**STANDART İHALE DOKÜMANI**

**Teklife Çağrı Dokümanı**

**Okullar için Donatım Malzemesi Alımları**

**(Tek Zarflı İhale Süreci)**

**Temmuz, 2019**

**Standart İhale Dokümanı**

**Özet**

**Spesifik İhale İlanı – Teklife Çağrı (RFB)**

1. Ekte yer alan şablon, tek zarflı İhale sürecinin kullanıldığı Teklife Çağrı yöntemi için Spesifik İhale İlanının şablonudur. İşveren kurum tarafından bu şablon kullanılacaktır.

**İhale Dokümanı: Teklife Çağrı – Mal Alımı İşleri (Tek Zarflı İhale Süreci)**

**KISIM 1 – İHALE PROSEDÜRLERİ**

**Bölüm I - İsteklilerne Talimatlar (TST)**

1. Bu Bölümde, İsteklilerne Tekliflerini hazırlamaları için yardımcı olacak bilgiler sunulmaktadır. Ayrıca, tekliflerin sunulması, açılması ve değerlendirilmesi ve Sözleşme yapılacak İsteklinin seçilmesi ile ilgili bilgiler de sunulmaktadır. **Bölüm I’de herhangi bir değişiklik yapılmaksızın kullanılacak hükümler yer almaktadır.**

**Bölüm II - Teklif Bilgi Formu (TBF)**

1. Bu Bölüm her bir ihaleye özgü olan ve Bölüm I “İsteklilerne Talimatlar”ı destekleyen bilgiler yer almaktadır.

**Bölüm III - Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri**

Bu Bölümde, En Avantajlı Teklifi belirlemek için kullanılan kriterler belirlenmektedir. En Avantajlı Teklif, Yeterlilik Kriterlerini karşılayan ve teklifinin; (a) ihale dokümanının gerekliliklerini önemli ölçüde karşıladığı, ve

(b) en düşük değerlendirilen maliyete sahip olduğu

1. tespit edilen İsteklinin Teklifidir.

**Bölüm IV - Teklif Formları**

1. Bu Bölümde, İstekli tarafından doldurularak Teklifi kapsamında sunulacak olan Teklif Teslimi, Fiat Tabloları ,Teminat Mektubu İmalatçı Mutabakatı ile ilgili formlar yer almaktadır.

**Bölüm V - Uygun Ülkeler**

Bu Bölümde uygun ülkeler ile ilgili bilgiler yer almaktadır.

**Bölüm VI - Sahtecilik ve Yolsuzluk**

Bu bölüm İhale süreci için uygulanacak Sahtecilik ve Yolsuzluk hükümleriniiçermektedir.

**KISIM 2 – MALZEME VE EKİPMAN TEMİN İŞLERİNE İLİŞKİN GEREKLİLİKLER**

**Bölüm VII - Malzeme ve Ekipman Temin İşlerine ilişkin Gereklilikler**

Bu Bölümde, satın alıncak malzeme, ekipman ve ilgili hizmetlere ilşkin listeleri, Teslim ve Tamamlama tablolarını, Teknik Şartnmameleri ve Malları tanımlayan çizimleri kapsamaktadır

**KISIM 3 – SÖZLEŞME KOŞULLARI VE SÖZLEŞME FORMLARI**

**Bölüm VIII - Sözleşme Genel Koşulları (SGK)**

Bu Bölüm tüm sözleşmelerde uygulanacak olan genel hükümleri içermektedir. Bu **bölümde yer alan madde metinleri değiştirilmeyecektir.**

**Bölüm IX - Sözleşme Özel Koşulları (SÖK)**

Bu Bölüm, her sözleşme için özel olarak belirlenen hükümleri içeren Sözleşme Verilerinden ve Spesifik Hükümlerden oluşmaktadır. Bu Bölümün içeriğinde değişiklik veya ekleme yapılabilir, ancak Sözleşmenin Genel Koşullarının hükümleri çiğnenemez.

**Bölüm X - Sözleşme Formları**

Bu Bölümde, Kabul mektubu, Sözleşme Metni ve diğer ilgili formlar yer almaktadır.

**Spesifik İhale İlanı**

**ÖRNEĞİ**

Teklife Çağrı

Malzeme ve Ekiman(Mal) Alımları

(Tek Zarflı İhale Süreci)

**Ülke:** Türkiye

**Proje Adı:** Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi

**Sözleşme Başlığı:** Adana, Konya ve Kayseri İllerindeki Okulların Donatım Malzemesi ve Ekipman Alım İşi

**Kredi No./ Hibe No.:** P162004

**RFB Referans No.:** FRIT1-WB-D-01

1. *[***T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı***],* [**Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi**]’in giderlerinin karşılanması için Dünya Bankası’ndan finansman *temin etmiştir* ve söz konusu finansman tutarlarının bir bölümünü *[Adana, Konya ve Kayseri İllerindeki Okulların Donatım Malzemesi ve Ekipman Alım İşi]* sözleşmesi[[1]](#footnote-2) kapsamındaki ödemeler için kullanmayı düşünmektedir.[[2]](#footnote-3)
2. *[T***.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı***],* *[Adana, Konya ve Kayseri İllerindeki Okulların Donatım Malzemesi ve Ekipman Alım İşi]* için uygun isteklileri kapalı zarf teklif vermeye davet etmektedir.[[3]](#footnote-4)
3. İhale, Dünya Bankası’nın *[INCOTERMS in 2010 sayılı/tarihli versiyonu geçerli]* tarihli IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemelerinde (“Satın Alma Düzenlemeleri”) belirtilen şekilde Teklife Çağrı (RFB) duyurusu yapılarak açık ihale yöntemiyle gerçekleştirilecektir ve Satın Alma Düzenlemelerinde tanımlanan tüm İsteklilerne açıktır.
4. İlgilenen uygun İstekliler, **Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı**’den daha fazla bilgi alabilir ve aşağıda belirtilen adreste *[***MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara***]* mesai saatleri içerisinde *[****09:00 ile 18:00 saatleri arasında****]* ihale dokümanını inceleyebilir.[[4]](#footnote-5)
5. İlgilenen istekliler, aşağıdaki adrese yazılı olarak başvurarak ve *[-]* tutarındaki geri ödemesiz bir ücreti[[5]](#footnote-6) ödeyerek *[Adana, Konya ve Kayseri İllerindeki Okulların Donatım Malzemesi ve Ekipman Alım İşi]* olarak hazırlanan ihale dokümanını temin edebilirler. Ödeme yöntemi *[ödeme yöntemini giriniz]* olacaktır*.*[[6]](#footnote-7) İhale dokümanı *[teslimat usulünü giriniz]* yoluyla gönderilecektir*.*[[7]](#footnote-8)
6. Tekliflerin en geç **22 Ağustos 2019 tarihi Saat 11:00’a** kadaraşağıdaki adrese [T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı Proje Uygulama Birimi Gazeteci Muammer Yaşar Bostancı Caddesi MEB Beşevler Kampüsü B Blok][[8]](#footnote-9) teslim edilmesi gerekmektedir. Elektronik Tekliflere izin izin verilmeyecektir. Geç teslim edilen Teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler [**22 Ağustos 2019 tarihi Saat 11:00’a***]*’de aşağıda belirtilen adreste [T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı Proje Uygulama Birimi Gazeteci Muammer Yaşar Bostancı Caddesi MEB Beşevler Kampüsü B Blok], İsteklilernin temsilcilerinin ve katılmak isteyebilecek başka tarafların huzurunda açılacaktır*.*
7. Tüm tekliflerin beraberinde *[Geçici Teminat Banka Mektubu LOT-1 içim 130.000 TL (Yüzotuzbin Türk Lirası), LOT-2 için 40.000 TL (Kırkbin Türk Lirası), LOT-3 için 30.000 (Otuzbin Türk Lirası) TL olmak üzere toplam 200.000 TL (İkiyüzbin Türk Lirası) dir.]* tutarındabir *[Geçici Teminat]* sunulması gerekmektedir.
8. Yukarıda atıfta bulunulan adres(ler) aşağıda verilmiştir:

*[****Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı***

***MEB Beşevler Kampüsü B Blok 06500, Beşevler, Ankara, Türkiye***

***Tel: +90 (312) 4133132***

***Belgegeçer: +90 (312) 2138346***

***Eposta: iedb\_frit@meb.gov.tr***

*[*<https://iedb.meb.gov.tr/>*]*

**Teklife Çağrı**

**Okullara Donatım Malzemesi Alımı İşleri**

**(Tek Zarflı İhale Süreci)**

Adana, Konya ve Kayseri İllerindeki Okulların Donatım Malzemesi ve Ekipman Alım İşi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Teklife Çağrı No:** FRIT1-WB-D-01

