir kişi dikkatine

İdare: Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı

Adres: MEB Beşevler Kampüsü B Blok 06500, Beşevler, Ankara, Türkiye

Tel: +90 (312) 4133132

Belgegeçer: +90 (312) 2138346

Eposta: iedb_frit@meb.gov.tr

Web : <https://iedb.meb.gov.tr>

Şikayetlerin "ilgili taraf"larca sunulması gerekir. Bu anlamda "ilgili taraf": (i) tekliflerin alınmasına kadar olan süreçte yayınlanmış olan ihale dokümanları ve eklerine yönelik şikayetini belirten ve ihaleyle ilgilenen Potansiyel Teklif Sahibi, (ii) İhale Sonuç Kararı'nın yayınlanmasından sonraki süreçte ihaleye teklif veren Teklif Sahibi olarak tariflenmektedir

İhale ile ilgili olarak: (i) İhale Dokümanı ve eklerinde (Zeyilnameler dahil) yer alan şartlara; (ii) İdare'nin İhale Sonuç Kararı'na şikayet yoluyla itiraz edilebilir. Şikayet başvurusunda bulunabilmek için önceden bilgilendirme talebinde bulunmuş olmak gerekmemektedir. Bu ihale kapsamında Bekleme Süresi uygulanmayacaktır.

Dünya Bankası'nın "İhale ile ilgili şikayetlerinizi nasıl iletebilirsiniz?" [<http://pubdocs.worldbank.org/en/975671478891365829/Complaints-Guidance-FINAL-Revised.pdf>] başlıklı rehberi şikayet başvurusuna ilişkin faydalı açıklamalar ve örnek bir şikayet mektubu sunmaktadır.

İhalenin farklı aşamaları için izlenilmesi gereken şikayet başvurusu süreçleri aşağıdaki tabloda özetlenmektedir.

SÜREÇ	SORUMLU TARAF	TAKVİM
Teklif isteme dokümanlarındaki koşullara ilişkin Şikayet Başvurusu Yapılması	Potansiyel Teklif Sahipleri	Şikayetler, Tekliflerin son teslim tarihinden on (10) iş günü öncesine kadar veya Zeyilname olması durumunda yayınından itibaren en geç beş (5) iş günü içerisinde sunulacaktır. Başvuru süresi için bunlardan daha ileri olan tarih geçerli olacaktır. İdare Şikayeti aldığı tarihten sonra en geç yedi (7) İş Günü içerisinde cevap verecektir.
İhale Sonuç Kararı'nın Teklif Sahiplerine bildirilmesi	İşveren	Süre, ihale sürecini düzenleyen ilgili dokümanlarda belirtilir. Genel olarak bildirim İdare'nin kararından hemen sonra

			yapılmalıdır. İhale Kararı'na ilişkin bir Şikayeti aldıktan sonra İdare, Şikayeti aldığı tarihten itibaren en geç yedi (7) İş Günü içerisinde şikayet sahibine cevap vermelidir.
Bilgilendirme talebinde bulunulması	Teklif sahipleri		Teklif Sahipleri, İdare'nin İhale Sonuç Kararı'nın alınmasından itibaren üç (3) İş Günü içerisinde yazılı olarak bilgilendirme talebinde bulunabilir.
Süresinde yapılan talep sonrasında bilgilendirmenin yapılması.	İdare		İdare, talebin alınmasından sonra onbeş (15) İş Günü içerisinde bilgilendirmeyi yapmalıdır.
Şikayetin başvurusunun alındığına dair teyit	İdare		İdare Şikayetin alındığı tarihten itibaren üç (3) İş Günü içerisinde başvuruyu aldığını teyit edecektir.
Şikayet sadece Dünya Bankası'na sunulmuş ise, başvurunun İdare'ye iletilmesi	Dünya Bankası		Banka Şikayetin alındığı tarihten itibaren üç (3) İş Günü içerisinde başvuruyu gereği için İdare'yle paylaşacaktır.
Şikayetin tüm bilgi ve belgeler ile birlikte Dünya Bankasına gönderilmesi	İdare		Şikayet alındıktan sonra en kısa zamanda

BÖLÜM

V

SONU

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)
Hibe Fon No: P162004
(FRIT)**

**“EĞİTİM YAPILARI YENİDEN YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ”
İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi
(FRIT1-WB-Y-09)**

ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ

CİLT 2 ÖZEL İHALE DÖKÜMANLARI

Bölüm VI Sözleşmenin Özel Şartları

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara
Telefon : 0 312 413 31 32 -33
Faks : 0 312 213 83 46**

EKİM 2018

Bölüm VI. Sözleşmenin Özel Şartları

Aşağıda verilen yapılacak işler ile ilgili bilgiler, “Sözleşmenin Genel Şartları”nda yer alan ilgili maddeleri tamamlar, değiştirir veya bütünüler. Herhangi bir uyumsuzluk olması durumunda aşağıda tanımlanan maddeler “Sözleşmenin Genel Şartları”nın ilgili maddelerinin yerine geçecektir. Sözleşme şartlarının her bir Sözleşme paketi için ayrı ayrı yerine getirilmesi gerekmektedir.

