**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Avrupa Birliği Türkiye'deki Mülteciler İçin AB Mali Yardım Programı (FRIT) Fonu Bünyesinde KfW İşbirliği İle Yürütülen Kriz Zamanında Herkes İçin Eğitim III Projesi**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi-Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**(NCB)**

**ŞUBAT 2023**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**

**Telefon: 0 312 413 31 32-33**

**Faks: 0 312 213 83 46**

**İHALEYE DAVET (İD)**

**Türkiye Cumhuriyeti**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Avrupa Birliği Türkiye'deki Mülteciler İçin AB Mali Yardım Programı (FRIT) Fonu Bünyesinde KfW İşbirliği İle Yürütülen Kriz Zamanında Herkes İçin Eğitim III Projesi**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

1. Türkiye Cumhuriyeti, Milli Eğitim Bakanlığı, Alman Kalkınma Bankası (KfW) (bundan böyle "KfW" ya da "Banka" olarak anılacaktır) aracılığı ve yönetimi altında Avrupa Birliğinden, Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III Projesi’nin giderlerine yönelik olarak AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT) kapsamında bir hibe almıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bahsi geçen hibenin bir kısmını Diyarbakır İli sınırları içinde toplam 4 Anaokulu ve eklentileri Yapımı İşinin 1 paket altında gerçekleştirileceği sözleşme kapsamındaki harcamalar kullanma arzusundadır.
2. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü, firmaları, aşağıdaki tabloda belirtilen inşaat sözleşme paketi kapsamındaki eğitim yapılarının anahtar teslimi götürü bedel inşaatı işleri için KfW’nın Satınalma Düzenlemeleri Kılavuzu‘nda tariflenen esas ve usuller doğrultusunda, Ulusal Rekabetçi İhale (National Competitive Procurement ) yöntemiyle kapalı tekliflerini sunmaya davet etmektedir.

**İnşaat Sözleşme Paketi – (FRIT-III-KFW-AY-15)**

Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentilerinin anahtar teslimi götürü bedel inşaatı işi tek bir sözleşme paketi altında gerçekleştirilecektir

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **İl** | **İlçesi** | **Yapı Sınıfı** | **Ada-Parsel Bilgisi** |
| 1 | Diyarbakır | Kayapınar | 8 Derslikli Anaokulu | 1401/3 |
| 2 | Diyarbakır | Kayapınar | 8 Derslikli Anaokulu | 1419/1 |
| 3 | Diyarbakır | Kayapınar | 8 Derslikli Anaokulu | 2188/1 |
| 4 | Diyarbakır | Kayapınar | 8 Derslikli Anaokulu | 2188/1 |

1. İnşaat Sözleşme Paketi için geçerli olan minimum yeterlilik kıstasları aşağıda belirtilmektedir.
2. Gerçekleştirilmiş olan inşaat işleri bazındaki son 3 (üç) yılın **(2020-2021-2022)** Yeminli Mali Müşavir (YMM) onaylı hakediş belgeleri ile tevsik edilmiş veya vergi dairesi onaylı yıllık inşaat cirosunun, Yİ-ÜFE endeksleri kullanılmak sureti ile **2023** yılına çevrilmiş tutarlarının aritmetik ortalamasının en az **125.000.000,00 TL** veya eşdeğeri olması gerekmektedir. (2023 yılında gerçekleştirilen inşaat işleri cirosu da 2022 yılı cirosuna dahil edilecektir).
3. Teklif Sahibinin son 5 (beş) yılda (2018-2022), gerek yurt içinde gerekse yurt dışında, kamu veya özel sektöre hitaben, ana yüklenici, ortak girişim ortağı veya alt yüklenici olarak gerçekleştirdiği, işin yapıldığı Kurum ve Kuruluştan alınan İş Bitirme belgeleri (geçici veya kesin kabul belgeleri) ile (yurt içindeki gerçek kişi veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlar dışındaki tüzel kişilere hitaben gerçekleştirilen işlere ait iş bitirme belgeleri için, belediye sınırları veya mücavir alan içinde ise ilgili belediye tarafından, belediye sınırları veya mücavir alan dışında ise ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanmış olmak zorundadır) tevsik edilmek koşuluyla, bu ihaleye konu inşaat işleriyle benzer mahiyette ve karmaşıklıkta olacak şekilde tek bir sözleşme kapsamında bir tanesi en az **6.000 m²**olmak kaydıyla toplamda en fazla 3 Sözleşme kapsamında en az **12.000 m2**  (alan hesaplamalarda kapalı alan toplamı dikkate alınacaktır) koşulunu sağlayacak okul, hastane, eğitim tesisi veya benzeri üst yapı inşaatı işini/işlerini şartnameye uygun olarak ve başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. Son teklif verme tarihine kadar alınan iş bitirme belgeleri de değerlendirmeye alınacaktır. İş durum belgeleri geçerli sayılmayacaktır.
4. Teklif sahibinin mevcut minimum nakit kredi limiti/olanaklarının miktarının **10.000.000,00 TL veya eşdeğeri olması**,
5. Ortak Girişim olarak başvurulması halinde, ortak girişim beyannamesi ve İhale Davet Belgelerinde istenen diğer belgelerin sunulması ve şartların sağlanması gerekmektedir. Ancak, bir ortak girişimin ihale yeterliliğini elde edebilmesi için, I. II. ve III maddelerdeki asgari kriterleri ortakların herhangi birinin ayrı ayrı veya ortakların müştereken sağlanması; Sorumlu ortağın (Pilot Ortak) ise bu kriterlerin her birinin en az %50'sini karşılaması gerekmektedir. II. Madde kapsamındaki kriteri sağlamış olmak için Sorumlu ortağın (Pilot Ortak) tek sözleşme altında **6.000 m²** inşaat işini tek başına tamamlamış olması gerekmektedir. Her halükarda ortakların bir arada tüm kriterleri toplamda %100 yerine getirmiş olmaları gerekmektedir.
6. “Milli Eğitim Bakanlığı'nın Avrupa Birliği'nden Türkiye'deki Mülteciler İçin AB Mali Yardım Programı (FRIT) kapsamında Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III Projesi’nin giderlerine yönelik olarak almış olduğu hibe” kapsamında bundan önce çıkılan ihalelerde, teklif veren isteklinin münferiden veya ortak girişim olarak hareket ettiği hallerde iş ortaklarından birinin kazandığı bir ihale ve imzalamış olduğu devam eden sözleşme varsa; söz konusu firmanın veya içinde bulunduğu özel ortaklığın bu iş için yeterli bulunabilmesi için, bu işin ihale dokümanlarında yer alan **Bölüm VII.Teklif Bilgileri** Madde 4.5 (a), 4.5 (b) ve 4.5 (e) kapsamında daha önce ihalesini kazandığı okul inşaatları için istenen yeterlilik koşullarına ilaveten **Bölüm VII.Teklif Bilgileri** Madde 4.5 (a), 4.5 (b) ve 4.5 (e) kapsamındaki asgari şartları karşılamış olması gerekir. (örn. bu teklif verme prosedürü için nitelikli kabul edilen ve daha önce bir sözleşme imzalamış olan bir şirketin Madde 4.5(a) uyarınca 125 milyon TL biten iş şartıyla birlikte devam eden işlerinin toplamının 80 milyon TL olması halinde, toplamda 205 milyon TL tutarında ciro kriterinin yanı sıra Madde 4.5 (b) ve 4.5 (e) koşullarını yerine getirmesi gerekir.
7. Sözleşme kapsamındaki işin tatminkâr bir şekilde tamamlanması için gerekli olabilecek adet ve tecrübede personel ile tüm ekipman ve donanım, ihaleyi alan firma tarafından sağlanacaktır.
8. Teklif sahibinin son beş yıl içinde taahhüt ettiği işler ile ilişkili olarak tarafı olduğu davalar ve yasal takiplerle ilgili bilgiler, firma tarafından sunulacaktır.
9. İhaleye Ortak Girişim olarak başvurulması halinde Sorumlu (Pilot) ortak da dahil ortak sayısının üçü (3) geçmemesi beklenmektedir. Ortak girişim teklifleriyle birlikte ortak girişim beyannamesi ve ihale davetinde belirtilen diğer belgelerin de sunulması gerekmektedir.
10. Teklif sahipleri, ihtiyaç duydukları ilave bilgileri ve ihale şartnamesini Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü'nün aşağıda belirtilen adresinden mesai saatleri olan 09:00-18:00 arasında temin edebilir ve inceleyebilirler. Teklif sahipleri aşağıdaki adrese yazılı olarak başvurabilecek, bu paket ile ilgili ihale şartnamesini **500.00- TL** aynı adresten satın alabileceklerdir. İhale şartnamesi bedeli, Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü adına Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü'nün IBAN-NO:  **TR02 0000 1001 0000 0350 15 40 35 nolu hesabına yatırılacaktır.** İhale dosyası satın alınırken başvuru işlemi sırasındaihale ile ilgili referans numarası **FRIT-III-KFW-AY-15** olarak mutlaka belirtilecek ve bu referans numarası ilgili dekontta yer alacaktır. Yatırılan bedel, hiçbir nedenle iade edilmeyecektir.
11. Teklifler, teklif açılış tarihinden itibaren 90 takvim günü süreyle geçerli olacaktır. İhale paketi için teklif dosyaları **3.000.000,00 TL veya karşılığı aynı tutara gelecek şekilde** farklı bir para birimi üzerinden düzenlenmiş geçici teminatla birlikte aşağıda verilen adrese en geç **29/03/2023 Çarşamba günü saat (yerel saatle) 14:00’e kadar** teslim edilmelidir. Elektronik teklifler kabul edilmeyecektir.
12. Teklifler, teklif sahiplerinin temsilcilerinden hazır bulunanların önünde, aşağıdaki adreste aynı gün ve saatte açılacaktır.
13. Geç verilen teklifler kabul edilmeyecek ve açılmadan iade edilecektir.

**Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok 06500, Beşevler, Ankara, Türkiye**

**Tel: +90 (312) 4133132**

**Faks: +90 (312) 2138346**

**E-posta: iegm\_frit@meb.gov.tr**

Web : [https://iegm.meb.gov.tr](http://www.iedb.meb.gov.tr)

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**

**Tel: 0 312 413 31 32-33**

**Faks: 0 312 213 83 46**

**ŞUBAT 2023**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**FRIT**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**İÇİNDEKİLER:**

**CİLT 1. STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)**

**Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları**

**Bölüm III. İhale Formları, Yeterlilik Bilgileri, Kabul Mektubu, Sözleşme**

**Bölüm IV. Teminat Formları ve Ortak Girişim Beyannamesi**

**Bölüm V. Uygunluk Kriterleri**

**Bölüm VI. KfW Politikası – Yaptırım Uygulamaları – Sosyal ve Çevresel Sorumluluk**

**CİLT 2. ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm VII. Teklif Bilgileri**

**Bölüm VIII. Sözleşmenin Özel Koşulları**

**CİLT 3 TEKNİK ŞARTNAMELER**

**Bölüm IX. İnşaat İşleri ile ilgili Genel Teknik Şartnameler**

**Bölüm X. İnşaat İşleri ile ilgili Teknik Şartnameler**

**Bölüm XI. Mekanik Tesisat ile ilgili Teknik Şartnameler**

**Bölüm XII. Elektrik Tesisatı ile ilgili Teknik Şartnameler**

**CİLT 4 SAHA VE TASARIM LİSTELERİ**

**Bölüm XIII. Saha Listeleri**

**Bölüm XIV. Tasarım Listeleri**

**CİLT 5 TASARIMLAR (CD ile verilmiştir)**

**\*Elektronik ortamda sunulan tasarım/çizimler hariç tüm Dijital İhale Dokümanları bilgi amaçlıdır. Basılı kopyalar geçerlidir.**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**İÇİNDEKİLER**

Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)

Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları

Bölüm III. İhale Formları, Yeterlilik Bilgileri, Kabul Mektubu, Sözleşme

Bölüm IV. Teminat Formları ve Ortak Girişim Beyannamesi

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**

**Tel: 0 312 413 31** **32-33**

**Faks: 0 312 213 83 46**

**ŞUBAT 2023**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**FRIT**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)**

**İÇİNDEKİLER**

[**A. GENEL**](#_Toc132597552)

[1.](#_Toc132597553) Teklifin Kapsamı

[2. Finansman Kaynağı](#_Toc132597554)

[3.](#_Toc132597555) İhaleye Yeterliliğine Sahip Olanlar

[4.](#_Toc132597556) Teklif Sahibinin Yeterliliği

[5. Katılımcı Başına Tek Teklif Koşulu](#_Toc132597557)

[6. Teklif Masrafları](#_Toc132597558)

[7.](#_Toc132597559) İşyerinin/Sahanın Görülmesi

[**B. İHALE EVRAKLARI**](#_Toc132597560)

[8. İhale Evraklarının İçeriği](#_Toc132597561)

[9. İhale Evrakları ile İlgili Detaylar](#_Toc132597562)

[10.](#_Toc132597563) İhale Evrakında Yapılacak Değişiklikler

[**C. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI**](#_Toc132597564)

[11.](#_Toc132597565) Teklifin Dili

[12. Teklifi Oluşturan Evraklar](#_Toc132597566)

[13. Teklif Fiyatı](#_Toc132597567)

[14. Teklif ve Ödemelere Esas Para Birimi](#_Toc132597568)

[15. Tekliflerin Geçerlilik Süresi](#_Toc132597569)

[16. Geçici Teminat](#_Toc132597570)

[17. İsteklilerin Alternatif Teklif Vermesi](#_Toc132597571)

[18. Teklifin Şekil Şartı ve İmzalanması](#_Toc132597572)

[**D. TEKLİFLERİN SUNULMASI**](#_Toc132597573)

[19. Teklif Zarflarının Kapatılması ve Üzerine Yazılacaklar](#_Toc132597574)

[20. Son Teklif Verme Tarihi](#_Toc132597575)

[21.](#_Toc132597576) Geç Verilen Teklifler

[22.](#_Toc132597577) Tekliflerin Değiştirilmesi ve Geri Çekilmesi

[**E.**](#_Toc132597578)  **TEKLİF ZARFLARININ AÇILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

[23. Teklif Zarflarının Açılması](#_Toc132597579)

[24. Gizlilik Süreci](#_Toc132597580)

[25.](#_Toc132597581) Tekliflere Açıklık Getirilmesi Ve İşveren/İdareyle Temaslar

[26.](#_Toc132597582) Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Yeterliliğinin Belirlenmesi

[27. Hataların Düzeltilmesi](#_Toc132597583)

[28. **Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması**](#_Toc132597584)

[**F.**](#_Toc132597585) **SÖZLEŞMENİN VERİLMESİ**

[29.](#_Toc132597586) Sözleşmenin Verilme Kriterleri

[30. İşveren/İdare’nin Herhangi Bir Teklifi Kabul Etme ve Herhangi veya Hiçbir Teklifi Kabul Etmeme Hakkı](#_Toc132597587)