**Proje:***Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi (P162004)*

**İşveren:** *Millî Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı*

**Ülke:** *Türkiye*

**Yayınlanma Tarihi:** *16 Temmuz 2019*

**Standart İhale Dokümanı**

**KISIM 1 – İhale Prosedürleri**

**Bölüm I – İsteklilerne Talimatlar(TST)**

|  |  |
| --- | --- |
| Genel | |
| 1. **Teklifin Kapsamı** | 1.1 Teklif Bilgi Formunda (TBF) belirtilen Spesifik İhale İlanı – Teklife Çağrı (RFB) ile bağlantılı olarak, Teklif Bilgi Formunda belirtilen İşveren, Bölüm VII’de (Mal alımı İşine ilişkin Gereklilikler) belirtilen Malzeme ve Ekipman ve varsa bunlara ilşkin servislerin temini için bu ihale dokümanını yayınlamıştır. Bu Teklife Çağrı dokümanı kapsamındaki mal alımları alt gruplarının adı, tanımlama kodları ve sayıları Teklif Bilgi Formunda belirtilmiştir. |
|  | 1.2 Bu ihale dokümanı genelinde;  (a) “yazılı olarak” ifadesi, alındı teyitli olacak şekilde yazılı bildirim anlamına gelir (örneğin posta ile, e-posta ile ve faks ile, ayrıca Teklif Bilgi Formunda belirtilmiş ise, İşveren tarafından kullanılan elektronik ihale sistemi yoluyla dağıtım veya teslim alma);  (b) metin bağlamının gerektirmesi halinde, “tekil” ifadeler “çoğul” veya “çoğul” ifadeler “tekil” anlama gelebilir; ve  (c) “gün” ifadesi, “İş Günü” olarak belirtilmediği sürece takvim günü anlamına gelir. İş Günü, Borçlunun ülkesindeki resmi çalışma günüdür. Borçlunun resmi tatil günlerini içermez. |
| 1. **Finansman Kaynağı** | 2.1 Teklif Bilgi Formunda belirtilen Borçlu veya Alıcı (bundan böyle “Alıcı” olarak anılacaktır), Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası’ndan veya Uluslararası Kalkınma Birliği’nden (bundan böyle “Banka” olarak anılacaktır), Teklif Bilgi Formunda belirtilen proje için, Teklif Bilgi Formunda belirtilen miktarda bir finansman temin etmiş veya finansman (bundan böyle “Finansman” olarak anılacaktır) başvurusunda bulunmuştur. Borçlu bu finansman tutarının bir bölümünü, bu ihale dokümanının ilgili olduğu sözleşme(ler) kapsamındaki uygun ödemeler için kullanmayı istemektedir. |
|  | 2.2 Banka tarafından yapılacak Ödemeler, sadece Borçlunun talebi üzerine ve Bankanın onayından sonra yapılacak ve her bakımdan Kredi Anlaşmasının (veya başka bir finansman anlaşmasının) hüküm ve şartlarına tabi olacaktır. Kredi Anlaşması (veya başka bir finansman anlaşması), Birleşmiş Milletler Şartı Bölüm VII hükümleri kapsamında alınan bir Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi Kararı ile yasaklanan kişi veya kuruluşlara yapılacak ödemeler veya bu şekilde yasaklanan mal, ekipman, tesis veya malzeme ithalatı için yapılacak ödemeler için kredi hesabından çekim yapılmasını yasaklamaktadır. Borçlu dışındaki hiçbir taraf, Kredi (veya başka finansman) Anlaşmasından doğan hiçbir hakka sahip olmayacak ve Kredi (veya başka finansman) tutarları üzerinde hak iddiasında bulunmayacaktır. |
| 1. **Sahtecilik ve Yolsuzluk** | 3.1 Banka, Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzuna ve Kılavuzun Bölüm VI’da açıklanan Dünya Bankası Grubu Yaptırımları Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulmasını gerektirmektedir.  3.2 Bu politikaya uyum amacıyla, İstekliler, Banka’nın ön seçim süreci, ön yeterlilik süreci, tekliflerin sunulması ve (ihaleyi kazanmaları halinde) sözleşmenin ifası ile ilgili tüm hesaplarını, kayıtlarını ve diğer belgeleri incelemesine ve bunların Banka tarafından atanan denetçiler tarafından denetlenmesine izin verecek, temsilcilerinin (ister açıklanmış ister açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve çalışanlarının da buna izin vermesini sağlayacaktır. |
| 1. **Uygun İstekliler** | 4.1 Bir İstekli; bir özel kuruluş veya TST 4.6’ya tabi olarak kamu teşebbüsü veya kuruluşu olabilir veya bu sayılanların mevcut bir anlaşma kapsamında veya böyle bir anlaşma yapmak için hazırlanan niyet mektubu yoluyla oluşturulmuş ortak girişim (OG) şeklindeki herhangi bir bileşimi olabilir. Ortak Girişim durumunda, ortak girişimin tüm üyeleri Sözleşmenin tamamının Sözleşme koşul ve hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır. Ortak Girişim, İhale Sürecinde ve ihaleyi Ortak Girişimin kazanması halinde sözleşmenin imzalanması sürecinde tüm iş ve işlemleri Ortak Girişimin tüm üyeleri adına ve hesabına gerçekleştirme yetkisine sahip olacak bir Temsilci atayacaktır. Teklif Bilgi Formunda aksi belirtilmediği sürece, bir Ortak Girişimin üye sayısı için herhangi bir sınır yoktur. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4.2 Bir İstekli, herhangi bir çıkar çatışması içinde olmayacaktır. Bir çıkar çatışması içinde olduğu belirlenen tüm İstekliler , ihale dışı bırakılır. Aşağıdaki durumlarda, bir İsteklinin bir veya daha çok sayıdaki taraf ile bu İhale Süreci bakımından bir çıkar çatışması içinde olduğu kabul edilebilir:   * 1. bir başka İsteklini doğrudan veya dolaylı olarak kontrol etmesi, bir başka İstekli tarafından doğrudan veya dolaylı olarak kontrol edilmesi veya bir başka İstekli ile ortak kontrol altında olması; veya   (b) bir başka İsteklinden doğrudan veya dolaylı destek alması veya almış olması; veya   * 1. bir başka İstekli ile aynı yasal temsilciye sahip olması; veya   2. bir başka İstekli ile, doğrudan veya ortak bir üçüncü taraf yoluyla, onu bir başka İsteklinin Teklifini etkileyebilecek bir konuma getiren veya İşverenin ihale süreci ile ilgili kararlarını etkileyebilecek konuma getiren bir ilişkiye sahip olması; veya   3. iştiraklerinden birinin Teklife konu yapım işlerinin tasarımının veya teknik şartnamelerinin hazırlanmasında danışman olarak görev almış olması; veya   4. iştiraklerinden birinin, İşveren veya Borçlu tarafından, Sözleşmenin uygulanması için Proje Yöneticisi olarak görevlendirilmiş (veya görevlendirilmesi önerilmiş) olması;   5. Teklif Bilgi Formu TST 2.1 hükümlerinde belirtilen, projenin hazırlanmasına ve uygulanmasına yönelik olarak kendisinin sunmuş olduğu veya doğrudan kontrol ettiği, doğrudan kontrol edildiği veya ortak kontrol altında olduğu bir iştirakinin sunmuş olduğu danışmanlık hizmetlerinden kaynaklanan, veya bunlarla doğrudan ilişkili, mal tedariki, yapım işi veya danışmanlık dışı hizmet temin edecek olması;   6. Borçlunun (veya proje uygulayıcı kuruluşunun veya kredi tutarlarının belirli bir bölümünün kullanıcısının), (i) ilgili sözleşmeye ilişkin ihale dokümanını veya şartnamesinin hazırlanmasında ve/veya Teklif değerlendirme sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak görev alan; veya (ii) söz konusu sözleşmenin uygulanmasında veya denetlenmesinde görev alacak bir profesyonel çalışanı ile yakın bir iş veya aile ilişkisinin olması ve söz konusu ilişkiden kaynaklı çıkar çatışmasının ihale süreci ve sözleşmenin ifası boyunca Banka için kabul edilebilir bir şekilde çözülmemiş olması. |
|  | 4.3 İstekli olan bir şirket (Tek başına veya bir Ortak Girişimin üyesi olarak), izin verilen alternatif teklifler dışında en fazla bir Teklife katılabilir. Bu hüküm, başka Tekliflere Alt Yüklenici olarak katılım için de geçerlidir. Bu şekilde katılım, şirketin dahil olduğu tüm tekliflerin ihale dışı bırakılması ile sonuçlanır. İstekli olmayan veya bir Ortak Girişimin üyesi olmayan bir şirket, birden fazla Teklife Alt Yüklenici olarak katılabilir. |
|  | 4.4 TST 4.8 hükümlerine tabi olarak, bir İstekli herhangi bir ülkenin uyruğuna sahip olabilir. Eğer bir İstekli, ilgisine göre ana sözleşmesinin (veya eşdeğer bir kuruluş belgesinin) ve tescil belgelerinin gösterdiği gibi belirli bir ülkede kurulmuş, şirketleşmiş veya tescil edilmiş ve o ülkenin kanunlarına uygun olarak faaliyet gösteriyorsa, söz konusu İsteklinin o ülkenin uyruğunda olduğu kabul edilir. Bu kriter, ilgili Hizmetler de dahil olmak üzere Sözleşmenin herhangi bir bölümü için önerilen alt yüklenicilerin ve alt danışmanların uyruğunun tespiti için de geçerlidir. |
|  | 4.5 Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca, Bölüm VI paragraf 2.2 d’de açıklanan Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinin yürürlükteki yaptırım politikalarına ve prosedürlerine uygun olarak yaptırıma tabi tutulmuş bir İstekli, Banka’nın belirlediği süre boyunca, Banka finansmanlı bir sözleşme için ön yeterliliği veya ön seçimi geçemez, teklif veremez, sözleşme için önerilemez veya sözleşme imzalayamaz veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal olarak veya başka şekilde yararlanamaz. Yasaklı şirketlerin ve bireylerin listesine Teklif Bilgi Formunda belirtilen elektronik adresten ulaşılabilir. |
|  | 4.6 İşverenin ülkesinde kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumu niteliğinde olan İstekliler, ancak (i) yasal ve finansal açıdan özerk olduklarını, (ii) ticaret hukukuna tabi olarak faaliyet gösterdiklerini ve (iii) İşverenin denetimi altında olmadıklarını Banka için kabul edilebilir bir şekilde göstermeleri halinde Sözleşme(ler) için ihaleye katılabilirler ve sözleşme imzalayabilirler. |
|  | 4.7 Bir İstekli, daha önceki bir ihalede verdiği Teminat Taahhüdünden kaynaklanan bir gerekçe ile teklif vermesi askıya alınamaz. |
|  | 4.8 Bölüm V’te bu yönde hüküm yer alması ve (a) Banka’nın bu şekilde çıkarılmanın gerekli malların veya ilgili yapım işlerinin veya hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik etkili bir rekabeti engellemeyeceği konusunda ikna olması kaydıyla; yasal açıdan veya resmi düzenlemeler yoluyla Borçlunun ülkesinin söz konusu ülkeyle girişilecek ticari ilişkileri yasaklaması; veya (b) Birleşmiş Milletler Şartı Bölüm VII kapsamında Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi’nin vermiş olduğu bir karara uymak üzere, Borçlunun ülkesinin, söz konusu ülkeden herhangi bir mal ithalini veya yapım işi veya hizmet sözleşmesi akdedilmesini veya söz konusu ülkeye, kişilere ve kuruluşlara herhangi bir ödeme yapılmasını yasaklaması durumunda, ilgili şirketler ve bireyler ihale dışı bırakılabilir.  4.9 Bir İstekli uygunluk durumunu kanıtlayıcı nitelikte İşveren için kabul edilebilir belgeleri, İşverenin makul bir talebi üzerine İşverene sunacaktır.  İşverenin ülkesi tarafından sözleşme yasağı yaptırımına tabi tutulan bir şirket, Banka, İşverenin ülkesinin talebi üzerine gerçekleştirdiği inceleme sonucunda, yasağın  (a) sahtecilik veya yolsuzluk ile ilgili olduğu ve  (b) şirkete yeterli bir yasal süreci takip etme hakkının tanındığı yargısal veya idari bir prosedüre uyulduğu  hususlarında ikna olmadığı sürece, bu ihaleye katılabilir. |
| 1. **Uygun Malzemeler, Ekipmanlar ve Hizmetler** | 5.1 Sözleşme kapsamında temin edilecek ve Banka tarafından finanse edilecek malzemeler, ekipman ve hizmetlerin menşei, Bölüm V’te (Uygun Ülkeler) belirtilen kısıtlamalara tabi olmak kaydıyla, herhangi bir ülke olabilir.  5.2 İş bu İstekline Talimatlar (TST) ın yorumlanmasında “malllar” tabiri her çeşit emtia, ham madde, makina, ekipman, ve endüstriyel tesisleri ve bunlarla ilgili sigorta, montaj, eğitim ve bakım gibi servisleri kapsar.  5.3 Menşei memleket tanımındaki menşei tabiri malların madenden çıkarıldığı, üretildiği, ekildiği, yetiştirildiği, imal ve işlendiği proses edildiği yeri ya da parçaların imal edilmesi, işlenmesi veya esaslı bir şekilde monte edilmesi sonucunda, temel özellikleri kendini oluşturan parçalardan farklı, ticari olarak kabul edilen bir ürünü ifade etmektedir. |
| B. Teklif İsteme Dokümanının İçeriği | |
| 1. **İhale Dokümanının Kısımları** | İhale dokümanı, aşağıda belirtilen bölümlerin tümünü içeren ve TST 8 uyarınca yayınlanan Zeyilnameler ile birlikte okunması gereken 1, 2 ve 3 numaralı Kısımlardan oluşmaktadır.  **KISIM 1 İhale Prosedürleri**   * Bölüm I – İsteklilerne Talimatlar (TST) * Bölüm II – Teklif Bilgi Formu (TBF) * Bölüm III – Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri * Bölüm IV – Teklif Formları * Bölüm V – Uygun Ülkeler * Bölüm VI – Sahtecilik ve Yolsuzluk   **KISIM 2 Malların Teminine ilişkin Gereklilikler**   * Bölüm VII – Temin İşlerine ilişkin Gereklilikler   **KISIM 3 Sözleşme Koşulları ve Sözleşme Formları**   * Bölüm VIII – Genel Sözleşme Koşulları (SGK) * Bölüm IX – Özel Sözleşme Koşulları (SÖK) * Bölüm X – Sözleşme Formları |
|  | 6.2 İşveren tarafından yayınlanan İhale İlanı, bu ihale dokümanının bir parçasını oluşturmaz. |
|  | 6.3 İşverenden doğrudan alınmadığı sürece, İşveren ihale dokümanının, açıklama taleplerine verilen cevapların, Teklif öncesi toplantı tutanaklarının (varsa) veya TST 8 hükümleri uyarınca ihale dokümanı için hazırlanan Zeyilnamelerin tamlığından sorumlu tutulamaz. Herhangi bir çelişki durumunda, doğrudan İşverenden temin edilen dokümanlar geçerli sayılacaktır. |
|  | 6.4 İsteklinden, ihale dokümanında yer alan tüm talimatları, formları, koşulları ve özellikleri incelemesi ve Teklifi ile birlikte ihale dokümanında istenen tüm bilgileri ve belgeleri sunması beklenmektedir. |
| 1. **İhale Dokümanına ilişkin Açıklamalar** | * 1. İhale Dokümanına ilişkin herhangi bir açıklama isteyen İstekliler, İşverenin Teklif Bilgi Formunda belirtilen adresine yazılı olarak başvurabilirler. Son Teklif verme tarihinden Teklif Bilgi Formunda belirtilen süre kadar önce alınan herhangi bir açıklama talebini İşveren yazılı olarak cevaplandırır. İşveren, TST 6.3 uyarınca İhale Dokümanını almış olan tüm İsteklilerne, açıklama talebinin kaynağını göstermeksizin, iletilen sorunun açıklaması dâhil olmak üzere cevabının birer nüshasını gönderecektir. Teklif Bilgi Formunda bu yönde bir hüküm bulunması halinde, İşveren cevabını Teklif Bilgi Formunda belirtilen web adresinde de derhal yayınlayacaktır. Açıklama sonucunda ihale dokümanının temel unsurlarında değişiklikler meydana gelmesi halinde, İşveren TST 8 ve TST 22.2 kapsamında belirtilen prosedüre uygun olarak ihale dokümanını değiştirecektir. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. İhale Dokümanında Değişiklik yapılması | 8.1Son teklif verme tarihinden önce herhangi bir zamanda, İşveren zeyilname yayınlamak suretiyle İhale Dokümanında değişiklik yapabilir. |
|  | 8.2 Yayınlanan tüm zeyilnameler, İhale Dokümanının bir parçası haline gelecek ve TST 6.3 uyarınca İşverenden İhale Dokümanı almış olan tüm kişilere yazılı olarak iletilecektir. İşveren ayrıca zeyilnameyi TST 7.1 uyarınca İşverenin web sayfasında da gecikmeksizin yayınlayacaktır. |
|  | 8.3 İstekli olabileceklere, tekliflerini hazırlarken zeyilnameyi dikkate alabilmeleri için makul bir zaman tanımak için, İşveren kendi takdirine bağlı olarak TST 22.2 hükümlerine uygun olarak son Teklif verme tarihini uzatabilir. |
| C Tekliflerin Hazırlanması | |
| 1. **Teklif Maliyeti** | 9.1 İstekli, teklifin hazırlanması ve verilmesi ile ilgili bütün masrafları üstlenecek ve ihalenin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine veya İhale sürecinin sonucuna bağlı olmaksızın, İşveren bu masraflardan hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacaktır. |
| 1. **Teklifin Dili** | 10.1 Teklif ile, İstekli ve İşveren arasında Teklife ilişkin gerçekleşen her türlü yazışma ve belge alışverişi, Teklif Bilgi Formunda belirtilen dilde yazılacaktır. Teklifin parçaları olan destekleyici belgeler ve basılı literatür ise, ilgili pasajların Teklif Bilgi Formunda belirtilen dilde doğru tercümesinin verilmiş olması koşulu ile, başka bir dilde olabilir; bu durumda, Teklifin yorumlanması bakımından, ilgili tercüme esas alınacaktır. |
| 1. **Teklifi Oluşturan Belgeler** | 11.1 Teklif, aşağıdakilerden meydana gelecektir:   1. TST 12 hükümlerine uygun olarak hazırlanan Teklif Mektubu; 2. TST 12 ve 14 hükümlerine uygun olarak, Teklif Bilgi Formunda öngörüldüğü şekilde doldurulan Fiyat Tabloları ; 3. TST 19.1 hükümlerine uygun olarak Geçici Teminat veya Geçici Teminat Taahhütnamesi; 4. TST 13 uyarınca izin veriliyor ise, Alternatif Teklif; 5. Yetki Belgesi: Teklifi imzalayan kişinin, TST 20.3 uyarınca İsteklini temsile yetkili olduğunu belirten yazılı onay; 6. İsteklinin Uygunluğu: TST 17 hükümleri uyarınca, ihaleyi kazanması halinde İsteklinin sözleşmeyi, ifa etmek için uygun olduğuna dair kanıtlayıcı belgeler 7. Yeterlilik: TST 17 hükümleri uyarınca, İsteklinin Teklif vermek için uygun olduğuna dair kanıtlayıcı belgeler 8. Malların ve ilgili servislerin Uygunluğu: TST 16 hükümleri uyarınca istekli tarafından temin edilecek malların ve servislerin uygunluğunu tevsik eden belgeler; 9. Uyumluluk: TST 16 ve 30 gereğince istekli tarafından temin edilecek malların ve servislerin ihale dökümanlarında istenilen hususlara uygunluğunu tevsik eden belgeler ;ve 10. Teklif Bilgi Formunda (TBF) madde 11.2 kapsamında istenen diğer belgeler   11.2. TST 11.1 kapsamındaki gereksinimlere ek olarak, Ortak Girişim olarak sunulan Tekliflerde, tüm Ortak Girişim üyeleri tarafından imzalanan bir Ortak Girişim Anlaşmasının bir nüshası bulunacaktır. Buna Alternatif olarak, ihaleyi kazanma durumunda bir Ortak Girişim Anlaşması imzalamaya yönelik bir niyet mektubu da tüm OG üyeleri tarafından imzalanarak, önerilen Anlaşmanın bir nüshası ile birlikte Teklifle birlikte sunulacaktır.  11.3 İstekli, Teklif Mektubunda, işbu Teklif ile ilgili olarak temsilcilere veya başka taraflara ödenen veya ödenecek olan komisyonlar hakkında bilgi sunacaktır. |
| **12 Teklif Mektubu ve Fiat Listeleri** | 12.1 Teklif Mektubu ve Fiat Çizelgeleri, Bölüm IV’teki (*Teklif Formları*) ilgili formlar kullanılarak hazırlanacaktır. Bu formlar, metinde hiç bir değişiklik yapılmadan doldurulmalıdır; TST 20.3 kapsamında öngörülenler hariç olmak üzere, bunların yerine geçen herhangi bir belge kabul edilmeyecektir. Boş bırakılmış tüm alanlar, talep edilen bilgiler ile doldurulacaktır. |
| **13.Alternatif Teklifler** | 13.1 Teklif Bilgi Formunda aksi belirtilmediği sürece, alternatif teklifler dikkate alınmayacaktır. |
|  |  |
| 1. **Teklif Fiyatları ve İndirimler** | 14.1 İstekli tarafından Teklif Mektubunda ve Fiyat Listelerinde belirtilen fiyatlar ve indirimler, aşağıda belirtilen koşullara uygun olacaktır. |
|  | 14.2 Tüm ihale paketleri ve alt kalemleri Fiyat Tablolarında listelenecek ve fiyatlandırılacaktır.  14.3 Teklif Formunda TST 12.1 gereğince yazılmış olan teklif fiyatı tenzilatlar hariç tüm teklif bedelini yansıtacaktır.  14.4 TST 12.1 TST 12.1 gereğince İstekli teklifinde yapacağı tenzilatları ve bunların uygulama metodlarını Teklif Mektubunda belirtecektir.  14.5 İstekli tarafından verilen Teklif Fiyatı sabit olacak ve Teklif Bilgi Formunda (TBF) belirtilmediği sürece sözleşme süresince herhangi bir sebepten değişmeyecektir. Fiyat farkı (eskalasyon) talebi ile verilen teklifler uygun bulunmayacak, bu tür teklifler “İsteklilerne Talimatlar”ın 29 no’lu maddesi gereğince reddedilecektir. TBF de fiyat ayarlaması yapılacağı öngörüldüğü durumda Sabit fiyatla verilen bir teklif reddedilmeyecek, ancak fiyat farkı sıfır olarak kabul edilecektir.   * 1. TBF Madde 1.1 de belirtildiği taktirde İstekliler ihale paketlerinin birine veya tercih edecekleri paketlerin kombinasyonuna teklif verebilirler. TBF de aksi belirtilmediği takdirde İstekliler her bir ihale paketindeki kalemlerin 100% üne ve her kalemdeki malların sayısının 100% üne teklif vereceklerdir. Birden fazla paketin ihalesini kazanabilmek için tenzilat teklif etmek isteyen İstekliler tekliflerinde her bir paket için yapacakları tenzilatları veya buna alternatif olarak paket içindeki mustakil kalemler için yapabilecekleri tenzilatları ayrı ayrı belirtmeleri gerekmektedir. Tenzilatlatlar TBF Madde 14.4 gereğince sunulacak ve tüm paketlerin teklifleri aynı zamanda açılacaktır.   14.7 EXP ve CIP ve benzeri terimler Uluslararası Ticaret Odası tarafından yayınlanan INCOTERMS in güncel baskısındaki tanımlamalara ve kaidelere göre yorumlanacaktır.  14.8 Fiyatlar Bölüm V Teklif Formlarında tanımlanan Fiyat Listelerine uygun olarak doldurulacaktır. Fiyatların bileşenlerinin ayrı ayrı gösterilmesi Alıcı tarafından tekliflerin mukayesesi için özellikle istenmektedir. Bu İşverenin, teklif edilen şartları kabul edip sözleşme imzalama hakkını engellemez. İstekli teklifini fiatlandırırken, Madde V altında tanımlanan geçerli olan herhangibir ülkeye kayıtlı nakliye şirketleriyle anlaşma yapmakta serbesttir. Benzer şekilde İstekliler Madde V altında tanımlanan geçerli olan herhangibir ülkeye kayıtlı şirketlerden Sigorta Hizmetleri alabilir.Teklif fiyatları aşağıdaki şekilde doldurulacaktır.  (a) İşverenin (Alıcı’nın) ülkesinde imal edilen Mallar Teklif edilen malların EXW fiyatları (İş çıkış, fabrika çıkış , imalathane çıkış , teşhir yeri çıkış, raf fiyatı veya benzeri ) fiyatlar olup, alıcının ülkesinde malların imalatı ve birleştirilmesi için malların bileşenlerine ve ham maddelerine ödenmiş olan ve ödenmesi gereken tüm gümrük vergileri, satış vergileri ve diğer yerel vergi, resim ve harçları kapsayacaktır.İhalenin kazanılması durumunda Alıcının ülkesinde ödenecek, Satış vergileri ve diğer vergiler (Sözleşme ve Karar Damga vergisi ile ödemelerde yapılacak Damga Vergisi kesintileri dahil; KDV hariç)olacaktır.  Malların İhale Bilgi Formunda belirtilen nihai teslim noktasına (Proje sahası) teslimi için gereken yurtiçi nakliye, sigorta masrafları ve diğer yerel masraflar  * + 1. Alıcının ülkesi dışında imal edilip İthal edilecek Mallar  Malların İhale Bilgi Formunda belirtilen nihai teslim noktasına teslimi için teklif edilen CIP bedeliİhale Bilgi Formunda belirtilen nihai teslim noktasına (Proje sahası) ulaşması için gereken yurtiçi nakliye sigorta masrafları ve diğer yerel masraflar.  * + 1. Alıcının ülkesi dışında imal edilip halihazırda İthal edilmiş Mallar:  Daha önceden ithal edilmiş olan yabancı menşeli malların orijinal ithal değeri ve varsa tenzilat bedeli artı ilgili gümrük ve diğer yerel vergi resim ve harçları kapsıyan fiyatları olacaktır.Daha önceden ithal edilmiş olan yabancı menşeli malların ödenmiş veya ödenecek olan gümrük vergileri ve diğer vergi resim ve harçları (ödenmiş olan vergilerin belgelerle tevsiki gereklidir)Malların yukarıdaki (i) ve (ii) bedellerinin hesaplanan farkıİhalenin kazanılması durumunda Alıcının ülkesinde ödenecek, satış vergileri ve diğer vergiler (Sözleşme ve Karar Damga vergisi ile ödemelerde yapılacak Damga Vergisi kesintileri dahil; KDV hariç) olacaktır.Malların tanımlanan güzergah yerinden İhale Bilgi Formunda belirtilen nihai teslim noktasına ( Proje sahası) teslimi için gereken yurtiçi nakliye sigorta masrafları ve diğer yerel masraflar.  * + 1. Malların İhale Bilgi Formunda belirtilen nihai teslim noktasına teslimi için yerel nakliye ve diğer hizmetler dışında İlgili diğer servisler adı altında şartnamede (Teklif Formları ) başka hizmetler isteniyorsa, bu hizmetlerin bedeli uygulanacak vergiler dahil olarak belirtilecektir. |
|  |  |
|  |  |
| **15.Teklif ve Ödeme için Kullanılacak Para Birimleri** | 15.1 Teklifte kullanılacak para birim(ler)i ile ödemede kullanılacak para birim(ler)i aynı olacaktır. Teklif Bilgi Formunda aksi belirtilmediği taktirde İstekli Alıcının ülkesinde Alıcının ülke para birimi ile olacak masrafları için Teklif bedelinin bir kısmını Alıcının ülke para birimi cinsinden teklif edebilir. |
|  | 15.2 İstekli teklifini istediği para birimi cinsinden teklif edebilir. İstekli teklifini değişik para birimlerinin kombinasyonu olarak teklif etmek isterse Alıcı ülkenin para birimine ilaveten en fazla 3 ayrı para birimi teklif verebilir. |
| **16 Malların ve ilgili servislerin Uygunluğunu ve Yeterliliğini Gösteren Belgeler** | 16.1 Malların ve ilgili servislerin TST Madde 5 e uygunluğunu ve Yeterliliğini teyid etmek için İstekliler, Bölüm IV’te (Teklif Formları) Fiyat Çizelgelerinde belirtilen şekilde malların Menşei Ülke beyanlarını tamamlayacaktır.  16.2 Malların ve ilgili servislerin ihale dosyasına uygunluğunu ve Yeterliliğini teyid etmek için İstekliler tekliflerinin bir bölümü olarak teklif ettikleri malların Bölüm VII deki Teknik Şartnamelere ve standartlara uygunlığunu kanıtlayan belgeler sunacaklardır.  16.3 Bu belgeler yazılı notlar, çizimler veya bilgi notları şeklinde olup herbir malın ve ilgili servislerin teknik ve performans özelliklerini tanımlayacak ve malların istenilen şartnamelere yeteri kadar uygun olduğunu gösterecektir. Teklif edilen malların Teknik Şartnamesine uygunluğunu ve her türlü sapma ile istisnai durumunu madde madde karşılaştırmalı olarak gösteren bir tablo verecektir.  16.4 İstekli teklif ettiği malların TSTde tanımlanan süreler boyunca düzgün ve sürekli çalışması için gerekli gerekli yedek parçaların ve özel aletlerin listesini, temin edilebileceği kaynakları ve güncel piyasa fiyatlarını kapsayan bir liste verecektir.  16.5 Teklif sahiplari, Teknik Şartnamede verilen işçilik, malzeme ve donanıma yönelik belirtilen standartların ve varsa marka adları ya da katalog numaralarının sadece istenilen malzeme ve ekipmanı tanımlamak amacıyla şartnameye koyulduğunu ve sınırlayıcı olmadığını dikkate almalıdır. İstekli; teklifinde farklı standart, marka adlar katalog numaraları verebilir. Ancak teklif ettiklerinin Bölüm VII Teknik şartnamede istenilen özelliklerin asgari eşdeğeri veya daha üstü olduğuna dair Alıcının kanaat getirmesini sağlamalıdır. |
| 1. **İsteklinin Uygunluğunu ve yeterliliğini Gösteren Belgeler** | 17.1 TST Madde 4 uyarınca, İsteklinin uygunluğunu belirlemek için, Bölüm IV’te (Teklif Formları) yer alan Teklif Mektubunu dolduracaktır.  17.2 İsteklinin Teklifi kabul edildiği takdirde İhale Bilgi Formunda listelenen nitelik kriterlerini kanıtlayan belgeleri Alıcının incelemesine sunacaktır.  (a) TST de istenildiği takdirde, İsteklinin kendisinin imal etmediği ya da üretmediği malları teklif etmesi durumunda, İsteklinin, malların imalatçısı veya üreticisi veya yetkili distributörü tarafından bu işle ilgili teklif verme ve satış için tam yetkili kılındığını gösterir belgeler; Bölüm VII İhale Bilgi Formularına uygun olarak verecektir  (b) TST de istenildiği takdirde İstekli Alıcının ülkesinde Ticari faaliyette bulunmadığı durumda; ihaleyi kazanması halinde Teknik şartname ve Sözleşme Şartlarında belitilen İsteklinin yükümlülüğü altında bulunan bakım, servis ve yedek parça temini konularındaki yükümlülüklerini yerine getirecek yetkili bir Acenta tarafından temsil edilmesini sağlayacaktır.  (c) İsteklinin Bölüm III, Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterlerinde listelenen nitelik kriterlerini karşılaması gereklidir. |
|  |  |
| 1. **Tekliflerin Geçerlilik Süresi** | 18.1 Teklifler, Teklif Bilgi Formunda belirtilen Teklif Geçerlilik süresi boyunca geçerli kalacaktır. Teklif Geçerlilik süresi, (İşveren tarafından TST 22.1 hükümlerine uygun olarak) son teklif verme tarihi olarak belirlenen tarihten itibaren başlar. Daha kısa süreli bir geçerliliğe sahip bir teklif, gereklilikleri karşılamadığı gerekçesiyle İşveren tarafından reddedilecektir. |
|  | 18.2 İstisnai durumlarda, teklif geçerlilik süresi dolmadan önce, İşveren, İsteklilernden tekliflerinin geçerlilik süresini uzatmalarını isteyebilecektir. Bu talep ve bu talebe verilen cevaplar yazılı olarak bildirilecektir. TST 19 uyarınca bir geçici teminatın istenmesi durumunda, bu geçici teminat da uzatılan geçerlilik süresi kadar uzatılacaktır. Bir İstekli, geçici teminatını kaybetmeksizin bu talebi reddedebilecektir. TST 18.3 hükümlerinde belirtilen durumlar haricinde, bu talebi yerine getiren bir İsteklinden, Teklifini değiştirmesi istenmeyecek veya bu İsteklinin teklifini değiştirmesine izin verilmeyecektir. |
|  | 18.3 İhale kararının başlangıçtaki Teklif Geçerlilik süresinden elli altı (56) günden fazla gecikmesi halinde, Sözleşme fiyatı aşağıdaki gibi belirlenecektir: |
|  | * + 1. sabit fiyatlı sözleşmelerde, Sözleşme fiyatı Teklif Bilgi Formunda belirtilen katsayı ile düzeltilen Teklif fiyatı olacaktır;     2. fiyat farkı ödemeli sözleşmelerde, herhangi bir düzeltme yapılmayacaktır;   (c) her halükarda, teklif değerlendirmesi yukarıda belirtilenlere göre uygulanabilecek düzeltme dikkate alınmaksızın teklif fiyatına dayalı olarak gerçekleştirilecektir. |
| 1. **Geçici Teminat** | 19.1 İstekli, Teklifinin bir parçası olarak, Teklif Bilgi Formunda belirtilen şekilde, orijinal form olarak bir Geçici Teminat Taahhütnamesi ya da Geçici Teminat sunacaktır. Geçici Teminat, Teklif Bilgi Formunda belirtilen miktar ve para biriminde olacaktır. |
|  | 19.2 Geçici Teminat Taahhütnamesi için, Bölüm IV’te (Teklif Formları) verilen form kullanılacaktır. |
|  | *19.3* TST 19.1 uyarınca bir Geçici Teminat belirlenmiş ise, bu Geçici Teminat, Geçerli bir kaynaktan ve Geçerli bir ülkeden olmak koşulu ile İsteklinin tercihine göre, , aşağıdaki biçimlerden herhangi birindeki bir talep garantisi olacaktır:   * + 1. bir banka veya banka dışı finansal kuruluş (sigorta, teminat veya kefalet şirketi gibi) tarafından düzenlenmiş koşulsuz garanti;     2. gayrikabili rücu akreditif;     3. banka çeki veya banka onaylı çek; veya     4. Teklif Bilgi Formunda belirtilen başka bir teminat türü,   Bir Koşulsuz Garantinin, İşverenin Ülkesi dışında kurulmuş olan bir banka dışı finansal kuruluş tarafından verilmesi halinde, İşveren Teklifler teslim edilmeden önce muhabir finansal kuruluşun gerekli olmadığını yazılı olarak kabul etmediği sürece, garantinin uygulanabilir olması için söz konusu garantiyi veren banka dışı finansal kuruluşun İşverenin Ülkesinde muteber bir muhabir finansal kuruluş tarafından temsil edilmesi gereklidir. Banka teminat mektubu durumunda, Geçici Teminat, Bölüm IV’te (Teklif Formları) verilen Geçici Teminat Mektubu Formu kullanılarak, ya da Teklifler verilmeden önce İşveren tarafından onaylanmış, esas olarak bu Geçici Teminat formatına benzer olan başka bir formatta verilecektir. Geçici Teminat, Teklifin orijinal geçerlilik süresinin tamamlanmasını takiben veya TST 18.2 uyarınca talep edilen herhangi bir uzatma süresini takiben yirmi sekiz (28) takvim günü daha geçerli olacaktır. |
|  | 19.4 TST 19.1 uyarınca bir geçici Teminat isteniyorsa esas itibariyle gereklilikleri karşılayan bir Geçici Teminat sunulmayan tüm Teklifler, gereklilikleri karşılamadığı gerekçesiyle İşveren tarafından reddedilecektir. |
|  | 19.5 TST 19.1 uyarınca Geçici Teminat verilmesi öngörülüyorsa, başarılı İsteklinin Sözleşmeyi imzalamasından ve TST 46 hükümlerine uygun Kesin Teminatını teslim etmesinden itibaren mümkün olan en kısa sürede başarısız İsteklilernin Geçici Teminatları kendilerine iade edilir. |
|  | 19.6 Başarılı İsteklinin Geçici Teminatı ise, Sözleşmeyi imzalamasından ve Kesin Teminatını teslim etmesinden itibaren mümkün olan en kısa sürede kendisine iade edilir. |
|  | 19.7 Aşağıdaki durumlarda Geçici Teminata el konulabilir veya Geçici Teminat Taahhütnamesi işleme konulabilir:   1. bir İsteklinin Teklif Mektubunda belirttiği Teklif Geçerlilik süresi veya İsteklinin bu sürede yaptığı uzatım içinde teklifini geri çekmesi; veya 2. başarılı İsteklinin:  TST 45 hükümlerine uygun olarak Sözleşmeyi imzalamaması; veyaTST 46 hükümlerine uygun Kesin Teminatını sunmaması. |