1.1	<p>Aşağıda bazı terimler tanımlanmıştır:</p> <p>İşveren (İdare): T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı</p> <p>İşveren (İdare)Yetkili Temsilcinin Adı: Umut Gür veya T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından yetkilendirilecek başka bir kişi</p> <p>Proje Müdürü (Kontrol Teşkilatı):Kontrol Mühendisleri ve/veya Teknik Elemanlar [İşveren (İdare) Tarafından Görevlendirilen Müşavir firma ve bu amaçla kadrosunda bulundurduğu personel]</p> <p>MÜŞAVİR FIRMA: (Optimal Proje Yönetimi ve İnş. San. Tic. Şti.) Nuh Kuyusu cd. Barbaros Bulv. No:6 Kat:2 Üsküdar/İSTANBUL</p> <p>Sözleşmenin Adı: “EĞİTİM YAPILARI YAPIM İNŞAATI SÖZLEŞME PAKETİ” İzmir İlinde Toplam 4 Okul ve Eklentileri Yapım İşi (FRIT1-WB-Y-09)</p>																									
	<p>İşler: İzmir İlinde Toplam 4 okul ve eklentilerinin yapım işi anahtar teslimi götürü bedel yeniden yapım işi olarak gerçekleştirilecektir.</p> <p style="text-align: center;">(FRIT1-WB-Y-09)</p> <table border="1" data-bbox="316 1420 1401 1727"> <thead> <tr> <th>S. No</th> <th>İli</th> <th>İlçesi</th> <th>Yapı Sınıfı</th> <th>Ada –Parsel Bilgisi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>İzmir</td> <td>Bornova</td> <td>24 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ</td> <td>3564/1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>İzmir</td> <td>Buca</td> <td>32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ</td> <td>7590/3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>İzmir</td> <td>Bornova</td> <td>32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ</td> <td>11128/1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>İzmir</td> <td>Torbalı</td> <td>32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ</td> <td>755/1</td> </tr> </tbody> </table>	S. No	İli	İlçesi	Yapı Sınıfı	Ada –Parsel Bilgisi	1	İzmir	Bornova	24 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	3564/1	2	İzmir	Buca	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	7590/3	3	İzmir	Bornova	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	11128/1	4	İzmir	Torbalı	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	755/1
S. No	İli	İlçesi	Yapı Sınıfı	Ada –Parsel Bilgisi																						
1	İzmir	Bornova	24 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	3564/1																						
2	İzmir	Buca	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	7590/3																						
3	İzmir	Bornova	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	11128/1																						
4	İzmir	Torbalı	32 DERSLİKLİ EĞİTİM TESİSİ	755/1																						
	<p>İşyeri: şantiyelerin kurulacağı iş yerlerinin adını ve adreslerini yazınız</p> <p>İşe Başlama Talimatı: Sözleşmenin imzasını takiben en geç 1 hafta içerisinde Proje Müdürü</p>																									

	<p>tarafından Yükleniciye gönderilecek yazılı başlama talimatıdır.</p> <p>Başlama Tarihi: Proje Müdürü tarafından İşe Başlama Talimatının verildiği tarihtir.</p> <p>Hedeflenen Tamamlama Tarihi:</p> <p>İşe Başlama talimatı tarihinden itibaren, 360 takvim günü'dür</p> <p>Kusur Sorumluluk Süresi: Geçici Kabul itibar tarihinden itibaren 1 yıldır.</p> <p>Anahtar Teknik Personel: Yüklenicinin bünyesinde çalışan ve SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) primleri Yüklenici tarafından ödenen Sözleşmede çalıştırılması gereken minimum teknik personeldir.</p>
1.2	İstenilen Tamamlama Tarihi: Hedeflenen Tamamlama Tarihi ile aynıdır.
2.2	Bina bazında kısmi kabul yapılmayacaktır.İdare İlçe bazında tamamlanan okulların geçici kabulunu yapmakta serbesttir. Ancak kesin teminat mektubu ve teminat kesintisi tüm okulların kabulü yapıldıktan sonra usulüne uygun olarak serbest bırakılacaktır.
2.3	<p>Sözleşmeyi oluşturan belgelerin öncelik sıralaması aşağıdaki şekilde olacaktır.</p> <p>(1) Anlaşma Formu (Sözleşme);</p> <p>(2) Kabul Mektubu;</p> <p>(3) Yüklenicinin Teklif Formu;</p> <p>(4)Aritmetik Kontroller Yapıldıktan Sonra Düzeltilmiş Teklif Fiyat Çizelgeleri;</p> <p>(5) İdare tarafından yayınlanan Zeyilnameler (eğer varsa)</p> <p>(6) Sözleşmenin Özel Şartları;</p> <p>(7) Sözleşmenin Genel Şartları;</p> <p>(8) Teknik Şartnameler ve Mahal Listeleri (Projeler üzerinde işlenmiştir);</p> <p>(9) Projeler (CD olarak verilmiştir)</p> <p>(10) Enerji Müsaadesi (PDF Olarak verilmiştir)</p> <p>(11) Zemin Etüt Raporu (CD Olarak Verilmiştir)</p> <p>(12)Sözleşmeye dâhil edilecek olan ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde listelenen Yüklenicinin teklifi ile birlikte verilen diğer belgeler.</p> <p>(13) Teklif Sahibine yapılan açıklamalar (eğer varsa)</p> <p>(14) Noter tasdikli Ortak Girişim anlaşması (ortak girişim olması durumunda)</p>
3.1	Sözleşme dokümanlarının dili Türkçe'dir. Sözleşme süresince Sözleşme ile ilgili tüm yazışmalar, belgeler ve projeler Türkçe olarak hazırlanacaktır. Sözleşmeye uygulanacak kanun Türkiye Cumhuriyeti Kanunları'dır.
4.1	Proje Müdürü aşağıdaki işlemleri yapmadan önce İşveren'in onayını alacaktır. Madde 7.1 çerçevesinde Alt Yükleniciye İş Verilmesi, Madde 28 çerçevesinde Hedeflenen Tamamlama Tarihinin Uzatılması,