[31. İhale Kararının Bildirilmesi ve Sözleşmenin İmzalanma Süreci](#_Toc132597588)

[32. Kesin (Kat'i) Teminat](#_Toc132597589)

[33. Avans Ödemesi ve Avans Teminat Mektubu](#_Toc132597590)

[34. Hakem](#_Toc132597591)

[35. Rüşvet veya Hileli Davranışlar](#_Toc132597592)

**A. GENEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Teklifin Kapsamı** | 1.1 Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde tanımlanmış bulunan İhale Makamı, yine Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen İşlerin yapımı için bir ihale açmış bulunmaktadır. Sözleşmenin adı ve sözleşme dosya numarası, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilmiştir.  1.2 İhaleyi kazanan Teklif Sahibinin Sözleşmede belirtilen işleri, Sözleşmenin Özel Şartları bölümünde belirtilen "Tamamlanma Tarihi" itibariyle tamamlaması beklenilmektedir. |
| **2. Finansman Kaynağı** | 2.1 Türkiye Cumhuriyeti, Milli Eğitim Bakanlığı, Alman Kalkınma Bankası (KfW) (bundan böyle "KfW" ya da "Banka" olarak anılacaktır) aracılığı ve yönetimi altında Avrupa Birliği'nden, Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III Projesi’nin giderlerine yönelik olarak AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT) kapsamında bir hibe almıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bahsi geçen hibenin bir kısmını bu ihale dokümanının ilgili olduğu sözleşme kapsamındaki işlere yönelik ödemeler için kullanmayı arzusundadır. Hibe Faydalanıcısı dışında hiçbir Taraf, Hibe Anlaşması kapsamında herhangi bir hak elde edemeyeceği gibi Hibe dilimleriyle ilgili herhangi bir talepte bulunamaz.  2.2 Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği veya Almanya tarafından yasaklı kişi veya kuruluşlara ödeme yapmak veya bu taraflardan mal ithalatı yapmak için Hibe Sözleşmesi çerçevesinde ve Banka'nın bilgisi olmadan hibe hesabından Para çekilemez. |
| **3. İhaleye Yeterliliğine Sahip Olanlar** | 3.1 İstekliler; özel bir kuruluş, TST 3.2’ye tabi bir kamu teşebbüsü veya kuruluşu olabileceği gibi mevcut bir anlaşma kapsamında ya da böyle bir anlaşma akdetmek üzere hazırlanan niyet mektubu kapsamında bu sayılan tüzel kişilik türlerinin birleşimi ile oluşturulmuş bir ortak girişim (OG) de olabilir. Ortak Girişim durumunda, ortak girişimin tüm tarafları Sözleşme koşul ve hükümlerinin uygun şekilde gerçekleştirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır. Ortak Girişim taraf şirketlerinden biri, İhale Sürecinde ve ihaleyi Ortak Girişimin kazanması halinde sözleşmenin akdedilmesi sürecinde tüm prosedür ve işlemleri Ortak Girişimin tüm üyeleri nam ve hesabına yürütme yetkisine sahip olacak bir Temsilci olarak atanacaktır. Teklif Bilgileri Formunda aksi belirtilmediği sürece, Ortak Girişime dahil olacak üye şirket sayısı için herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.  3.2 Kamu iktisadi teşebbüsleri veya Sözleşme Makamının Ülkesinde kurulmuş çoğunluk hissesi kamuya ait teşebbüsler, ancak yasal, idari ve mali olarak özerk olmaları, ticaret hukukuna tabi olarak faaliyet göstermeleri ve Sözleşme Makamına bağımlı kurumları olmamaları durumunda İhaleye iştirak edebilirler.  3.3 Bölüm-V’de  belirtilen kriterlere uygun olmayan firmalar ihaleye teklif veremezler  3.4 Bir İsteklinin, herhangi bir çıkar çatışması içinde olmaması ya da yasaklı listesinde dışlanmış olmaması gerekmektedir. Bir çıkar çatışması içinde veya yasaklı listesinde dışlanmış olduğu belirlenen tüm İstekliler, ihale dışı bırakılır. İstekli, aşağıdaki dışlanma kriterlerinden hiçbirinin kendisi için geçerli olmaması koşuluyla, ihale prosedürlerini devam ettirmek üzere kabul edilecektir:  (a) • Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi, AB veya Alman Hükümeti tarafından uygulanan yaptırım veya ambargolar, İsteklinin ihaleye katılımını engeller;  • İstekli, ihale makamının ülkesinde bilhassa dolandırıcılık, yolsuzluk veya diğer ekonomik suçlar gibi cezai yaptırım gerektiren suçlar zemininde maruz kaldığı hukuki işlemler neticesinde ihale sürecinden çıkarılır;  • İstekli, iş ortağı ülkede faaliyet gösteren, yasal veya ekonomik olarak bağımsız olmayan veya ticaret hukukuna tabi olmayan bir kamu iktisadi teşekkülü ise, ya da ihale makamı, proje yürütücüsü ajans veya kredi/finansman tutarının muhatabına bağımlı olan bir kamu otoritesi ise;  • İhalenin verilmesi veya ifa edilmesi ile ilişkili uyuşmazlıkların KfW lehine çözümlenebilmesini olumsuz etkileyebileceğinden; İsteklinin, istekli veya taşeronun personeli ya da bireysel üyelerinin İhale Makamının ihale belgelerinin hazırlanması, ihalenin verilmesi veya ihalenin yürütülmesinin denetim sürecinde yer alan personeli ile ekonomik veya akrabalık bağları olması;  • İsteklinin, projenin hazırlanması ve uygulanması sürecinde evvelce danışman olarak yer alması halinde. Aynı koşullar, İstekliyle ticari ilişkiler veya benzeri bir şekilde bağlantısı olan ticari kuruluş(lar) veya birey(ler) için de geçerlidir. (istisna: Y.İ.D (Yap-İşlet-Devret) projeleri veya anahtar teslimi projelerde tedarikçi veya üreticilerin katılımı gelecekte istenebilir);  • İsteklinin, istekli veya taşeronun personeli ya da bireysel üyelerinin mevcutta veya ihaleye davetinin duyurulmasından önceki son 12 ay içinde söz konusu projeyle ve/veya personel ya da danışman olarak istihdam ilişkisi suretiyle ihale makamı ile dolaylı veya doğrudan bağlantılı olmaması ve bu bağlamda ihaleye konu iş/hizmetlerin İstekliye verilmesini etkilememesi veya etkileyememesi. |