|  | 19.8 Bir Ortak Girişimin Geçici Teminatı veya Geçici Teminat Taahhütnamesi Teklifi sunan Ortak Girişim adına düzenlenecektir. İhale tarihi itibariyle ortak girişimin henüz yasal olarak geçerli bir Ortak Girişim olarak kurulmamış olması halinde, Geçici Teminat veya Geçici Teminat Taahhütnamesi, TST 4.1 ve TST 11.2’de belirtilen niyet mektubunda adı belirtilen müstakbel Ortak Girişim üyelerinin adlarına düzenlenir. |
|  | 19.9 Eğer TST 19.1 uyarınca Teklif Bilgi Formunda bir Geçici Teminat istenmiyorsa ve;   1. bir İstekli Teklif Mektubunda belirttiği Teklif Geçerlilik süresi içinde teklifini geri çekerse; veya 2. başarılı İstekli TST 45 hükümlerine uygun olarak Sözleşmeyi imzalamazsa veya TST 46 hükümlerine uygun Kesin Teminatını sunmazsa,   Borçlu, Teklif Bilgi Formunda öngörülmesi halinde, Alıcı tarafından o İstekli ile Teklif Bilgi Formunda belirtilen bir süre boyunca Sözleşme yapılmasını yasaklayabilir. |
| 1. **Teklifin Formatı ve İmzalanması** | 20.1 İstekli, TST 11’de açıklanan Teklifi oluşturan belgelerin birer aslını hazırlayacak ve bunları açık bir şekilde "ASIL NÜSHA" şeklinde işaretleyecektir. TST 13 uyarınca izin verildiği taktirde, alternatif teklifler, açık bir şekilde “ALTERNATİF” şeklinde işaretlenecektir. Buna ek olarak, İstekli, teklifin Teklif Bilgi Formunda belirtilen sayıda suretini sunacak ve bu suretlerin her birini açık bir şekilde "SURET" şeklinde işaretleyecektir. Asıl nüsha ile suretler arasında herhangi bir tutarsızlık belirlenmesi halinde, asıl nüsha geçerli sayılacaktır. |
|  | 20.2 İstekliler Tekliflerinde yer alan ve işletmeleri açısından gizlilik taşıyan bilgileri “GİZLİ” olarak işaretleyecektir. Bunlar müşterinin özel mülkiyetindeki bilgileri, ticari sırları veya ticari ya da finansal açıdan hassas bilgileri içerebilir. |
|  | 20.3 Teklifin asıl nüshası ve tüm suretleri, silinmez mürekkeple daktilo edilmiş veya yazılmış olacak ve İstekli adına usulüne uygun şekilde imza yetkisi verilmiş bir şahıs tarafından imzalanacaktır. Bu imza yetkisi, Teklif Bilgi Formunda belirtildiği gibi yazılı bir onayı içerecektir ve teklife eklenecektir. Yetki belgesini imzalayanların her birinin adı ve ünvanı, imzalarının altına daktilo edilmiş veya basılmış olmalıdır. Teklifin ekleme veya değişiklik yapılan tüm sayfaları Teklifi imzalayan kişi tarafından imzalanacak veya paraflanacaktır. |
|  | 20.4 İsteklinin bir Ortak Girişim olması halinde, Teklif Ortak Girişim adına Ortak Girişimin yetkili bir temsilcisi tarafından imzalanacaktır ve Ortak Girişimin tüm üyeleri için yasal olarak bağlayıcı olabilmesi için yasal olarak yetkili temsilcilerince imzalanmış birer vekaletname kanıt olarak sunulacaktır.  Satır arasına yapılan yazı eklemesi, silinti veya üzerine yazı yazma gibi herhangi bir değişiklik, ancak Teklifi imzalayan şahıs tarafından imzalanmış veya paraf edilmiş ise geçerli sayılacaktır. |
| D Tekliflerin Sunulması ve Açılması | |
| 1. **Tekliflerin Mühürlenmesi ve İşaretlenmesi** | 21.1 İstekli tüm Teklifi tek bir mühürlü zarf içerisinde sunacaktır (tek zarflı ihale süreci). İstekli,bu tek zarf içerisine aşağıdaki ayrı ayrı mühürlenmiş zarfları koyacaktır:   * 1. “ASIL NÜSHA” işaretli bir zarf içerisinde, TST 11’de açıklandığı gibi teklifi oluşturan tüm belgeler; ve   2. “KOPYA olarak işaretli bir başka zarfta ise teklifin istenen tüm kopyaları; ve   3. TST 13 uyarınca alternatif tekliflere izin veriliyor ise, ilgisine göre;  1. “ASIL NÜSHA – ALTERNATİF TEKLİF” işaretli bir zarf içerisinde alternatif teklif; ve 2. “SURETLER – ALTERNATİF TEKLİF” işaretli bir zarf içerisinde alternatif teklifin istenen tüm suretleri. |
|  | * 1. İç ve Dış zarflar;   (a) İsteklinin adını ve adresini taşıyacak;  (b) alıcı olarak TST 22.1 uyarınca İşverenin adını ve adresini belirtecek;  (c)TST 1.1’e uygun olarak ilgili ihalenin spesifik tanımlama adını taşıyacak; ve   * 1. Teklif açma saatinden ve tarihinden önce açılmaması uyarısını taşıyacaktır. |
|  | 21.3 Tüm zarfların istenen şekilde mühürlenmemiş ve işaretlenmemiş olması halinde, İşveren teklifin yanlış yere yönlendirilmesi veya zamanından önce açılmasıyla ilgili hiç bir sorumluluk kabul etmeyecektir. |
| 1. **Son Teklif Verme Tarihi** | 22.1 Teklifler, Teklif Bilgi Formunda gösterilen adreste ve belirtilen tarihten ve saatten daha geç olmamak üzere İşveren tarafından teslim alınmalıdır. Teklif Bilgi Formunda bu yönde bir hüküm bulunması halinde, İstekliler Tekliflerini elektronik olarak sunma seçeneğine sahip olacaktır. Tekliflerini elektronik olarak sunan İstekliler, Teklif Bilgi Formunda yer alan tekliflerin elektronik olarak sunulmasına ilişkin prosedürleri takip edecektir. |
|  | 22.2 İşveren, kendi takdirine bağlı olarak, TST 8 hükümlerine uygun olarak ihale dokümanında değişiklik yapmak suretiyle son Teklif verme süresini, uzatabilir; bu durumda İşverenin ile İsteklilernin eski son teslim tarihine tabi olan tüm hakları ve yükümlülükleri, uzatılmış olan yeni son teslim tarihine tabi olacaktır. |
| 1. **Geç Teslim Edilen Teklifler** | 23.1 İşveren, TST 22 uyarınca, son teklif verme tarihinden sonra teslim edilen hiç bir teklifi dikkate almayacaktır. Son teklif verme tarihinden sonra İşverenin eline ulaşan tüm teklifler gecikmiş olarak ilan edilecek, reddedilecek ve açılmadan söz konusu İstekline iade edilecektir. |
| **24 Tekliflerin Geri Çekilmesi, Değiştirilmesi ve Düzeltilmesi** | 24.1 Bir İstekli, teklifini ilettikten sonra, yetkili temsilci tarafından usulüne uygun olarak imzalanmış bir yazılı bildirim sunarak, teklifini geri çekebilecek, teklifinin yerine başka bir teklif sunabilecek veya teklifini değiştirebilecektir. Bu aşamada ilgili yetki belgesinin bir kopyasını TST 20.3 uyarınca (geri çekme bildirimlerinin suret kabul etmemesi hariç olmak üzere) bu bildirime ekleyecektir. İlgili yazılı bildirim ile birlikte, ilk teklifin yerine geçen yeni teklifi veya değiştirilmiş teklifi de sunulmalıdır. Tüm bildirimler;  (a) TST 20 ve 21’e göre hazırlanmış ve iletilmiş olmalıdır (geri çekme bildirimlerinin suret gerektirmemesi hariç olmak üzere); İlgili zarflar açık bir şekilde “GERİ ÇEKME”, “DEĞİŞTİRME, “İLK TEKLİFTE DEĞİŞİKLİK” şeklinde işaretlenecektir, ve  (b) TST 22 uyarınca, tekliflerin verilmesine ilişkin son teslim tarihinden önce İdare'nin eline geçmelidir. |
|  | 24.2 TST 24.1 uyarınca geri çekme talebinde bulunulan teklifler, açılmadan ilgili İsteklilerne iade edilecektir. |
|  | 24.3 Son teklif teslim tarihi ile, İstekli tarafından Teklif Mektubu’nda belirtilen teklif geçerlilik süresinin bitim tarihi veya uzatılmış teklif geçerlilik süresinin bitim tarihi arasında kalan süre içerisinde, hiç bir teklif geri çekilemez, hiç bir teklifin yerine yeni bir teklif sunulamaz veya hiç bir teklif değiştirilemez. |
| 1. **Tekliflerin Açılması** | 25.1 TST 23 ve 24.2’de belirtilen durumlar dışında, İşveren son teklif verme tarihine ve saatine kadar alınan tüm Teklifleri, Teklif Bilgi Formunda belirtilen adreste, tarihte ve saatte, İsteklilernin atanmış temsilcileri ve hazır bulunmak isteyen herkesin huzurunda açacaktır. Tüm İstekliler veya temsilcileri ve ilgilenen başka taraflar aleni olarak gerçekleştirilecek teklif açılış toplantısına katılabilir. TST 21.1 uyarınca elektronik yolla ihale sürecine izin verilmesi halinde, gerek duyulan tüm özel elektronik teklif açma usulleri, Teklif Bilgi Formunda belirtildiği şekilde olacaktır. |
|  | 25.2 İlk olarak, “GERİ ÇEKME" ibaresiyle işaretlenmiş olan zarflar açılacak ve okunacak olup, ilgili Teklifin bulunduğu zarf açılmadan ilgili İstekline iade edilecektir. İlgili geri çekme bildirimi zarfında , geri çekme talebinde bulunan kişinin geçerli bir yetki belgesi ve imza sirküleri bulunmadığı ve bu bildirim teklif açılması sırasında katılımcılara okunmadığı sürece, hiç bir Teklif geri çekme işlemine izin verilmeyecektir.    25.3 Daha sonra, “DEĞİŞTİRME" ibaresiyle işaretlenmiş olan zarflar açılacak ve okunacak olup, değiştirilecek olan Teklif yerine geçecek yeni Teklif ile değiştirilecektir; ilk Teklif açılmayacak ve ilgili İstekline iade edilecektir. Teklif değiştirmeye ilişkin söz konusu bildirimde, bu değiştirme talebinde bulunmak için geçerli bir yetki belgesi bulunmadığı ve bu bildirim teklif açılması sırasında okunmadığı sürece, hiç bir Teklif değiştirme işlemine izin verilmeyecektir.  25.4 Daha sonra, “İLK TEKLİFTE DEĞİŞİKLİK” ibaresiyle işaretlenmiş zarflar açılacak ve ilgili Teklifle birlikte okunacaktır. Değişiklik bildiriminde, bu değişiklik talebinde bulunmak için geçerli bir yetki belgesi bulunmadığı ve bu bildirim teklif açılması sırasında okunmadığı sürece, hiç bir Teklif değişiklik işlemine izin verilmeyecektir. |
|  | 25.5 Daha sonra kalan bütün zarflar sırasıyla açılacak ve aşağıdakiler okunacaktır: İsteklinin adı ve bir değişiklik olup olmadığı; toplam Teklif Fiyatı, varsa sözleşme paketlerinin herbirinin fiyatı, varsa indirimler ve alternatif Teklifler; istenmiş ise Geçici Teminatın olup olmadığı; ve İşverenin uygun görebileceği diğer ayrıntılar.  25.6 Sadece tekliflerin açılması sırasında açılan ve okunan Teklifler, alternatif teklifler ve indirimler değerlendirmeye alınacaktır.. Teklif Mektubu ve fiyat Çizelgeleri, Teklif açılışına katılan İşveren temsilcileri (ihale komisyonu üyeleri) tarafından Teklif Bilgi Formunda tanımlanan şekilde paraflanacaktır .  .  25.7 İşveren, bu aşamada (TST 23.1 uyarınca, geç teslim edilen Teklifler hariç olmak üzere) herhangi bir teklifin esasını tartışamaz ve hiçbir Teklifi reddedemez. |
|  | 25.8 İşveren, asgari olarak aşağıdakileri içeren bir Teklif açılış tutanağı hazırlayacaktır:   1. İsteklinin adı ve geri çekme, değiştirme veya değişiklik işleminin olup olmadığı; 2. Teklif fiyatı, varsa sözleşme paketlerinin (LOT) herbirinin fiyatı ve varsa indirimler; 3. varsa Alternatif Teklifler. 4. İsteniyorsa Geçici Teminatın veya isteniyorsa Geçici Teminat Taahhütnamesinin olup olmadığı.   25.9 İsteklilernin Teklif açılışı sırasında hazır bulunan temsilcilerinden tutanağı imzalamaları istenir. Bir İsteklinin imzasının bu tutanakta bulunmaması, tutanağın içeriğini ve yürürlüğünü geçersiz kılmaz. Bu tutanağın birer nüshası tüm İsteklilerne dağıtılacaktır. |
| E.Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması | |
| 1. **Gizlilik** | 26.1 TST 40 hükümleri uyarınca sözleşme kararı niyet bildirimi tüm İsteklilerne iletilinceye kadar, Tekliflerin değerlendirilmesi ve ihale kararının verilmesi ile ilgili bilgiler İsteklilerne veya İhale süreci ile resmi olarak ilgisi bulunmayan başka şahıslara açıklanmaz. |
|  | 26.2 Bir İstekli tarafından Tekliflerin değerlendirilmesi veya İhale kararının verilmesi sürecinde İşvereni etkilemek için yapılacak herhangi bir girişim, söz konusu İsteklinin Teklifinin reddedilmesi ile sonuçlanabilir. |
|  | 26.3 TST 26.2 hükümlerine rağmen, Tekliflerin açıldığı zamandan Sözleşme kararının verildiği zamana kadar, eğer bir İstekli İhale süreci ile ilgili herhangi bir husus hakkında İşveren ile temas kurmak isterse, bunu yazılı olarak gerçekleştirecektir. |
| 1. **Tekliflerin Açıklığa Kavuşturulması** | 27.1 İşveren gerekli gördüğü takdirde, Tekliflerin incelenmesine, değerlendirilmesine, karşılaştırılmasına ve İsteklilernin yeterliliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak amacıyla herhangi bir İstekline makul bir süre tanıyarak, Teklifine açıklık getirmesini isteyebilir. Bir İstekli tarafından, İşverenin bir talebi olmaksızın sunulan bir açıklama dikkate alınmayacaktır. İşverenin açıklama talebi ve bu talebe verilen cevap yazılı olacaktır. TST 31 uyarınca, İşveren tarafından Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında fark edilen aritmetik hatalarının düzeltilmesini onaylamak dışında, teklifte belirtilen fiyatlarda gönüllü bir artış veya azaltma veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik dahil olmak üzere, bir değişikliğin yapılması istenemez, önerilemez veya buna izin verilemez. |
|  | 27.2 Bir İsteklinin, İşverenin açıklama talebinde belirtilen tarih ve saat itibarıyla kendi Teklifine ilişkin herhangi bir açıklama sunmamış olması halinde, söz konusu İsteklinin Teklifi reddedilebilecektir. |
| 1. **Sapmalar, Çekinceler ve İhmaller** | 28.1 Tekliflerin değerlendirilmesinde aşağıdaki tanımlar uygulanacaktır:  (a) “Sapma”, İhale Dokümanında belirtilen koşullardan sapmaktır  (b) “Çekince”, İhale Dokümanında belirtilen koşulların tamamen kabul edilmesiyle ilgili sınırlayıcı şartlar getirmek veya bu koşulları tamamen kabul etmeyi reddetmektir; ve  (c) “İhmal”, İhale Dokümanında istenen bilgilerin veya belgelerin bir kısmını veya tamamını sunmamaktır. |
| 1. **Gerekliliklerin Karşılanıp Karşılanmadığının Tespiti** | 29.1 İşveren tarafından bir teklifin geçerliliğinin tespit edilmesi teklifinin TST Madde 11 de listelenen kriterleri karşılamasına göre tespit edilecektir. |
|  | 29.2 Esas itibariyle gereklilikleri karşılayan bir Teklif, önemli bir sapma, çekince veya ihmal olmaksızın ihale dokümanının gerekliliklerini karşılayan bir tekliftir. Önemli bir sapma, çekince veya ihmal;  (a) kabul edilmesi halinde; (i) Sözleşmede belirtilen İşin kapsamını, niteliğini veya mallarin ve ilgili servislerin performansını önemli ölçüde etkileyecek olan; veya(ii) İhale Dokümanıyla uyuşmayan bir şekilde, önerilen Sözleşme kapsamında İşverenin haklarını veya İsteklinin yükümlülüklerini önemli ölçüde sınırlayacak olan; veya (b) düzeltildiği takdirde, esas itibariyle gereklilikleri karşılayan teklifler sunan diğer İsteklilernin rekabetçilik konumunu haksız şekilde etkileyecek olan bir durumdur. |
|  | 29.3 İşveren, özellikle Bölüm VII’nin (Mallara ait Gereklilikler listeleri) tüm koşullarının hiç bir önemli sapma, çekince veya ihmal olmaksızın karşılanmış olduğunu doğrulamak için, iletilen teklifin teknik yönlerini TST 16 ve TST 17 hükümlerine uygun olarak inceleyecektir. |
|  | 29.4 Bir teklif, İhale Dokümanının gerekliliklerini esas itibariyle karşılamaması durumunda İşveren tarafından reddedilecek olup; maddi sapmanın, çekincenin veya ihmalin düzeltilmesi yoluyla esas itibariyle uyumlu hale getirilemeyecektir. |
| 1. **Uyumsuzluklar, Hatalar ve İhmaller** | 30.1 Bir Teklifin esas itibariyle gereklilikleri karşılaması kaydıyla, İşveren Teklifteki uyumsuzlukları göz önüne almayabilir. |
|  | 30.2 Bir teklifin esas itibariyle uyumlu olması koşuluyla, İşveren, İsteklinden Teklifindeki dokümantasyon koşullarıyla ilgili maddi olmayan uyumsuzlukları veya ihmalleri düzeltmek üzere gerekli bilgileri veya belgeleri makul bir süre içerisinde iletmesini isteyebilecektir. Bu gibi uyumsuzluklar hakkında bilgi veya belge talep edilmesi, teklifin bedelinin hiç bir yönüyle ilgili olmayacaktır. TeklifSahibinin söz konusu talebe cevap vermemesi, Teklifinin reddedilmesiyle sonuçlanabilecektir. |
|  | 30.3 Bir teklifin esas itibariyle uyumlu olması koşuluyla, İşveren Teklif Bedeli ile ilgili maddi olmayan nicel uyumsuzlukları düzeltecektir. Bu amaçla, yalnızca karşılaştırma amaçlı olmak üzere, şartnameye uyumsuz olan veya bedeli unutulmuş olan bir kalemin veya bileşenin fiyatını yansıtacak şekilde ayarlanacaktır. Bu ayarlama, Teklif Bilgi Formunda belirtilen şekilde gerçekleştirilecektir. |
| 1. **Aritmetik Hatalarının Düzeltilmesi** | 31.1 Bir Teklifin esas itibariyle uyumlu olması koşuluyla, İşveren aritmetik hatalarını aşağıdaki esaslara dayalı olarak düzeltecektir:  (a) Eğer birim fiyatı ve birim fiyatın adet ile çarpılmasından elde edilen toplam bedel arasında bir farklılık varsa; birim fiyatı geçerli olacaktır ve toplam bedel düzeltilecektir; ancak İdare'nin fikrine göre birim fiyatındaki ondalık virgülü aşikar bir şekilde yanlış basamağa konulmuş ise, belirtilmiş olan toplam bedel geçerli olacak ve birim fiyat düzeltilecektir;  (b) Eğer ara toplamların toplanmasındaki veya çıkarılmasındaki yanlışlık nedeniyle toplamda bir hata varsa, ara toplamlar geçerli olacaktır ve toplam düzeltilecektir; ve  (c) Yazı ve rakamlar arasında bir farklılık varsa, yazıyla ifade edilen tutar geçerli olacaktır; ancak yazıyla ifade edilen tutar bir aritmetik hata ile ilişkiliyse, yukarıdaki (a) ve (b) paragraflarına tabi olacak şekilde, rakamla ifade edilen tutar geçerli olacaktır. |
|  | 31.2 İsteklilernden, aritmetik hatalarda yapılan düzeltmeleri kabul etmeleri istenecektir. TST 31.1 uyarınca yapılan düzeltmeyi kabul etmemeleri halinde, Teklifleri reddedilecektir. |
| 1. **Tek Para Birimine Çevirme** | 32.1 Değerlendirme ve karşılaştırma amacıyla, Teklifin para birim(ler)i Teklif Bilgi Formunda belirtildiği şekilde tek bir para birimine çevrilecektir. |
| 1. **Fiyat Avantajı** | 33.1 Teklif Bilgi Formunda aksi belirtilmediği sürece, yerli İstekliler için bir fiyat avantajı uygulanmayacaktır. |
| 1. **Tekliflerin Değerlendirilmesi** | 34.1 İşveren bu TST ve Bölüm III’te (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) listelenen kriterleri ve metodolojileri kullanacaktır. Başka değerlendirme kriterlerinin ve metodolojilerinin kullanılmasına izin verilmeyecektir. İşveren, bu kriterleri ve metodolojileri uygulayarak En Avantajlı Teklifi belirleyecektir. En Avantajlı Teklif, Yeterlilik Kriterlerini karşılayan ve Teklifi:   * + 1. ihale dokümanını gerekliliklerini önemli ölçüde karşılayan; ve     2. en düşük değerlendirilen maliyete sahip   İsteklinin Teklifidir. |
|  | 34.2 Bir teklifi değerlendirmek için, Alıcı aşağıdaki hususları dikkate alacaktır:   1. Her kalem veya grup için değerlendirme yapılacak ve TST 14 de tanımlandığı şekilde verilen teklif bedellerine bakılacaktır; 2. TST 3.1 uyarınca aritmetik hataların düzeltilmesine ilişkin fiyat ayarlaması; 3. TST 14.4 hükümlerine uygun olarak sunulan indirimler sebebiyle yapılan fiyat ayarlamaları; 4. yukarıdaki (a) – (c) hükümlerinin uygulanması sonucu ortaya çıkan tutarın, gerektiğinde TST 32 uyarınca tek para birimine dönüştürülmesi; 5. TST 30.3 uyarınca maddi olmıyan uyumsuzluklar için yapılan fiyat ayarlaması; ve 6. Bölüm III’te (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) belirtilen ilave değerlendirme faktörleri. |
|  | 34.3 Sözleşmenin yerine getirilmesi süresince uygulanan Sözleşme Koşullarının fiyat ayarlama hükümlerinin tahmini etkisi, Teklif değerlendirmesinde dikkate alınmayacaktır. |
|  | 34.4 Bu İhale Dokümanının İsteklilernin farklı ihale paketleri (LOT) için ayrı fiyat vermesine imkan tanıması halinde; Teklif Mektubunda sunulan tüm indirimler dahil en düşük bedelli olarak değerlendirilen sözleşme paketlerinin kombinasyonunu belirlemek için uygulanacak metodoloji, Bölüm III’te (Değerlendirme ve Seçme Kriteri) belirtilmiştir  34.5 Alıcı nın teklif değerlendirmesinde aşağıdaki husular göz önüne alınmayacaktır:   * 1. Malların Alıcının ülkesinde üretilmesi durumunda İhalenin yapılmasından sonra mallar üzerinden ödenmesi gereken satış ve benzeri vergiler.,   2. Malların Alıcının ülkesinin dışında üretilmesi ve bu malların halihazırda ithal edilmiş veya ithal edilecek olması durumunda İhalenin yapılmasından sonra bu mallar üzerinden ödenmesi gereken gümrük vergi resim ve harçları ile satış ve benzeri vergiler.,   3. Sözleşmenin uygulama süresince ödenmesi öngörülen fiyat farkları( Sözleşme şartların da varsa)   34.6 Alıcının teklifleri değerlendirmesi aşamasında TST 14 gereğince verilen teklif bedeli dışında diğer faktörlerin de göz önüne alınmasını gerektirebilir. Bu faktörler temin edilecek mal ve hizmetlerle ilgili karakteristikler, performans ve satın alma ile ilgili şart ve kurallar olabilir. Eğer bu tip faktörler varsa TST Bölüm III deki Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterlerinde aksi belirtilmedikçe tekliflerin mukayesesi için bunların parasal değerleri de verilmelidir. Kullanılan kriterler ve metadoloji TST madde 34.2(f) kapsamımda tanımlandığı şekilde olacaktır. |
| 1. **Tekliflerin Karşılaştırılması** | 35.1 İşveren (Alıcı) en düşük değerlendirilen teklifi belirlemek amacıyla, TST 34.2 uyarınca belirlenen, gereklilikleri büyük ölçüde karşılayan bütün tekliflerin değerlendirilmiş bedellerini karşılaştıracaktır. Bu kaşlaştırma yurt dışından ithal mallar için CIP (alıcıya teslim noktasına kadar) fiyatlar baz alınarak yapılacak; Alıcının ülkesinde imal edilen mallar için ise EXW (fabrika teslim ) fiyatı ve buna ilave olarak malların teslim noktasına kadar nakliye ve sigorta masaraflarını kapsayacaktır. Gerek yurt dışı gerekse yurt içi temin edilen mallar için montaj, eğitim ve malların kabul işlemleri ve diğer masraflar teklif fiatlarına dahil edilecektir. Teklif değerlendirme fiyatlarına ithal malların gümrük vergi resim ve diğer vergileri ile yerli malların satış ve benzer vergileri dahil edilmeyecektir. |
| **36 Aşırı Düşük Teklifler** | 36.1 Aşırı Düşük Teklif, Teklif fiyatının diğer Teklif bileşenleri ile birlikte, İsteklinin Sözleşmeyi teklif edilen fiyatla gerçekleştirmesi konusunda maddi şüpheye yol açacak ölçüde düşük görünmesidir.  36.2 Potansiyel Aşırı Düşük Teklifin tespit edildiği durumlarda, İşveren İsteklinden yazılı açıklama ister ve bu kapsamda sözleşmenin konusuna, kapsamına göre ihale dökümanlarında öngörülen teslim programı, riskler ve sorumluluklar ve teklife çağrı dokümanının diğer gerekliliklerine göre Teklif fiyatının ayrıntılı fiyat analizlerini talep eder.  36.3 Eğer ayrıntılı fiyat analizlerini değerlendirdikten sonra İşveren İsteklinin teklif edilen fiyat ile sözleşmeyi uygulama kapasitesine sahip olmadığı sonucuna varırsa, İşveren Teklifi reddeder. |
|  |  |
| 1. **İsteklinin Yeterliliği** | 37.1 İşveren, en düşük değerlendirilen ve büyük ölçüde uyumlu Teklifi sunan İsteklinin Bölüm III'te (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) belirtilen yeterlilik kriterini karşılayıp karşılamadığını kendi için tatmin edici olacak şekilde belirleyecektir. |
|  | 37.2 Bu tespit süreci, TST 17 uyarınca söz konusu İstekli tarafından sunulan ve bu İsteklinin yeterliliğini kanıtlayan belgelerin incelenmesine dayanacaktır. Bu tespitte, İsteklinin bağlı ortaklıkları, ana şirketleri, iştirakleri, alt yüklenicileri (eğer ihale dokümanında izin veriliyorsa İhtisaslaşmış Alt Yükleniciler dışındakiler) ve İsteklinden farklı başka firmaların yeterlilikleri dikkate alınmaz. |
|  | 37.3, Sözleşmenin söz konusu İstekliye verilmesi için yeterlilik şartlarını sağlaması gerekmektedir.. İsteklinin yeterlilik şartlarını sağlamaması durumu teklifinin reddi ile sonuçlanacaktır; bu durumda İşveren, bir sonraki en düşük değerlendirilen teklifi sunan İstekliye geçecektir ve benzer şekilde, söz konusu İsteklinin sözleşmeyi tatmin edici şekilde yerine getirmek üzere gereken yeterliliğe sahip olup olmadığını belirleyecektir. |
|  |  |
| 1. **İşverenin Herhangi bir Teklifi Kabul Etme veya Herhangi bir Teklifi veya Tüm Teklifleri Reddetme Hakkı** | 38.1 İşveren, sözleşmenin verilmesinden önce herhangi bir zamanda, herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme hakkını ve sözleşme sürecini iptal edip tüm teklifleri reddetme hakkını saklı tutar ve bu hakkın kullanmasından dolayı İsteklilerne karşı hiç bir sorumluluk taşımaz. İptal halinde, sunulan tüm teklifler ve özellikle geçici teminatlar, gecikmeksizin İsteklilerne iade edilecektir. |
| **39 İtiraz Süresi** | 39.1 İtiraz Süresi sona ermeden İhale Sonuç kararı verilmeyecektir. İtiraz Süresinin uzunluğu, Teklif Bilgi Formunda Madde TST 44 gereğince uzatılmadığı sürece 10 iş günüdür. Sadece tek bir teklif sunulan durumlarda İtiraz Süresi uygulanmaz. İtiraz Süresi, İhaleyi kazanması öngörülen İstekli ile Alıcının İhale Kararı Bildiriminin her bir İstekline gönderildiği tarihin ertesi günü başlar. Sözkonusu ihale için yalnız bir teklif verildiği veya bu ihale Dünya Bankası tarafından Acil Durum kapsamına alındığı takdirde İtiraz Süresi uygulanmayacaktır. |
| 1. **İhale Kararı Bildirimi** | 40.1 İtiraz Süresinin geçerli olduğu durumlarda, bu süre İşverenin İhale Kararı Bildirimini her bir İstekline göndermesi ile başlar. İhale Kararı Bildirimi asgari olarak aşağıdaki bilgileri içermelidir:   1. başarılı Teklifi sunan İsteklinin adı ve adresi; 2. başarılı Teklifin Sözleşme fiyatı; 3. Teklif sunmuş olan tüm İsteklilernin adları , tekliflerin açılışında okunan ve değerlendirmeye tabi tutulan Teklif fiyatları; 4. Her İstekli için yukarıdaki c fıkrası kapsamındaki fiyat bilgisi gereği en düşük teklif olmadığı dışında teklifinin neden başarısız sayıldığının sebep(ler)inin bir açıklaması; 5. Itiraz süresinin sona erme tarihi; 6. Itiraz süresi içerisinde İsteklinin kendi teklifi ile ilgili olarak İşveren tarafından bilgilendirme istemesi durumunda talebinin İşverene nasıl sunulacağına ve/veya şikayet başvurusunda bulunulabileceğine ilişkin talimatlar. |
| F İhalenin Yapılması | |
| 1. **İhale Kriterleri** | 41.1 TST 38’e tabi olacak şekilde, İşveren ihaleyi en avantajlı Teklifi veren istekliye verir. En Avantajlı Teklif olarak belirlenen Teklif:   * 1. İhale dökümanlarının istek ve şartlarını yeterli olarak karşılayan ve   2. Maliyet olarak değerlendirilmiş en düşük fiyatlı tekliftir. |
| 1. **Alıcı’nın İhalenin Verilmesi Sırasında Miktarları Değiştirme Hakkı**      1. **İhale Sonucunun Bildirilmesi** | 42.1 Alıcı, sözleşmenin imzalanması sırasında malların birim fiyatları, diğer hüküm ve şartlarda hiçbir değişiklik yapmaksızın Bölüm VII ihtiyaç çizelgesinde belirtilen malların ve hizmetlerin sayısal miktarını TST de belitilen yüzde oranlarını aşmaksızın arttırabilir veya azaltabilir.  43.1 Teklif geçerlilik Süresi sona ermeden önce ve Teklif Bilgi Formu TST 39.1’de belirtilen Itiraz süresi veya bunun için verilen süre uzatımı sona erdikten sonra ve Itiraz süresi içerisinde sunulan bir şikayet başvurusunun tatmin edici bir şekilde gereği yapıldıktan sonra, İşveren başarılı İstekline İhale Sonuç Bildirimini (Bundan sonra ve sözleşme formlarında Kabul Mektubu olarak anılacaktır) iletir. Kabul Mektubu, sözleşmenin gerçekleştirilmesi karşılığında İşverenin Yükleniciye ödeyeceği tutarı belirtir (bundan böyle ve Sözleşme Koşulları ve Sözleşme Formları bölümünde “Sözleşme Bedeli” olarak anılacaktır).   * 1. Kabul mektubunun iletilmesini takip eden 10 iş günü içinde İşveren asgari olarak aşağıdaki bilgileri içeren İhale Sonuç Bildirimini yayınlayacaktır:  1. İşverenin adı ve adresi; 2. Verilen sözleşmenin adı ve referans numarası ile kullanılan seçim yöntemi; 3. Teklif sunan tüm İsteklilernin adları ve Teklif açılışında okunan ve değerlendirilen Teklif fiyatları; 4. Teklifleri, şartnamenin gereklilikleri karşılamadığı veya yeterlilik kriterlerini karşılamadığı gerekçesiyle reddedilen, veya bu gerekçeler ile değerlendirmeye alınmayan İsteklilernin adları; ve 5. Başarılı İsteklinin adı, nihai toplam sözleşme bedeli, sözleşme süresi ve sözleşme kapsamının özeti 6. TST 45.1 de istenildiği takdirde Başarılı İsteklineait “Hak Sahipleri Açıklama Formu”   43.3 İhale Sonuç Bildirimi Duyurusu, varsa İşverenin serbest erişimli web sitesinde, veya İşverenin Ülkesinde ulusal olarak dağıtımı yapılan en az bir gazetede veya resmi gazetede yayınlanır. İşveren sözleşme karar bildirimini ayrıca UNDB online web sitesinde yayınlar.  43.4 Resmi bir sözleşme hazırlanıp imzalanıncaya kadar, Sözleşme Karar Bildirimi bağlayıcı bir Sözleşme niteliğinde olacaktır |
| 1. **İşveren Tarafından Bilgilendirme Yapılması** | 44.1 İşverenin TST 40.1’de belirtilen İhale Karar Bildirimini alan bir başarısız İstekli, üç (3) İş Günü içerisinde İşverenden yazılı olarak bilgilendirme talebinde bulunabilir. İşveren bu süre içerisinde bu talebini aldığı tüm başarısız İsteklilerne bilgilendirme sağlar. |
|  | 44.2 Süresi içerisinde bir bilgilendirme talebi aldığında, İşveren haklı görülebilecek gerekçeler ile daha geç bilgilendirme yapmayı uygun gördüğü haller dışında beş (5) İş Günü içerisinde bilgilendirme yapar. Daha geç bilgilendirme yapmayı uygun gördüğü hallerde, itiraz süresi kendiliğinden söz konusu bilgilendirme yapıldıktan sonra beş (5) İş Günü, olarak uzatılır. Eğer birden fazla bilgilendirme bu şekilde geciktirilirse, itiraz süresi en son bilgilendirme gerçekleştikten sonra beş (5) İş Gününden daha erken sona ermez. İşveren uzatılan itiraz süresini derhal en hızlı yollarla tüm İsteklilerne bildirir. |
|  | 44.3 İşveren tarafından üç (3) İş Günü olarak belirlenen sürenin sona ermesinden sonra bir bilgilendirme talebi alınması halinde, İşveren mümkün olduğunca hızlı şekilde ve her halükarda İhale Karar Bildiriminin yayınlandığı tarihten itibaren en geç onbeş (15) İş Günü içerisinde bilgilendirmeyi sağlamalıdır. Üç (3) İş Günü olarak 44.4 belirlenen sürenin sona ermesinden sonra alınan bilgilendirme talepleri itiraz süresinin uzamasına yol açmaz. |
|  | Başarısız İsteklilerne yapılacak bilgilendirme yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. İstekli söz konusu bilgilendirme toplantısına katılım masraflarını kendisi karşılar. |
| 1. **Sözleşmenin İmzalanması** | 45.1 İşveren ihaleyi kazanan İstekline İhale Sonuç Bildirimi ve Sözleşme metnini gönderir ve eğer TBF de belirtilmiş ise Başarılı İsteklinden “Hak sahipleri Açıklama Formu”nuda doldurup göndermesini ister. . Başarılı İsteklin ait “Hak Sahipleri Açıklama Formu” istenildiği takdirde işbu talebin alındığı tarihten itibaren sekiz (8) iş günü içinde İşverene sunulmalıdır. |
|  | 45.2 Başarılı bulunan İstekli, Sözleşme Metnini aldıktan itibaren yirmi sekiz (28) gün içerisinde Sözleşmeyi imzalayacak, imzaladığı günün tarihini atacak ve Alıcıya iade edecektir.  45.3 Yukarıda belirtilen Madde TST 45.2 şartlarına rağmen, Alıcıya veya Alıcının ülkesine atfedilen herhangi bir ihracat kısıtlaması, veya tedarik edilecek ürünlerin/malların, sistemlerin veya hizmetlerin kullanımı ile ilgili, bu ürünleri/malları, sistemleri veya hizmetleri sağlayan bir ülkeden ticari yönetmeliklere bağlı olarak, ortaya çıkan kısıtlamalar olduğu takdirde teklif veren, tedarikçi sorumlu tutulamaz, ancak Tedarikçinin söz konusu ürün mal ve hizmetlerin sözleşme hükümleri uyarınca ihracatı için gerekli permi, lisans ve diğer tüm yetkileri almak için tüm formaliteleri yerine getirdiğine dair Alıcı ve Bankanın kanaat getirmesi gereklidir. |
| 1. **Kesin Teminat** | 46.1 İşverenden Kabul Mektubunu aldıktan sonra yirmi sekiz (28) gün içerisinde, başarılı İstekli, SGŞ Madde 18 gereğince Bölüm X da verilen örnek Forma uygun olarak veya İşveren tarafından kabul edilen başka formları kullanarak. Kesin Teminat Mektubunu verecektir. Başarılı bulunan İstekli tarafından sunulan kesin teminat mektubu eğer bir senet şeklinde ise, bu senet, başarılı bulunan söz konusu İstekli tarafından İşverence kabul edileceği belirlenmiş bir teminat veya sigorta şirketi tarafından verilmiş olacaktır. İşverenmuhabir finansal kuruluşa gerek duyulmadığını yazılı olarak kabul etmediği sürece, senedi veren yabancı bir kuruluşun İşverenin Ülkesinde kurulu bir muhabir finansal kuruluş aracılığı ile vermesi gerekir. |
|  | 46.2 Başarılı bulunan İsteklinin yukarıda bahsedilen Kesin Teminatı iletmemesi veya Sözleşmeyi imzalamaması; sözleşme kararının iptali ve geçici teminata el konulması için yeterli gerekçe oluşturacaktır. Bu durumda İşveren, bir sonraki En Avantajlı Teklifi sunan İstekline Sözleşmeyi verebilir. |
|  |  |
| 1. **İhale İle İlgili Şikayetler** | 47.1 İhale ile ilgili şikayetlerin iletilmesine ilişkin prosedür Teklif Bilgi Formunda (TBF) açıklandığı gibidir. |