	<p>Madde 37, 38, 39 çerçevesinde değişiklik emri yayınlanması ve yeni birim fiyatların tespiti, miktar değişiklikleri (ilave işler) yapılması.</p> <p>Madde 42.2 çerçevesinde Telafi Edilecek Haller nedeniyle Sözleşme Bedelinde ayarlama yapılması.</p>
5	<p>Madde metni sonuna aşağıdaki cümle eklenecektir;</p> <p>“Proje Müdürü yetki devrinden ve/veya devredilen yetkinin iptalinden önce bu hususta İşverenin onayını almış olacaktır.”</p>
6	<p>Taraflar aşağıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.</p> <p>Bildirimler aşağıda verilen İşveren ve Yüklenicinin adreslerine yürürlükteki kanunlara uygun olarak yapıldığında gönderilmiş kabul edilir.</p> <p>Adresler: İşveren için: T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara Telefon : 0 312 413 31 32-33 Faks : 0 312 213 83 46</p> <p>Yüklenici için:</p> <p>Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.</p> <p>Adres değişiklikleri, meydana geliş tarihinden sonra üç (3) gün içerisinde diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir.</p>
7.1	<p>Aşağıdaki maddeyi yeni bir Alt-Madde olarak ekleyiniz:</p> <p>Yüklenici, sözleşmeden doğan her türlü hakediş ve alacaklarını (para alacağı dahil olmak ancak bununla sınırlı olmamak üzere), İdarenin yazılı izni olmaksızın, başkalarına devir ve temlik edemez. Yüklenici bu husustaki talebini yazılı olarak idareye bildirir. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.</p>
9.1	<p>Yüklenici, Teklif Bilgilerinde anlatılan veya Proje Müdürü tarafından onaylanan diğer personeli istihdam edecektir. Proje Müdürü, bu personelin yerine yapılacak olan değişiklik önerilerini ancak, yeni önerilen şahsın yeterlilik ve özelliklerinin listede belirtilen personelden daha iyi olması veya bu personele esas itibarıyla eşit olması durumunda onaylayacaktır.</p>

9.3	<p>Aşağıdaki maddeyi yeni bir alt madde olarak ekleyiniz</p> <p>İşin niteliğine ve gidişatına (iş programında gelinen aşamaya ve yapılan iş kaleminin niteliğine göre) göre işin zamanında tamamlanabilmesini sağlayacak sayı ve nitelikte personel çalışma alanında hazır bulundurulacaktır, Ancak, iş yeri teslimi ile işin tamamlanmasına kadar olan her aşamada Sözleşmede belirtilen sayı ve vasıfta Yüklenici Proje Müdürü, Şantiye Şefi (İnşaat Mühendisi), Mimar, Elektrik Mühendisi, Makine Mühendisi, Çevre Mühendisi, Kalite Kontrol Mühendisi, Harita Mühendisi, İş güvenliği Uzmanı proje sahasında sürekli bulunacaklardır. İşin süresince bu personelden herhangi birinin proje sahasında hastalık, rapor gibi meşru mazaretler dışında bulunmaması durumunda Proje Müdürü'nün bir hafta süreli yazılı ilk ikazından sonra başka bir ikaza lüzum kalmaksızın taahhüt edildiği halde mevcut olmadığı tespit olunan her personel için ayrı ayrı olmak üzere, ikazı takip eden 8. günden itibaren her takvim günü için 250.-TL ceza olarak uygulanacaktır. Kesilen cezalar iade edilmeyecektir.</p> <p>Yüklenici; İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatlarında (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği) belirtilen iş sağlığı ve güvenliği hükümlerine göre şantiyede gerekli önlemleri alacaktır. Proje Müdürü (Kontrol Teşkilatı) tarafından şantiyede yapılan denetlemelerde iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmadığı tespit edilmesi halinde; bu güvenlik açığının neler olduğu ve nasıl çözümlenmesinin gerektiği tutanakla belirlenecektir. Tutanakla belirlenen güvenlik eksiklikleri 15 takvim günü içinde giderilmediği takdirde her geçen 1 (bir) gün için 2.000,00 TL (İkibin Türk Lirası) ceza olarak yüklenicinin müteakip ilk hakedişinden kesilecektir.</p> <p>-Yüklenici tarafından tutulması gereken şantiye defterinin tutulmaması veya eksik tutulduğunun tespiti halinde yapılacak yazılı ihtardan sonra tekrar etmesi durumunda şantiye başına 500,00 TL (beşyüzTürklirası), tekrür etmesi halinde her tesbit başına % 50 (elli) fazlası ile, yüklenicinin müteakip ilk hakedişinden kesilecektir.</p>
13.1	<p>Asgari sigorta kapsamı:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asgari tutarı teklif bedelinin yüzde yüz (% 100)'ü olmak kaydıyla işlerin ve işlere dâhil edilecek malzeme ve demirbaşların sigortalanması. Yüklenici, Ekipmanlara gelebilecek zarar/ziyana karşı yaptırdığı sigortaları sunmakla yükümlüdür. Sigortasız araçların iş yerinde bulundurulmasına izin verilmeyecektir. Asgari tutarı beher vaka için teklif bedelinin yüzdeonbeş (% 15)'i kadar olmak kaydıyla işler dışındaki (mevcut tesisler, alt ve üst yapılar ile vb.) herhangi bir mala gelebilecek zarar/ziyan sigortası. Kişisel yaralanma veya ölüm sigortası için asgari tutar Yüklenicinin çalışanları ve diğer kişiler için beher vaka başına Yüz bin (100.000.) -TL' dir. <p>Yüklenici yukarıda (a)-(d) maddeleri kapsamındaki sigortaları, üçüncü şahıs sorumluluk sigortası ile birlikte All-Risk sigortası kapsamında sağlayacaktır.</p> <p>All-Risk sigorta, işin başlangıç tarihinden Hedeflenen Tamamlanma Tarihine kadar olan dönemi kapsayacaktır. Hedeflenen tamamlanma tarihinin uzatılması durumunda uzayan</p>