| **4. Teklif Sahibinin Yeterliliği** | 4.1 Bütün İstekliler, Bölüm III Yeterlilik Bilgileri kısmında belirtilen tasarım ve çizelgeler de dâhil olmak üzere yapılacak iş ile ilgili gerekli olabilecek tüm iş programı ve çizelgeleri sunmak zorundadır.  4.2 Potansiyel isteklilerin tespiti için ön yeterlilik değerlendirilmesi yapıldığı durumda, yalnızca yeterlilik alan İsteklilerin teklifleri ihalede göz önünde bulundurulacaktır. Yeterlilik alan İstekliler, ön yeterlilik başvurularında verdikleri bilgileri güncelleyerek teklifleriyle birlikte tekrar sunacaklar veya ön yeterlilik başvurusunda yer alan bilgilerinin Teklif Verme Tarihi itibariyle halen doğru ve geçerli olduğunu teyit edeceklerdir. Yapılacak olan bu teyit veya güncelleme Bölüm III’de sunulacaktır.  4.3 Potansiyel isteklilerin tespiti için İhale Makamı tarafından ön yeterlilik değerlendirilmesi yapılmadığı durumda tüm İstekliler, Teklif Bilgileri Formunda aksi belirtilmediği sürece Bölüm III'de belirtilen aşağıdaki bilgi ve belgeleri ibraz edeceklerdir:   1. Teklifi imzalamak suretiyle İstekliyi temsil eden şahsın (şahısların) imza yetkisini tevsik eder tasdikli vekâletname (imza sirküleri ile birlikte), işyerinin ticaret siciline kayıtlı ve faaliyet gösterdiği yer ile yasal statü ve kuruluş sözleşmesini tevsik eder belgeler, 2. Son üç yılın her birinde tamamlanmış toplam iş hacmi ile ifade edilecek yıllık toplam ciro, 3. Ana yüklenici, bir ortak girişim üyesi veya alt yüklenici olarak benzer içerik ve büyüklükte/hacimde son beş içerisinde başarıyla tamamlanmış projeleri tevsik eder belgeler ve halen devam etmekte olan sair işler ve iş bağlantıları ile ilgili bilgiler, 4. Sözleşmenin ifası için kullanılmak üzere teklif edilen belli başlı inşaat makine ve ekipmanları; 5. Sözleşmenin ifası için görevlendirilecek teknik personel ve kilit saha yönetim personelinin deneyim ve yeterliliklerini gösteren özgeçmişler; 6. İsteklinin son üç yıldaki mali durumunu tevsik eder yeminli mali müşavir onaylı kar-zarar tablosu ve bilânço gibi finansal tablolar, 7. İsteklinin işbu sözleşme kapsamındaki işleri ifa etmesine yetecek işletme sermayesinin mevcudiyetini tevsik eder raporlar (yeterli banka kredi limiti ve diğer mali kaynakların varlığı) 8. Referans soruşturması yapılmak amacıyla varsa İsteklinin çalıştığı Bankalar ve yetkili kişilerinin bilgisi; 9. Son beş yıl veya cari yıl içinde açılmış, İsteklinin de tarafı olduğu her türlü yargılamaya ilişkin tarafların isim/unvanları, muvazaalı miktar vb. bilgiler. 10. Sözleşmeye konu işlerin yüzde onundan (% 10) fazlasını üstlenmesi öngörülen taşeronlara ilişkin bilgiler. 11. İmzalı Taahhüt Beyanı.   4.4 Teklif Bilgilerinde aksi belirtilmediği sürece; iki ya da daha fazla firmanın ortak olduğu ortak girişimler tarafından sunulan teklifler, aşağıdaki şartlara uygun olacaktır:   1. Yukarıda 4.3 bendinde belirtilen bütün bilgiler, ortak girişimi oluşturan beher firma için hazırlanarak Teklif içerisinde ibraz edilecektir. 2. Teklif, tüm ortakları hukuken bağlayacak şekilde imzalanacaktır; 3. Ortak girişimi oluşturan beher firma, taahhüdün Sözleşme hükümlerine uygun olarak ifa edilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır; 4. Ortak girişimi oluşturan firmalardan biri, diğer ortaklar nam ve hesabına hareketle yönergeleri almak ve taahhütleri üstlenmek için sorumlu ortak olarak önerilecektir. 5. Ödemeler dâhil, Sözleşmenin ifasıyla ilgili bütün hususlarda tek muhatap sorumlu ortak olacaktır.   4.5 Taahhüdün ifası için yeterlilik alabilmek adına İsteklilerin aşağıdaki asgari yeterlilik kriterlerini karşılamaları beklenmektedir:  (a) En az Teklif Bilgilerinde belirtilen miktarda ortalama yıllık ciroya sahip olmak;  (b) Ana yüklenici sıfatıyla son beş içerisinde Teklif Bilgileri içerisinden belirtilen içerik ve büyüklükte/hacimde projeleri başarıyla tamamlamış olmak;  (c) Teklif Bilgilerinde belirtilen gerekli ekipmanların temini ile ilgili öneriler (ekipmanın hali hazırda makina parkında mevcut olması, leasing yoluyla satın alma, kiralama vs.);  (d) Teklif Bilgilerinde belirtilen tecrübeye sahip bir Proje Yöneticisi ve diğer teknik elemanların önerilmesi;  (e) Sözleşme çerçevesinde temin edilebilecek olan avans ödemesi haricindeki, Teklif Bilgilerinde belirtilen miktardan az olmamak üzere, net kredi imkânları ve/veya nakit varlıklar.  İstekli ya da ortak girişimi oluşturan ortaklardan herhangi birinin İşveren ile evveliyatı olan ve/veya süreklilik gösteren ihtilaf ve yargılama geçmişi var ise, İstekli ya da ortak girişimi oluşturan ortaklardan herhangi birinin sorumlu olduğu işler ile ilişkili aleyhine sonuçlanmış, kesinleşmiş mahkeme kararları olması teklifinin reddine neden olabilecektir.  AB Destekli ve Bakanlığın yürütmekte olduğu Projeler kapsamında evvelce yüklenmiş olduğu bir işi fesih edilen ve kendisine yasaklama kararı verilen yüklenici ve ortakları fesih sonrası yasaklılık süresi tamamlanmış olsa dahi işbu ihaleye teklif veremezler.  4.6 Ortak girişimi oluşturan ortaklardan her birinin sahip oldukları yeterlilikler, İsteklinin Madde 4.5. (a)-(e) alt bentlerindeki asgari yeterlilik kriterlerine uygun olup olmadıklarının tespiti için kümülatif olarak değerlendirilecektir. Ancak, bir ortak girişimin yeterlilik alabilmesi için, Ortak girişimi oluşturan ortaklardan her birinin Madde 4.5 (a), (b) ve (e) alt bentlerindeki asgari kriterleri Teklif Bilgilerinde belirtildiği şekilde karşılaması, Sorumlu Ortağın (Pilot Ortak) ise bu kriterlerin en az %50’sini karşılaması gerekmektedir. Ortak girişimi oluşturan ortakların her hâlükârda toplamda mutlaka %100 yeterliliğe ulaşması gerekmektedir. Bu şartın karşılanamaması, ortak girişimin teklifinin reddedilmesi ile sonuçlanacaktır. Teklif Bilgilerinde aksi belirtilmediği sürece, altyüklenicilerin kaynak ve deneyimleri, İsteklinin yeterlilik kriterlerine uygunluğunun tespitinde göz önüne alınmayacaktır. |
| **5. Katılımcı Başına Tek Teklif Koşulu** | 5.1 Her İstekli, gerek münferiden gerekse bir ortak girişimin ortağı olarak sadece bir teklif verebilir. Birden fazla teklif sunan İsteklinin, bütün teklifleri ihale dışı bırakılarak geçersiz sayılacaktır. (Alternatif tekliflere izin verildiği veya alternatif teklif verilmesinin özellikle istendiği istisnai durumlar hariç). Alt yüklenici olarak katılımda bulunanlar birden fazla teklifte alt yüklenici olarak yer alabilir. |
| **6. Teklif Masrafları** | 6.1 İstekli, teklifin hazırlanması ve ihale makamına sunulması ile ilgili bütün masrafları üstlenecek ve idareyi bu masraflardan hiçbir şekilde sorumlu tutmayacaktır. |
| **7. İşyerinin/Sahanın Görülmesi** | 7.1 İstekli teklifini, işlerin yapılacağı saha ve çevresini görüp inceledikten sonra hazırlayacaktır. İstekli, sözleşme kapsamındaki İşlerin ifası ile ilgili sözleşmeyi imzalamak için ihtiyaç duyabileceği her türlü bilgiyi sorumluluğu ve riski kendisine ait olmak üzere edinmekle yükümlüdür. İşyeri/İnşaat sahasını görülmesi ile ilgili masraflar İstekli tarafından karşılanacaktır. |