* + 1. **Bölüm II – Teklif Bilgi Formu (TBF)**

İhalesi yapılacak İşlere ait aşağıda belirtilen spesifik bilgiler, Teklif Sahiplerine Talimatlarda (TST) yer alan hükümleri tamamlayıcı, destekleyici veya değiştirici nitelikte olacaktır. İkisi arasında bir uyuşmazlık olması halinde, burada (TBF) yer alan hükümler geçerli olacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TST Referans Maddesi** | **A. Genel** |
| **TST 1.1** | İhale İlanı Referans No.: FRIT1-WB-D-01  İşveren/Alıcı : Millî Eğitim Bakanlığıİnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı  İhale adı: Adana, Kayseri ve Konyaİllerindeki Okulların Donatım Malzemesi ve Ekipman Alım İşi  Bu ihaleyi oluşturan lotların (alt sözleşmelerin) sayısı ve adları:  Lot-1: Tefrişat ve Mobilya Alımı  Lot-2: Elektronik Ekipman Alımı  Lot-3: Mefruşat Alımı |
| **TST 1.2(a)** | **Elektronik İhale Sistemi**  Bu ihale kapsamında İşveren İhale sürecini yönetmek için elektronik ihale sistemi kullanmayacaktır. |
| **TST 2.1** | Türkiye Cumhuriyeti, Milli Eğitim Bakanlığı Dünya Bankası (IBRD) aracılığı ve yönetimi altında, Avrupa Birliği’nden, Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi’nin giderlerine yönelik olarak AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT) kapsamında bir hibe almıştır.  Kredi veya Hibeyi kullanan Kurum Millî Eğitim Bakanlığıİnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı’dır.  Projenin adı: Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi |
| **TST 4.1** | Ortak Girişimde (OG) yer alabilecek azami üye sayısı: 3 (üç) olacaktır. Ortak Girişimdeki firmaların hisse oranları en yüksek hisse lider firmada olmak kaydıyla toplamda %100’ü sağlayacak şekilde en az %20 oranında olacaktır. |
| **TST 4.5** | Yasaklı özel ve tüzel kişilerin listesine Banka’nın: [http://www.worldbank.org/debarr](http://www.worldbank.org/debarr%20h) adresli web sitesinden ulaşılabilir. |
| **B. İhale Dokümanının İçeriği** | |
| **TST 7.1** | Sadece **Teklif hazırlama aşamasında İstekli olabilecekler tarafından soru sorulması amacıyla** kullanılmak üzere, İşverenin adresi:  Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı  Adres: MEB Beşevler Kampüsü B Blok 06500, Beşevler, Ankara, Türkiye  Telefon: +90 (312) 413 31 32  Faks numarası: +90 (312) 213 83 46  Elektronik posta adresi: iedb\_frit@meb.gov.tr |
| **TST 7.1** | İdare, en geç Teklif verme tarihinden 14 (ondört) gün öncesine kadar alınan açıklama taleplerini yazılı olarak cevaplandıracaktır. |
| **TST 7.1** | İhale sürecinde yapılacak ilan, açıklama ve bilgilendirmeler https://iedb.meb.gov.tr adresinde de yayınlanacaktır. |
| **C. Tekliflerin Hazırlanması** | |
| **TST 10.1** | *Teklif Dili Türkçe olacaktır.*  Tüm yazışmalar Türkçe yapılacaktır.  Destekleyici dokümanların ve basılı literatürün çevrileceği dil Türkçeolacaktır. |
| **TST 11.1 (i)** | Teklif ile birlikte aşağıdaki ilave belgeler sunulacaktır:  i. Teklif yılı içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası faaliyet belgesi,  ii. Teklif Formunu imzalayanın Yetki Belgesi ile İmza ve Paraf Sirküleri,  iii. Teklif sahibinin, son üç (3) yıldır müşterisi olan belli başlı kamu/özel kurum ve kişilerin isim ve adresleri,  iv. Teklif edilen materyallerin teknik şartnamede istenilen özelliklerle karşılaştırılmalı tablosu |
| **TST 13.1** | ***Alternatif teklif verilmeyecektir.*** |
| **TST 14.2** | **İdare 09.03.2017 tarihli ve KDV.IPA.CERT.2017/E.7 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV’den muaftır.**  Söz konusu belgeye istinaden bu Sözleşme Paketi kapsamında KDV istisnası uygulanacak olup KDV oranı %0 olarak alınacak ve KDV ödemesi yapılmayacaktır. Yüklenici bu istisna belgesi çerçevesinde sözleşme kapsamında yaptığı harcamaların KDV iadesini ilgili vergi dairesinden talep edebilecektir. İdare yüklenici ve onaylı alt yüklenicilerine KDV.IPA.CERT.2017/E.7 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV’den muaf olduğuna dair istediği belgeleri verecektir. |
| **TST 14.5** | İstekli tarafından teklif edilen Türk Lirası cinsi fiyatlar, Sözleşmenin ifası sırasında fiyat farkına tabi olacaktır. Döviz cinsi fiyatlarda fiyat farkı ödenmeyecektir. |
| **TST 14.6** | İstekli, İhale kapsamında yer alan Lot-1, Lot-2 ve Lot-3’ten tercih edeceği Lotlara teklif vermekte serbesttir. Kısmi teklif verilmeyecektir. |
| **TST 14.7** | Bu Sözleşmede INCOTERMS in 2010 sayılı/tarihli versiyonu geçerli olacaktır |
| **TST 14.8 (b)(i)ve(c)(iii)** | Malzemelerin Varış Yeri (destinasyonu): Adana, Konya ve Kayseriİlleri sınırları içindeki okullar olacaktır. |
| **TST 14.8 (a)(iii),(b)(ii) ve(c)(v)** | Malzemelerin Nihai Varış Noktası( Proje sahası(ları) Malların Nihai Varış Noktası , Malların Varış Yerinden farklı ise buraya yazınız Adana, Konya ve Kayseri İlleri sınırları içindeki okullar olup, isimleri ve adresleri aşağıda verilmektedir:  Adana   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***No*** | ***İlçe*** | ***Mahalle*** | ***Ada*** | ***Parsel*** | ***Okul Türü*** | ***Derslik Sayısı*** | | *1* | *Sarıçam* | *Çarkıpare* | *245* | *1* | *İlkokul* | *24* | | *2* | *Sarıçam* | *Suluca* | *358* | *1* | *İlkokul* | *24* | | *3* | *Seyhan* | *Akkapı* | *8475* | *1* | *İlkokul* | *24* | | *4* | *Seyhan* | *Şakirpaşa* | *945* | *103* | *Ortaokul* | *24* | | *5* | *Yüreğir* | *Karşıyaka* | *5022* | *1* | *İlkokul* | *24* | | *6* | *Yüreğir* | *Köprülü* | *2244* | *2* | *İlkokul* | *24* |   Kayseri   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | * + 1. ***No*** | ***İlçe*** | ***Mahalle*** | ***Ada*** | ***Parsel*** | ***Okul Türü*** | ***Derslik Sayısı*** | | *1* | *Melikgazi* | *Altınoluk* | *8961* | *1* | *İlkokul* | *24* |   Konya   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | * + 1. ***No*** | ***İlçe*** | ***Mahalle*** | ***Ada*** | ***Parsel*** | ***Okul Türü*** | ***Derslik Sayısı*** | | *1* | *Selçuklu* | *Kayacık* | *23924* | *1* | *İlkokul* | *24* | | *2* | *Selçuklu* | *Sille* | *29403* | *2* | *Ortaokul* | *32* | | *3* | *Meram* | *Alakova* | *23037* | *1* | *İlkokul* | *24* | | *4* | *Meram* | *Yaylapınar* | *38490* | *22* | *İlkokul* | *24* | | *5* | *Karatay* | *Tatlıcak* | *22262* | *1* | *Lise* | *24* | |
| **TST 15.1** | Teklif fiyatları, herhangi birinin para birimi cinsinden (KDV Hariç) verilebilir. Firmalar her bir mal alım kalemi için üçten fazla olmamak kaydıyla ayrı para birimi cinsi kullanabileceklerdir. Değerlendirme aşamasında; farklı para birimleri cinsinden verilen teklifleri tek para birimine çevirmede kullanılacak para birimi Türk Lirasıdır (TL).  Farklı para birimlerini dönüştürmek için kullanılacak resmi satış kurunun kaynağı son teklif verme tarih ve saatinde geçerli olan T.C. Merkez Bankasının ilan ettiği döviz satış kurlarıdır. Eğer tekliflerin açılma saati 15:30’dan önce ise bir önceki çalışma gününde saat 15:30’da açıklanan gösterge niteliğindeki döviz satış kurları kullanılacaktır. |
| **TST 16.3** | Karşılaştırma tablosu, ihale dokümanının teknik şartnamesinde istenen malzeme ve ekipmanın özellikleri ve teklif edilen malzeme ve ekipmanın özelliklerinin aynı sayfada mukayese edilebilmesini sağlayacaktır. |
| **TST 16.4** | Malzemeler için yedek parça listesi verilmeyecektir. |
| **TST 17.2(a)** | İmalatçı Yetki belgesi istenmektedir. |
| **TST 17.2(b)** | Satış Sonrası Servisleri istenmektedir. Kullanılan ürünlerin kabulu idare tarafından onaylandıktan sonra en az 2 yıllık garantisi, yüklenici firma tarafından sağlanacak olup; garanti yükümlülüğü 2 yıl süresince, garanti şartları kapsamında yüklenici firmanın sorumluluğundadır. Ürünün imalatçı garanti süresi daha fazla ise garanti belgesinde ki süre dikkate alınır.  Tüm Büro Malzemeleri ve Donatım Eşyalarının garanti işlemine ilişkin belgeler kabul aşamasında dosya halinde idareye teslim edecektir.  Elektronik malzeme ve ekipmanın imalatçı firmalarının bölgesel yetkili servis istasyonlarının listesi teklifle beraber idareye sunulacaktır. |
| **TST 18.1** | Teklif geçerlilik süresi 90 gün olacaktır. |
| **TST 19.1** | Geçici Teminat istenecektir  Geçici Teminat Taahhütnamesi istenmeyecektir.  Geçici Teminat Banka Mektubu LOT-1 için 130.000 TL (Yüzotuzbin Türk Lirası), LOT-2 için 40.000 TL (Kırkbin Türk Lirası), LOT-3 için 30.000 (Otuzbin Türk Lirası) TL olmak üzere toplam 200.000 TL (İkiyüzbin Türk Lirası) dir. İstekliler teklif verdikleri ilgili LOT / LOTlar tekabül eden geçici teminat mektubu vereceklerdir. Teminat mektubu Türk Lirası veya yabancı para birimi olarak bu tutarın eşdeğerinden daha az olmayacak şekilde, Bölüm IV’te verilen formatta bir banka teminat mektubu örneği kullanılarak verilecektir. Teklif verilen lot sayısına bağlı olarak, toplam tutarı sağlayan tek bir teminat mektubu da verilebilir.  "Bloke çek, Banka çeki, kredi mektubu" teminat mektubu olarak kabul edilmeyecektir. Yerli bankaların kullandığı Kamu İhale Kurumu tarafından kullanılan standart formlardaki metin, örnek teminat mektubundaki şartları kapsaması kaydıyla İdarae’ce kabul edilmektedir. Ortak girişim halinde, geçici teminat mektubu Ortak Girişim adına veya Ortak Girişimi oluşturacak firmaların tamamı adına düzenlenecek ve her bir ortağın ismi geçici teminat mektubunda yer alacaktır. Ortak Girişimi oluşturan firmaların her birinin adına ayrı ayrı düzenlenen geçici teminat mektubu içeren teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. |
| **TST 19.3 (d)** | Diğer kabul edilebilir teminat türleri: Yok. |
| **TST 19.9** | Uygulanmayacaktır. |
| **TST 20.1** | Teklifin bir nüshası ‘Orijinal’ olarak verilecektir. Teklifin orijinali ile birlikte bir nüshası da ‘Suret’ olarak verilecektir. |
| **TST 20.3** | İstekli adına imza atma yetkisine ilişkin yazılı teyit, Noter onaylı yetki vekaletnamesi’nden (imza sirküleri ile beraber) oluşur. |
| **D. Tekliflerin Sunulması ve Açılması** | |
| **TST 22.1** | Sadece **Teklif teslim etme amacı** için kullanılmak üzere, İşverenin adresi:  Adres: T.C. Millî Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı  MEB Beşevler Kampüsü B Blok Kat-2 Başkanlık Sekreterliği Ankara.  Ülke: Türkiye  Son teklif verme tarihi: 22.08.2019  Tarih:22 Ağustos 2019  Saat: 11.00 (yerel saat)  İstekliler tekliflerini elektronik yollarla teslim etme seçeneğine sahip olmayacaktır. |
|  |
| **TST 25.1** | Teklif açılışı aşağıda belirtilen yer ve tarihte gerçekleşecektir:  Adres: T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı  MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara. Toplantı Odası. Zemin Kat.    Ülke: Türkiye  Tarih:22 Ağustos 2019  Saat: 11.00 (yerel saat) |
| **TST 25.1** | Elektronik teklif verilmeyecektir. |
| **TST 25.6** | Teklif Mektubu ve Fiyat Tabloları İşverenin teklif açılışını gerçekleştiren ihale komisyonu üyeleri tarafından paraflanacaktır*.* |
| **E. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması** | |
| **TST 30.3** | Fiyat tablosunda fiyatlandırılmayan kalem(ler) için ayarlama, ilgili iş kalemi için yeterlilik şartlarını esas itibariyle karşılayan diğer Tekliflerde aynı iş kalemi için verilen en yüksek fiyat dikkate alınarak yapılacaktır. Ayarlama, sadece fiyatların karşılaştırılması amacıyla yapılacaktır, teklif fiyatı değişmeyecektir. |
| **TST 31.1 (c)** | Aşağıda paragraf 31.1 Alt-maddesinin (c) bendinin sonuna eklenecektir:  Ancak yazıyla yazılmış değerin anlamsız olması ve rakam ile yazılmış meblağın teklif ekinde yer alan fiyat tablosundaki toplam ile aynı olması halinde rakam ile yazılan meblağ geçerli sayılacaktır. |
| **TST 31.1 (d)** | Aşağıda paragraf 31.1 Alt-maddesine (d) bendi olarak eklenecektir:  (d) Teklif ekinde verilen Fiyat Tablosunda yer alan herhangi bir birim miktarın (metrajın) teklif isteme dokümanında yer alan miktardan farklı olması halinde, hatalı birim miktar (metraj) teklif isteme dokümanında yer alan değere uygun olarak düzeltilerek oluşan yeni toplam fiyat değerlendirmeye esas alınacaktır. |
| **TST 32.1** | Tekliflerin değerlendirilmesi ve karşılaştırılması amacıyla kullanılacak para birimi Türk Lirası (TL) olacaktır. |
| **TST 33.1** | Yerli istekli lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır. |
| **TST 34.2(a)** | Değerlendirme her Grup (Lot) için ayrı ayrı yapılacaktır. İlgili Lot için Fiyat çizelgesinde listelenen ancak karşısında fiyat yazılmamış bir kalem varsa bu kalem(ler)in fiyatının Lot içindeki diğer kalemlere dahil edildiği varsayılacaktır.  İstenilen Donatı listelerinde bulunan ancak İstekli tarafından Fiyat çizelgesinde adı ve kapsamı listelenmeyen bir kalemin teklife dahil edilmediği kabul edilecek ve teklif geçersiz sayılacaktır. |
| **TST 35.1** | Herhangi bir firmanın birden fazla LOT için “aynı anda” en iyi teklifi vermiş olması durumunda, en iyi teklifi verdiği LOT’ların tümünde birden sözleşme imzalayabilmesi için; teklif sahibinin her bir LOT için gerekli olan yeterliliklerin “TOPLAMINI” sağlaması gerekmektedir. Aksi durumda İdare firma ile toplamda optimum sözleşme miktarını sağlayacak şekilde uygun bulduğu LOT (lar) için sözleşme imzalayacaktır. |
| **TST 39.1** | Proje Acil Durum kapsamında bulunduğu için İtiraz Süresi uygulanmayacaktır. |
| **TST 42.1** | Malzeme ve ekipman miktarlarının azaltılıp, arttırılabileceği en fazla yüzde oranı: %15 |
| **TST 45.1** | Bu madde uygulanmayacaktır. |
| **TST 47.1** | İhale ile ilgili şikayet başvuruları ve bunların incelenmesine ilişkin prosedür, Dünya Bankası satınalma usul ve esaslarını kapsayan “IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri Kılavuzu’nda yeralan Ek-III altında ayrıntılı olarak verilmektedir. Kılavuzun İngilizce orijinal metnine ve Türkçe tercümesine aşağıdaki internet adreslerinden ulaşılabilir.  İngilizce orijinal kılavuz: **[https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/Forms/DispPage.aspx?docid=4005&ver=current]**  Türkçe tercüme: **[http://pubdocs.worldbank.org/en/627111487104376799/Procurement-Regulations-for-IPF-Borrowers-Turkish.pdf]**  Şikayet başvurusu için, şikayetin İhaleyi yapan İdare’nin aşağıdaki adresine yazılı olarak (mevcut en hızlı yöntem ile, örneğin eposta veya faks yoluyla) gönderilmesi ve başvuru yazısında sözleşme adı, referans numarası, şikayet sahibinin adı, iletişim bilgilerinin belirtilmesi gerekmektedir:  **Sayın:** T.C. Millî Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı  **İdare:** Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı  **Adres:** MEB Beşevler Kampüsü B Blok 06500, Beşevler, Ankara, Türkiye  **Tel:** +90 (312) 4133132  **Belgegeçer:** +90 (312) 2138346  **Eposta:** iedb\_frit@meb.gov.tr  **Web :** https://iedb.meb.gov.tr  Şikayetlerin “ilgili taraf”larca sunulması gerekir. Bu anlamda “ilgili taraf”: (i) tekliflerin alınmasına kadar olan süreçte yayınlanmış olan ihale dokümanları ve eklerine yönelik şikayetini belirten ve ihaleyle ilgilenen İstekli Olabilecekler, (ii) İhale Sonuç Bildirimini’nin yayınlanmasından sonraki süreçte ihaleye teklif veren İstekli olarak tariflenmektedir.  İhale ile ilgili olarak: (i) İhale Dokümanı ve eklerinde (Zeyilnameler dahil) yer alan şartlara; (ii) İdare’nin İhale Sonuç Bildirimi’ne şikayet yoluyla itiraz edilebilir. Şikayet başvurusunda bulunabilmek için önceden bilgilendirme talebinde bulunmuş olmak gerekmemektedir.  Dünya Bankası’nın “İhale ile ilgili şikayetlerinizi nasıl iletebilirsiniz?” **[http://pubdocs.worldbank.org/en/975671478891365829/Complaints-Guidance-FINAL-Revised.pdf]** başlıklı rehberi şikayet başvurusuna ilişkin faydalı açıklamalar ve örnek bir şikayet mektubu sunmaktadır.  İhalenin farklı aşamaları için izlenilmesi gereken şikayet başvurusu süreçleri aşağıdaki tabloda özetlenmektedir.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SÜREÇ** | **SORUMLU TARAF** | **TAKVİM** | | Teklif isteme dokümanlarındaki koşullara ilişkin Şikayet Başvurusu Yapılması | İstekli Olabilecekler | Şikayetler, Tekliflerin son teslim tarihinden on (10) iş günü öncesine kadar veya Zeyilname olması durumunda yayınından itibaren en geç beş (5) iş günü içerisinde sunulacaktır. Başvuru süresi için bunlardan daha ileri olan tarih geçerli olacaktır. İdare Şikayeti aldığı tarihten sonra en geç yedi (7) İş Günü içerisinde cevap verecektir. | | Bilgilendirme talebinde Bulunulması | İstekliler | Teklif Sahipleri, İdare’nin İhale Sonuç Bildirimi’ni yayınlamasından itibaren üç (3) İş Günü içerisinde yazılı olarak bilgilendirme talebinde bulunabilir. | | Süresinde yapılan talep sonrasında bilgilendirmenin yapılması. | İdare | İdare, talebin alınmasından sonra onbeş (15) İş Günü içerisinde bilgilendirmeyi yapmalıdır. | | Şikayetin başvurusunun alındığına dair teyit | İdare | İdare Şikayetin alındığı tarihten itibaren üç (3) İş Günü içerisinde başvuruyu aldığını teyit edecektir. | | Şikayet sadece Dünya Bankası’na sunulmuş ise, başvurunun İdare’ye iletilmesi | Dünya Bankası | Banka Şikayetin alındığı tarihten itibaren üç (3) İş Günü içerisinde başvuruyu gereği için İdare’yle paylaşacaktır. | | Şikayetin tüm bilgi ve belgeler ile birlikte Dünya Bankasına gönderilmesi | İdare | Şikayet alındıktan sonra en kısa zamanda | |

**Bölüm III – Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri**

*Bu bölüm İşverenin Teklifleri değerlendirme ve İsteklilernin yeterliliği belirlemek için kullanabileceğı tüm kriterleri içermektedir. Bu ihale dokümanında belirtilenlerden başka hiçbir faktör, yöntem veya kriter kullanılmayacaktır.*

**1. Fiyat Avantajı (TST 33)**: Yerli İstekliler Lehine Fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

İstekline Talimatlar ve Teklif Bilgi Formunda istenilen şartları yeterli ölçüde karşılayan teklifler geçerli sayılacak ve Bölüm IV’de yer alan Fiyat Çizelgesine göre değerlendirilecektir.

**En avantajlı teklif** : Alıcı, en avantajlı teklifi belirlemek için aşağıdaki Bölüm 2 ve 3' te listelenen kriterler ve metodolojileri kullanır. En avantajlı teklif, yeterlilik kriterlerini karşılayan ve değerlendirilmiş en düşük fiyatlı tekliftir.

**2. Değerlendirme** **(TST 34)**

**2.1 Değerlendirme Kriterleri (TST 34.6)**

Alıcının Tekliflerin değerlendirilmesinde, Madde 14.8 gereği verilen teklif fiyatına ilave olarak herhangi bir fiyat kriteri uygulanmayacaktır.

**2.2** **Çoklu Sözleşmeler (TST 34.4)**

# TST 1.1 e uygun olarak, teklifler ayrı ayrı Gruplar (Lotlar) halinde veya birkaç Grubun kombinasyonu olarak verilebilir. Çoklu Gruplar (Lotlar) halinde teklif verilmesi durumunda, Sözleşme geçerli teklifler arasında herbir İsteklinin paket içindeki Lot ları ayrı ayrı değerlendirilip herbir Lot için gerekli yeterlilik kriterlerini (Bölüm III, TST 37) karşılayan en düşük fiyatı teklif eden İstekliye ihale edilecektir.

# Alıcı için toplamda en düşük değerlendirilen maliyeti sunan teklif verenler belirlenirken, aşağıdaki adımları sırayla uygular:

# (a) önemli ölçüde geçerli teklifleri belirlemek için herbir Lot ayrı ayrı değerlendirilir ve değerlendirilen teklif bedelleri belirlenir;

# (b) her Lot için, geçerli olarak değerlendirilmiş teklifler en düşük tekliften yukarı doğru sıralanır.

# (c) Söz konusu ihalede değerlendirme yapılırken indirim uygulanmayacaktır.

(d) Sunulan teklifler değerlendirilirken her bir lot için verilen geçerli en düşük teklifler ile birden fazla lot için verilen geçerli en düşük teklifler karşılaştırılarak, tüm lotların toplamında İdare açısından en uygun fiyatı veren ve yeterli bulunan İsteklilere ihale edilecektir.

**2.3 Alternatif Teklifler (TST 13.1)**

Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

**3. Yeterlilik (TST37)**

* 1. Yeterlilik Kriterleri ( TST 37.1)

TST 34 uyarınca en düşük değerlendirilmiş maliyeti sunan önemli ölçüde geçerli teklifi belirledikten sonra ve varsa, aşırı düşük bir teklifin değerlendirilmesi (TST 36 uyarınca) yapıldıktan sonra, TST 37, gereğince Alıcı, İsteklinin teklifinin niteliklerini sadece belirtilen gereksinimleri karşılama durumunu göre değerlendirir. Aşağıdaki metne dahil olmayan nitelik gereksinimleri, tekliflerin niteliklerinin değerlendirilmesinde kullanılamaz.

Teklif verenler aşağıdaki koşulları sağlamalıdır:

(i) Mali Durumu: İstekli aşağıdaki mali gereksinimleri karşıladığının belgesel kanıtlarını verecektir. [Yeminli Mali Müşavir veya Mali Müşavir onaylı son 3 yılın Bilanço ve kar/zarar tabloları (2016-2017-2018) kar zarar rakamlarının aritmetiksel toplamı pozitif olmalıdır. Gerçekleştirilmiş olan her çeşit işler bazındaki son 3 (üç) yılın (2016-2017-2018), Yeminli Mali Müşavir (YMM) onaylı hakediş belgeleri ile tevsik edilmiş, veya Vergi dairesi onaylı yıllık cirosunun, Yİ-ÜFE endeksleri kullanılmak sureti ile 2019 yılına çevrilmiş tutarlarının aritmetik ortalamasının en az LOT 1 için 2.000.000 TL (İkimilyon Türk Lirası) , LOT 2 için 750.000 TL (Yediyüzellibin Türk Lirası), LOT 3 için 500.000 TL (Beşyüzbin Türk Lirası) veya eşdeğeri olması gerekmektedir. (2019 yılında gerçekleştirilen işlerin cirosu da 2018 yılı cirosuna dahil edilecektir.)

Güncelleme işlemi aşağıdaki husular göz önüne alınarak yapılır:

\*Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait endeksin, ilk ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

\* Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

\*Yurtdışı tutarlar, ilgili kurun Merkez Bankası döviz aliş kurundan, o yılın 30 Haziran tarihinde geçerli olan kur ile çevrilmesi ile hesaplanarak hesaplanan bedel üzerinden gerekli güncelleme yapılarak belirlenecektir.

\* Endeks:Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE) belirtmektedir. (ii) Deneyim ve teknik kapasite : teklif veren aşağıdaki deneyim gereksinimi (ler) karşıladığını göstermek için belgesel kanıtları ( iş bitirme belgesi, sözleşme örneği vb. ) verecektir.

*Lot 1 için:Teklif verme tarihinden geriye doğru son 5 yıl içinde Kamu veya Özel Sektörde yapılmış olan Tefrişat ve Mobilya İşleri teminini tevsik eden İşverenden alınmış belgeler. Bir veya birden fazla sözleşme altında, Lot 1 sözleşme bedellerinin toplamında en az 3.000.000 TL (Üçmilyon Türk Lirası) tutarında iş yapmış olmak.*

*Kamuya yapılan işler iş deneyim belgesi ile özel sektöre yapılan işler fatura ve söleşmenin onaylı (faturalar yeminli mali müşavir veya mali müşavi, sözleşmeler ise noter onaylı veya idarece aslı görülmüş olarak sunulması gerekmektedir.) Söz konusu işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE’nin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE’ye oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.*

*Lot 2 için:Teklif verme tarihinden geriye doğru son 5 yıl içinde Kamu veya Özel Sektörde yapılmış olan Elektronik Ekipman (Yazıcı, TV, Faks, Bilgisayar Vb.) İşleri teminini tevsik eden İşverenden alınmış belgeler. Bir veya birden fazla sözleşme altında,Lot 2 sözleşme bedellerinin toplamında en az 1.0000.000 TL (Birmilyon Türk Lirası) tutarında iş yapmış olmak.*

*Kamuya yapılan işler iş deneyim belgesi ile özel sektöre yapılan işler fatura ve söleşmenin onaylı (faturalar yeminli mali müşavir veya mali müşavi, sözleşmeler ise noter onaylı veya idarece aslı görülmüş olarak sunulması gerekmektedir.) Söz konusu işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE’nin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE’ye oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.*

*Lot 3 için:Teklif verme tarihinden geriye doğru son 5 yıl içinde Kamu veya Özel Sektörde yapılmış olan Mefruşat (Perde, ahşap, metal veya plastik araç ve gereç vb.ofis/okul malzemeleri) İşleri teminini tevsik eden İşverenden alınmış belgeler. Bir veya birden fazla sözleşme altında, Lot 3 sözleşme bedellerinin toplamında en az 500.000 TL (Beşyüzbin Türk Lirası) tutarında iş yapmış olmak.*

*Kamuya yapılan işler iş deneyim belgesi ile özel sektöre yapılan işler fatura ve söleşmenin onaylı (faturalar yeminli mali müşavir veya mali müşavi, sözleşmeler ise noter onaylı veya idarece aslı görülmüş olarak sunulması gerekmektedir.) Söz konusu işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE’nin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE’ye oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.*

(iii) Belgeler: teklif veren, sunulan malların aşağıdaki kullanım gereksinimini karşılayabilir olduğunu kanıtlayan belgeleri verecektir : Okullarda kullanılacak malzeme ve ekipmanın çocuklara zaralı kimyasal madde ve alaşımlar kullanılmadığı ve çevre koşul ve normlarına uygun olduğuna dair taahhütname verecek ve malzeme ve ekipmanların tesliminde bunları belgeleyecektir.

**Bölüm IV – Teklif Formları**

Teklif Mektubu

|  |
| --- |
| *TEKLİF SAHİPLERİNE TALİMATLAR: BELGEYİ DOLDURDUKTAN SONRA BU KUTUYU SİLİNİZ*  *İstekli bu Teklif Mektubunu tam adı ile iş adresini açık olarak gösteren antetli kağıdı üzerinde hazırlamalıdır.*  *Not: İtalikle belirtilen tüm metinler, İsteklilernin bu formları hazırlamalarına yardımcı olmak için verilmiştir.* |

**Teklifin Verildiği Tarih**: [*Teklifin teslim edildiği* *tarihi giriniz (gün, ay ve yıl olarak)*]

**RFB No.:** [İlan  *sürecinin numarasını giriniz*]

**Alternatif No.**:[*eğer bu form bir Alternatif Teklif için ise*, *tanımlama numarasını giriniz*]

Alıcı: **[*İşverenin tam adını giriniz*]**

1. **Çekince olmaması:** TST 8 uyarınca yayınlanmış Zeyilnameler dâhil, İhale Dokümanlarını inceledik ve İhale Dokümanlarına ilişkin hiç bir çekincemiz bulunmamaktadır;
2. **Uygunluk (eligibility)**: Uygunluk kriterlerini karşılamaktayız ve TST 4 hükümlerine uygun olarak herhangi bir çıkar çatışmamız bulunmamaktadır;
3. **Geçici Teminat Taahhütnamesi:** TST 4.7 uyarınca bir Geçici Teminatımızın işleme konulmadığını veya İşveren tarafından geçici olarak ihalelere katılımımızın engellenmediğini veya ihalelere girme yasağımız olmadığını beyan ederiz
4. **Uygunluk:** Aşağıda belirtilen Malları ihale dokümanına, ve teslim programına uygun şekilde gerçekleştirmeyi teklif ediyoruz: **[**malzeme ve ekipman ve servislerin *kısa bir açıklamasını ekleyiniz]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
5. **Teklif Fiyatı**: Teklifimizin toplam fiyatı, aşağıdaki (f) maddesinde sunulan indirimler hariç olmak üzere, şu kadardır: Her bir lotun toplam fiyatı [*her bir lotun* *toplam fiyatını yazıyla ve rakamla giriniz, çeşitli miktarları ve iligli para birimi olarak TL yazınız*];

**Teklif fiyatlarına verilen teklifin dışında ayrıca ve sonradan verilen indirimler** kabul edilmeyecektir.

1. **Teklif Geçerlilik Süresi:** Teklifimiz, ihale dokümanında belirtilen son teklif verme tarihinden itibaren Teklif Bilgi Formu TST 18.1’de belirtilen süre ( *gerekirse İdare tarafından uzatılan süre*) boyunca geçerli olacaktır ve söz konusu süre boyunca bizim için bağlayıcı olup kabul edilebilecektir.;
2. **Kesin Teminat:** Teklifimizin kabul edilmesi halinde, ihale dokümanlarına uygun olarak bir kesin teminat vermeyi taahhüt ediyoruz;
3. **İstekli Başına Bir teklif:** Bireysel İstekli olarak başka herhangi bir Teklif sunmuyoruz ve başka Teklif(ler)e Ortak Girişim Üyesi olarak veya alt yüklenici(taşeron) olarak katılmıyoruz. Ayrıca TST 13 hükümlerine uygun olarak sunulan alternatif Teklifler dışında TST 4.3 gerekliliklerini karşılıyoruz;
4. **Askıya Alma ve Yasaklama**: Sözleşmenin herhangi bir kısmına ilişkin alt yüklenicilerimiz, tedarikçilerimiz, danışmanlarımız, imalatçılarımız veya hizmet sağlayıcılarımız dahil olmak üzere şirketimizin, Dünya Bankası Grubu tarafından uygulanan bir geçici askıya almaya veya yasaklamaya veya Dünya Bankası ile diğer kalkınma bankaları arasındaki ortaklaşa Yasaklama Kararlarının Uygulanmasına İlişkin Karşılıklı Yaptırım Anlaşması uyarınca Dünya Bankası Grubu tarafından uygulanan bir yasaklamaya tabi olmadığını veya bu durumdaki bir kuruluş veya bireyin kontrol altında olmadığını beyan ederiz. Ayrıca, İşverenin Ülkesindeki kanun ve yönetmelikler ile Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyinin bir kararı kapsamında yasaklı ilan edilmediğimizi beyan ederiz;
5. **Kamu iktisadi teşebbüssü veya kamu kurumu:** [*uygun seçeneği seçiniz ve diğerini siliniz*] [*Şirketimiz bir kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumu değildir*.] / [*Şirketimiz bir kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumudur, ancak TST 4.6’da belirtilen gereklilikleri karşılamaktadır*];
6. **Komisyonlar, bağışlar ve ücretler:** İhale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tarafımızca aşağıdaki komisyonlar, bağışlar ve ücretler ödenmiştir veya ödenecektir: [*her bir Alıcının tam adını, tam adresini, her bir komisyon veya bağışın ödenme sebebini, miktarını ve para birimini giriniz*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alıcının Adı | Adres | Sebep | Miktar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Eğer böyle bir ödeme yapılmamışsa ve yapılmayacaksa, “yok” ibaresini giriniz.)*

1. **Bağlayıcı Sözleşme**: Kabul Mektubunuzda yer alan yazılı kabul ile birlikte bu Teklifin, resmi bir sözleşme hazırlanıp imzalanıncaya kadar, aramızda bağlayıcı bir sözleşme oluşturacağını anladığımızı beyan ederiz;
2. **Kabul Etmeme Serbestliği:** En düşük değerlendirilen Teklifi, En Avantajlı Teklifi veya alabileceğiniz başka herhangi bir Teklifi kabul etmekle bağlı olmadığınızı anladığımızı beyan ederiz.; ve
3. **Sahtecilik ve Yolsuzluk:** Bizim için veya bizim adımıza hareket eden hiçbir kişinin herhangi bir sahtecilik ve yolsuzluk türüne bulaşmamasını sağlamak için gerekli adımları attığımızı beyan ederiz.; ve

**İsteklinin Adı**: \*[*İsteklinin tam ticari adını giriniz*]

**İstekli adına Teklifi İmzalamak için usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş kişinin adı**:\*\*[ *Teklifi imzalamak için usulüne uygun olarak yetkilendirilen kişinin tam adını giriniz*]

**Teklifi imzalayan kişinin ünvanı**: [*Teklifi imzalayan kişinin tam ünvanını giriniz*]

**Yukarıda adı verilen kişinin imzası**: [*yukarıda adı ve ünvanı/yetkisi belirtilen kişinin imzasını giriniz*]

**İmza Tarihi** [*imza tarihini gün, ay, yıl olarak giriniz*]

**\***: Ortak Girişim tarafından verilen teklif durumunda, İstekli olarak ortak girişimin adını belirtiniz

\*\*: Teklifi imzalayan kişi, İstekli tarafından çıkarılan ve Teklif ekinde sunulan vekaletnameye sahip olmalıdır

TEKLİF SAHİBİ BİLGİ FORMU

Tarih: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

İhale Numarası ve Adı: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Sayfa *\_\_\_\_\_*/*\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| 1.İsteklinin Adı (Ticari/ kanuni adını giriniz) |
| 2.Ortak Girişim (OG) durumunda, her bir OG üyesinin ticari adı: |
| 3.İsteklinin Ticari Sicile Kayıtlı olduğu i Ülke:  *[Ticari kaydının olduğu ülkeyi belirtiniz]* |
| 4.İsteklinin Ticari Sicile Kayıt olduğu yıl.: |
| 5.İsteklinin Yasal Adresi [kayıtlı olduğu ülkede]: |
| 6.İsteklinin Yetkili Temsilcisi ile ilgili Bilgiler  Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon / Faks numaraları: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-posta Adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.. Aşağıda belirtilen belgelerin orijinal kopyaları ektedir:  🞎 TST 4.4 hükümlerine uygun olarak yukarıda adı verilen tüzel kişiliğin Ana Sözleşmesi (veya eşdeğer kuruluş dokümanları) ve/veya Sicil Kaydı.  🞎 OG halinde, TST 4.1 hükümlerine uygun olarak OG oluşturmak için niyet mektubu veya OG anlaşması.  🞎 Kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumu halinde, TST 4.6 hükümlerine uygun olarak aşağıdaki hususları gösteren dokümanlar:   * Yasal ve finansal özerklik * Ticaret hukukuna tabi olarak faaliyet gösterme * İsteklinin İşverenin gözetimi altında olmaması   8. Teşkilat şeması, Yönetim Kurulu üyelerinin listesi ve ticari kuruluşun gerçek sahipleri ile ilgili bilgiler ekte verilir.( Eğer TBF Madde 45.1 altında isteniyorsa , ihaleyi kazanan İstekli “Hak Sahibi Açıklama Forunda”istenildiği şekilde kazanan firmanın gerçek sahipleriyle ilgili bilgileri vereceklerdir. |

ORTAK GİRİŞİM (OG) TEKLİF SAHİPLERİ İÇİN BİLGİ FORMU

(Bu form aşağıdaki form içinde yazılı talimatlara göre doldurulacaktır. Ortak Girişimin Her Bir Üyesi Ayrı Ayrı Dolduracaktır)

Tarih: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*İhale Numarası ve Tarihi: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Sayfa *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* / *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| 1. İsteklinin Ticari Adı: |
| 2. OG üyesinin adı: |
| 3.OG üyesinin kayıtlı olduğu ülke: |
| 4.OG üyesinin kuruluş yılı: |
| 5.OG üyesinin kurulu olduğu ülkedeki yasal adresi: |
| 6. OG üyesinin Yetkili Temsilcisi ile ilgili Bilgiler  Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon / Faks numaraları: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-posta Adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Aşağıda belirtilen orijinal belgelerin kopyaları ektedir (eklediğiniz belgenin kutusuna Xişareti koyunuz  🞎 TST 4.4 hükümlerine uygun olarak yukarıda adı verilen tüzel kişiliğin Ana Sözleşmesi (veya eşdeğer kuruluş dokümanları) ve/veya Ticaret Sicil Kaydı.  🞎 Kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumu halinde, TST 4.6 hükümlerine uygun olarak yasal ve finansal özerkliği, ticaret hukukuna tabi olarak faaliyet gösterdiğini ve İsteklinin İşverenin gözetimi altında olmadığını gösteren dokümanlar.  8.. Teşkilat şeması, Yönetim Kurulu üyelerinin listesi ve ticari kuruluşun gerçek sahipleri ile ilgili bilgiler ekte verilir.( Eğer TBF Madde 45.1 altında isteniyorsa , ihaleyi kazanan İstekli “Hak Sahibi Açıklama Forunda”istenildiği şekilde kazanan firmanın gerçek sahipleriyle ilgili bilgileri vereceklerdir |