	<p>süre kadar poliçenin süresi de uzatılacaktır. Sigorta tutarı sözleşme bedelinde meydana gelebilecek artış tutarında artırılabacaktır.</p> <p>Geçici Kabul, Kesin Kabul arasındaki dönem için de Bakım-Onarım Sorumluluk Sigortası verilecektir.</p> <p>Toplam muafiyet tutarı (DEPREM SİGORTASI HARIÇ) sigorta bedelinin yüzde ikisini (%2)'Sini aşamaz. GLKKHH ve Terör teminatı sigorta bedelinin tamamı üzerinden %100 ü olarak verilmeli ve muafiyet uygulanmamalıdır.</p> <p>Poliçede : "Poliçenin, İdarenin yazılı izni olmadan değiştirilemeyeceği, iptal edilemeyeceği ve oluşan hasar bedellerinin İdarenin yazılı izni olmadan sigorta ettirene ödenmeyeceği" hükümleri bulunacaktır.</p>
13.4	Madde metninde "Proje Müdürünün" ifadesinden sonra "ve İşverenin" ifadesi eklenecektir.
13.6	<p>Bu madde aşağıdaki biçimde 13.üncü paragrafa eklenecektir;</p> <p>Yüklenici "Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş güvenliği Tüzüğü" hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Yapım esnasında çıkabilecek kazalardan ve bu kazaların sebep olacağı zararlardan doğrudan doğruya ve müteselsilen Yüklenici sorumlu olacaktır.</p>
14.1	<p>Aşağıdaki maddeyi yeni bir Alt-Madde olarak ekleyiniz:</p> <p>Yüklenicinin teklifini etkileyebilecek her türlü risk, belirsizlik ve diğer tüm durumlara ait tüm bilgilere vakıf olduğu ve kendi yaptığı inceleme, kontrol ve işyeri incelemelerini baz alarak teklifini hazırladığı kabul edilecektir.</p>
17.1	İşlerin tamamının Hedeflenen Tamamlama Tarihi yeniden inşaa edilecek okullar için işe başlama talimatı tarihinden itibaren tüm işler dahil (üçyüzaltmış) (360) takvim günüdür.
19	<p>Aşağıdaki maddeleri yeni bir Alt-Maddeler olarak ekleyiniz:</p> <p>19.2 İşlerin yürütülmesi sırasında Yüklenici, iş yaptığı sahada çalışmaların güvenliğini teminen gerek işin emniyetli bir şekilde yürütülmesi için, gerekse de işyerinin diğer üçüncü taraflara güvenlik açısından sakınca oluşturmaması için gerekli her türlü tedbiri almak zorundadır. Ayrıca güvenliği teminen Proje Müdürünün gerek duyması halinde vereceği talimatlara uyacaktır. Yüklenici, işin tüm aşamalarında, çevre emniyeti ve korunması için gerekli olan önlem ve idari adımların atılması konusunda yürürlükteki tüm ulusal ve yerel ilgili şartnamelere, kanunlara ve yönetmeliklere uygunluğu sağlayacaktır.</p> <p>Yüklenici (hem saha içinde hem de saha dışında) çevrenin korunması ve kirlilik, gürültü veya faaliyetleri sonucunda cana ve mala verilen zararın ve rahatsızlığın en aza indirilmesi için tüm tedbirleri alacaktır. Yüklenici kendi faaliyetlerinden kaynaklanan emisyonların, yüzey deşarjlarının ve atıkların Şartnamede belirtilen değerlerin ve yürürlükteki Yasalarda belirlenen değerlerin üzerine çıkmamasını sağlayacaktır.</p>

	<p>Yüklenici çevreye zarar verebilecek herhangi bir işlem yapmadan önce; (örneğin: ağaç kesilmesi, atık ve çöplerin atılması vb.) Proje Müdürünün yazılı onayını alacaktır.</p> <p>19.3 İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici, her okul için en az iki adet 24 saat görevli ve dönüşümlü çalışan güvenlik görevlisi istihdam edecektir.</p>
21.1	İşyerinin teslimi Proje Müdürü'nün işe başlama talimat yazısıyla olacaktır.
23.3	<p>Aşağıdaki paragraf eklenecektir.</p> <p>23.3 Yüklenici; performansı (yaptığı işler) ile ilgili kayıt ve hesaplarının İşveren tarafından incelenmesine ve İşveren gerekli gördüğünde İşveren 'in belirleyeceği mali denetçilerin yıllık denetimler yapmasına izin ve yetki verecektir.</p>
24	<p>24.1 Maddesi aşağıdaki maddeler ile değiştirilecektir:</p> <p>24.1 Yüklenici, Proje Müdürünün verdiği kararın, Sözleşme çerçevesinde Proje Müdürüne verilen yetkinin dışında ya da yanlış olduğunu düşündüğü takdirde; anlaşmazlık konusunun "iyi niyetle" çözümü amacıyla, Proje Müdürünün kararının Yükleniciye bildirim tarihinden itibaren ondört (14) gün içerisinde, İşveren, Yüklenici ve Proje Müdürü ile görüşmeler yapacak ve bunun sonucunda Yüklenici yanıtını İşverene yazılı olarak bildirecektir. İşveren söz konusu yanıtı değerlendirecek ve nihai kararını ondört (14) gün içerisinde yazılı olarak Yükleniciye bildirecektir. Anlaşmazlığın, yirmi sekiz (28) gün içerisinde iyi niyetle çözülememesi halinde Şartnamenin 24.2 maddesi uygulanır.</p> <p>24.2 Eğer Yüklenici, İşveren tarafından alınan kararın, Sözleşme çerçevesinde yanlış olduğu kanaatinde olursa, İşveren tarafından verilen bu karar, anlaşmazlığın iyi niyetle çözümlenmesi için tanınan sürenin dolmasından itibaren ondört (14) gün içerisinde Hakeme havale edilecektir.</p>
25.2	Hakemlik ücreti Ankara İnşaat Mühendisleri Odası rayiçleri olacak ve belgelendirilmesi koşuluyla seyahat, konaklama, şehir içi ulaşım, kırtasiye vb. geri ödenecek masrafları ödenecektir.
25.3	Mahkeme işlemleri Ankara Mahkemeleri tarafından yürürlükteki T.C. yasaları çerçevesinde yürütülecektir.
26.1	Yeni hakemi Ankara İnşaat Mühendisleri Odası (İMO) atayacaktır. Tarafların mutabakatı durumunda, İMO'ya başvurulmadan doğrudan atama da yapılabilir.
27.1	Yüklenici, İşe Başlama Talimatı'nın verilme tarihinden sonraki 14 gün içinde, İş Programını, Sözleşme eki İnşaat Özel Teknik Şartnamesinde belirtilen usul ve şartlarda hazırlayarak, Proje Müdürü'nün onayına sunacaktır. Ayrıca Proje Müdürü ya da temsilcisinin talep etmesi halinde Yüklenici işlerin yürütülmesi için izleyeceği düzenlemelere ve yöntemlere ilişkin genel bir açıklamayı yazılı olarak Proje Müdürü'ne vereceklerdir. İş Programı verilip Proje Müdürü tarafından onaylanıncaya kadar Proje Müdürü herhangi bir Hakediş kabul