**B. İhale Evrakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **8. İhale Evraklarının İçeriği** | 8.1 İhale evrakları, bütün hakları işverene ait olacak şekilde, CD içerisinde verilebilecektir fakat her durumda basılı dokümanlar geçerli olacaktır.  İhale evrak seti, aşağıdaki tabloda listelenen ve Fıkra uyarınca düzenlenmiş dokümanlar ve eklerinden oluşacaktır.  CİLT 1. STANDART İHALE DOKÜMANLARI  Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)  Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları  Bölüm III. İhale Evrak Seti Taahhüt Beyannamesi, Yeterlilik Bilgileri, Kabul Mektubu, Sözleşme,  Bölüm IV. Teminat Mektubu Formatları ve Ortak Girişim Beyannamesi  Bölüm V. Uygunluk Kriterleri  Bölüm VI. KfW Politikası – Yaptırım Uygulamaları – Sosyal ve Çevresel Sorumluluk  CİLT 2. ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI  Bölüm VII. Teklif Bilgileri  Bölüm VIII. Sözleşmenin Özel Koşulları  CİLT 3. TEKNİK ŞARTNAMELER  CİLT 4. MAHAL LİSTELERİ-TASARIM/TEKNİK ÇİZİM LİSTELERİ  TASARIM/TEKNİK ÇİZİMLER (CD içerisinde sunulmaktadır)  ZEMİN ETÜD RAPORU (CD içerisinde sunulmaktadır)  ENERJİ MÜSADESİ (Tedarik aşamasında veya sonrasında İhale Makamı tarafından sunulacaktır.)  8.2 Teklifle beraberinde doldurulup sunulacak suretlerin sayısı, Teklif Bilgilerinde belirtilmiştir. |
| **9. İhale Evrakları ile İlgili Detaylar** | 9.1 İhale Evrakları ile ilgili herhangi bir açıklama isteyen potansiyel İstekliler, İşveren/İdarenin Teklif Davetinde belirtilen adresine yazılı olarak ya da telgrafla ("telgraf" ifadesi bu bağlamda mektup veya faks mesajını da kapsamaktadır) başvurabilirler. İşveren/İdare, Teklif Bilgilerinde belirtilen süre içerisinde alınan açıklama taleplerini yazılı olarak cevaplandıracaktır. İşveren/İdare'nin cevabının suretleri, açıklanması istenilen hususların izahıyla birlikte ancak talep sahibinin kimliği belirtilmeksizin, ihale evraklarını satın almış bulunan herkese gönderilecektir. |
| **10. İhale Evrakında Yapılacak Değişiklikler** | 10.1 İşveren/İdare, İhale evrakında, tekliflerin verilebileceği son tarih öncesinde dilediği zaman, zeyilname çıkarmak suretiyle değişikliğe gidebilir.  10.2 Bu minvalde düzenlenecek bir zeyilname İhale Evrak Setinin ayrılmaz bir parçasını oluşturacak ve İhale Evrakını satın almış olan tüm taraflara yazılı olarak mektup, faks veya elektronik mektup ile gönderilecektir. Potansiyel İstekliler her bir zeyilnamenin ellerine geçtiğini İşveren/İdareye yazılı olarak bildireceklerdir.  10.3 İşveren/İdare potansiyel İsteklilere, tekliflerini hazırlarken zeyilnameyi dikkate almaları için makul bir süre tanımak maksadıyla, Son Teklif Verme Tarihini Madde 20. 2 alt bendi uyarınca gerektiği ölçüde uzatabilecektir. |