Fiyat Çizelgeleri Formları

[İstekli fiyat çizelgelerini üzerlerindeki talimatlara göre dolduracaktır. Birinci kolonlardaki malların ve gerekli hizmetlerin(servislerin) adları ve sıraları, Alıcının İhtiyaçlar Listesindeki malların ve gerekli hizmetlerin(servislerin) adları ile aynı olacaktır]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiyat Çizelgesi: Alıcının ülkesi dışında imal edilip ithal edilecek mallar için  LOT 1 Tefrişat ve Mobilya Alımı | | | | | | | | | | |
|  | | | | Grup C Teklifler, ithal edilecek mallar  TST 1.5 gereğince kullanacak para kurları | | | | Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  İhale No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sayfa N° \_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
| Kalem No° | Malların adı/tanımı | Malların Menşei ülkesi | Incoterms tanımına göre teslim tarihi | Miktarı ve fiziksel birimi | Birm fiyat  cip *[buraya teslim yerini yazınız]*  TST 14.8(b)(i) | Birinci kolondaki malın CIP bedeli  (Kolon. 5x6) | Birinci kolondaki ilgili malın TBF de belirtilen nihai teslim noktasına kadar yurt içi nakliyesi ve diğer servis hizmetleri karşolığı bedel | | | Birinci kolondaki malın Toplam fiyatı  (Kolon 7+8) |
| *[Kalem Bumarasını yazınız]* | *[*Malların adı/tanımını yazınız | *[*Malların Menşei ülkesi ni yazınız. | teslim tarihini yazınız | *[temin edilecek malların miktarını ve fiziksel biriminin adını yazınız* | *[Birim başına CIP fiyatını yazınız* | *[Birinci kolondaki malın toplam CIP bedelini yazınız]* | *[İlgili fiyatı buraya yazınız* | | | *[Birinci kolondaki ilgili malın toplam fiyatını yazınız* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | Toplam Fiyat |  | |
| İsteklinin Adı *[İsteklinin tam adını yazınız] İsteklinin yetkili imzası* *[teklif mektubunu imzalayan yetkilinin imzası]* Tarih *[Gün/Ay/Yıl]* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

Fiyat Çizelgesi: Alıcı nın ülkesi dışında imal edilip halihazırda ithal edilmiş olan mallar için

LOT 1 Tefrişat ve Mobilya Alımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Grup C Teklifler, ithal edilecek mallar  TST 1.5 gereğince kullanıcak para kurları | | | | | | Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  İhale No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sayfa N° \_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Kalem No° | Malların adı/tanımı | Malların Menşei ülkesi | Incoterms tanımına göre teslim tarihi | Miktarı ve fiziksel birimi | Birm fiyat  Gümrük vergi, resim ve harçları dahil  TST 14.8(c)(i) | Birim mal başına ödenen  Gümrük vergi, resim ve harçları  TST 14.8(c)(ii)] | Birim mal başına ödenen  Gümrük vergi, resim ve harçları haariç malın bedeli  TST 14.8(c)(iii)]  (Kolon. 6 eksi Kolon.7) | Birinci kolondaki malın  Gümrük vergi, resim ve harçları haariç bedeli  TST 14.8(c)(i)]  (Kolon. 5 X.8) | Birinci kolondaki ilgili malın TBF de belirtilen nihai teslim noktasına kadar Alıcının ülkesindeki yurt içi nakliyesi ve diğer servis hizmetleri karşılığı bedel TST 14.8 (c)(v) | Sözleşme TST 14.8(c)(iv) madde hükümlerine göre ihale edildiyse sözleşme gereği her kalem mal için ödenecek KDV ve diğer vergiler | Malın Toplam bedeli (Kolon. 9+10) |
| *[Kalem Bumarasını yazınız]* | *[*Malların adı/tanımını yazınız | *[*Malların Menşei ülkesi ni yazınız. | teslim tarihini yazınız | *[temin edilecek malların miktarını ve fiziksel biriminin adını yazınız* | *[Birim başına fiyatını yazınız* | Birim mal başına ödenen  Gümrük vergi, resim ve harçları tutarını yazınız | Birim mal başına ödenen  Gümrük vergi, resim ve harçları haariç malın bedelini yazınız | Malın  Gümrük vergi, resim ve harçları haariç malın bedelini yazınız | *[*Alıcının ülkesindeki yurt içi nakliyesi ve diğer servis hizmetleri karşılığı bedeli buraya yazınız | *[*sözleşme gereği her kalem mal için ödenecek KDV ve diğer vergiler | Bu kalem malın Toplam bedeli |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | Toplam Teklif Bedeli |  |
| Teklif Sahibinin Adı *[Teklif sahibinin tam adını yazınız] Teklif sahibinin yetkili imzası* *[teklif mektubunu imzalayan yetkilinin imzası]* Tarih *[Gün/Ay/Yıl]* | | | | | | | | | | | |

\* *[Halihazırda ithalatı yapılmış mallar için, teklif edilen fiyat bu mallarin Gümrük idarelerine declare edilen original ithal fiatından farklı olmalıdır ve yerel temsilcinin indirim, komisyon vs ve diğer yerel masraflar dahil; Alıcı tarafından ödenecek Gümrük vergi resim ve harçları hariç olmalıdır. . Teklif sahiplerinin tekliflerine açıklık getirmek amacıyla teklif fiatlarını gümrük vergi resim ve harçlar dahil ve ayrıca ödenen vergi, resim ve harçların miktarlarını ve gümrük vergi resim ve harçları hariç malların bedellerini belirtmeleri gerekmektedir.*

Fiyat Çizelgesi: Alıcının ülkesinde imal edilen Mallar için

LOT 1 Tefrişat ve Mobilya Alımı (Yurt içinde imal edilen / montajı yapılan mallar için sadece bu tablo doldurulacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alıcının ülkesi  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | (Grup A ve B Teklifler)  Para Kurları TST 15 e göre | | | | Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teklif isteme ref No:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternative No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sayfa Page N° \_\_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_\_ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kalem No° | Malların Tanımı | Incoterms tanımına göre Teslim Tarihi | Miktarı ve fiziksel | Birim Fiat EXW | Toplam EXW Fiat. ( Kolon (4X5) | Bu kalem için malların son teslim noktasına nakliyatı için yurt içi nakliye ve diğer hizmrtlerin bedeli | Yerel işçilik ve ham madde ve Alıcının ülkesinden temin edilen diğer bileşenlerin maliyeti  Kolon % in % oranı | *[*sözleşme gereği her kalem mal için ödenecek KDV ve diğer TST 14.8(a)(ii) gerği | Kalemin Toplam Fiatı  (Kolon. 6+7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | Toplam Fiat |  |
| Teklif Sahibinin Adı *[Teklif sahibinin tam adını yazınız] Teklif sahibinin yetkili imzası* *[teklif mektubunu imzalayan yetkilinin imzası]* Tarih *[Gün/Ay/Yıl]* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiyat Çizelgesi: Alıcının ülkesi dışında imal edilip ithal edilecek mallar için  LOT 2 Elektronik Ekipman Alımı | | | | | | | | | | |
|  | | | | Grup C Teklifler, ithal edilecek mallar  TST 1.5 gereğince kullanacak para kurları | | | | Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  İhale No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sayfa N° \_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
| Kalem No° | Malların adı/tanımı | Malların Menşei ülkesi | Incoterms tanımına göre teslim tarihi | Miktarı ve fiziksel birimi | Birm fiyat  cip *[buraya teslim yerini yazınız]*  TST 14.8(b)(i) | Birinci kolondaki malın CIP bedeli  (Kolon. 5x6) | Birinci kolondaki ilgili malın TBF de belirtilen nihai teslim noktasına kadar yurt içi nakliyesi ve diğer servis hizmetleri karşolığı bedel | | | Birinci kolondaki malın Toplam fiyatı  (Kolon 7+8) |
| *[Kalem Bumarasını yazınız]* | *[*Malların adı/tanımını yazınız | *[*Malların Menşei ülkesi ni yazınız. | teslim tarihini yazınız | *[temin edilecek malların miktarını ve fiziksel biriminin adını yazınız* | *[Birim başına CIP fiyatını yazınız* | *[Birinci kolondaki malın toplam CIP bedelini yazınız]* | *[İlgili fiyatı buraya yazınız* | | | *[Birinci kolondaki ilgili malın toplam fiyatını yazınız* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | Toplam Fiyat |  | |
| İsteklinin Adı *[İsteklinin tam adını yazınız] İsteklinin yetkili imzası* *[teklif mektubunu imzalayan yetkilinin imzası]* Tarih *[Gün/Ay/Yıl]* | | | | | | | | | | |

Fiyat Çizelgesi: Alıcının ülkesi dışında imal edilip ithal edilecek mallar için

LOT 2 Elektronik Ekipman Alımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Grup C Teklifler, ithal edilecek mallar  TST 1.5 gereğince kullanacak para kurları | | | | Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  İhale No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sayfa N° \_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
| Kalem No° | Malların adı/tanımı | Malların Menşei ülkesi | Incoterms tanımına göre teslim tarihi | Miktarı ve fiziksel birimi | Birm fiyat  cip *[buraya teslim yerini yazınız]*  TST 14.8(b)(i) | Birinci kolondaki malın CIP bedeli  (Kolon. 5x6) | Birinci kolondaki ilgili malın TBF de belirtilen nihai teslim noktasına kadar yurt içi nakliyesi ve diğer servis hizmetleri karşolığı bedel | | | Birinci kolondaki malın Toplam fiyatı  (Kolon 7+8) |
| *[Kalem Bumarasını yazınız]* | *[*Malların adı/tanımını yazınız | *[*Malların Menşei ülkesi ni yazınız. | teslim tarihini yazınız | *[temin edilecek malların miktarını ve fiziksel biriminin adını yazınız* | *[Birim başına CIP fiyatını yazınız* | *[Birinci kolondaki malın toplam CIP bedelini yazınız]* | *[İlgili fiyatı buraya yazınız* | | | *[Birinci kolondaki ilgili malın toplam fiyatını yazınız* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | Toplam Fiyat |  | |
| İsteklinin Adı *[İsteklinin tam adını yazınız] İsteklinin yetkili imzası* *[teklif mektubunu imzalayan yetkilinin imzası]* Tarih *[Gün/Ay/Yıl]* | | | | | | | | | | |

\* *[Halihazırda ithalatı yapılmış mallar için, teklif edilen fiyat bu mallarin Gümrük idarelerine declare edilen original ithal fiatından farklı olmalıdır ve yerel temsilcinin indirim, komisyon vs ve diğer yerel masraflar dahil; Alıcı tarafından ödenecek Gümrük vergi resim ve harçları hariç olmalıdır. . Teklif sahiplerinin tekliflerine açıklık getirmek amacıyla teklif fiatlarını gümrük vergi resim ve harçlar dahil ve ayrıca ödenen vergi, resim ve harçların miktarlarını ve gümrük vergi resim ve harçları hariç malların bedellerini belirtmeleri gerekmektedir.*

Fiyat Çizelgesi: Alıcının ülkesinde imal edilen Mallar için

LOT 2 Elektronik Ekipman Alımı (Yurt içinde imal edilen / montajı yapılan mallar için sadece bu tablo doldurulacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alıcının ülkesi  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | (Grup A ve B Teklifler)  Para Kurları TST 15 e göre | | | | Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teklif isteme ref No:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternative No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sayfa Page N° \_\_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_\_ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kalem No° | Malların Tanımı | Incoterms tanımına göre Teslim Tarihi | Miktarı ve fiziksel | Birim Fiat EXW | Toplam EXW Fiat. ( Kolon (4X5) | Bu kalem için malların son teslim noktasına nakliyatı için yurt içi nakliye ve diğer hizmrtlerin bedeli | Yerel işçilik ve ham madde ve Alıcının ülkesinden temin edilen diğer bileşenlerin maliyeti  Kolon % in % oranı | *[*sözleşme gereği her kalem mal için ödenecek KDV ve diğer TST 14.8(a)(ii) gerği | Kalemin Toplam Fiatı  (Kolon. 6+7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | Toplam Fiat |  |
| Teklif Sahibinin Adı *[Teklif sahibinin tam adını yazınız] Teklif sahibinin yetkili imzası* *[teklif mektubunu imzalayan yetkilinin imzası]* Tarih *[Gün/Ay/Yıl]* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiyat Çizelgesi: Alıcının ülkesi dışında imal edilip ithal edilecek mallar için  LOT 3 Mefruşat Alımı | | | | | | | | | | |
|  | | | | Grup C Teklifler, ithal edilecek mallar  TST 1.5 gereğince kullanacak para kurları | | | | Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  İhale No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sayfa N° \_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
| Kalem No° | Malların adı/tanımı | Malların Menşei ülkesi | Incoterms tanımına göre teslim tarihi | Miktarı ve fiziksel birimi | Birm fiyat  cip *[buraya teslim yerini yazınız]*  TST 14.8(b)(i) | Birinci kolondaki malın CIP bedeli  (Kolon. 5x6) | Birinci kolondaki ilgili malın TBF de belirtilen nihai teslim noktasına kadar yurt içi nakliyesi ve diğer servis hizmetleri karşolığı bedel | | | Birinci kolondaki malın Toplam fiyatı  (Kolon 7+8) |
| *[Kalem Bumarasını yazınız]* | *[*Malların adı/tanımını yazınız | *[*Malların Menşei ülkesi ni yazınız. | teslim tarihini yazınız | *[temin edilecek malların miktarını ve fiziksel biriminin adını yazınız* | *[Birim başına CIP fiyatını yazınız* | *[Birinci kolondaki malın toplam CIP bedelini yazınız]* | *[İlgili fiyatı buraya yazınız* | | | *[Birinci kolondaki ilgili malın toplam fiyatını yazınız* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | Toplam Fiyat |  | |
| İsteklinin Adı *[İsteklinin tam adını yazınız] İsteklinin yetkili imzası* *[teklif mektubunu imzalayan yetkilinin imzası]* Tarih *[Gün/Ay/Yıl]* | | | | | | | | | | |

Fiyat Çizelgesi: Alıcının ülkesi dışında imal edilip ithal edilecek mallar için

LOT 3 Mefruşat Alımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Grup C Teklifler, ithal edilecek mallar  TST 1.5 gereğince kullanacak para kurları | | | | Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  İhale No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sayfa N° \_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
| Kalem No° | Malların adı/tanımı | Malların Menşei ülkesi | Incoterms tanımına göre teslim tarihi | Miktarı ve fiziksel birimi | Birm fiyat  cip *[buraya teslim yerini yazınız]*  TST 14.8(b)(i) | Birinci kolondaki malın CIP bedeli  (Kolon. 5x6) | Birinci kolondaki ilgili malın TBF de belirtilen nihai teslim noktasına kadar yurt içi nakliyesi ve diğer servis hizmetleri karşolığı bedel | | | Birinci kolondaki malın Toplam fiyatı  (Kolon 7+8) |
| *[Kalem Bumarasını yazınız]* | *[*Malların adı/tanımını yazınız | *[*Malların Menşei ülkesi ni yazınız. | teslim tarihini yazınız | *[temin edilecek malların miktarını ve fiziksel biriminin adını yazınız* | *[Birim başına CIP fiyatını yazınız* | *[Birinci kolondaki malın toplam CIP bedelini yazınız]* | *[İlgili fiyatı buraya yazınız* | | | *[Birinci kolondaki ilgili malın toplam fiyatını yazınız* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | Toplam Fiyat |  | |
| İsteklinin Adı *[İsteklinin tam adını yazınız] İsteklinin yetkili imzası* *[teklif mektubunu imzalayan yetkilinin imzası]* Tarih *[Gün/Ay/Yıl]* | | | | | | | | | | |

\* *[Halihazırda ithalatı yapılmış mallar için, teklif edilen fiyat bu mallarin Gümrük idarelerine declare edilen original ithal fiatından farklı olmalıdır ve yerel temsilcinin indirim, komisyon vs ve diğer yerel masraflar dahil; Alıcı tarafından ödenecek Gümrük vergi resim ve harçları hariç olmalıdır. . Teklif sahiplerinin tekliflerine açıklık getirmek amacıyla teklif fiatlarını gümrük vergi resim ve harçlar dahil ve ayrıca ödenen vergi, resim ve harçların miktarlarını ve gümrük vergi resim ve harçları hariç malların bedellerini belirtmeleri gerekmektedir.*

Fiyat Çizelgesi: Alıcının ülkesinde imal edilen Mallar için

LOT 3 Mefruşat Alımı (Yurt içinde imal edilen / montajı yapılan mallar için sadece bu tablo doldurulacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alıcının ülkesi  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | (Grup A ve B Teklifler)  Para Kurları TST 15 e göre | | | | Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teklif isteme ref No:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternative No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sayfa Page N° \_\_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_\_ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kalem No° | Malların Tanımı | Incoterms tanımına göre Teslim Tarihi | Miktarı ve fiziksel | Birim Fiat EXW | Toplam EXW Fiat. ( Kolon (4X5) | Bu kalem için malların son teslim noktasına nakliyatı için yurt içi nakliye ve diğer hizmrtlerin bedeli | Yerel işçilik ve ham madde ve Alıcının ülkesinden temin edilen diğer bileşenlerin maliyeti  Kolon % in % oranı | *[*sözleşme gereği her kalem mal için ödenecek KDV ve diğer TST 14.8(a)(ii) gerği | Kalemin Toplam Fiatı  (Kolon. 6+7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | Toplam Fiat |  |
| Teklif Sahibinin Adı *[Teklif sahibinin tam adını yazınız] Teklif sahibinin yetkili imzası* *[teklif mektubunu imzalayan yetkilinin imzası]* Tarih *[Gün/Ay/Yıl]* | | | | | | | | | |

**Geçici Teminat Mektubu Formu - Banka Teminat**

(*KİK tanımına uygun Geçici Teminat Mektubu örneği de kabul edilecektir.*)

Tarih:.......................................

No :………............................

İdarenizce ihaleye çıkartılan ............................................................................. işine istekli sıfatıyla katılacak olan ................................................................................ ‘nın bu ihale ile ilgili kanun ve şartname hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan ..................................................... TL’yi (............................................)Türk Lirasını Bankamız garanti ettiğinden, ihalenin adı geçene yapıldığı usulüne uygun olarak bildirildiği ve kesin teminat vermesi ve sözleşme yapması istenildiği halde, kesin teminat vermediği ve sözleşme yapmadığı ve ilgili kanun ile işe ait şartname hükümlerine uygun hareket etmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

..........................................

................................Şubesi

İmza İmza

İsim İsim

Unvan Unvan

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : .................................................TL.

- Şubemiz limiti : .................................................TL.

- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit : .................................................TL.

- Şubemiz toplam limiti : .................................................TL.

NOT: Geçici teminat mektupları süresiz veya en az 118 gün süreli olacaktır.

Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile “TL” ve “Türk Lirası” yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacak, limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.

Geçici Teminat Formu - Teminat Senedi

( Uygulanmayacaktır)

Geçici Teminat Taahhütnamesi

( Uygulanmayacaktır)

* **İmalatçı Yetki Belgesi**

(Lütfen İsteklilerne Talimatların ilgili Maddesine ’ya bakınız)

Buraya Alıcı Kurumun Adını Yazınız.

Tarih:: Teklif verme tarihini Gün /Ay/Yıl olarak yazınız

İhale No: .: *[…………]*

(imalatın yapıldığı yerleri yazınız)……………………. de ve ……………………. de fabrikaları olan ve (ihalenin adını ve İhale Numarasını yazınız)……………………. (*ihale kapsamındaki malların ismi ve/veya cinsi yazılacak)* nın yerleşmiş ve saygın imalatçıları/üreticileri/yetkili distribütötleri olan biz ……………………. (İmalatçının/*Üreticinin/yetkili Distribütörün Adı*), tarafımızca üretilen yukarıda belirtilen malların temini çin için teklif verme ve müzakere sonucu sözleşme yapmak üzere ………………..( ihaleye teklif veren firmanın adını yazınız) yetki verdiğimizi beyan ederiz.

Yukarıda adı geçen firmaya işbu davete karşı tedarik için teklif edilen mallara yönelik Sözleşme’nin Genel Hükümleri’nin 28. Maddesi uyarınca tüm teminat ve taahhüdümüzü beyan ederiz.

İmalatçı/Üretici/Yetkili Distribütör adına yetkili İmza

* Not: İşbu yetki belgesi, imalatçı/üretici firmanın (yetkili distribütor veya temsilci olabilir) antetli kağıdında olmalı ve imalatçıyı/üreticiyi/yetkili distribütörü bağlama amacı ile temsil etme yetkisine sahip yetkili bir kişi tarafından imzalanmalıdır

**Bölüm V – Uygun Ülkeler**

Dünya Bankası finansmanlı ihalelerde Mallarin, temini , İnşaat İşlerinin yapımı ve Danışmanlık dışı diğer hizmet kalemlerinde uygun olan ülkeler. (Eligibility for the Provision of Goods, Works and Non Consulting Services in   
Bank-Financed Procurement)

TST 4.8 and TST 5.1, maddeleri gereğince aşağıda listelenen ülkeler Mallarin, temini , İnşaat İşlerinin yapımı ve Danışmanlık dışı diğer hizmetlerde ihaleye giremezler.

*[Buraya Banka nın ön onayını aldıktan sonra kısıtlamalı ülke yoktur.]*

**Bölüm VI – Sahtecilik ve Yolsuzluk**

**(Bölüm VI değiştirilmeyecektir)**

1. **Amaç**
   1. Banka’nın Yatırım Projesi Finansmanı operasyonları kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde, Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve bu ek hükümleri uygulanır.
2. **Gereklilikler**
3. Banka, benimsediği politika gereği, (Banka kredilerinin lehtarları da dahil olmak üzere) Borçluların, İsteklilernin, tedarikçilerin, yüklenicilerin ve bunların temsilcilerinin (açıklanmış veya açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerin ihale süreci ve ifası sırasında en yüksek etik standardını gözetmelerini istemektedir.
4. Bu politikayı gözetmek için Banka;
5. bu hükmün amaçları doğrultusunda aşağıda verilen tanımlamaları yapmaktadır:
6. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın hareketlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
7. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülükten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;
8. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
9. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak halel getirmek veya zarar vermek, veya halel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;
10. “Engelleyici uygulama”:
11. Banka’nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması; veya
12. Banka’nın aşağıdaki paragraf 2.2.e’de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.
13. Banka’nın, sözleşme için önerilen şirketin veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde teklifi reddedecektir;
14. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuz, sahteci, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka’yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka’yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik ilanı da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;
15. Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka’nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını;[[9]](#footnote-10) (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını[[10]](#footnote-11); ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;

e.İsteklilernin / Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka’ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme[[11]](#footnote-12) izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün teklife çağrı dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

**BÖLÜM 2 – İhtiyaç Listesi**

|  |
| --- |
| **KısımVII – İhtiyaç Listesi** |

İhtiyaç Listesinin Hazırlanmasına Dair Notlar

İhtiyaç Listesi Alıcı tarafından ihale dökümanlarına dahil edilecektir ve en azından tedarik edilecek mal ve hizmetlerin bir açıklamasını ve teslimat zamanlamasını kapsayacaktır.

İhtiyaç Listesinin amacı, Tedarikçilerin tekliflerini verimli ve doğru bir şekilde hazırlamasını sağlamak için yeterli bilgi sağlamak ve, özellikle de Bölüm IV 'de bir formun verildiği fiyat çizelgesini doğru ve eksiksiz olarak doldurmalarını sağlamaktır. Buna ilaveten İhtiyaç Listesi ve Fiyat Çizelgesi TST 42.1 uyarınca Sözleşme imzalanması aşamasında gerekirse miktarların değiştirilmesinde hesaplamakara baz olarak alınacaktır.

Teslimatın tarihi veya dönemi aşağıdaki hususlar gözönüne alınarak dikkatle belirtilmelidir, (a), TST bölümünde belirtilen Incoterms kuralları (örn., EXW veya CIP, FOB, FCA terimleri) uyarınca malların taşıyıcıya teslim tarihinde teslim koşullarının yerine getirilme durumu (b) Satıcının teslimat süresi yükümlülüklerinin başlama tarihi (İhale kararının Tedarikçiye bildirilme tarihi veya Sözleşmenin imza tarihi, veya , Akreditif açılma veya konfirme tarihi gibi kritik olan tarihler.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1. Donatım Malzemelerinin Listesi ve Teslim Programı   *[Bu tabloyu son Kolonu hariç Alıcı dolduracaktır. Son Kolonu İstekliler dolduracaktır]*  *LOT 1 Tefrişat ve Mobilya Alımı (Bu tablo ihale dokümanının ekinde yer almaktadır.)* | | | | | | | |
| **Sıra N°** | **Donatım Malzemelerinin Tanımı** | **Miktarı** | **Fiziksel Birimi** | **Son Varış Noktası (TBF de belirtilen Proje Sahası) Kullanılan** | **Teslim Tarihi** | | |
| **En Erken teslim Tarihi**  **(Sözleşme imzalandıktan sonra en erken 15 gün içerisinde teslim edilecektir.)** | **En geç Teslim Tarihi**  **(Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 40 gün içerisinde teslim edilecektir.)** | **İsteklinin önerdiği teslim Tarihi [İstekli tarafından doldurulacaktır]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sıra No yazınız]* | *[Malların tanımını yazınız]* | *Temin edilecek Malın miktaıını yazınız]* | *[Fiziksel biriminiyazınız]* | *[Teslim Yerini yazınız]* | *[Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra takvim günü sayısı olarak yazınız* | *[Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra takvim günü sayısı olarak yazınız* | *[Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra takvim günü sayısı olarak yazınız* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*LOT 2* Elektronik Ekipman Alımı *(Bu tablo ihale dokümanının ekinde yer almaktadır.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra N°** | **Donatım Malzemelerinin Tanımı** | **Miktarı** | **Fiziksel Birimi** | **Son Varış Noktası (TBF de belirtilen Proje Sahası) Kullanılan** | **Teslim Tarihi** | | |
| **En Erken teslim Tarihi**  **(Sözleşme imzalandıktan sonra en erken 15 gün içerisinde teslim edilecektir.)** | **En geç Teslim Tarihi**  **(Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 40 gün içerisinde teslim edilecektir.)** | **İsteklinin önerdiği teslim Tarihi [İstekli tarafından doldurulacaktır]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sıra No yazınız]* | *[Malların tanımını yazınız]* | *Temin edilecek Malın miktaıını yazınız]* | *[Fiziksel biriminiyazınız]* | *[Teslim Yerini yazınız]* | *[Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra takvim günü sayısı olarak yazınız* | *[Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra takvim günü sayısı olarak yazınız* | *[Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra takvim günü sayısı olarak yazınız* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra N°** | **Donatım Malzemelerinin Tanımı** | **Miktarı** | **Fiziksel Birimi** | **Son Varış Noktası (TBF de belirtilen Proje Sahası) Kullanılan** | **Teslim Tarihi** | | |
| **En Erken teslim Tarihi**  **(Sözleşme imzalandıktan sonra en erken 15 gün içerisinde teslim edilecektir.)** | **En geç Teslim Tarihi**  **(Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 40 gün içerisinde teslim edilecektir.)** | **İsteklinin önerdiği teslim Tarihi [İstekli tarafından doldurulacaktır]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sıra No yazınız]* | *[Malların tanımını yazınız]* | *Temin edilecek Malın miktaıını yazınız]* | *[Fiziksel biriminiyazınız]* | *[Teslim Yerini yazınız]* | *[Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra takvim günü sayısı olarak yazınız* | *[Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra takvim günü sayısı olarak yazınız* | *[Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra takvim günü sayısı olarak yazınız* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

LOT 3 Mefruşat Alımı *(Bu tablo ihale dokümanının ekinde yer almaktadır.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 2. İlgili Servisler/Hizmetler ve Tamamlanma Programı   *[Bu tablo kullanılmayacaktır.* | | | | | |
| **Servis/Hizmet Adı** | **Servis/Hizmet Tanımı** | **Miktarı 1** | **Fiziksel Birimi** | **Servis/Hizmet verileceği Yer** | **Servis/Hizmet lerin Son Tamamlanma Tarihis** |
|
| *[Servis/hizmet adını yazınız]* | *[Servis/Hizmet tanımını yazınız)* | *[Temin edilecek Servis/Hizmet kalemleri miktarını yazınız]* | *[Servis/Hizmet kalemlerinin fiziksel birimini yazınız ]* | *[Yerin adını yazınız****e****]* | *İstenilen tamamlanma tarihlerini yazınız* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Uygulanabilir ise | | | | | |

1. **TEKNİK ŞARTNAMELER (TŞ)**

Teknik Şartnamelerin (TŞ) amacı, Alıcının istediği malların ve Ilgili hizmetlerin teknik özelliklerini tanımlamaktır.

* Alıcı, tekliflerin Teknik yeterliliğini Teknik şartnamelerin karşılanması durumuna göre değerlendirecektir. Bu nedenle, iyi tanımlanmış bir TŞ, teklif verenler tarafından isteklere düzgün yanıt veren tekliflerin hazırlanması ve tekliflerin Alıcı tarafından incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması konusunu kolaylaştıracaktır.
* TŞ tüm mal ve malzemelerin yeni, kullanılmamış, ve en son veya güncel modellerin olmasını, ve tasarım ve malzeme açısından tüm son yenilikleri, aksi belirtilmediği sürece karşılamasını istemelidir.
* TŞ ilgili konuda en iyi uygulamaları kullanacaktır. Aynı ülkede veya sektörde başarılı benzer malların tedarikçilerinden temin edilen Teknik özellikler ve örnek şartnameler TŞ 'nin hazırlanması için kullanılabilir.
* Banka metrik birimlerin kullanımını teşvik eder.
* Teknik özelliklerin standartlaştırılması, malların karmaşıklığı ve tedarik türünün tekrarına bağlı olarak avantajlı olabilir. Teknik şartnameler, benzer malların üretiminde kullanılan işçilik, malzeme ve ekipman kısıtlamalarını önlemek için yeterince toleranslı olmalıdır.
* TŞ de tanımlanan ekipman, malzeme ve işçilik standartları kısıtlayıcı olmayacaktır. Geçerli uluslararası standartlar mümkün olduğunca belirtilmelidir. Marka adları, katalog numaraları veya belirli bir üreticiye ait herhangi bir malzeme veya öğe ile sınırlamaktan kaçınılmalıdır. Kaçınılmaz olarak belirli bir markanın referansı verilirse “mutlaka veya önemli ölçüde eşdeğeri" ifadesi kullanılmalıdır. TŞ içinde, Alıcının veya diğer geçerli ülkelerin standartlarından referans verilmek istenirse bu ifadenin ardından “belirtilen standarlara eşdeğer diğer standartlar da kabul edilecektir” ifadesi ekleyiniz.
* Marka isimleri ve Katalog numaralarına başvuru mümkün olduğunca kaçınılmalıdır; kaçınılmaz durumlarda " veya da en azından eşdeğer" sözcükleri her zaman bu tür referansları takip edecektir.