	<p>etmeyecektir.</p> <p>Proje Müdürü işlerdeki gerçek ilerlemenin yukarıda sözü edilen onaylanmış programa uymadığı düşüncesine kapıldığı takdirde; Yüklenici, Proje Müdürü'nün talebi üzerine, işlerin bu metnin 17. maddesinde tanımlanmış bulunan tamamlama süresi içerisinde bitirilmesini güvence altına almak amacıyla daha önce onaylanmış program üzerinde yapılan değişiklikleri gösteren, yeni bir program ortaya koyacaktır.</p> <p>Bu programların Proje Müdürü'ne veya temsilcisine sunulması onlar tarafından onaylanması ondört (14) gün içerisinde) ya da bu tür ayrıntıların sağlanması Yükleniciyi sözleşmeden kaynaklanan görevleri ya da sorumlulukların hiç birinden kurtaramaz.</p> <p>Yüklenicinin kusurundan dolayı işlerin sürelerinin uzaması veya işlerin sözleşmedeki süre içerisinde tamamlanamaması durumunda, bu durumun programa gerçekçi bir şekilde yansıtılarak revize edilmiş ve revize programın Proje Müdürü tarafından onaylanmış olması hiçbir şekilde Yüklenici 'ye süre uzatımı hakkı kazandırmayacaktır. Yüklenici, iş programlarını gerçekçi bir şekilde hazırlamak zorunda olduğu gibi, işleri iş programına uygun olarak gerçekleştirmek için gerekli olabilecek her türlü önlemi almakla da yükümlüdür.</p>
27.3	Yüklenici, iş programını her ay güncelleştirip Proje Müdürü'ne onay için her ayın ilk haftası içinde (ayın 7. Günü mesai saati bitene kadar) sunacaktır. Güncelleştirilmiş İş Programı verilirken Proje Müdürü tarafından onaylanıncaya kadar Proje Müdürü herhangi bir Hakediş kabul etmeyecektir. Proje Müdürünün programı onaylaması, Yüklenicinin yükümlülüklerini değiştirmez.
28.1	Proje Müdürü Hedeflenen tamamlama tarihinde herhangi bir değişiklik yapmadan önce İşveren'in onayını alacaktır.
28.2	Yüklenicinin, sürenin uzatılmasını gerektiren hallerin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi bir (21) gün içinde, Proje Müdürüne yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından usulüne göre düzenlenmiş belgelerle olayın meydana geldiğini tevsik etmesi zorunludur.
29.1	Bu madde uygulanmayacaktır.
29.2	Bu madde uygulanmayacaktır.
34.1	Kusur Sorumluluk Süresi: İşin Geçici Kabulünün yapılmasını müteakip 1 (bir) yıldır.
35	Yüklenici, herhangi bir kusuru Proje Müdürünün yazısında belirtilen süre içerisinde düzeltmezse, Proje Müdürü, kusurun giderilmesi ile ilgili masrafları belirleyecek ve bu bedel Yüklenici tarafından ödenecektir. Yüklenicinin ödememesi veya ödemede gecikmesi halinde, söz konusu bedel sırasıyla Yüklenicinin takip eden ilk hakedişinden, nakit teminat kesintisinden ve kesin teminatı bozdurulmak suretiyle tahsil edilecektir.
36.1	Bu madde uygulanmayacaktır.

36.2	Bu madde uygulanmayacaktır.
36.3	Yüklenici tarafından gerçekleştirilecek olan yapım, tesis, test etme, muayene gibi işlemler Sözleşme dosyasında verilen proje, röleve, detay, vaziyet planı, mahal listesi ve teknik şartnameye uygun olarak yapılacaktır.
36.4	Sözleşme dosyasında verilen proje, röleve, detay, vaziyet planı, mahal listesi ve teknik şartname, ölçüm ve sözleşme bedelini hesaplamak için kullanılır. Yükleniciye seviye tespiti üzerinden pirsantaja göre ödeme yapılır.
37.1	Bu madde uygulanmayacaktır.
37.2	Bu madde uygulanmayacaktır.
37.3	Bu madde uygulanmayacaktır.
37.4	Yeniden yapım inşaatları; sözleşme dosyasında verilen projelere, mahal listelerine, detaylara ve teknik şartnamelere uygun olarak yapılacaktır.
37.5	<p>Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Sözleşme kapsamındaki işlerde değişiklik zorunlu olduğu veya Sözleşme dışında kalan fakat gerek görülmesi üzerine yapılması sözleşmeden sonra kararlaştırılmış işler çıktığı takdirde, Yüklenici Kümülatif toplam olarak Sözleşme Bedelinin yüzde onbeş (% 15)'ine kadar gelen ilave işleri varsa sözleşme fiyatlarıyla, yoksa yeni belirlenecek birim fiyatlar ile yapmak veya çıkarmak zorundadır. Değiştirilen veya ilave edilen iş(ler) , kümülatif olarak Sözleşme Bedelinin yüzde onbeş (% 15)'inden fazla artış veya azalışlara karşılık geldiği takdirde İşveren, Yüklenicinin rızasını ve Dünya Banka'sının uygun görüşünü almak şartıyla aynı Sözleşme hükümleri çerçevesinde bu gibi fazla işleri Yükleniciye yaptırabilecektir veya kapsamdan çıkartabilecektir.</p> <p>Sözleşmenin inşaat işleri götürü bedel olduğu için , İnşaat işlerinde sözleşme kapsamı dışında yaptırılan ilave işler veya sözleşme kapsamından çıkarılacak işlerin bedeli hesaplanacak yeni birim fiyat sonucu ödenecek veya kesilecektir. .Bu amaçla ilgili iş kalemine ait yeni birim fiyat yapılır ve bu iş kaleminine hesaplanan yeni birim fiyat üzerinden ödeme veya kesinti yapılır</p> <p>Sözleşmeden sonra kararlaştırılmış yeni işlerin birim fiyatları Yüklenicinin gerekçeli teklifi ,Proje Müdürünün görüşü ve İdare'nin onayı ile belirlenecektir. Bu konuda oluşacak herhangi bir ihtilafta yüklenici imalatlara İdare tarafından onaylanan fiyatlar ile devam edecek ancak Yüklenicinin itiraz hakkı saklı kalacaktır.</p>
38.1	Değişiklikler , Sözleşme Madde 37.5'e göre yapılacak ilave işler İş Programına / Faaliyet Çizelgesine ilave edilebilecektir. Ancak, bu değişiklik sırasında orijinal sözleşmedeki faaliyetlerde ve bedellerinde bir değişiklik yapılamaz.
39.2	Bu madde uygulanmayacaktır.