**C. Tekliflerin Hazırlanması**

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Teklifin Dili** | 11.1 Teklifle ilgili tüm belgeler Teklif Bilgileri Bölümünde belirtilen dilde hazırlanmış olacaktır. |
| **12. Teklifi Oluşturan Evraklar** | 12.1 İstekli tarafından sunulacak teklif evrakı, aşağıdakilerden oluşacaktır;  (a) Teklif Formu (Bölüm III’de belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış).  (b) Geçici Teminat, (Bölüm IV EK-A’da belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış)  (c) Teklif Fiyat Çizelgesi, (Bölüm III’de belirlenen formlar),  (d) Yeterlilik Bilgi Formu ve Belgeleri (Bölüm III)  (e) İstenildiği durumda; Alternatif Teklifler,  (f) Taahhüt Beyannamesi  (g) İstekliler tarafından Teklif Bilgileri uyarınca doldurularak ibraz edilmesi gereken diğer belgeler. |
| **13.Teklif Fiyatı** | 13.1 Sözleşme, İstekli tarafından sunulacak Birim Fiyat Listesi üzerinden Madde 1.1'de açıklanan tüm işleri kapsayacak şekilde akdedilecektir. Tekliflerin birim fiyat veya maktu bedel üzerinden verilmesi hususu Teklif bilgilerinde açıkça belirtilecektir.  13.2 İstekli, teklifte tanımlanan bütün iş kalemleri için fiyat ve rayiç oranları ayrı ayrı belirtecektir. Bu kalemler için verilecek teklif rakamları, yüzdesel olarak ifade edilmiş oran çizelgesiyle uyumlu olacak ve söz konusu kalemlere ilişkin toplam tutar teklif mektubunda belirtilen teklif fiyatı ile aynı olacaktır. İstekli tarafından karşısında hiçbir fiyat veya rayiç oran belirtilmemiş iş kalemleri için İşveren/İdare ödeme yapmayacak ve teklifte belirtilen diğer fiyat ve rayiç oranların bu kalemleri de kapsadığı kabul edilecektir.  13.3 İşbu Sözleşme tahtında veya Son Teklif Verme Tarihinden 28 gün öncesine kadar herhangi bir nedenle oluşacak, Üstlenici tarafından ödenmesi gereken vergi, resim, harç ve diğer tüm mali mükellefiyetler İstekli tarafından teklif edilecek fiyatlara, rayiç oranlara ve dolayısıyla toplam Teklif Fiyatına dâhil edilecektir (götürü usul fiyat verilecek sözleşmelerde “birim fiyatlar ve rayiç oranlar” uygulanmayacaktır).  13.4 İstekli tarafından teklif edilecek fiyat ve rayiç oranlar, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilmesi koşuluyla, işin uygulanması sırasında Sözleşmenin Genel Şartları Bölümü Madde 44 hükümleri uyarınca değiştirilebilecektir. İstekli, istenilen tüm bilgileri teklifle birlikte Sözleşmenin Genel Şartları Bölümü Madde 44 ve Sözleşmenin Özel Şartları bölümünde verecektir. |
| **14. Teklif ve Ödemelere Esas Para Birimi** | 14.1 Teklifte kullanılacak para birim(ler)i ile ödemede kullanılacak para birim(ler)i aynı ve Teklif Bilgi Formunda beliren şartlara uygun olacaktır. |
| **15. Tekliflerin Geçerlilik Süresi** | 15.1 Teklifler, Teklif Bilgilerinde belirtilen süre zarfında geçerli olacaktır.  15.2 İstisnai durumlarda, İşveren/İdare İsteklilerden teklif geçerlilik süresi için belirli bir ek süre talep edebilir. Söz konusu talep ve buna İstekliler tarafından verilecek tüm cevaplar yazılı olacak veya elektronik posta ile tevdi edilecektir. İstekli, teklif güvencesine halel gelmeksizin işbu talebi reddedebilir. Söz konusu talebi kabul eden İsteklinin teklifini değiştirmesi gerekmeyeceği gibi, buna izin de verilmeyecek, fakat teklif güvencesinin süresini her bakımdan Madde 16'ya uygun şekilde ilave bir süre için uzatması istenecektir. |
| **16. Geçici Teminat** | 16.1 İstekli, teklifinin ekinde Teklif Bilgilerinde belirtilen miktarda ve para cins(ler)inde bir Geçici Teminat ibraz edecektir.  16.2 Geçici teminat, İşveren/İdare’nin ülkesinde faaliyet gösteren muteber bir banka tarafından işveren/idare tarafından kabul edilebilir formatta düzenlenmiş bir Banka Teminat Mektubu şeklinde ibraz edilebilir. Banka Teminat Mektubu Bölüm 4'de verilen Geçici Teminat şekil şartına ya da İşveren/İdare’nin kabul edeceği başka bir şekil şartına uygun olacaktır. Geçici Teminat, teklif geçerlilik süresinin bitiminden sonraki 28 gün boyunca geçerli olacaktır.  16.3 Kabul edilebilir nitelikte bir geçici teminat ihtiva etmeyen teklifler, İşveren/İdare tarafından reddedilecektir. İhaleye ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde; ortak girişimi oluşturan ortaklar hisseleri oranında geçici teminat verebilecekleri gibi, toplam geçici teminat miktarı, minimum teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile, ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilecektir.  16.4 Teklifi uygun bulunmayan İsteklilerin geçici teminatları, Madde 15.1'de belirtilen teklif geçerlilik süresinin bitimini takip eden 28 gün ardından iade edilecektir.  16.5 İhaleyi kazanan İsteklinin geçici teminatı, İsteklinin Sözleşmeyi imzalayıp kesin teminatını vermesi üzerine serbest bırakılacak ve iade edilecektir.  16.6 Geçici Teminat, aşağıdaki koşullarda tazmin edilerek irat kaydedilebilecektir;  (a) İsteklinin, teklif zarflarının açılmasından sonra fakat her halükarda teklif geçerlilik süresi içerisinde, teklifini geri alması durumunda.  (b) İsteklinin, Madde 27 uyarınca, Teklif Fiyatının düzeltilmesi talebini kabul etmemesi durumda; veya  (c) İsteklinin ihaleyi kazanmasına rağmen belirtilen süre içerisinde;  (i) Sözleşmeyi imzalamaya yanaşmaması; veya  (ii) Gerekli Kesin Teminatı verememesi halinde. |
| **17.İsteklilerin Alternatif Teklif Vermesi** | 17.1 İstekliler, proje ve şartnamelerde gösterilen temel teknik çizimler de dâhil olmak üzere, İhale Evrak Setinde mevcut şartlara uygun teklif vereceklerdir. Teklif Bilgilerinde aksi belirtilmediği sürece, alternatif teklifler dikkate alınmayacaktır. Alternatif tekliflere müsaade edildiği hallerde, Madde 17.2 hükümleri uygulanacaktır.  17.2 Teklif Bilgilerinde müsaade edildiği hallerde, İhale Belgelerinde yer alan gereklilikler bağlamında alternatif teknik detaylar/fiyatlar sunmak isteyen İstekliler, öncelikle İşverenin İhale Dokümanlarında talep etmiş olduğu tasarımı, temel teknik çizim ve özellikler de dahil olmak üzere, İşveren/İdarenin istekleri doğrultusunda fiyatlandırmalı; sonrasında İşverenin sunulan alternatifi değerlendirilmesine esas teşkil edecek tasarım hesaplamaları, teknik özellikler, fiyat kırılımları, önerilen inşaat metodolojisi ve gerekli diğer tüm bilgileri sağlamalıdır. Şayet varsa, sadece temel teknik şartlara uygun en düşük fiyatlamayı yapan İsteklinin teknik alternatifleri İşveren tarafından dikkate alınır. |
| **18. Teklifin Şekil Şartı ve İmzalanması** | 18.1 İstekli, Teklif Sahiplerine Talimatlar Madde 12'de tanımlandığı şekilde, Teklif Formu ile birlikte teklifi oluşturan tüm belgeleri bir asıl nüsha olarak hazırlayacak ve üzerine açıkça görülecek şekilde "**ASIL NÜSHA**" ibaresini koyacaktır.  18.2 Teklifin asıl nüshası, silinmez mürekkeple ya da daktilo ile yazılacak ve Madde 4.3(a) veya 4.4(b) uyarınca, Teklif Sahibi adına imza atmaya tam yetkili kılınmış kişi veya kişilerce imzalanacaktır. Teklifin herhangi bir ilave veya düzeltme yapılan bütün sayfaları teklifi imzalayan kişi veya kişilerce parafe edilecektir.  18.3 İşveren/İdare tarafından verilen talimatlara uygun olarak yapılan değişiklikler veya İstekli tarafından yapılan hataların düzeltilmesi için gerekli müdahaleler haricinde, teklif üzerinde hiçbir ilave veya değişiklik yapılmayacaktır.  18.4 İstekli, ihaleyi kazanması halinde, işbu teklifle ilgili olarak ve sözleşmenin yürütülmesi için herhangi bir aracı firmaya komisyon ücreti ödemiş ya da ödeyecek ise, Teklif Formunda belirtildiği şekilde, bunlarla ilgili bilgi vermekle yükümlüdür. |

**D. Tekliflerin Sunulması**

|  |  |
| --- | --- |
| **19. Teklif Zarflarının Kapatılması ve Üzerine Yazılacaklar** | 19.1 İstekli, sunacağı tekliflerin asıl nüshasını kapalı zarfa koyarak kapatacaktır.  19.2 Zarf üzerine bulunması gerekenler;  (a) İşveren/İdarenin Teklif Bilgilerinde verilmiş olan adresi;  (b) Teklif Bilgileri ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümlerinde tanımlanan özel Sözleşme adı ve Sözleşme numarası,  (c) Teklif Bilgileri Madde 23.1’de belirtilen gün ve saatten önce açılmaması yönünde uyarı ibaresi.  19.3 Madde 19.2'de belirtilen hususlara ek olarak, Madde 21 uyarınca teklifin “gecikmiş” sayılması halinde açılmadan iade edilebilmesi için iç zarf üzerine de İsteklinin adı ve açık adresi yazılacaktır.  19.4 Dış zarf mühürlenip üzeri yukarıda belirtildiği şekilde doldurulmamışsa, İşveren/İdare teklifin yanlış yere gönderilmesi veya vaktinden önce açılmasından sorumlu olmayacaktır. |
| **20. Son Teklif Verme Tarihi** | 20.1 Teklifler, İşveren/İdarenin yukarıda Madde 19.2 (a) alt bendinde belirtilen adresine, Teklif Bilgilerinde belirtilen tarih ve saate kadar ulaşmış olmalıdır.  20.2 İşveren/İdare Madde 10 uyarınca bir zeyilname çıkarmak suretiyle Son Teklif Verme Tarihini uzatabilir. Bu durumda İşletme/İdarenin ve İsteklilerin orijinal Son Teklif Verme Tarihinde geçerli olan hak ve yükümlülükleri uzatılmış olan Son Teklif Verme Tarihinde de geçerli olacaktır. |
| **21.Geç Verilen Teklifler** | 21.1 Madde 20'de belirtilen Son Teklif Verme Tarihinden sonra İşveren/İdarenin eline geçen teklifler açılmadan İstekliye iade edilecektir. |
| **22. Tekliflerin Değiştirilmesi ve Geri Çekilmesi** | 22.1 İstekliler, Madde 20'de belirtilen Son Teklif Verme Tarihinden önce yazılı bildirimde bulunmak suretiyle tekliflerini değiştirebilir veya geri çekebilir.  22.2 Her bir İsteklinin teklifini değiştirme ve geri çekme bildirimi Madde 18 ve 19'a uygun olarak hazırlanacak, mühürlenecek, iç ve dış zarfları uygun şekilde "**DEĞİŞİKLİK**" ya da "**GERİ ÇEKME**", olarak doldurularak gönderilecektir.  22.3 Teklif, Son Teklif Verme Tarihinden sonra değiştirilmez.  22.4 Teklifin, Son Teklif Verme Tarihi ile Teklif Bilgilerinde belirtilen teklif geçerlilik süresinin bitimi veya Madde 15.2'ye uygun olarak uzatılmış süre arasında geri çekilmesi halinde İsteklinin geçici teminatı Madde 16 uyarınca tazmin edilerek irat kaydedilebilecektir.  22.5 İstekliler, sadece bu madde hükümleri uyarınca “**DEĞİŞİKLİK**” zarfı vermek suretiyle tekliflerinde tenzilat yapmak veya teklif fiyatlarını değiştirebilme hakkına sahiptirler. |