Teknik özellikler, aşağıdaki şartlara göre, ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tam olarak açıklayıcı olacaktır:

a) Malların üretim ve imalatı için gerekli malzeme ve işçilik standartları.

b)Herhangi bir sürdürülebilir tedarik teknik gereksinimleri açıkça belirtilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen Bankanın ihale yönetmeliklerine ve sürdürülebilir tedarik rehberlik notları/takım kiti'ne bakınız. Belirtilen şartname gereksinimleri, kriterleri puanlamaya ihtiyaç göstermeyecek şekilde açık olacaktır. Gereksinimler değerlendirme aşamasında var/yok şeklinde açıkça değerlendirebilinecek şekilde net olacaktır. Teklif değerlendirme kriterleri, teklif karşılaştırmaları amacıyla parasal ayarlamalar için mekanizmayı belirttiğinden, Tekliflerin sürdürülebilir tedarik gereksinimlerini ele alma konusundaki yenilikçiliği teşvik etmek için, teklif verenlerden istenilen teknik özelliklerin üstünde yenilikler varsa teklif etmeleri ve bunların teklif değerlendirmesinde parasal olarak bir ayarlama mekanizması ile teklif fiyatlarına yansıtılması uygulaması yapılabilinir.

c)İstenilen ayrıntılı testler (tip ve sayı).

d)İşlerin tamamlanması için gerekli diğer ek iş ve/veya ilgili servisler/hizmetler..

e)Tedarikçi tarafından gerçekleştirilecek ayrıntılı faaliyetler ve alıcının katılımı.

f)Ayrıntılı fonksiyonel garantiler listesi. Bunlar Garanti şartları ve Garantiler yerine getirilmez ise uygulanacak gecikme cezalarını kapsıyacaktır.

[TŞ ye, uygun olarak garantili veya kabul edilebilir maksimum veya asgari değerler de dahil olmak üzere tüm temel teknik ve performans özelliklerini ve gereksinimlerini belirtecektir. Gerekli olduğu durumlarda, Alıcı, teklif mektubuna ek olarak istenilen garantileri sağlamak için malların Teknik performans karakteristikleri ile ilgili bilgileri verecektir.

[Alıcın , teklif verenlerden teklifinde temin edeceği malların tüm teknik özelliklerini, teknik programları veya diğer teknik bilgileri istemesi durumunda Teknik şartnamelerinde istediği gerekli bilgilerin sunulma şeklini, niteliği ve kapsamını ayrıntılı olarak belirtecektir.]

[Alıcı tarafından istenilen Teknik şartnamelerin (TŞ) bir özeti verilecek olursa , alıcı aşağıdaki tabloya istediği Teknik özellikleri yazacaktır. Teklif verenler de istenilen şartnamelere göre teklif ettikleri malların şartname ve özelliklerini benzer bir tabloyu doldurarak Alıcıya mukayese edebilme imkanını vereceklerdir.]

*“****Teknik Şartnamelerin Özet tablosu*** *: Donatı Malzemeleri ve Ekipmanı (Mallar) ve Ilgili hizmetler aşağıdaki Teknik özellikler ve standartlara uyacaktır:*

*Bu tablo ekte yer almaktadır.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kalem No*** | ***Malzemelerin ve ilgili Hizmetlerin/Servislerin Adı*** | ***Teknik Şartnameler ve Standartlar*** |
| *Kalem No giriniz ]* | *Adını giriniz* | *[Teknik Şartname ve Standartlari giriniz]* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Detaylı Teknik Şartname ve Standardlar.** *Teknik Şartname ekte yer almaktadır.*

**4. Çizimler/Projeler**

Bu ihale dökümanına çizimler/projeler eklenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çizimlerin/Projelerin Listesi** | | |
| **Çizim No.** | **Çizimin Adı** | **Kapsamı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Muayene ve Testler**

*Kabul aşamasında Kabul heyeti tarafından, temin edilen donatı malzemelerinin teknik şartnamelere uygunluğu kontrol edilecektir. Bunun dışında muayene ve test yapılmayacaktır.*

**KISIM 3 – SÖZLEŞME**

|  |
| --- |
| **Bölüm VIII - Sözleşme Genel Koşulları** |

Bölüm VIII - Sözleşme Genel Koşulları

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tanımlar | * 1. Aşağıdaki terimler karşılarında verilen ifadelere tekabül edecektir:  1. “Banka” kelimesi Dünya Bankası, IBRD” Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası veya “IDA” Uluslararası Kalkınma Birliği anlamına gelir. 2. “Sözleşme”, taraflar arasında imzalanmış olan Sözleşme Formu’nda belirtildiği üzere, tüm ekler, zeyilnameler ve ilgili referanslarla ilişkilendirilen tüm dokümanlar dahil, Alıcı ve Tedarikçi arasında yürürlüğe giren anlaşma anlamına gelir. 3. Sözleşme dökümanları, Sözleşmede listesi verilen dökümanlar ve bunlarla ilgili değişiklikleri kapsar. 4. “Sözleşme Bedeli”, Sözleşmedeki tedarikçiye ödenecek bedeli ve bu bedel üzerinde sözleşme hükümleri gereğince yapılabilecek ilaveleri, ayarlamaları veya eksiltmeleri kapsar. 5. Gün takvim günüdür. 6. “Tamamlama Tarihi”, Sözleşme şartları uyarınca, tedarikçi tarafından işin ve ilgili hizmetlerin tamamlanacağı tarihtir. 7. SGK (Sözleşme Genel Koşulları) anlamını taşır. 8. “Donatım Malzemeleri (Mallar)”, Sözleşme uyarınca Tedarikçinin Alıcıya sağlaması gereken emtia, ham madde, makina ve eküpman ve/veya diğer malzeler anlamına gelir. 9. “Alıcının Ülkesi” Sözleşme Özel Koşullarında (SÖK) e belirtilen ülkedir. 10. “Alıcı”, Sözleşmenin Özel Koşullarında (SÖK) belirtilen Malları (Donatım Malzemeleri) ve Hizmetleri satın alan kurum/kuruluş anlamına gelir. 11. “İlgili Hizmetler”, nakliye ve sigorta ve her türlü yan hizmetler örneğin montaj, hizmete alma, teknik yardım sağlanması, eğitim ve Tedarikçinin Sözleşme çerçevesindeki benzer diğer yükümlülükleri anlamına gelir. 12. SÖK” Sözleşmenin Özel Şartları anlamına gelir. 13. “Alt-yüklenici”Donatım malzemelerinin/malların bir kısmının temini , veya ilgili servislerin bir kısmının yapımı için Yüklenici ile bir sözleşmesi bulunan herhangi bir özel kişi, tüzel kişi, veya kamu kurumu veya bunların kombinasyonudur. 14. “Tedarikçi” bu Sözleşme çerçevesinde Malları sağlayan özel kişi, tüzel kişi, veya kamu kurumu veya bunların kombinasyonudur. 15. “Proje Sahası” SÖK’nde belirtilen sözleşmenin uygulandığı yer anlamına gelir. |
| 1. Sözleşme Dökümanları | * 1. Sözleşmede belirlenen öncelik sırasına göre Sözleşmeyi teşkil eden tüm dökümanlar ve bunların ekleri ve bunlarla ilişkili tamamlayıcı olan ve açıklamaları kapsıyan dökümanların tümü anlamına gelir.   . |
| 1. Sahtekarlık ve Yolsuzluk | * 1. Banka, SGK da açıklanan Dünya Bankası Grubu Yaptırım Çerçevesinde yer alan yürürlükteki yaptırım politikalarına ve prosedürlerine ve Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzuna uyulmasını zorunlu kılar.   2. İşveren, Yükleniciden, ihale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak temsilcilere veya başka taraflara ödediği veya ödeyeceği komisyonları ve ücretleri açıklamasını ister. Açıklanan bilgiler asgari olarak temsilcinin veya başka tarafın adını ve adresini, tutarı ve para birimini ve komisyon, bağış veya ücretin amacını içermelidir.   . |
| 1. Yorumlamalar | . 4.1 Yorumlanacak metnin içeriğine bağlı olarak tekil, çoğul anlamında veya tersi şeklinde yorumlanabilir.  4.2 Incoterms  (a) Sözleşme şartlarına uyumsuz olmadığı sürece ticari terimlerin anlamları, ve bu terimler altında alıcı ve satıcı nın hakları ve sorumlulukları SÖK da tanımlanan INCOTERMS koşullarına uygun olacaktır.  b) EXW, CIP, FCA, CFR terimlerinin anlam ve kapsamları SÖK da belirtilen Uluslararası Ticaret Odası-Paris-Fransa tarafından yayınlanan INCOTERMS güncel baskısına göre yorunlanacaktır.  4.3 Sözleşmenin Üstünlüğü: Sözleşme Alıcı ve Satıcı arasında, sözleşmeden önce yapılan yazılı ve sözlü tüm yazışmaların ve anlaşmaların üstünde bir geçerliliğe sahiptir.  4.4 Değişiklikler  Sözleşme ile ilgili bir değişiklik yazılı olarak Sözleşmeyi refersns gösterip tarafların yetkili imzaları tarafından imzalanmadığı, takdirde geçerli olmayacaktır.  4.5 Feragat  (a) SGK Alt Madde 4.5(b) gereğince taraflardan herhangi birinin işleri yavaşlatmasına, gecikmesine veya Sözleşme koşullarının uygulanmasında diğerinin zaafiyet göstermesi veya süre vermesi işlemleri diğer tarafın Sözleşme kapsamındaki haklarına sınırlama, tolerans ve önyargı olarak yorumlanamayacağı gibi Sözleşmeden kaynaklanan haklarından vazgeçmek olarak da yorumlanamaz.  (b) Taraflardan birinin Sözleşme kapsamındaki haklarından vazgeçmesi için, bu feragati yapacağını imza yetkisi olan bir temsilcisi tarafından feragat kapsamı açıkça belirtilerek yazılı olarak yapılacaktır.  4.6 Koşulların Bölünebilirliği  Sözleşme şartlarından herhangibiri yasaklanırsa, geçersiz veya uygulanamaz kılınırsa; bu durumda bu yasaklama ve sınırlamalar Sözleşmenin diğer koşullarının geçerliliğini ve uygulanmasını engellemez. |
| 1. Lisan | * 1. Sözleşme, ve Sözleşme ile ilgili olarak taraflar arasındaki yazışmalarda, SÖK de belirtilen Lisan geçerli olacaktır. Sözleşmenin eki olan Destekleyici dökümanlar ve basılı dökümanların asılları örijinal lisanında olabilir; ancak ilgili bölümlerin Sözleşme dilinde tercümeleri verilmelidir.Sözleşmenin yorumlanmasında tercümesi verilen belgeler geçerli olacaktır.   2. Yüklenici tercümelerin yapılması ile ilgili tüm masrafları karşılayacak ve bu tercümelerin doğruluğu ile ilgili tüm risklerden sorumlu olacaktır. |
| 1. Ortak Girişim Konsorsiyum veya Birlik Olma | * 1. Tedarikçinin Ortak Girişim ( Joint Venture), Konsorsiyum veya Birlik olması halinde tüm ortaklar sözleşmenin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. İçlerinden bir firma Ortak Girişimi temsilen Lider firma olarak belirlenecektir. İşverenin yazılı onayı olmaksızın Ortak Girişim (Joint Venture), Konsorsiyum veya Birlik yapısı değiştirilemez. . |
| 1. Geçerli Ülke | * 1. Sözleşme kapsamında sağlanan bütün malların Temin edicisi veya alt yüklenicileri geçerli bir ülkeden olacaktır. Temin edici ve onun Alt Yüklenicilerinin vatandaşı oldukları veya ilgili ticaret odasına kayıt oldukları ve kanunlarına uygun olarak çalıştıkları ülke onların Ülkesi olarak kabul edilecektir.   2. Sözleşme kapsamında sağlanan bütün Donatı Malzemeleri/Malların ve hizmetlerin menşei Dünya Bankası Satınalma Usulleri tarafından uygun olarak nitelendirilmiş ülkeler ve bölgeler olacaktır. Bu maddede geçen “menşei” terimi; malların çıkarıldığı, yetiştirildiği, üretildiği ya da monte edildiği ve ilgili hizmetlerin sağlandığı yeri; ya da parçaların imal edilmesi, işlenmesi veya esaslı bir şekilde monte edilmesi sonucunda, temel özellikleri kendini oluşturan parçalardan farklı, ticari olarak kabul edilen bir ürünü ifade etmektedir. |
| 1. Bildirimler | * 1. Bu Sözleşme uyarınca herhangi bir tarafın bir diğerine vereceği herhangi bir Bildirim Alıcı’nın SÖK’da belirtilen adresine yazılı olarak yapılacaktır. “Yazılı” teriminin anlamı gittiği adresinden alındı teyidi alınmak şartıyla, Alıcıya yazılı olarak gönderilmesi demektir..   2. 31.2 Bildirim gönderildiği tarihte veya bildirimin geçerli olduğu günde, hangisi daha geç ise geçerli olacaktır. |
| 1. Geçerli Olan Hukuk ve Kanuni Mevzuat | * 1. SÖK da aksi belirtilmediği sürece, Sözleşme, İşverenin (Alıcının) ülkesindeki kanunlarına göre yorumlanacak ve bu kanunlara tabi olacaktır.   2. Sözleşmenin uygulanması süresince, Yüklenici İşverenin ülkesinin kanunlarındaki malzeme, ekipman ve servislerin aşağıdaki ithalat koşullarına ve yasaklamalarına uyacaktır:   (a) Alıcının Ülkesindeki kanun ve yönetmeliklere göre bir ülke ile ticari ilşkilerin yasaklanması durumunda.  (b) Birleşmiş Milletler Anlaşması Tüzüğü Madde VII gereğince BM Güvenlik Konseyi kararı gereğince İşverenin ülkesinin bir ülkeden ithalatın ve bu ülke vatandaşlarına ve kayıtlı tüzel kişiliklerine ödeme yapılmasını yasaklaması durumunda. |
| 1. Anlaşmazlıkların Çözümü | * 1. Alıcı ve Tedarikçi, Sözleşme çerçevesinde veya Sözleşmeyle ilgili olarak ortaya çıkabilecek her türlü görüş ayrılığını ve uyuşmazlığı, aralarında gayri resmi görüşmeler yaparak dostça çözmek için ellerinden gelen gayreti göstereceklerdir.   2. Alıcı ve Tedarikçi, bu gayri resmi görüşmelerin başlamasından itibaren 28 (yirmi sekiz) takvim günü içinde anlaşmazlığı dostça çözemedikleri takdirde, iki taraftan herhangi biri çözüm için Mahkemeye başvurabilir. Mahkeme işlemleri Ankara Mahkemeleri tarafından yürürlükteki T.C. yasaları çerçevesinde yürütülecektir.   10.3 Mahkeme sürecine bağlı kalmaksızın a) Taraflar sorumluluklarını, başka türlü mutabakat sağlamadığı taktirde, Sözleşme koşullarına göre yürüteceklerdir. b) İşveren( Alıcı) , yükleniciye ödemesi gereken tüm ödemeleri yapacaktır. |
| 1. Banka Tarafından inceleme ve Denetim | * 1. Yüklenici İşler ile ilgili olarak hesap ve kayıtları, yıllara sari olarak ve maliyetleri açık bir şekilde belirleyecek şekil ve ayrıntıda, doğru ve sistematik bir şekilde tutacak; Alt Yüklenicilerinin ve Alt Danışmanlarının da tutması için her türlü makul çabayı gösterecektir.   2. Sözleşmenin Genel Şartları Eki (Sahtecilik ve Yolsuzluk) paragraf 2.2.e hükümleri uyarınca, Yüklenici, Banka’nın ve/veya Banka tarafından atanmış kişilerin Sahayı incelemesine ve/veya Yüklenici ile Sözleşme’nin yürütülmesiyle ilgili alt-yüklenicilerinin hesaplarını ve kayıtlarını incelemesine izin verecektir ve Banka tarafından gerekli görüldüğü takdirde bu gibi hesap ve kayıtların Banka'ca atanmış Mali Denetçileri tarafından denetlenmesini sağlayacaktır. Diğerler hükümlerinin yanında, Banka'nın inceleme ve hesap denetimi yaptırma hakkını, önemli ölçüde engelleme niyeti taşıyan davranışların sözleşmenin feshine (ve Banka’nın yürürlükteki yaptırım prosedürleri uyarınca Uygun olmama durumunun tespitine) neden olacak yasaklanmış bir hareket oluşturduğunu ifade eden Madde 3.1’e (Sahtecilik ve Yolsuzluk) Yüklenicinin ve Alt Yüklenicilerin dikkati çekilir . |
| 1. Temin Edilecek Malların Kapsamı | 12.1 Temin edilecek mallar ve bunlarla ilgili Hizmetler/Servisler İhtiyaçlar Listelerinde tanımlandığı şekilde olacaktır. |
| 1. Malzeme, Ekipman Sevki ve İlgili Dökümanlar | * 1. Sözleşmenin Genel Şartları Madde 33.1 gereğince, malzeme, ekipman teslimi ve ilgili Servislerin tamamlanması Tedarikçi tarafından, Alıcının İhtiyaç Listesindeki Teslim ve Tamamlanma listelerinde ve Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen hükümlere uygun şekilde yapılacaktır. |
| 1. Tedarikçinin Sorumlulukları | * 1. Temin edilecek mallar listesi kapsamındaki malzeme, ekipman teslimi ve ilgili Servislerin tamamlanması Tedarikçi tarafından, Alıcının İhtiyaç Listesindeki Teslim ve Tamamlanma listelerinde ve Sözleşmenin Genel Şartları Madde 12 ve Madde 13 de belirtilen hükümlere uygun şekilde yapılacaktır. |
| 1. Sözleşme Bedeli | * 1. Yükleniciye, Sözleşme kapsamındaki malzeme, ekipman teslimi ve ilgili Servislerin tamamlanması için ödenecek bedeller, Sözleşmenin Özel Şartlarında Fiyat Farkı verilmesine dair bir hüküm bulunması haricinde Yüklenicinin teklifinde verdiği fiyatlardan farklı olmayacaktır. . |
| 1. Ödeme Koşulları | * 1. Bu Sözleşme çerçevesinde Tedarikçiye yapılacak Sözleşme bedeli ve varsa Avans Ödemesi Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtildiği gibi olacaktır.   2. Sözleşmede belirtilen tüm yükümlülükler yerine getirildikten sonra, Tedarikçinin ödeme talebi (talepleri) yazılı olarak, teslim edilen malzeme, ekipman ve gerçekleştirilen hizmetleri tanımlayan fatura ve Sözleşmenin Genel Şartları 13. Maddeye göre ibraz edilecek belgeler Alıcıya sunulacaktır.   3. Alıcı, ödemeleri faturanın/ödeme talebinin eline geçmesinden ve kabul etmesini takiben derhal yapacak ve ödeme süresi hiçbir şekile 60 (altmış) günü geçmeyecektir   4. Tedarikçiye yapılacak ödemelerin döviz kuru Teklif bedelinde tanımlanan kur(lar) olacaktır.   5. Alıcının ödemeleri SÖŞ da belirtilen süre içerisinde yapmaması halinde, ödemelerde gecikilen her gün için Alıcı Tedarikçiye ödemenin yapılması gereken son tarih ile geciken ödemelerin tamamının yapıldığı tarihler arasında geçen süre için SÖŞ de belirtilen oranda gecikme faizi ödeyecektir. Bu gecikme faizi ödemesi taraflar arasında hukuki bir ihtilaf olası halinde Mahkeme öncesi veya sonrası yapılır. |
| 1. Vergiler Resimler ve Harçlar | * 1. Alıcının ülkesi dışında imal edilen malzeme, ekipman ile ilgili tüm vergi resim ve harçlar, lisans ücretleri ve Alıcının ülkesi dışındaki diğer tüm vergilerin ödenmesinden Tedarikçi sorumludur   2. Alıcının ülkesinde imal edilen malzeme, ekipman, Alıcıya teslimine kadar ilgili tüm vergi resim ve harçların ödenmesinden Tedarikçi sorumludur.   3. Alıcının ülkesinde söz konusu malzeme, ekipman temin edilmesi ile ilgili geçerli vergi muafiyeti, indirimi , prim ödemesi,veya ayrıcalık imkanları varsa; İşveren, Tedarikçinin bu vergi muafiyet ve imkanlardan mümkün olan en son mertebeye kadar faydalanabilmesi için elinden gelen tüm destekleri verecektir. |
| 1. Kesin Teminat | * 1. İşverenden Kabul Mektubunu aldıktan sonra yirmi sekiz (28) takvim günü içerisinde, başarılı İstekli, Kesin Teminatını sunacaktır.   2. Tedarikçinin sözleşme kapsamındaki görevlerini yerine getrmemesi durumunda İşveren zararlarının tazmini için Kesin Teminat mektubunu kullanabilecektir.   3. SÖK da belirtildiği şekile Kesin Teminat İşverence kabul edileceği belirlenmiş bir teminat veya İşverenin kabul edebileceği başka bir format da olabilecektir. Teminat Sözleşme bedelini döviz cinsi veya İşverence kabul edilebileck serbest dövizkurlarından birinden olabilir.   4. SÖK de başka türlü belirtilmediği taktirde Kesin Teminat Yüklenicinin performans ve Garanti süresi yükümlülüklerini tamamladıktan sonra en geç 28 takvim günü içinde İşveren tarafından serbest bırakılır. |
| 1. Telif Hakları | * 1. Tedarikçi tarafindan Alıcıya verilen tüm cizimler, dokümanlar ile veri ve bilgi iceren diger materyallere iliskin telif hakları Tedarikçiye ait alacak; bunlar Alıcıya doğrudan veya Tedarikçi vasıtasıyla üçüncü kişilerce veya malzeme, ekipman teminini yapan kişilerce verilmiş ise telif haklari üçüncü kişilere ait olacaktır. |
| 1. Gizli Bilgiler   2  121 Alt Yükleniciler  2  2 22 Şartnameler ve Standartlar | * 1. Tedarikçi ve Alıcı Sözleşme ile ilgili olarak birbirlerinin önceden yazılı onayını almadan, Sözleşme öncesinde, Sözleşme süresinde veya Sözleşmenin tamamlanmasından sonra birbirlerine verdikleri herhangi bir bilgi, belge ve detayları gizli tutacaklardır. Sözleşmenin gerçekleştirilmesinde Tedarikçi istihdam ettiği Alt Yüklenicilerin görevlerini yapabilmeleri için gerekli olan ve İşverenden aldığı bilgi, belge ve dokümanları bunlara verebilir; bu takdirde Yüklenicinin Alt Yüklenicilerinden kendisinin SGŞ Madde 20 gereği vermesi gereken “Gizlilik Taahhütnamesini” alması gereklidir   2. Alıcı, Tedarikçiden aldığı bilgi, belge ve dökümanları Sözleşme ile ilşkisi olmayan amaçlar için kullanamaz Benzer şekilde Tedarikçi de Alıcıdan aldığı bilgi, belge ve dokümanları Sözleşme ile ilşkisi olmayan amaçlar için kullanamaz.   3. Yukarıda SGK Alt maddeleri 20.1 ve 20.2 de belirtilen zorunluluklar aşağıdaki bilgiler için geçerli değildir:   (a)Yüklenicinin Dünya bankası ve Sözleşmenin finansmanına katkı sağlayan diğer kuruluşlarla paylaşması gereken bilgiler.  (b)Tarafların kusuru olmaksızın kamu mülkiyetine giren konular.  (c)Bilgilerin açıklandığı tarihte taraflardan biri tarafından doğrudan veya dolaylı olarak verilmeyip açıklayan taraf tarafından bilindiği ispatlanan bilgiler  (d) Gizlilik yükümlülüğü olmayan üçüncü bir taraftan yasal yollar ile temin edilen bilgiler.   * 1. SGK Madde 20 ' nin yukarıdaki hükümleri, taraflardan herhangi birinin sözleşme öncesi Malların temini konusunda verdiği Gizlilik Taahhüdünü hiçbir şekilde değiştiremez   2. Sözleşmenin SGŞ Madde 20 hükümleri, sözleşmenin ne sebeple olursa olsun tamamlanması veya fesihi konusunda geçerli kalacaktır.  1. Tedarikçinin bu Sözleşmeye ilişkin yaptığı bütün alt yüklenici anlaşmaları, daha önce teklifinde belirtilmemişse, Tedarikçi tarafından Alıcıya yazılı olarak bildirilecektir. Gerek teklif mektubunda yer alan gerekse daha sonra yapılan bu tür alt yüklenici bildirimleri, Tedarikçinin sözleşmeden doğan sorumluluk ve yükümlülüklerini kaldırmayacaktır. 2. Alt yüklenici anlaşmalarının SGŞ Madde 3 ve 7 hükümlerine uygun olması gerekir.    1. Teknik Şartnameler ve Projeler (Çizimler)   (a) Bu sözleşme kapsamında sağlanan mal ve ilgili hizmetler, Bölüm VI 'gereksinimler tablolarında belirtilen teknik şartnameler ve standartlara uygun olacaktır.| Geçerli bir standart söz konusu olmadığında, standard menşei ülkenin eşdeğer ürünler için uygun olan resmi standartlararına eşdeğer olacaktır.  (b) Tedarikçi, alıcı tarafından veya alıcı adına yapılmış proje, bilgi, çizim ve şartnameler veya diğer dökümanlar ve bunlarla ilgili değişiklikler ile ilgili olarak Alıcıya yazılı bildirimde bulunarak sorumluluk almama hakkına sahip olacaktır.  (c) Sözleşmede yürütülen yönetmeliklere uygun olarak kod ve standartlara yönelik referansların yapıldığı her yerde, bu tür kod ve standartların sürümü veya revize edilmiş sürümü Gereksinimler Tablolarında belirtilen sürümlere uygun olacaktır. Sözleşmenin uygulanması sırasında, bu tür kodlarda ve standartlardaki değişiklikler Alıcının onayını müteakip ve SGŞ Madde 33 uyarınca uygulanabilecektir. |
|  |  |
| 23 23Paketleme ve İlgili Dökümanlar | * 1. Tedarikçi, malzeme, ekipman, Sözleşmede belirtilen nihai varış noktasına kadar nakliyeleri sırasında hasar görmemelerini veya bozulmamalarını temin edecek şekilde paketlenmelerini sağlayacaktır. malzeme, ekipman, nakliye sırasında dikkatsiz taşınmaya ve aşırı soğuk ve sıcağa, tuza, her türlü yağışlı havaya ve açıkta depolanmaya, herhangi bir kısıtlama olmaksızın, dayanıklı olacak şekilde ambalajlanacaktır. Ambalaj sandıklarının büyüklüğü ve ağırlığı ayarlanırken, gerekiyorsa malzeme, ekipman nihai varış noktasının uzaklığı ve bütün aktarma noktalarında ağır yük kaldırma teçhizatının bulunmayabileceği göz önünde tutulacaktır.   2. Paketleme, işaretleme ve ambalajların içindeki ve dışındaki belgeler, Sözleşmenin Özel Şartlarında ve Genel Şartlarındaki hükümlere göre ve Alıcı’nın daha sonra verebileceği talimatlarda belirtilebilecek ilave şartlar da dahil olmak üzere Sözleşmede özellikle öngörülmüş şartlara kesin olarak uygun olacaktır. |
| 24.Sigorta | * 1. SÖŞ de başka türlü belirtilmediği takdirde , Tedarikçi, bu sözleşme kapsamında sağlanan bütün malları kaybolma, imalat, iktisap, nakliye, depolama ve teslimat sırasında ortaya çıkabilecek zarar ve hasara karşı, geçerli bir ülkenin konvertibıl döviz kuru üzerinden geçerli olan INCOTERMS koşullarına ve Sözleşmenin Özel Şartlarında (SÖŞ) belirtildiği şekilde sigortalayacaktır. |
| 25 Nakliye ve İlgili Destek Hizmetleri | * 1. SÖŞ de başka türlü belirtilmediği takdirde malzeme, ekipman, nakliyesinin düzenlenmesinin sorumluluğu INCOTERMs de belirtilidiği şekilde olacaktır..   2. Tedarikçi aşağıdaki servislerden herhangi birini veya hepsini ve SÖŞ de belirtildiği takdirde ilave servisleri de yapmakla yükümlü olacaktır.   (a) Temin edilen malzeme, ekipman iş yerinde montajı, çalıştırılmaya başlanması veya bu işlemlere nezaret;  (b) Temin edilen malzeme, ekipman montaj ve bakımı için gereken alet-edevatın sağlanması;  (c) Temin edilen malzeme, ekipman her bir parçasının ayrıntılı olarak işletme ve bakım talimatlarının sağlanması;  (d) Taraflar arasında mutabık kalınan bir süre boyunca, temin edilen malzeme, ekipman bakım ve onarımın yapılması veya bakım ve onarımına nezaret edilmesi. Ancak, bu hizmetin sağlanması Tedarikçinin Sözleşme çerçevesindeki garanti yükümlülüklerini hiçbir şekilde azaltmayacaktır; ve  (e) Temin edilen malzeme, ekipman montajı, işletmeye alınması, işletimi, bakımı ve onarımı konusunda Alıcı’nın personelinin Tedarikçinin imalat tesislerinde ve/veya işyerinde eğitilmesi  25.3 Destek Hizmetleri için tedarikçi tarafından tahsil edilen ücretler, malların sözleşme fiyatına dahil değilse, taraflar tarafından önceden mutabık kalınacak ve benzer hizmetler için tedarikçi tarafından diğer alıcılara yansıtılan güncel rayiçleri aşmayacaktır. |
| 1. Muayene ve Testler | * 1. Tedarikçi Alıcı veya onun temsilcisi, malların ve ilgili servislerin şartnamesine uygun olup olmadıklarını tespit etmek amacıyla, Alıcıya hiçbir ek masraf yüklemeksizin, Sözleşme Özel Şartlarında belirtildiği şekilde malların kontrol ve testlerini yaptırecaktır.   2. Kontrol ve testler, Tedarikçi ve alt yüklenicinin işyerinde, teslim noktasında ve/veya malların nihai varış noktasında veya Alıcının ülkesinde SÖŞ de tanımlanan başka yerlerde yapılabilir. SGŞ madde 26.2 gereğince, bu testler eğer Tedarikçinin veya Alt yüklenicinin (alt yüklenicilerin) işyerinde yapılması halinde, Alıcıya hiçbir masraf yüklenmeksizin, test görevlilerine projelerin ve üretim verilerinin gösterilmesi dahil her türlü kolaylık ve yardım sağlanacaktır.   3. Alıcı veya belirlenen temsilcisi, SGŞ Alt Madde 26.2 gereği tüm testlere ve/veya denetimlere katılmak hakkına sahip olacaktır. Ancak bu katılım ile ilgili tüm seyahat, yol, yemek ve Otel ve diğer tüm masraflar alıcı tarafından karşılanacaktır.   4. Tedarikçi herhangi bir test ve muayene yaptırmak için hazır olduğunda, Alıcıya makul bir süreli ön bilgilendirme yaparak yeri ve zamanını bildirecektir. Tedarikçi, ilgili üçüncü şahıslardan veya üreticiden alıcının ya da belirlenen temsilcinin test ve/veya muayenelere katılmaları için gerekli izin veya mutabakatını alacaktır.   5. Alıcı, tedarikçinin sözleşme gereği yükümlü olmadığı ancak malzeme, ekipman özellikleri ve performansının Teknik özellikler ve standartlara uygun olduğunu doğrulamak için gerekli herhangi bir test ve/veya muayene yapmasını isteyebilir . Bu takdirde tedarikçinin makul maliyetleri ve bu test ve/veya muayenenin yapılması için tahakkuk eecek giderleri sözleşme tadilatı yaparak sözleşme fiyatına eklemesi gereklidir. Ayrıca, bu tür bir test ve/veya muayene, malzeme, ekipman üretiminin yapılmasını ve/veya tedarikçinin sözleşme kapsamındaki diğer yükümlülüklerinin performansını engellemesine bağlı olarak, teslimat tarihleri ve tamamlanma tarihleri ve diğer yükümlülüklerle ilgili olarak gerekli süreler verilip yeniden düzenlemeler yapılacaktır.   6. Tedarikçi, Alıcıya bu tür test ve/veya muayene sonuçlarının bir raporunu sunacaktır.   7. Alıcı herhangi bir test ve/veya muayeneden geçemeyen ve şartnamelere uygun çıkmayan bir malı veya onun parçalarını reddedebilir. Bu durumda Tedarikçi, bu tür reddedilmiş malzeme, ekipman veya parçalarının Şartnamalere uygun olarak düzeltilmesi ya da değiştirilmesini Alıcıdan hiçbir ilave masraf almadan yerine getirecek ve bu malzeme, ekipmanı tekrar Alıcıya hiçbir maliyet getirmeden test ve muayenelere tabi tutup Alıcıyı SGŞ Madde 26.4 uyarınca haberdar edecektir..   8. Tedarikçi, malların veya herhangi bir bölümünün testlerini ve/veya muayenelerini yapması ve bu işlemlere Alıcının veya temsilcisinin katılımı ve SGŞ Madde 26.6 uyarınca bunlarla ilgili herhangi bir raporun hazırlanıp verilmesi, Tedarikçinin Sözleşme kapsamındaki Garantilerinden ve diğer Yükümlülüklerindeki sorumluluğunu yerine getirmekten muaf tutmaz. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Gecikme Cezaları | * 1. SGŞ Madde 32 hükümleri saklı kalmak koşulu ile, Tedarikçi, malzeme, ekipmanın bir kısmının veya tamamının teslimatını veya Hizmetlerin ifasını Sözleşmede belirlenen süre(ler) içinde gerçekleştiremediği takdirde, Sözleşme çerçevesindeki diğer haklarına zarar gelmeksizin, Sözleşmenin Özel Hükümleri Şartları Bölümü’nde geciken hafta başına belirtilen oranda geciken malzeme, ekipman ve hizmetlerin Sözleşme bedeli üzerinden Alıcı tarafından gecikme cezası kesilecektir. Toplam gecikme cezası Sözleşmenin Özel Hükümleri Şartları belirtilen miktarı geçmeyecektir. Kesintiler SÖŞ’da belirtilen tavan miktara ulaştığında, Alıcı SGŞ Madde 35 gereğince Sözleşmeyi feshetme yetkisine sahiptir. |
| 1. Garantiler | * 1. Tedarikçi, Sözleşmede aksi belirtilmediği sürece, Sözleşme çerçevesinde sağlanan malzeme, ekipmanın yeni, kullanılmamış, en yeni ve geçerli modellerden olduğunu ve tasarım ve malzeme bakımından her türlü son gelişmeleri içerdiğini garanti eder.   2. Tedarikçi ayrıca, SGŞ Madde 22.1(b) gereğince bu sözleşme çerçevesinde sağlanan bütün malların tasarım, malzeme veya işçilikten veya Tedarikçinin herhangi bir işlem veya ihmalinden kaynaklanan ve Nihai varış ülkesindeki mevcut olan şartlar altında normal kullanımı sırasında ortaya çıkabilecek hiç bir kusuru olmadığını garanti eder.   3. Sözleşmenin Özel Şartlarında (SÖŞ) aksi belirtilmediği takdirde, bu garanti, malzeme, ekipmanın tamamının veya duruma göre bir kısmının Sözleşmede belirtilen son teslim yerine ulaştırılmasından ve kabulünden itibaren 12 (on iki) ay; veya menşei ülkesindeki limandan veya yükleme noktasından yüklenme tarihinden itibaren 18 (on sekiz) ay olmak üzere hangi süre erken biterse o kadar süre geçerli olacaktır.   4. Alıcı, bu garantiden doğan herhangi bir hak iddiasını arızaların cinsini de belirterek mevcut kanıtlarıyla birlikte vakit geçirmeksizin yazılı olarak Tedarikçiye bildirecektir. Alıcı bu arızaları inceleyebilmesi için tedarikçiye mümkün olan tüm imkanları sağlayacaktır.   5. Tedarikçi böyle bir bildirimi aldıktan sonra, SÖŞ de belirtilen süre içinde Alıcıya, hiçbir masraf yüklenmeksizin malları veya parçaları hızli bir şekilde tamir edecek veya parçalarla değiştirecektir.   6. Tedarikçi, bildirim yapılmasına rağmen, SÖŞ de belirtilen sürede arızaları gidermediği takdirde, Alıcı; makul bir süre içinde bu tedbirleri risk ve masrafları Tedarikçiye rücu edilmek üzere kendisi alacak ve ayrıca Sözleşme uyarınca, Tedarikçi karşısında gerekli olması durumunda, Alıcının sözleşme kapsamında Tedarikçiye karşı sahip olabileceği tüm diğer haklara yönelik herhangi bir önyargı olmaksızın, Tedarikçiye mal olacak tüm masraf ve risklere karşın, ilgili yasal işlemlere başvurma hakkına sahip olacaktır. |
| 1. Patent ve Telif Hakları | * 1. Alıcının SGŞ Madde 29.2 şartları ile uyumlu olması koşulu ile Tedarikçi alıcıyı ve çalışanlarını tekil veya çoğul tüm hukuki davalar, eylem ya da idari işlemler, talepler ve zararlara karşı koruyucu önlemleri alacaktır. Bu talepler, herhangi bir patent, model, kayıtlı tasarım, ticari marka, patent veya telif hakkı iddiası veya ihlali sonucu olarak Alıcının muhatap olabileceği, avukat ücretleri ve giderleri de dahil olmak aşağıdaki sebeplerden kaynaklanan benzeri giderleri kapsayacaktır.   (a) Malzeme, ekipman Tedarikçi tarafından Alıcının iş yerinin bulunduğu ülkede monte edilmesi veya kullanılması  (b) Bu mallar tarafından üretilen ürünlerin herhangi bir ülkede satışı.  Bu tür tazminat, malların veya herhangi bir kısmının sözleşmede öngörülen amaçlar dışında kullanılmasından kaynaklanan veya bu malların herhangi bir bölümünün , sözleşme uyarınca tedarikçi tarafından sağlanmayan diğer ekipman, tesis veya malzemelerle birlikte kullanılıp ürünler üretilmesinden kaynaklanan herhangi bir ihlali kapsamaz.   * 1. Eğer Alıcıya karşı herhangi bir işlem veya dava açıldığı takdirde Alıcı derhal konuyu Tedarikçiye bildirecek ve Tedarikçi masraflarını kendi karşılamak kaydıyla Alıcı adına gerekli işlemleri ve davaları takip edecek ve çözüm için gerekli müzakereleri yürütecektir.   2. Tedarikçi, herhangi bir işlem veya dava ile ilgili aldığı bildirimi takiben yirmi sekiz (28) gün içinde Alıcıya bu tür işlemlere veya iddialara karşı gerekli işlemleri yürütmek niyetinde olduğunu bildirmezse, Alıcı bu işlemleri kendi adına yürütebilmek konusunda özgür olacaktır.   3. Alıcı, Tedarikçinin talebi üzerine bu tür işlemleri veya davaları yürütebilmesi için mümkün olan tüm desteği verecek ve bu nedenle yapılan tüm makul giderler Tedarikçi tarafından Alıcıya geri ödenecektir.   4. Alıcı, kendisi veya Alıcı nam ve hesabına üçüncü şahıslar tarafından hazırlanan proje, çizim, done ,şartname veya diğer dökümanların Tedarikçi tarafından kullanılmasından kaynaklanan ve Tedarikçiyi, işçilerini ve çalışanlarını ve alt yüklenicilerini muhatap alan tekil veya çoğul tüm hukuki davalar, eylem ya da idari işlemler, talepler ve zararlara karşı Tedarikçiyi koruyucu önlemleri alacaktır. Bu talepler ve önlemler herhangi bir patent, model, kayıtlı tasarım, ticari marka, patent veya telif hakkı iddiası veya ihlali sonucu olarak Tedarikçinin muhatap olabileceği, avukat ücretleri ve giderleri de dahil olmak bu sebeplerden kaynaklanan benzeri giderleri kapsayacaktır. |
| 1. Yükümlülüklerin Sınırları | * 1. Kriminal bir ihmal veya kasıtlı yanlış davranışların dışında,   (a) Tedarikçi, sözleşmeden veya haksız bir fiilden kaynaklanan herhangi bir dolaylı kayıp veya hasar, kullanım kaybı, üretim kaybı veya kazanç/kar kaybı gibi sebeplerden dolayı Alıcıya karşı sorumlu tutulamaz. Ancak bu muafiyet Tedarikçinin sözleşme kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmemesinden kaynaklanan gecikme cezası ödemesine engel değildir.  (bTedarikçinin Alıcıya karşı olan toplam Yükümlülük sınırı; arızalı ekipmanların onarılması veya değiştirilmesi veya Tedarikçinin patent ihlaliyle ilgili olarak Alıcının tazminat yükümlülüğü için geçerli olmaması koşuluyla, toplam sözleşme bedelini aşamaz. |
| 1. Malzeme, Ekipman Sevki ve İlgili Dökümanlar | * 1. Sözleşme 'de aksi belirtilmediği sürece, teklif teslimi tarihinden önceki 28 gün içinde ve sonrasında Alıcının ülkesinde herhangi bir kanun, tüzük, yönetmelik, değişikliği olduğu takdirde ve bu değişiklikler sözleşme kapsamındaki Malzeme, ekipman teslim tarihlerini ve sözleşme fiyatlarını etkiliyorsa; bu değişikliklerin Tedarikçinin sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini etkilenmesine neden olduğu ölçüde Sözleşme bedeli ve/veya Malzeme, ekipman teslim süresi arttırılabilir veya azaltılabilir. Yukarıda belirtilenlere bakılmaksızın, eğer sözleşme kapsamında SGŞ Madde 15 uyarınca fiyat farkı (eskalasyon) maddesi uygulanıyorsa ve bu değişiklikler bu madde kapsamındaki hususları kapsıyorsa bu tür ek veya düşük maliyet, ödemesi veya kesintisi yapılmaz. |
| 1. Mücbir Sebepler | * 1. Tedarikçinin işi gerçekleştirmedeki gecikmesi veya Sözleşme çerçevesindeki yükümlülüklerini yerine getirememesi bir Mücbir Sebep (Force Major) sonucu ortaya çıkmışsa, kesin teminatın gelir kaydedilmesi, gecikme cezası ve yükümlülüklerin yerine getirilmemesi nedeniyle fesih yaptırımları Tedarikçiye uygulanmaz.   2. Bu Sözleşmede geçen “Mücbir Sebep” terimi, Tedarikçinin kontrolü dışında ortaya çıkan ve Tedarikçinin önceden göremediği ve yanlışlıktan veya gecikmesinden dolayı ortaya çıkmamış olan olay anlamına gelir. Mücbir sebepler aşağıdakileri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir; Alıcı’dan kaynaklanan sebepler, yangın, sel, savaş, salgın hastalıklar, karantina ve nakliye ambargosu.   3. Herhangibir Mücbir Sebep durumu ortaya çıktığında Alıcı, derhal yazılı olarak Tedarikçiyi durumdan haberdar edecektir. Alıcı tarafından kendisine bir bildirim yapılmadığı takdirde Tedarikçi mümkün olan en uygun yöntemlerle işine devam edecek ve Mücbir Sebepten etkilenmemek için tüm makul yolları deneyecektir.. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Değişiklik Talimatları ve Sözleşmede yapılacak Değişiklikler | 33.1 SGŞ Madde 8 uyarınca Tedarikçiye yazılı talimat vererek, Sözleşmenin genel kapsamında aşağıdakilerden biri veya birkaçında değişiklik yapabilir:  (a) Sözleşme çerçevesinde temin edilecek malların Alıcı için özel olarak imal ediliyor olması halinde, projeler, tasarımlar ve özellikler  (b) Sevkiyat veya paketleme yöntemi,  (c) Teslim yeri; veya   1. Tedarikçi tarafından sağlanacak hizmetler.   33.2 Bu gibi bir değişiklik, Tedarikçinin sözleşme çerçevesinde yapacağı işin herhangi bir bölümünün maliyetini veya gerçekleştirilmesi için gerekli süreyi arttırdığı veya azalttığı takdirde, Sözleşme bedelinde veya teslimat programında veya her ikisinde hakkaniyete uygun bir ayarlama yapılarak Sözleşme buna göre değiştirilecektir. Tedarikçinin, bu Madde uyarınca yapılacak ayarlamaya ilişkin taleplerini, Alıcı’nın verdiği yazılı değişiklik talimatının eline geçtiği tarihten itibaren 28 (yirmi sekiz) gün içinde Alıcı’ya bildirmesi gerekir.  33.3 Sözleşme kapsamında olmayıp İşveren tarafından yapılması istenilen ilave Hizmetler/Servisler ile ilgili fiyatlar konusunda taraflar önceden mutabakata varacak ve bu fiyatlar Yüklenici tarafından diğer benzer hizmetler için diğer alıcılara uygulanan güncel fiyatları geçmiyecektir.  33.4 **Değer Mühendisliği**: Yüklenici sözleşmenin uygulanması sırasında masraflarını kendisi karşılamak kaydıyla istediği zaman bir değer mühendisliği teklifi hazırlayabilir. Değer mühendisliği teklifi asgari olarak aşağıdakileri içerir;  (a) önerilen değişiklik(ler) ve mevcut sözleşme gereklilikleri ile olan farklılıkların kısa açıklaması;  (b) değer mühendisliği teklifinin uygulanması halinde İşverenin üstlenmek zorunda kalacağı maliyetlerin (kullanım ömrü döngüsü maliyetleri dahil olmak üzere) bir açıklaması ve, önerilen değişiklik(ler)in tam bir maliyet/fayda analizi; ve  (c) değişikliğin performans / işlevsellik üzerindeki etkilerinin açıklaması.  Eğer değer mühendisliği teklifi, malzeme ve ekipmanın işlevselliğininden ödün vermeksizin;  (a) malların teslim sürecini hızlandırabileceğini; veya  (b) Sözleşme Bedelini veya İşveren için doğuracağı kullanım ömrü döngüsü maliyetlerini düşüreceğini; veya  (c) malların kalitesini, verimliliğini,veya sürdürülebilirliğini arttıracağını; veya  (d) İşveren için başka faydalar sağlayabileceğini, ortaya koyuyorsa, İşveren teklifi kabul edebilir.  Eğer değer mühendisliği teklifi İşveren tarafından onaylanır ve;  (a) Sözleşme Bedelinde bir düşüş sağlarsa; Yükleniciye ödenecek olan tutar Sözleşme Bedelinde sağlanan düşüş miktarının SÖŞ’te belirtilen yüzdesi kadar olacaktır; veya  (b) Sözleşme Bedelinde bir artış ancak yukarıdaki (a) ile (d) bentleri arasında sayılan faydalar sebebiyle malzemelerin kullanım ömrü döngüsünde işletme be bakım maliyetinde bir düşüş sağlarsa, Yükleniciye ödenecek olan tutar Sözleşme Bedelinde kaydedilen tam artış kadar olacaktır  33.5 Yukarıdaki hususlarla ilgili olarak, taraflarca üzerinde mutabakata varılarak imzalanan yazılı değişiklikler dışında, Sözleşme Hükümleri’nde hiçbir değişiklik veya düzeltme yapılamaz. |
| 1. Süre Uzatımı 2. İşin Fesh Edilmesi | 34.1 Sözleşmenin gerçekleştirilmesi esnasında herhangi bir zamanda Tedarikçi veya altyüklenicileri SGŞ Madde 13 gereğince Malzeme, ekipman teslimatı ve hizmetlerin yürütülmesinde karşılaştıkları gecikmeleri süresi ve sebepleri ile birlikte yazılı olarak Alıcıya bildirecektir. Tedarikçinin duyurusunu alır almaz Alıcı durumu değerlendirecek ve uygun görürse, Tedarikçinin yükümlülük süresini, sözleşme tadilatı yapmak ve taraflar arasında imzalanmak kaydıyla uzatabilecektir.  34.2 SGŞ Madde 32 kapsamındaki Mücbir Sebepler hükümleri saklı kalmak koşulu ile, Tedarikçi, Malzeme, ekipmanın bir kısmının veya tamamının teslimatını veya Hizmetlerin ifasını Sözleşmede belirlenen süre(ler) içinde gerçekleştiremediği ve Alıcı tarafından bu konuda, Sözleşmenin Genel Şartları Madde 34.1 uyarınca bir süre uzatımı verilmediği takdirde; Tedarikçi, SGŞ Madde 26 hükümlerinde belirtilen oranda Alıcıya gecikme cezası ödeyecektir.   * 1. Yükümlülüklerin Yerine Getirilmemesi Nedeniyle Fesih  1. Alıcı, Sözleşmeye uyulmaması nedeniyle başvurabileceği diğer çareler saklı kalmak kaydıyla, Tedarikçiye, sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmediğine ilişkin yazılı bildirimde bulunarak, aşağıdaki durumlarda bu Sözleşmeyi kısmen veya tamamen feshedebilir:   (i) Tedarikçi, Sözleşmede belirlenen süre(ler) içinde veya SGŞ’nin 34. Maddesine göre Alıcı tarafından tanınan ek süre içinde, Malzeme, ekipman herhangi bir kısmını veya tamamını teslim etmediği takdirde; veya  (ii) Tedarikçi, Sözleşme çerçevesindeki herhangi bir başka yükümlülüğünü (yükümlülüklerini) yerine getirmediği takdirde,   * 1. Alıcının tespitine göre Tedarikçinin ihale sürecinde ve sözleşmenin uygulanması sırasında SGŞ Ekinde Pargraf 2.2 altında tanımlanan rüşvet ve yolsuzlık olaylarına bulaşması durumunda,  1. Alıcı, SGŞ Madde 35.1(a) uyarınca Sözleşmeyi kısmen veya tamamen feshettiği takdirde, teslim edilmemiş Malzeme, ekipmana benzer malları, uygun göreceği şartlarla ve biçimde satın alabilir; bu benzer Malzeme, ekipman Alıcıya ek bir maliyet yüklemesi halinde, Tedarikçi bu ek maliyeti karşılamakla sorumlu olacaktır. Bununla birlikte, tedarikçi, Sözleşmenin feshedilmemiş kısmını ifa etmeye devam edecektir    1. Tedarikçinin İflası halinde Sözleşmenin Feshedilmesi 2. Tedarikçinin iflas etmesi veya başka bir biçimde ödeme aczi içine düşmesi durumunda Alıcı, herhangi bir tazminat ödemeksizin, Tedarikçiye yazılı bildirimde bulunarak Sözleşmeyi herhangi bir zamanda feshedebilir. Bu fesih, Alıcı’nın sahip olduğu veya daha sonra elde edeceği herhangi bir hakkından feragat anlamına gelemeyeceği gibi bu haklarını da etkilemeyecektir.   35.3 Alıcı kendi isteğine bağlı olarak Tedarikçiye yazılı bildirimde bulunarak sözleşmeyi tamamını veya kısmen fesh edebilir.  Fesih bildiriminde Tedarikçinin sözleşme kapsamındaki performansı sonucu Alıcının sözleşmeyi fesih etme kararı ve bu kararın yürürlülük tarihi Tedarikçiye bildirilir  Alıcının Fesih bildiriminin Tedarikçinin eline geçmesinden itibaren, 28 (yirmi sekiz) takvim günü içinde sevk edilmek üzere hazır olan Malzeme, ekipman, Alıcı tarafından Sözleşme hükümlerine göre ve Sözleşme fiyatlarıyla satın alınacaktır. Geri kalan mallarla ilgili olarak Alıcı:  (i) herhangi bir bölümü, Sözleşme hükümlerine göre ve Sözleşme fiyatlarıyla tamamlattırıp teslim alabilir ve/veya  (ii) geri kalan malların siparişini iptal ederek kısmen tamamlanmış Malzeme, ekipman ve İlgili Hizmetler ve ile Tedarikçi tarafından önceden satın alınmış malzeme ve parçalar için mutabık kalınan bir tutarı Tedarikçiye ödeme yoluna gidebilir. |
| 1. Yükümlülüğün Devir ve Temliki | 36.1 Gerek Alıcı gerekse Tedarikçi, bu sözleşme çerçevesindeki yükümlülüklerinin bir kısmını veya tamamını, önceden diğer tarafın yazılı onayını almaksızın devir ve temlik edemez.  . |
| 1. İhracat(Export) Sınırlamaları | * 1. Tedarikçinin Sözleşme kapsamındaki standard ihracat formaliteleri tamamlamak ile ilgili sorumluluklarının dışında Aıcının ülkesinden kaynaklanıp Alıcıya atfedilebilir herhangi bir ihracat kısıtlamasının ortaya çıkması durumunda veya ürün/mal, sistem veya hizmetlerin üretildiği ülkenin ticaret kanunlarına göre bu mal ve hizmetlerin kullanımına ilşkin ihracat sınırlamaları sebebi ile Tedarikçinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirememesi gibi durumlarda; tedarikçi sorumlu tutulmaz; ancak Tedarikçinin sözkonusu ürün mal ve hizmetlerin sözleşme hükümleri uyarınca ihracatı için gerekli permi, lisans ve diğer tüm yetkileri almak için tüm formaliteleri yerine getirdiğine dair Alıcı ve Bankanın kanaat getirmesi gereklidir. Bu durumda Sözleşmenin sona erdirilmesi, SGŞ Madde 35,3 uyarınca Alıcının rahatlığı için yapılabilecektir. |