39.3	<p>Aşağıdaki ifadeler eklenecektir.</p> <p>Değişikliğe ait artan ve eksilen iş kalemlerine ilişkin birim fiyatlar Genel Teknik Şartnamede adı geçen (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İller Bankası, DSİ Genel Müdürlüğü , TEİAŞ vs.) Kamu İdarelerinin teklif tarihinde geçerli Birim Fiyat Listelerinde mevcut ise bu kuruluşların Birim Fiyat analizlerinden yararlanılacak ve analizlerdeki müteahhit karı ve genel giderleri katsayısı %15 kullanılarak yeni birim fiyatlar belirlenecektir.</p> <p>Eğer değişikliğe ilişkin işin birim fiyatı, söz konusu fiyat listelerinde de mevcut değil ise, Yüklenici değişikliğe ait piyasa araştırması yaparak, Proje Müdürü'ne en az üç adet proforma fatura ibraz edecek ve bu faturalardaki bedellerin mevcut piyasa rayiçlerine uygunluğuna Proje Müdürü karar verecektir. Bu fatura bedeline (KDV hariç), müteahhit karı ve genel giderleri karşılığı olarak %15 (Yüzde onbeş) ilave edilecektir. Proje Müdürü teklif edilen fiyatları piyasa rayiçleri ile karşılaştırarak iş kalemi için en uygun birim fiyatı belirleyecektir.</p> <p>İş değişikliği, tespit edilen yeni birim fiyatlar kullanılarak ve sahada uygulanan fiili miktarlar üzerinden uygulanarak yapılacaktır.</p>
40.1	<p>Aşağıdaki ifadeler eklenecektir.</p> <p>Bu şekilde Yüklenici, her ayın başında Proje Müdürüne şekli Proje Müdürü tarafından onaylanmış tablolar halinde, bir evvelki aya ait yaptığı işler karşılığı olarak hak kazandığı kanaatinde olduğu meblağları gösterir dört (4) nüsha Hakediş raporu yazılı ve dijital (CD) olarak sunacaktır.</p>
40.4.	<p>Madde aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:</p> <p>Yapılan işlerin bedeli teklif fiyat çizelgesine göre tamamlanan işlere karşılık gelen teklif bedelleri üzerinden yine teklif fiyat çizelgesinde belirlenen porsantajlara göre hesaplanacaktır.</p>
41.1	<p>Hakedişlerden Teminat, Avans kesintisi ve diğer kesintiler yapıldıktan sonra kalan miktar Yükleniciye ödenecektir. İşveren, Yüklenici'ye her bir hakedişin Proje Müdürü'ne onay için sunulması ve hakedişin onayından sonra fatura kesilmesini takip eden otuz (30) gün içerisinde, kesin Hakediş Durumunda altmış (60) gün içinde Proje Müdürü tarafından onaylanan miktarların ödemesini yapacaktır. Eğer İşveren, geç ödeme yaparsa, bir sonraki hakedişte Yüklenici'ye bu geç ödemeden dolayı gecikme faizi ödenecektir. Faiz, ödemenin yapılması gereken son tarih ile geç ödemenin yapıldığı tarihler arasında geçen süre için Türkiye Cumhuriyetindeki Borçlar Kanunu uyarınca belirlenen faiz oranı kullanılarak hesaplanacaktır.</p>
41.3	<p>Bu madde uygulanmayacaktır.</p>
42.1a	<p>"vermemesi" kelimesinden sonra aşağıdaki ibareyi ekleyiniz:</p> <p>halinde giriş izni verilmeyen kısmın Yüklenicinin onaylı iş programına göre giriş izni verilen kısımdaki aktiviteleri aksattığının Proje Müdürü tarafından tespit edilmesi durumunda.</p>