**E. Teklif Zarflarının Açılması ve Değerlendirilmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **23. Teklif Zarflarının Açılması** | 23.1 İşveren/İdare, Madde 22 uyarınca yapılacak değişik zarfları da dâhil olmak üzere, tüm teklifleri, Teklif Bilgilerinde belirtilen yer ve saatte İsteklilerin temsilcilerinden hazır bulunanların huzurunda açacaktır.  23.2 Teklif zarflarının açılışı sırasında; İsteklilerin ad/unvanları, teklif bedelleri, beher teklifin ve (alternatiflerin istenmesi ya da alternatif tekliflere müsaade edilmesi halinde) varsa alternatif tekliflerin toplam tutarı, varsa yapılan indirimler, değişiklikler ve geri çekilen teklifler, geçici teminatın mevcut olup olmadığı gibi hususların yanı sıra İşveren/İdare’nin uygun görebileceği diğer ayrıntılar, İşveren/İdare tarafından duyurulacaktır.  23.3 İşveren/İdare, teklif zarflarının açılışı esnasında, Madde 23.2 uyarınca hazır bulunanlara açıklanan bilgilerin de yer aldığı bir tutanak düzenleyecek ve açılış komitesi tarafından imzalanacaktır. |
| **24. Gizlilik Süreci** | 24.1 İhaleyi kazanan İstekli ilan edilene kadar, tekliflerin incelenmesi, açıklığa kavuşturulması, değerlendirilmesi ve karşılaştırılmasıyla ilgili bilgiler ve ihale sürecine dair komisyon kararları, İsteklilere ve bu süreç konusunda resmen yetkili olmayan hiçbir tarafa açıklanmayacaktır. Herhangi bir İsteklinin İşveren/İdarenin ihale ile ilgili süreçleri veya ihale kararını etkilemeye teşebbüs etmesi, teklifinin reddedilmesi sonucunu doğurabilir. |
| **25. Tekliflere Açıklık Getirilmesi Ve İşveren/İdareyle Temaslar** | 25.1 İşveren/İdare gerekli gördüğü takdirde, tekliflerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılmasına yardımcı olmak amacıyla herhangi bir İstekliden birim fiyat analizleri veya maktu fiyat tekliflerinin detayları da dâhil olmak üzere, teklifine açıklık getirmesini isteyebilir. Açıklama isteği ve buna verilecek cevaplar yazılı olacak, faks veya elektronik mektup ile gönderilebilecek; ancak Madde 27 uyarınca İşveren/İdarenin tekliflerin değerlendirilmesi sırasında tespit ettiği aritmetik hataların düzeltilmesi hariç teklif fiyatında ve teklifin esasına ilişkin hususlarda hiçbir değişiklik istenmeyeceği ve teklif edilmeyeceği gibi bu tür değişikliklere izin de verilmeyecektir.  25.2 Teklif Zarflarının Açılma Tarihi ile ihalenin veriliş tarihi arasında herhangi bir zamanda, İsteklilerden birinin teklif ile ilgili herhangi bir konuda İşveren/İdare ile temasa geçmesi gerekliyse, bunun yazılı olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.  25.3 İsteklinin, Tekliflerin değerlendirilmesi ve ihalenin veriliş süreci ile ilgili İşveren/İdareyi etkilemeye yönelik herhangi bir girişimi İsteklinin teklifinin reddi ile sonuçlanabilir. |
| **26. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Yeterliliğinin Belirlenmesi** | 26.1 Tekliflerin ayrıntılı bir biçimde değerlendirilmesinden önce, İşveren/İdare, beher Teklifin (a) Madde 3'de belirtilen yeterlilik şartlarını karşılayıp karşılamadığını; (b) usulünce imzalanıp imzalanmadığını; (c) Taahhüt Beyannamesi ile birlikte gerekli teminatların ibraz edilip edilmediğini ve (d) İhale Evrakında istenilen şartları esas itibariyle karşılayıp karşılamadığını tespit edecektir.  26.2 İhale şartları itibariyle yeterliliğe sahip bir teklif, herhangi bir sapma ve çekince olmaksızın İhale Evraklarında öngörülen tüm hüküm, şart ve şartnamelere uygun olan tekliftir. Herhangi bir sapma veya çekince, (a) İşlerin kapsam, kalite ve ifasını herhangi bir şekilde esas itibariyle etkileyen; (b)Sözleşme çerçevesinde İşveren/İdare’nin sahip olacağı hakları veya İsteklinin yükümlülüklerini İhale Evrakına aykırı bir şekilde esastan sınırlayan; veya (c) düzeltildiği takdirde de, şartları esas itibariyle karşılayan teklifler veren diğer İsteklilerin rekabet konumlarını haksız şekilde etkileyecek durumlardır.  26.3 Esas itibariyle yeterlilik koşullarını sağlayamayan bir teklif, İşveren/İdare tarafından reddedilecek olup uygunsuz sapma ve çekincenin düzeltilmesi veya geri alınması suretiyle yeterliliği karşılayan bir teklif haline getirilemeyecektir. |
| **27. Hataların Düzeltilmesi** | 27.1 Şartları esas itibariyle karşıladığı tespit edilen teklifler, İşveren/İdare tarafından potansiyel aritmetik hataların düzeltilmesi amacıyla kontrol edilecektir. Hatalar, İşveren/İdare tarafından aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:  (a) rakam ve yazıyla belirtilen miktarlar arasında fark olması halinde, yazıyla yazılmış meblağ esas alınacaktır. Ancak yazıyla yazılmış değerin tamamen tutarsız olması, bunun yanında rakam ile ifade edilmiş meblağın teklif ekinde yer alan birim fiyat listesi ve ürün listesindeki toplam ile aynı olması halinde rakam ile ifade edilen meblağ geçerli sayılacaktır;  (b) birim fiyatın miktarla çarpılması sonucu elde edilen toplam fiyat ile birim fiyat arasında bir tutarsızlık olması durumunda birim fiyat geçerli sayılacak; ancak İşveren/İdare’nin birim fiyattaki ondalığı ayırmak için kullanılan virgülün yanlış yere konulduğu şeklinde açık bir kanaati mevcutsa, toplam fiyat geçerli sayılacak ve birim fiyat düzeltilecektir.  (c) Teklif ekinde yer alan birim fiyat listesi ve ürün listesinde yer alan herhangi bir birimin teklif daveti evrakında yer alan miktardan farklı olması halinde, hatalı birim teklif daveti evrakında yer alan miktara uygun olarak düzeltilerek elde edilecek yeni toplam fiyat değerlendirmeye esas alınacaktır.  27.2 Teklifte belirtilen miktar, hataların düzeltilmesine ilişkin yukarıdaki prosedür uyarınca İşveren/İdare tarafından düzeltilecek, İsteklinin de onayı alındıktan sonra İstekli üzerinde bağlayıcı olacaktır. İsteklinin düzeltilmiş tutarı kabul etmemesi halinde teklifi reddedilecek, ibraz etmiş olduğu geçici teminatı Madde 16.6 (b) alt bendi uyarınca tazmin edilerek gelir kaydedilecektir. |
| **28. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması** | 28.1 İşveren/İdare, sadece Madde 26 uyarınca yeterlilik kriterlerini esas olarak karşıladığı tespit edilen teklifleri değerlendirmeye alacak ve karşılaştıracaktır.  28.2 İşveren/İdare teklifleri değerlendirirken sunulan Teklif Bedelini aşağıdaki şekilde düzenlemeye tabi tutarak Değerlendirilmiş Teklif Bedelini tespit edecektir:  (a) mevcut olabilecek hatalar Madde 27 uyarınca düzeltilecektir;  (b) beklenmedik Giderler için öngörülen muhtemel bütçe ve karşılıklar hariç tutulacak, rekabet esasıyla verilen gündelik çalışma ücretleri toplama dâhil edilecektir;  (c) kabul edilebilir diğer değişiklikler, sapmalar ve Madde 17 uyarınca verilmiş olan alternatif teklifler için gerekli düzenlemeler yapılacaktır; ve  (d) Madde 22.5 uyarınca teklif edilecek fiyat değişiklikleri veya indirim oranları ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılacaktır.  28.3 İşveren/İdare herhangi bir değişiklik, sapma veya alternatif teklifi kabul veya reddetme hakkını saklı tutar. İşveren/İdare tarafından talep edilmediği halde ibraz edilmiş değişiklik teklifleri, İhale Evrakında istenen şartları daha iyi koşullara getirecek şekilde olsa dahi, değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.  28.4 Sözleşmenin Genel Şartları Bölümü Madde 44'deki Fiyat Değişikliklerine ilişkin hükümlerinin Sözleşmenin uygulanması sırasındaki tahmini etkisi, tekliflerin değerlendirilme sürecinde dikkate alınmayacaktır.  28.5 Aşırı düşük fiyatlı tekliflerin değerlendirilmesi:  28.5.1 Aşırı Düşük Fiyatlı Teklif, diğer bileşenleri ile birlikte, İsteklinin Sözleşmeye konu işi teklif edilen fiyatla gerçekleştirmesi konusunda maddi şüpheye yol açacak ölçüde düşük görünmesidir.  28.5.2 Teklifin, Aşırı Düşük Fiyatlı olma ihtimalinin tespit edildiği durumlarda, İşveren/İdare İstekliden teklifini sözleşmenin konusu, kapsamı, önerilen metodoloji, iş programı, risk ve sorumluluk dağılımı ve teklif davetinde belirtilen diğer gereklilikler bağlamında detaylandıran ayrıntılı fiyat analizi talep eder yazılı açıklama ister.  28.5.3 İşveren/İdare, ayrıntılı fiyat analizlerini değerlendirdikten sonra, İsteklinin teklif etmiş olduğu fiyat ile sözleşmeyi ifa etme yeterliliğine sahip olmadığı sonucuna varırsa, Teklifi reddeder. |