**SÖZLEŞME GENEL ŞARTLARINA EK**

**Sahtekarlık ve Yolsuzluk**

***(Bu Ek’in metni değiştirilmeyecektir.)***

1. **Amaç**
   1. Banka’nın Yatırım Projesi Finansmanı operasyonları kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde, Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve bu ek hükümleri uygulanır.
2. **Gereklilikler**
3. Banka, benimsediği politika gereği, (Banka kredilerinin lehtarları da dahil olmak üzere) Borçluların, İsteklilernin, tedarikçilerin, yüklenicilerin ve bunların temsilcilerinin (açıklanmış veya açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerin ihale süreci ve ifası sırasında en yüksek etik standardını gözetmelerini istemektedir.
4. Bu amaçla, Banka:
5. bu hükmün amaçları doğrultusunda aşağıda verilen tanımlamaları yapmaktadır:
6. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın hareketlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
7. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülükten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;
8. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
9. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak halel getirmek veya zarar vermek, veya halel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;
10. “Engelleyici uygulama”:
11. Banka’nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması; veya
12. Banka’nın aşağıdaki paragraf 2.2.e’de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.
13. Banka’nın, sözleşme için önerilen şirketin veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde teklifi reddedecektir;
14. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuz, sahteci, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka’yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka’yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik ilanı da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;
15. Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka’nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını;[[12]](#footnote-13) (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını[[13]](#footnote-14); ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;
16. İsteklilernin / Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka’ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme[[14]](#footnote-15) izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün teklife çağrı dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.
    * 1. **Bölüm IX – Sözleşme Özel Şartları**