43.2	<p>Aşağıdaki maddeyi ekleyiniz.</p> <p><u>İdare 09.03.2017 tarihli ve KDV.İPA.CERT.2017/E.7 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV 'den muftır.</u></p> <p>Söz konusu belgeye istinaden bu Sözleşme Paketi kapsamında <u>KDV istisnası uygulanacak olup KDV oranı %0 olarak alınacak ve KDV ödemesi yapılmayacaktır.</u> <u>Yüklenici bu istisna belgesi çerçevesinde sözleşme kapsamında yaptığı harcamaların KDV iadesini ilgili vergi diaresinden talep edebilecektir. İdare yüklenici ve onaylı alt yüklenicilerine</u> KDV.İPA.CERT.2017/E.7 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV'den muaf olduğuna dair istediği belgeleri verecektir.</p>
44.1	<p>Madde metni aşağıda belirtilen şekilde uygulanacaktır.</p> <p>Yüklenici'ye hakedişle ödenecek Türk Lirası cinsinden meblağlar, avans geri ödemesi düşülmeden, aşağıda belirtilen fiyat ayarlama formülleri uygulanarak ödenecektir.</p> $P_n = (G_n/G_0)$ $F = A_n \times B_n \times (P_n - 1)$ <p>P_n : Endekslere göre artış/azalış katsayısını temsil etmektedir. G_n: Hakedişe konu imalatın yapıldığı aya ait Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE), G_0: Son teklif verme tarihinden 28 gün önceki tarihte geçerli olan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE), A_n : Sabit bir katsayı olup 0,90 olarak formüle dahil olmaktadır, B_n : Düzenlenen Hakedişe ait imalat miktarı tutarı, F : Fiyat Farkı miktarı, Yİ-ÜFE: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi</p> <p>Süre uzatımı verilmesi halinde; yukarıda belirtilen formülasyon doğrultusunda fiyat farkı hesaplanarak verilmeye devam edilecektir.</p> <p>Sözleşmesine göre süresi bitmiş, süre uzatımı alamayan ve idarenin izni ile cezalı çalışılan işlerde, cezalı süre içerisinde düzenlenen hakedişlerde fiyat farkı hesaplaması yapılmayacaktır.</p>
45.1	<p>Teminat kesintisi; Yüklenicinin her hakedişinin KDV hariç bedelinin yüzde beşi (%5)' i oranında olacaktır. Teminat kesintisi; Madde 40 uyarınca yapılan iş, fiyat ayarlaması, değişiklik emirleri ve telafi edilebilecek hallerle ilgili ödemelerin toplam bedeli üzerinden yapılacaktır.</p>
45.2 ve	<p>Aşağıdaki paragraf ile değiştirilecektir :Geçici Kabul 'ün yapılmasından sonra) kesilen Teminat kesintilerinin toplam miktarının yarısı, Yükleniciye geri ödenecek, diğer yarısı da</p>

45.3	talep edildiğinde nakde çevrilebilen” bir banka kesin teminat mektubu karşılığında, Yükleniciye geri ödenecektir Kusur Sorumluluk Dönemi sona erip Proje Müdürü tarafından tespit edilen ve Yükleniciye bu sürenin sona ermesinden önce bildirilen bütün kusurların düzeltilmesi durumunda Teminat Mektubu Yükleniciye iade edilecektir. .
46.1	<p>Aşağıdaki ifadeler eklenecektir.</p> <p>Sözleşme 1.1 maddesinde belirtilen süreler içinde veya “Telafi Edilebilecek Haller” Madde 42’ye istinaden süre uzatımı verilmiş ise, uzatılan süreler içinde Yüklenici, tüm işleri süresi içinde bitiremediği takdirde, Kısmi kabulü yapılan binaların teklif fiyatı Sözleşme Bedelinden düşürüldükten sonra kalan kısmının bedeli üzerinden gecikme cezası kesilecektir. Gecikme Cezası gün başına yukarıda tespit edilen miktarın bedelinin % 0,06 (onbindealtı) sızdır ve toplam değer Sözleşme bedelinin en fazla % 6 (yüzde altı) kadar olacaktır. Bu kesinti miktarı tavan değere ulaştığında İdare Sözleşmeyi Sözleşmenin Genel Şartları 56.2.g maddesine istinaden tek taraflı olarak feshedebilir veya bu süre Yüklenicinin talebi ve İdarenin kabulü ile taraflarca belirlenen bir süre daha Yüklenicinin alacaklarından kesinti yapılması kaydı ile uzatabilir.</p> <p>Gecikme cezasının Proje Müdürü tarafından yüklenicinin hakedişinden kesilmesinden sonra “Telafi Edilebilecek Haller” maddesine istinaden “Hedeflenen Tamamlama Tarihi” nin uzatılması durumunda, Proje Müdürü bir sonraki hakedişte ayarlama yapmak suretiyle İşveren tarafından kesilen gecikme cezasını iade edecektir. Ancak Yükleniciye kesinti yapıldığı tarihten geri ödeme tarihine kadar geçecek sürede kesintiye dair herhangi bir faiz ödemesi yapılmayacaktır.</p>
45.4	<p>Aşağıdaki maddeyi yeni bir Alt-Madde olarak ekleyiniz:</p> <p>Yüklenici geçici kabulde, tespit edilen eksik ve kusurlu işleri Proje Müdürünce belirlenen ve kendisine yazılı olarak tebliğ edilen süreler içerisinde tamamlamadığı takdirde, İşveren Yüklenicinin teminat kesintisini kullanarak bu eksik ve kusurlu işleri üçüncü şahıslara Yüklenicinin nam ve hesabına yaptırabilir.</p>
47.1	Bu madde uygulanmayacaktır.
48.1	İşveren, Yükleniciye ekipman, tesis, malzeme ve mobilizasyon ile ilgili olarak Kabul Mektubunda belirtilen Sözleşme Bedelinin yüzde on (% 10)’ una eşit bir meblağı avans olarak ödeyecektir. Bu avansın ödenmesi aşağıdaki hususlar yerine getirildikten sonra yapılacaktır: (i) Anlaşma Formunun (Sözleşmenin) taraflarca imzalanması, (ii) Alt-Madde 49.1 uyarınca Yüklenicinin Kesin Teminatını sağlaması ve (iii) Yüklenicinin avans miktarına eşit ve İşveren ‘in kabulüne şayan Türkiye’de yerleşik bir Banka’dan şartsız bir Banka Teminatı Mektubu sunması. (iv) Sözleşmenin Özel Şartları 13.1 Maddesi’ndeki Sigorta şartlarının sağlanması ve Sigorta poliçesinin İdareye ibraz edilmesi , (v) İşverenin ve Proje Müdürünün Ofislerinin şartnamede belirtildiği şekilde yapılması, tüm şantiyelerde güvenlik bariyerlerinin konulması ve görünürlük ile şantiye tanıtıma yönelik levhaların teknik şartnameye uygun şekilde Proje Müdürü’nün onayı alınarak konulmuş olması.

	Avans ödemesi Yükleniciye yukarıda (i)'den (v)'e kadar olan koşulların tamamının gerçekleşmesinden sonraki yirmi sekiz (28) takvim günü içerisinde yapılacaktır.
48.3	Hakedişlerden yapılacak avans ödemesi kesintisi, sözleşme kapsamındaki ödemeler %20 mertebesine geldikten sonra başlayacak ve Yüklenicinin her hakedişinin KDV hariç bedelinin yüzde onbeş (% 15)'i oranında olacaktır. Hedeflenen tamamlama süresinin sonunda düzenlenecek hakedişten kalan avansın tamamı kesilir. Avans ödemesi kesintisi; Madde 40 uyarınca yapılan iş, fiyat ayarlaması, değişiklik emirleri ve telafi edilebilecek hallerle ilgili ödemelerin toplam bedeli üzerinden yapılacaktır. Kesintilerin yüzde yüz (%100)'e ulaşması durumunda teminat mektubu serbest bırakılır.
49.1	<p>İşbu Alt-Madde aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Yüklenici Kabul Mektubunu almasından sonraki on (10) takvim günü içinde, Sözleşme çerçevesindeki İşlerin düzgün biçimde yürütülmesine karşılık teşkil etmek üzere İşverene Kesin Teminat verecektir. Kesin Teminat, ihale dokümanları içerisinde yer alan formatta koşulsuz kesin banka teminat mektubu şeklinde olacaktır. Kesin Teminat miktarı, Sözleşme Bedelinin yüzde onuna (% 10) eşit olacaktır.</p> <p>Kesin teminat, Türkiye'de yerleşik İşveren 'ce kabul edilen bir banka tarafından ve teminatın düzenlendiği tarihten itibaren en az kusur sorumluluk süresinin sonuna kadar geçerli olacak ve Proje Müdürü tarafından Kusur Sorumluluk Belgesinin düzenlenmesi sonrasında iade edilecektir. Yüklenici, İşverene söz konusu teminatı verirken Proje Müdürüne bilgi verecektir.</p> <p>Kesin Teminat, Kusur Sorumluluk Süresinin bitiminde Proje Müdürü tarafından Kusur Sorumluluk Belgesinin düzenlenmesi, Kesin Hakedişin onaylanarak ödemesinin yapılması ve Yüklenicinin bu işe ilişkin SSK İlişiksizlik Belgesinin İşverene ulaşması sonrasında iade edilecektir.</p> <p>Yukarıda paragraf hükümlerine bir kısıtlama getirmemek kaydıyla, Proje Müdürü maliyet ve/veya mevzuatta herhangi bir değişiklik ya da Sözleşme Bedelinde kümülâtif olarak Yüzde on dan (%10) fazlaya gelecek bir değişiklik olması sebepleriyle Sözleşme Bedelinde bir artırım yapılmasını gerekli gördüğünde, Yüklenici, Proje Müdürü'nün yazılı talebi üzerine, kesin teminat miktarını aynı para cinsinden ve eşit bir yüzdeyle bu bildiriye alışından sonra en geç on dört (14) gün içinde, derhal artıracaktır. Ek kesin teminat, nakit veya Bölüm IV'te verilen koşullara uygun teminat mektubu olarak verilebilir. Ek kesin teminat verildikten sonra sözleşme bedelinde artırım yapılacaktır.</p>
50.1	Bu madde uygulanmayacaktır.
50.2	Bu madde uygulanmayacaktır.
50.3	Bu madde uygulanmayacaktır.

55.1	Bu madde aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir: İş sonu projeleri (orijinal ve sayısal olarak CD'ye kaydedilmiş olarak) , ve bakım ve işletme kılavuzları yüklenici tarafından hazırlanacak ve en geç geçici kabul yapılarına kadar Proje Müdürü'ne sunulup onay alınacaktır.
55.2	Yüklenicinin İş sonu projelerini ve/veya kılavuzlarını İş Bitim Tarihine kadar ki süre içinde hazırlayıp teslim etmemesi veya teslim ettiği halde Proje müdürünün onayını alamamış olması durumunda, Yüklenicinin teminat kesintisine ait ödeme yapılmayacak veya teminat kesintisine ait (teminat mektubu) ve/veya kesin teminat mektubu serbest bırakılmayacaktır.
56.4	Yukarıda belirtilen koşullara bağlı kalmaksızın İşveren, Proje Müdürünün uygun görüşü ve Banka'nın onayını almak kaydı ile Sözleşmeyi feshedebilir.
57.1	Aşağıdaki ibare ilgili paragrafın sonuna eklenecektir: Bu durumda işverenin alacakları nakit teminat ve banka teminatlardan mahsup edilerek borç kapatılır. Buna rağmen İşveren'in alacağı olan toplam miktar Yüklenici'ye yapılacak olan ödemeyi geçerse, aradaki fark İşverene ödenecek borç olarak kaydedilecektir. Tamamlanmamış işin bedeline uygulanacak yüzde oranı; işlerin tamamlanması için işverenin ilave masraflarını temsil etmek üzere en az % 25 (yüzde yirmi beş) tir.
57.2	Aşağıdaki ibare ilgili paragraftan çıkartılacaktır: "Yüklenici'nin yalnızca bu iş için istihdam edilen personelinin ülkelerine gönderilmesi..."
59	Aşağıdaki paragraf, 59.1'in sonuna eklenecektir. Yüklenicinin ya da İşverenin tamamen kontrolü dışındaki olağanüstü olaylar aşağıda sıralanmaktadır: a) Doğal afetler, b) Kanuni grev, c) Genel salgın hastalık, d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı, e) İşlerin yapılmasına mani olacak arkeolojik buluntulara rastlanması ve ilgililerce inşaatın durdurulması veya yavaşlatılması
60.1 (b)	Aşağıdaki paragraf ile değiştirilecektir: (b) Eğer Yüklenici, Alt-Madde 41.1'de belirtilen ödemenin yapılması gereken sürenin sonunda kendisine ödenmesi gereken meblağları alamamışsa, otuz (30) gün süreli bir fesih ihbarında bulunabilir.

----- BÖLÜM VI SONU -----