Sözleşmenin aşağıdaki Özel Şartları (SÖŞ), *“Sözleşmenin GenelŞartları”nda (SGŞ) yer alan ilgili maddeleri tamamlar, değiştirir veya bütünler* . SGŞ ve SÖŞ arasında bir çelişki bulunması halinde, , Sözleşmenin Özel Şartları geçerli olacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞA. Genel** | |
| **SG 1.1 (i)** | Alıcının Ülkesi: **Türkiye Cumhuriyeti dir** |
| **SGŞK 1.1 (j)** | Alıcı nın *[adını adresini ve yetkili temsilcinin adını giriniz]’dır*. |
| **SGŞ 1.1 (o)** | Proje uygulama yeri(leri) “Projenin uygulama yeri(leri) nin detaylı adreslerini giriniiz. |
| **SGŞ 1.1 (a)** | Sözleşme kapsamındaki tüm Ticari terimler INCOTERMS e göre yorumlanacaktır. |
| **SGŞ 1.1 (b)** | INCOTERMS geçerli Baskısı tarihi : 2010 |
| **SGŞ 5.1** | Sözleşmenin dili : Sözleşmenin dili Türkçe olacaktır |
| **SGŞ 8.1** | Bildirim amaçları için:  **Alıcının adresi:**  **Alıcı:** Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı  **Adres:** MEB Beşevler Kampüsü B Blok 06500, Beşevler, Ankara, Türkiye  **Tel:** +90 (312) 4133132  **Belgegeçer:** +90 (312) 2138346  **Eposta:** iedb\_frit@meb.gov.tr  **Web :** https://iedb.meb.gov.tr  Tedarikçi için:  ………………………………….  …………………………………..  Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta, kurye faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.  Adres değişiklikleri, meydana geliş tarihinden sonra üç (3) gün içerisinde diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir. |
| **SGŞ 9.1** | Sözleşme için geçerli hukuk: *[Türkiye Cumhuriyeti] hukukudur.* |
| **SGŞ 10.2** | Genel Hükümlerin Madde 10.2’sine göre uygulanacak anlaşmazlıkların çözüm mekanizması aşağıda belirtildiği gibi olacaktır:  Tedarikçi ile Alıcı arasındaki anlaşmazlık durumunda, anlaşmazlık Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına uygun olarak bir hükme bağlanacaktır. Yetkili mahkemeler Ankara Mahkemeleri olacaktır. Taraflar mutabakata vardığı takdirde anlaşmazlıklar Türk Tahkim usulü prosedürü ile çözülebilir. |
| **SGŞ 13.1** | Tedarikçi; yüklemeden sonra aşağıdaki evrakı, Malzeme, ekipmanı Alıcının tayin ettiği teslim noktasına ulaşmadan önce Alıcının eline geçecek şekilde gönderecektir. Aksi takdirde Tedarikçi bundan doğacak harcamalardan sorumlu olacaktır.  (i) Malzeme, ekipmanın niteliğini, miktarını, birim fiyatını ve toplam fiyatını gösteren Tedarikçi faturasının kopyaları;  (ii) İmalatçının veya tedarikçinin garanti belgesi  (iii) İmalatçının fabrika muayene ve test raporunun ve görevlendirilen denetleme acentesinin control sertifikası (control yapılmış ise)  (iv) Menşe Şahadetnamesi belgesi (ülke dışından alım yapılmış ise) Bu belge imalatçı veya Türkiye’deki yetkili distribütörü tarafından verilebilir.  (v) Malların Yüklendiğini Gösteren Belge (Teslimat Belgesi)  (vi) Malların sigortalandığına ilişkin sigorta poliçesinin kopyası.  (vii) Dağıtımı yapılan malların okul şantiyelerinde MEB nın bildireceği yetkililere teslim edildiğine dair tutanaklar dağıtım işleminin tamamlanmasından sonra Alıcıya teslim edilecektir. Bu işlemler için İşveren İdare tarafından geliştirilen formlar kullanılacaktır. Bu işlemler tamamlanmadığı sürece iş bitirilmiş sayılmayacaktır.  (viii) Dağıtım işi; İdarenin vereceği liste doğrultusunda, İdarenin istediği zamanlamaya göre yapılacaktır. |
| **SGŞ 15.1** | Fiyat Çizelgeleri’nde belirtilen Türk Lirası cinsinden fiyatlar sözleşmenin yürütülmesi sırasında fiyat farkı ayarlamasına tabi tutulacaktır. Döviz cinsi olarak teklif edilen fiyatlarda herhangi bir fiyat farkı ayarlaması yapılmayacaktır.    Türk Lirası cinsinden fiyatlara uygulanacak Fiyat Farkı aşağıda belirtilen şekilde uygulanacaktır.  Yüklenici’ye ödenecek Türk Lirası cinsinden meblağlar, avans geri ödemesi düşülmeden, aşağıda belirtilen fiyat ayarlama formülleri uygulanarak ödenecektir.  Pn = (Gn/G0)  F = An x Bn x ( Pn – 1 )  Pn : Endekslere göre artış/azalış katsayısını temsil etmektedir.  Gn: Malzeme ve ekipmana ait hakedişin idareye verildiği tarihin bir önceki ayına ait Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE),  G0: Son teklif verme tarihinden 28 gün önceki tarihte geçerli olan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE),  An : Sabit bir katsayı olup 0,90 olarak formüle dahil olmaktadır,  Bn : Düzenlenen Hakedişe ait imalat miktarı tutarı,  F : Fiyat Farkı miktarı,  Yİ-ÜFE: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi  Alıcı tarafından yazılı Süre uzatımı verilmesi halinde; yukarıda belirtilen formülasyon doğrultusunda fiyat farkı hesaplanarak verilmeye devam edilecektir.  Sözleşmesine göre süresi bitmiş, süre uzatımı alamayan ve idarenin izni ile cezalı çalışılan işlerde, sadece sözleşmedeki bitiş tarihine kadar fiyat farkı verilecek; cezalı süre için fiyat farkı hesaplaması yapılmayacaktır.  **İdare 09.03.2017 tarihli ve KDV.IPA.CERT.2017/E.7 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV’den muaftır.**  Söz konusu belgeye istinaden bu Sözleşme Paketi kapsamında KDV istisnası uygulanacak olup KDV oranı %0 olarak alınacak ve KDV ödemesi yapılmayacaktır. Yüklenici bu istisna belgesi çerçevesinde sözleşme kapsamında yaptığı harcamaların KDV iadesini ilgili vergi dairesinden talep edebilecektir. İdare yüklenici ve onaylı alt yüklenicilerine KDV.IPA.CERT.2017/E.7 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV’den muaf olduğuna dair istediği belgeleri verecektir. |
| **SGŞ 16.1** | Sözleşme kapsamında Tedarikçiye yapılacak ödeme şartları ve metodu aşağıdaki gibidir;  i) Avans ödemesi - % 20 : Sözleşme bedelinin %20’sine eşdeğer miktar için ihale dokümanlarında verilen formda veya Alıcı tarafından kabul edilebilir başka bir formda verilecek banka teminat mektubu karşılığında (avans teminat mektubu süresiz olarak verilecektir.) yazılı talep üzerine, en geç sözleşmenin imzasını takip eden 30 takvim günü içinde ödenecektir. Söz konusu banka teminat mektubu, Malların Kesin Kabulü sonrasında, tedarikçiye iade edilecektir. Tedarikçi, avans talebinde bulunmadığı durumda, Avans ödemesine karşılık gelen tutar, malların teslimini takiben ödenecektir.  Avans Tutarı teslim edilen malların faturalarından %20 oranında kesilerek çek ve avansın tamamının kesilmesini müteakip 10 iş günü içinde Alıcı tarafından Tedarikçiye veya ilgili Bankaya iade edilecektir.  Ortak girişim halinde, avans teminat mektubu Ortak Girişim adına veya Ortak Girişimi oluşturacak firmaların tamamı adına düzenlenecek ve her bir ortağın ismi avans teminat mektubunda yer alacaktır.  ii) Malların Tesliminde : % 70 : Nihai varış noktası/larına ulaşan Teslim ve Montaj Listesindeki malların teslimatının ve gerekli montajlarının tamamlanması ve Sözleşmenin Genel Şartları Madde 13 altında tanımlanan belgelerin ve teslim alma belgelerinin Alıcının yetkilendirdiği kişilerce imzalanmasını takiben sözleşme bedelinin %70 (yüzde yetmiş) i en geç 30 takvim günü içinde ödenecektir.Avans istemeyen Tedarikçilere bu ödeme oranı %90 olarak uygulanacaktır. Malların teslimi okulların tamamlanma önceliğine göre farklı zamanlarda yapılabilir. Bu takdirde teslim edilen malların sözleşme bedeli üzerinden geçerli fiyatları ve varsa fiyat farkları teslim edilme miktarlarına göre kademeli olarak ödenecektir. ı  **iii)** % 10: Nihai varış noktası/larına ulaşan Teslim ve Montaj Listesindeki malların montajlarının tamamlanmasını takiben en geç 15 takvim günü içinde teşkil edilecek Muayene ve Kabul komisyonunun malların eksiksiz, hatasız ve sağlam teslim edildiğine ve gerekli momtajlarının yapıldığına dair tutanaklarının düzenlenmesinden sonra, sözleşme bedelinin % 10 (yüzde on)u en geç 30 takvim günü içinde ödenecektir . |
| **SGŞ 16.5** | Alıcının ödemeleri SGŞ madde 16 ve SÖŞ Madde 16.1’te belirtilen süreler içerisinde ödememesi halinde, TL ödemelerinde gecikilen her takvim günü için Alıcı Tedarikçiye yürürlükteki yasaların öngördüğü oranda temerrüt faizi ödeyecektir. Döviz ödemelerinde, ödemenin yapılması gereken son tarih ile geç ödemenin yapıldığı tarihler arasında geçen süre için, ödemenin tahakkuka bağlandığı tarihte geçerli olan LIBOR faizi kullanılacaktır. |
| **SGŞ 18.1** | Kesin Teminat Banka mektubu, sözleşme bedelinin % 6 (yüzde altı)sı tutarında koşulsuz ve Garanti Süresi bitiş tarihinden 30 (otuz) gün sonrasına kadar geçerli olacaktır. |
| **SGŞ 18.3** | Kesin Teminat Türkiyede muteber bir Bankanın, Banka teminat mektubu şeklinde olacaktır. Türkiye dışındaki yabancı bir Bankanın vereceği teminat mektubu Türkiyedeki bir Bankanın kontr garantisi ile birlikte verilecektir. |
| **SGŞ 23.2** | Genel paketleme koşulları bu sözleşme kapsamında sağlanacak malların zarar görmeden nihai teslim noktalarına kadar güvenle iletilebilmesi için gerekli standard paketleme normları olarak düşünülecektir.  Nihai varış noktaları, paketlerin içindeki malların cinsi, sayısı ve Sözleşmedeki referans numaraları paketler üzerine açıkça yazılacaktır. |
| **SGŞ 24.1** | Sözleşme kapsamında tedarik edilecek olan Malzeme, ekipman, nihai varış noktasına kadar sözleşme fiyatının % 110’u tutarında “All Risk (Tüm Risklere Karşı) Sigortası” yaptırılacaktır. |
| **SGŞ 25.1** | Tedarikçi, Malzeme, ekipmanın Alıcı nın ülkesi içinde belirtilen ve proje sahası olarak tanımlanan son teslim noktalarına kadar nakliye, sigorta ve depolama masraflarından sorumlu olup ilgili maliyetler sözleşme fiyata dahildir. |
| **SGŞ 25.2** | Tedarikçi aşağıdaki Destek (Arızi) Hizmetlerini sağlayacaktır.  (a) Temin edilen Malzeme, ekipmanın iş yerinde montajı ve/veya çalıştırılmaya başlanması veya bu işlemlere nezaret,  (b) Temin edilen Malzeme, ekipmanın montaj ve/veya bakımı için gereken alet ve edevatın sağlanması.  (c) Temin edilen Malzeme, ekipmanın montajı, işletmeye alınması, işletimi, bakımı ve/veya onarımı konusunda Alıcı’nın personelin işyerinde ve/veya Tedarikçinin tesislerinde eğitilmesi. |
| **SGŞ 26.1** | Malların Kabul aşamasındaki muayene ve kontroller aşağıdaki gibidir:  Teslim edilen Malzeme, ekipmanın ilgili şartnamesinde belirtildiği şekilde muayene işlemleri ve Malzeme, ekipman kesin kabulü Alıcı’nın tayin edeceği teslim yerinde (yerlerinde) Tedarikçi tarafından malların teslim edildiği tarihten veya Malzeme, ekipmanın kabule hazır olduğunun Tedarikçi tarafından Alıcıya yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 20 (yirmi) takvim günü içerisinde yapılacaktır.  Kabul işlemleri ile ilgili uygun görüşün verilmesi durumunda SGŞ 16 maddesine göre ödeme yapılacaktır. Kabul ile ilgili eksikliler olması durumunda, söz konusu durumu bildiren Alıcı yazısının Tedarikçiye tebliğ edildiği tarihten itibaren, 10 (on) takvim günü içinde Tedarikçi masraflarını kendisi karşılamak kaydıyla gereğini yerine getirecektir.  İdare, şartnamede belirtilen özelliklerin belgelendirilmesi, doğruluğu ya da model ilişkisi şüphe uyandıran cihazlar hakkında tutanak ile numune alabilir, TÜBİTAK ve TSE başta olmak üzere ilgili teste yetkin kurumlara söz konusu özelliğin değerlendirilmesi için başvuruda bulunabilir.  Muayeneler sırasında firma en az bir yetkili teknik elemanını hazır bulunduracaktır.  Muayeneler ve teslimat sırasında oluşabilecek her türlü masraf Tedarikçi firmaya ait olacaktır. |
| **SGŞ 26.2** | Teslim edilen Malzeme, ekipmanın ilgili şartnamesinde belirtildiği şekilde muayene işlemleri ve Malzeme, ekipmanın kesin kabulü Alıcı’nın tayin edeceği teslim yerinde (yerlerinde) yapılacaktır. |
| **SGŞ 27.1** | Ceza için uygulanabilir oran malların Alıcı’nın tayin edeceği teslim noktalarına ve/veya malların nihai varış noktalarına teslim için belirlenen süre/lerdeki gecikmeler için takvim günü başına Sözleşme bedelinin %0,6 (binde altı) dir ve toplamda sözleşme bedelinin en fazla % 6 (yüzde altı) sı ile sınırlı olacaktır. Birden fazla noktaya değişik tarihlerde teslimat öngörülüyorsa; her teslimat için fiili teslim tarihi esas alınacak ve gecikme cezası teslimi geciken malların bedeli üzerinden teslimin yapıldığı tarih esas alınarak hesaplanacaktır. Gecikme cezası toplamı sözleşme bedelininin % 6 sınırını aştığı takdirde Alıcı, uygun görürse SGŞ madde 35 gereğince sözleşmeyi fesih etme hakkına sahip olacaktır. |
| **SGŞ 28.3** | Garanti süresi Alıcının kullanım hatalarından kaynaklanan kusurlar ve zararlar dışında aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:  Malzeme, ekipman nihai varış noktasındaki (noktalarındaki) kesin kabul tarihinden itibaren Garanti Süreleri 12 ay olacaktır. Bu Garantiler Sözleşmede belirtilmiş ise Malzeme, ekipmana ilişkin peformans ve/veya kullanım ile ilişkin elektrik, gaz, akaryakıt vs. tüketim Garantilerini de kapsayacaktır. Tedarikçiden kaynaklanan sebeplere istinaden bu garantiler kısmen veya tamamen yerine getirilmez ise bu durumda Tedarikçi aşağıdaki koşulları yerine getirecektir:  - Sözleşme Garantilerini yerine getirmek için masrafları kendine ait olmak üzere mallar ile ilgili değiştirmeleri, düzeltmeleri veya ilaveleri ve Alıcı isterse, SGŞ madde 26.7 de tanımlanan performans testlerini yapacak, bu hususları yerine getirmediği takdirdealıcıya sözleşme gereği garantilerini yerine getiremediği için ceza ödeyecektir. Bu cezanın miktarı Garanti konusu malzeme veya ekipmanın sözleşmedeki teklif bedelindeki birim fiyatını ile orantılı olacaktır. |
| **SGŞ 28.5**  **SGŞ 28.6** | Hataların tamiri veya hatalı malzemelerin değiştirilmesi süresi 30 gün olacaktır. |
| **SGŞ 33.4** | Uygulanmayacaktır. |

**SÖŞ Eki: Fiyat Farkı uygulama yöntemi**

Madde SÖŞ Madde 15.1 gereğince fiyat farkı ödenmesi uygun görülürse Fiyat farkı hesabında uygulanacak formül SÖŞ Madde 15.1 de yazılan formül olacaktır.

Yüklenici’ye hakedişle ödenecek Türk Lirası cinsinden meblağlar, avans geri ödemesi düşülmeden, aşağıda belirtilen fiyat ayarlama formülleri uygulanarak ödenecektir.

Pn = (Gn/G0)

F = An x Bn x ( Pn – 1 )

Pn : Endekslere göre artış/azalış katsayısını temsil etmektedir.

Gn: Malzeme ve ekipmana ait hakedişin idareye verildiği tarihin bir önceki ayına ait Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE),

G0: Son teklif verme tarihinden 28 gün önceki tarihte geçerli olan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE),

An : Sabit bir katsayı olup 0,90 olarak formüle dahil olmaktadır,

Bn : Düzenlenen Hakedişe ait imalat miktarı tutarı,

F : Fiyat Farkı miktarı,

Yİ-ÜFE: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi

Süre uzatımı verilmesi halinde; yukarıda belirtilen formülasyon doğrultusunda fiyat farkı hesaplanarak verilmeye devam edilecektir.

Sözleşmesine göre süresi bitmiş, süre uzatımı alamayan ve idarenin izni ile cezalı çalışılan işlerde, cezalı süre içerisinde düzenlenen hakedişlerde fiyat farkı hesaplaması yapılmayacaktır.

**Bölüm X – Sözleşme Formları**

Bu bölüm, doldurulduktan sonra Sözleşmenin birer parçasını oluşturacak formları içermektedir. Kesin Teminat ve -istendiği durumlarda- Avans Ödemesi Teminatı formları sadece sözleşme kararı sonrasında başarılı İstekli tarafından doldurulacaktır.

Sözleşme İmzalama Niyet Bildirimi

**[*Bu Sözleşme İmzalama Niyet Bildirimi kullanılmayacaktır.]***

İsteklinin Yetkili Temsilcisi dikkatine

Adı: *[Yetkili Temsilcinin adını giriniz]*

Adresi: *[Yetkili Temsilcinin adresini giriniz]*

Telefon / Faks Numarası: *[Yetkili Temsilcinin telefon / faks numaralarını giriniz]*

E-posta adresi: *[Yetkili Temsilcinin e-posta adresini giriniz]*

***[ÖNEMLİ: Bu Bildirimin İsteklilerne gönderildiği tarihi belirtiniz. Bildirim tüm İsteklilerne aynı anda, yani aynı tarihte ve mümkün olduğunca aynı zamanda gönderilmelidir.]***

**GÖNDERİM TARİHİ:** Bu Bildirim [*tarih*] (yerel saat) itibariyle [*eposta / faks*] yoluyla gönderilmiştir

**Sözleşme İmzalama Niyet Bildirimi**

**İşveren:** *[İşverenin adını giriniz]*

**Proje:***[Projenin adını giriniz]*

**Sözleşmenin Adı :** *[Sözleşmenin adını giriniz]*

**Ülke:** *[İhale davet in yapıldığı ülkeyi giriniz]*

**Kredi No. / Hibe No.:** *[kredi / hibe referans numarasını giriniz]*

**İhale No:** *[Satın Alma Planından ihale numarasını giriniz]*

Sözleşme İmzalama Niyet Bildirimi (Bildirim) yukarıda belirtilen sözleşme için düzenlenen ihaleye ilişkin kararımızı bildirmek için gönderilmiştir. Bu bildirimin gönderilmesi ile birlikte itiraz süresi işlemeye başlar. Itiraz süresi içerisinde;

1. Teklifinizin değerlendirmesi ile ilgili bilgilendirme talep edebilirsiniz, ve/veya
2. ihale sonucu kararına ilişkin bir şikayet başvurusunda bulunabilirsiniz.
3. **Başarılı İstekli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı:** | [*başarılı İsteklinin adını giriniz*] |
| **Adresi:** | [*başarılı İsteklinin adresini giriniz*] |
| **Sözleşme Bedeli:** | [*başarılı İsteklinin sözleşme bedelini giriniz*] |

1. **Diğer İstekliler *[TALİMATLAR: Teklif veren tüm İsteklilernin adlarını giriniz. Eğer Teklif fiyatı değerlendirilmiş ise, hem değerlendirilen hem de okunan Teklif fiyatını belirtiniz.]***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İsteklinin Adı** | **Teklif Fiyatı** | **Değerlendirilen Teklif Fiyatı**  **(uygulanabilirliğine göre)** |
| [*adını giriniz*] | [*Teklif Fiyatını giriniz*] | [*değerlendirilen fiyatı giriniz*] |
| [*adını giriniz*] | [*Teklif Fiyatını giriniz*] | [*değerlendirilen fiyatı giriniz*] |
| [*adını giriniz*] | [*Teklif Fiyatını giriniz*] | [*değerlendirilen fiyatı giriniz*] |
| [*adını giriniz*] | [*Teklif Fiyatını giriniz*] | [*değerlendirilen fiyatı giriniz*] |
| [*adını giriniz*] | [*Teklif Fiyatını giriniz*] | [*değerlendirilen fiyatı giriniz*] |

1. **Teklifinizin başarısız bulunmasının sebep(ler)i**

|  |
| --- |
| ***[TALİMATLAR: Herbir İstekli için ayrı ayrı gönderilmek üzere; Bu formun gönderileceği İsteklinin Teklifinin neden başarısız bulunduğunun sebep(ler)ini yazınız. Şunları BELİRTMEYİNİZ: (a) bir başka İsteklinin Teklifi ile madde madde karşılaştırma veya (b) İstekli tarafından Teklifinde gizli olarak belirtilen bilgiler.]*** |

1. **Nasıl bilgilendirme talebinde bulunulabilir?**

|  |
| --- |
| **SON TARİH: Bilgilendirme talebinde bulunma süresi [*tarih giriniz*] (yerel saat) gece yarısında sona erer.**  Teklifinizin değerlendirme sonuçlarına ilişkin bilgilendirme talebinde bulunabilirsiniz. Eğer bilgilendirme talebinde bulunmayı tercih ederseniz, bu Sözleşme İmzalama Niyet Bildirimini aldıktan sonra üç (3) İş Günü içerisinde yazılı başvuruda bulunmanız gerekecektir.  Başvuru yazınızda sözleşme adını, referans numarasını, İsteklinin adını iletişim bilgilerini belirtiniz ve bilgilendirme talep yazısını aşağıdaki adrese gönderiniz:  **Dikkatine**: [*ilgili kişinin tam adını giriniz* ]  **Ünvan/Görev**: *[Ünvan / görev bilgilerini giriniz]*  **Kurum**: [*İşverenin adını giriniz*]  **E-posta adresi***: [e-posta adresini giriniz]*  **Faks numarası**: *[faks numarasını giriniz.* ***Kullanılmıyor ise siliniz****]*  Eğer bilgilendirme talebiniz 3 İş Günü olarak belirlenen süre içerisinde alınırsa, talebinizden itibaren beş (5) İş Günü içerisinde tarafınıza bilgilendirme sağlanacaktır. Söz konusu süre içerisinde tarafınıza bilgilendirme sağlanamaması halinde, Itiraz süresi söz konusu bilgilendirmenin sağlandığı tarihten itibaren beş (5) İş Günü uzatılacaktır. Bu durumda, uzatılan Itiraz süresinin sona ereceği tarih bilahare tarafınıza bildirilerek teyit edilecektir.  Bilgilendirme yazılı olarak, telefon yoluyla, video konferans yoluyla veya bizzat karşılıklı konuşma şeklinde yapılabilir. Bilgilendirmenin nasıl gerçekleştirileceği derhal tarafınıza bildirilecek ve bilgilendirme tarihi ve saati teyit edilecektir.  Eğer bilgilendirme talebinde bulunma süresi sona erdiyse, yine de bilgilendirme talebinde bulunabilirsiniz. Bu durumda, mümkün olduğunca hızlı şekilde ve her halükarda Sözleşme Karar Bildiriminin yayınlandığı tarihten itibaren en geç onbeş (15) İş Günü içerisinde tarafınıza bilgilendirme sağlanacaktır. |

1. **Nasıl şikayet başvurusunda bulunabilirsiniz**

|  |
| --- |
| **Süre: İhale kararına itirazda bulunmak için yapılacak şikayet başvuruları, en geç [*tarih giriniz*] (yerel saat ile) gece yarısına kadar teslim edilebilir.**  Başvuru yazınızda sözleşme adını, referans numarasını, İsteklinin adını iletişim bilgilerini belirtiniz ve ihale ile ilgili şikayet başvurunuzu aşağıdaki adrese gönderiniz :  **Dikkatine**: [*ilgili kişinin tam adını giriniz* ]  **Ünvan/Görev**: *[Ünvan / görev bilgilerini giriniz]*  **Kurum**: [*İşverenin adını giriniz*]  **E-posta adresi***: [e-posta adresini giriniz]*  **Faks numarası**: *[faks numarasını giriniz.* ***Kullanılmıyor ise siliniz****]*  İhale sürecinin bu noktasında, sözleşme kararına itiraz etmek için ihale ile ilgili bir şikayet başvurusunda bulunabilirsiniz. Bu şikayet başvurusunda bulunabilmek için önceden bu ihale ile ilgili bilgilendirme talebinde bulunmuş olmanız veya bilgilendirme yapılmış olmanız gerekmez. Şikayet başvurunuzun Itiraz süresi içerisinde yapılması ve Itiraz süresi sona ermeden tarafımıza ulaşması gereklidir.  Daha fazla bilgi:  Daha fazla bilgi için, bakınız [IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri](https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/Forms/DispPage.aspx?docid=4005) (Satın Alma Düzenlemeleri)[https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/Forms/DispPage.aspx?docid=4005] (Ek III). Şikayet başvurunuzu hazırlamadan ve sunmadan önce bu hükümleri okumanız gerekir. Ayrıca, Dünya Bankası’nın “[İhale ile ilgili şikayetlerinizi nasıl iletebilirsiniz](http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework#framework)?” [http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework#framework] başlıklı rehberi de sürece ilişkin faydalı açıklamalar ve örnek bir şikayet mektubu sunmaktadır.  Özet olarak, dört temel gereklilik mevcuttur:   1. ‘İlgili bir taraf’ olmanız gerekir. Yani bu durumda ihaleye teklif veren bir İstekli ve Sözleşme İmzalama Niyet Bildirimini alan taraflardan birisi olmanız gerekir. 2. Şikayet başvurusunda sadece ihale sonuç kararına itiraz edilebilir. 3. Şikayet başvurusunu yukarıda belirtilen süre içerisinde sunmanız gerekir. 4. Şikayet başvurusunda Dünya Bankası Satın Alma Düzenlemeleri (Ek-III’te açıklandığı gibi).istenen tüm bilgileri sunmanız gerekir |

1. **Itiraz süresi**

|  |
| --- |
| **SON TARİH: Itiraz süresi [*tarih giriniz*] (yerel saat ile) gece yarısı itibariyle sona erer.**  Itiraz süresi işbu Sözleşme İmzalama Niyet Bildirimi gönderilme tarihinden sonra on (10) İş Günüdür.  Itiraz süresi yukarıda Bölüm 4’te açıklandığı gibi uzatılabilir. |

Bildirim ile ilgili sorularınızı lütfen çekinmeden bize iletiniz.

İşveren adına:

**İmza:** ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**İsim:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ünvan / Görev:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-posta:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kabul Mektubu

(Sözleşme Karar Bildirimi)

***[İşverenin antetli kağıdına]***

*. . . . . . .* ***[tarih]****. . . . . . .*

Kime: . . . . . . . . . . ***[Yüklenicinin adı ve adresi]*** . . . . . . . . .

Konu: . . . . . . . . . . ***[No'lu Sözleşme Kabul Mektubu/Karar Bildirimi]*** . . . . . . . . . .

İş bu mektup, İhale bedeli ................................................................................. TL,(*yazıyla ve rakamla*) olan ........................................................................................*[İhale adı ve tanıtım numarası, sözleşmenin özel şartlarında belirtildiği gibi yazılacak]*' nin yürütülmesi için sunmuş olduğunuz ...................tarihli teklifinizin, İsteklilerne Talimatlara (TST) uygun olarak gerekli tarafınıza bildirilen düzeltmeler ve değişiklikler yapıldığı takdirde kabul edileceğini bildirmek amacıyla gönderilmiştir.

Sözleşme Koşulları uyarınca ;

(i) ihale dokümanının Bölüm X, Sözleşme Formları başlıklı Bölümünde yer alan forma uygun olarak Kesin Teminat***ı*** 28 takvim günü içerisinde sunmanız gerekmektedir.

(ii) Yine bu bu amaçla, ihale dokümanının Bölüm X, Sözleşme Formları başlıklı Bölümünde yer alan ve Teklif Bilgileri Madde 45.1 altında tanımı yapılan “İhaleyi Kazanan Firmanın Mülkiyet Açıklama Bildirimi Bilgi Formunda istenilen belgeleride 8 iş günü içinde sunmanız gerekmektedir

Yetkili İmza:

İmzalayanın Adı ve Unvanı:

İhaleyi Yapan Kurumun Adı:

**Ek: Sözleşme Dosyası**

Sözleşme

*( İhaleyi kazanan İstekli fu Sözleşme formunu üzerindeki talimatlara uygun olarak dolduracaktır)*

İş bu sözleşme, ...............................................................................*[Alıcının adresi]* adresinde yerleşik ............................................................................................*[Alıcının adı]*(bundan böyle "Alıcı"olarak anılacaktır) ile diğer tarafta.....................................................................................................*[Tedarikçinin adresi]* adresinde yerleşik ...................................................................................... Tedarikçinin  *adı]* (bundan böyle "Tedarikçii" olarak anılacaktır) arasında …….yılının ................. ayının ................gününde yapılmıştır.

Alıcı;........................................................................................................*[Sözleşme kapsamındaki malzeme ve hizmetlerin kısa adını yazınız) temini için ihaleye çıkarak teklifler almış ve* söz konusu Mal ve Hizmetlerin temini için Yüklenici'nin teklifini kabul etmiştir.

Alıcı ve Tedarikçi aşağıdaki hususlar üzerinde anlaşmaya varmıştır :

1. İşbu Anlaşmadaki sözcükler ve ifadeler, işbu Sözleşme belgelerinde bu sözcüklere ve ifadelere verilenle aynı anlamı taşıyacaktır.

2. Aşağıdaki belgeler, işbu Anlaşmayı oluşturan belgeler olup, işbu Anlaşmanın bir parçası olarak okunacak ve kabul edilecektir. İşbu Anlaşma, diğer tüm Sözleşme belgeleri üzerinde geçerli olacaktır.

1. Kabul Mektubu
2. Teklif Mektubu
3. (varsa) …….. sayılı Zeyilnameler
4. Sözleşmenin Özel Şartları (SÖŞ)
5. Sözleşme Genel Şartları (SGŞ);
6. Şartnameler
7. Doldurulmuş Tablolar ( Fiyat tabloları dahil)
8. Sözleşmenin bir bölümü olarak SGŞ de listelenmiş ve diğer dökümanlar

3. İşbu Anlaşmada belirtildiği üzere Alıcı tarafından Tedarikçiye yapılacak olan ödemeler bakımından, işbu belge ile Tedarikçinin işbu Anlaşmanın hükümlerine her bakımdan uygun olarak söz konusu Malların temini ve Hizmetlerin yerine getirileceğini ve söz konusu İş ile ilgili her türlü kusurun gidereceğini Alıcıya taahhüt eder.

4. İşbu belge ile Alıcı söz konusu Malların temini ve Hizmetlerin yerine getirilmesi ve söz konusu İş ile ilgili kusurların giderilmesi koşuşlu ile , Sözleşme Bedelini veya işbu Sözleşme hükümleri kapsamında ödenmesi gereken diğer meblağları işbu Sözleşmede belirtilen zamanlarda ve şekilde Tedarikçiye ödemeyi taahhüt eder.

YUKARIDAKİ HUSUSLARI TEVSİKEN, taraflar Türkiye Cumhuriyeti. kanunlarına uygun olarak, yukarıda belirtilen gün, ay ve yılda işbu Anlaşmayı yürürlüğe koymuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İmza: |  | | İmza: |  | |
| Alıcı nam ve hesabına  İsim ve Soyadı  Makam Ünvanı | | | Tedarikçi nam ve hesabına  İsimve Soyadı  Şirket ünvanı veya pozisyonu  Şirket Kaşesi | | |
|  | |  |  | |  |
|  | | |  | | |

*Not: Özel Ortaklık durumunda ortaklar lider firmanın yetkili kişisine kendi nam ve hesaplarına sözleşmeyi imzalamak için Yetkili kişinin imzası ile yetki belgesi vereceklerdir. Bunun olmaması durumunda Lider ortak ve diğer ortaklar sözleşmeyi müşteren imzalayacaklardır*.

,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Kesin Teminat - Banka Teminat Mektubu Formu

##### 

........................................................ Tarih :

........................................................ No. :

İdarenizce yapılan ihale sonucunda ...................................................................... işini taahhüt eden Yüklenici............................................................’nin işbu İhale ile ilgili kanun, Sözleşme ve şartname hükümlerine göre vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan ...............................................TL’yi (......................................................)Türk Lirasını Bankamız garanti ettiğinden, adı geçen taahhüdünü ilgili kanun, sözleşme ve şartname hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

..................................Bankası  
..................................Şubesi

İmza İmza  
Unvan : Unvan :

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan

geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı :................................ TL

- Şubemiz Limiti :................................ TL

- Genel Md.lük İhtiyat fonundan alınan limit :................................. TL

-Şubemiz toplam limiti :................................ TL

* Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile “TL” ve “Türk Lirası” yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacak, limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.
* Not: İşverenin uygun görmesi durumunda kesin teminat mektubu olarak güncel KIK yönergelerine uygun Banka Kesin Teminat mektubu Kabul edilebilir.

##### Avans Teminat Mektubu Formu

........................................................ Tarih :

........................................................ No. :

İdarenizce yapılan ihale sonucunda .................................................................................... işini taahhüt eden Yüklenici ...................................................................’e ilgili kanun, Sözleşme ve şartname hükümlerine göre avans olarak ödeyeceğiniz ..................................... TL’yi (..............................................................................)Türk Lirasını Bankamız garanti ettiğinden , bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı, yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla, Banka ad, ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

..................................Bankası  
..................................Şubesi

İmza İmza  
Unvan : Unvan :

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : ........................................ TL

- Şubemiz Limiti : ........................................ TL

-Genel Md’ lük İhtiyat fonundan alınan Limit : ........................................ TL

- Şubemiz toplam limiti : ........................................ TL

\* Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile “TL” ve “lira” yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacak, limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.

* Not: İşverenin uygun görmesi durumunda Avans teminat mektubu olarak güncel KIK yönergelerine uygun Banka Avans Teminat mektubu Kabul edilebilir.

1. *Birden fazla sözleşme için aynı anda Tekliflerin istenmesi halinde* *“sözleşmeleri” ifadesini kullanınız. Üçüncü paragraf olarak aşağıdaki yeni paragrafı ekleyiniz ve 3 – 8 arasındaki paragrafları yeniden numaralandırınız: “İstekliler, ihale dokümanında daha ayrıntılı açıklandığı gibi bir veya birden fazla sözleşme için teklif verebilirler. Birden fazla sözleşme için kendilerinin seçilmesi halinde indirim yapmak isteyen İsteklilernin, bu indirimlerin Teklif Mektubunda yer alması kaydıyla indirim yapmalarına olanak tanınır.”* [↑](#footnote-ref-2)
2. *İlgisine göre aşağıdaki hükmü ekleyiniz: “Bu sözleşme [eş finansman sağlayan kuruluşun adını giriniz] ile birlikte finanse edilecektir. İhale süreci Dünya Bankası’nın Satın Alma Düzenlemelerine tabi olarak gerçekleştirilecektir.”* [↑](#footnote-ref-3)
3. *-* [↑](#footnote-ref-4)
4. *İhale dokümanının görülebileceği ve temin edilebileceği kurum ile tekliflerin sunulacağı kurum aynı olabilir veya olmayabilir* *.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *İhale dokümanı için alınabilecek ücret sadece çoğaltım ve posta masraflarını karşılayacak düzeyde olmalıdır. 50 ABD$ ile 300 ABD$ (veya bunların eşdeğeri) arasında bir ücret uygun olabilir. (Uygulanmayacaktır)* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Örneğin, vezneye ödeme, doğrudan bir banka hesabına ödeme, vs.* [↑](#footnote-ref-7)
7. *Teslimat usulü yurt dışı teslimatlar için genellikle havayolu postası, yurt içi teslimatlarda ise karayolu postası veya kurye servisidir. Aciliyet veya güvenlik ile ilgili durumların gerektirmesi halinde, yurt dışı teslimatlar için kurye servisleri kullanılabilir. Dünya Bankası’nın onayına tabi olarak, dokümanlar e-posta yoluyla gönderilebilir, yetkili web sitesinden [sitelerinden] veya elektronik ihale sisteminden indirilebilir..* [↑](#footnote-ref-8)
8. *Eğer ihale dokümanlarının görülebileceği ve temin edilebileceği adresten farklı ise, tekliflerin teslim edileceği adresi giriniz.* [↑](#footnote-ref-9)
9. Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma. [↑](#footnote-ref-10)
10. Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farlı isimler kullanılır), (i) İsteklinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle İstekli tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır. [↑](#footnote-ref-11)
11. Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası be Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka’nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama. [↑](#footnote-ref-12)
12. Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma. [↑](#footnote-ref-13)
13. Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farlı isimler kullanılır), (i) İsteklinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle İstekli tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır. [↑](#footnote-ref-14)
14. Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası be Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka’nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama. [↑](#footnote-ref-15)