**F. Sözleşmenin Verilmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **29. Sözleşmenin Verilme Kriterleri** | 29.1 İsteklinin; (a) Madde 3 hükümleri uyarınca uygunluğunun onanması ve (b) Madde 4'ün hükümleri uyarınca da yeterliliğinin tespit edilmiş olması koşuluyla, İşveren/İdare ihaleyi Madde 30 hükümleri uyarınca teklifi İhale Belgelerindeki şartları esas itibariyle karşılayan ve En Düşük Bedelli Teklifi veren İstekliye verecektir. |
| **30. İşveren/İdare’nin Herhangi Bir Teklifi Kabul Etme ve Herhangi veya Hiçbir Teklifi Kabul Etmeme Hakkı** | 30.1 Madde 29 hükümlerine bakılmaksızın; İşveren/İdare, ihalenin gerçekleştirilmesinden önce herhangi bir zamanda herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme veya ihaleyi tümden iptal etme veya tüm teklifleri reddetme hakkını, bu işlem nedeniyle etkilenen İstekli(ler)e karşı herhangi bir yükümlülüğe girmeksizin veya işbu hareketinin sebeplerini etkilenen İstekli(ler)e bildirme mecburiyetinde olmaksızın, saklı tutar. |
| **31. İhale Kararının Bildirilmesi ve Sözleşmenin İmzalanma Süreci** | 31.1 Teklifi kabul edilen İstekliye ihale kararı, İşveren/İdare tarafından teklif geçerlilik süresinin bitiminden önce faks veya elektronik posta ile bildirilecek ve ardından bu husus taahhütlü mektupla teyit edilecektir. Bu mektup (bundan böyle ve Sözleşmenin Genel Şartları Bölümünde "Kabul Mektubu" olarak geçecektir), Sözleşmede belirtilen İşlerin ifası, tamamlanması ve bildirilen kusurların düzeltilmesi karşılığında İşveren/İdarenin Yükleniciye ödeyeceği bedeli (işbu bedel bundan böyle ve Sözleşmenin Genel Şartları Bölümünde "Sözleşme Bedeli" olarak anılacaktır) belirtecektir.  31.2 İhaleyi kazananın duyurulması için yapılacak bu bildirim, kazanan İsteklinin Madde 32 uyarınca talep edilen Kesin Teminatını ibraz etmesi ve Sözleşmenin Madde 31.3 uyarınca imzalaması için esas teşkil edecektir.  31.3 Sözleşme, İşveren/İdare ile İhaleyi kazanan İstekli arasında mutabakata varılan bütün hususları kapsayacaktır. Sözleşme, İşveren/İdare tarafından imzalanacak ve İhale kararının tebliğ edilmesini takip eden 28 gün içerisinde ihaleyi kazanan İstekliye Kabul Mektubu ile birlikte gönderilecektir. İhaleyi kazanan İstekli, Kabul Mektubu ve Sözleşme metnini teslim almasından itibaren 21 gün içerisinde Sözleşmeyi imzalayacak ve İşveren/İdare'ye geri gönderecektir.  31.4 İşveren/İdare ihale sonuçlarını sözleşme adı ve sözleşme numarasını belirterek ulusal bir medya organında aşağıdaki bilgiler ile birlikte yayınlatacaktır: (i) ihaleye katılan tüm İsteklilerin ad/unvanları; (ii) Teklif zarflarının açılısı esnasında okunan Teklif Fiyatları; (iii) değerlendirmeye alınan beher teklifin adı ve değerlendirilen fiyatlar; (iv) teklifi reddedilen İsteklilerin ad/unvanları ve ret gerekçeleri ve son olarak (v) ihaleyi kazanan İsteklinin ad/unvanı ve teklif edilen fiyatı ile beraber sözleşmenin süresi ve kapsam özeti.  İhale kararının yayınlanmasından sonra, ihaleyi kazanamayan İstekliler, üç (3) İş Günü içerisinde İşveren/İdare’den yazılı bilgilendirme talebinde bulunabilecektir. İşveren/İdare bu süre içerisinde bu yönde bilgilendirme talebi aldığı ihaleyi kazanamayan tüm İsteklilere gerekli bilgilendirmeyi sağlar. İhaleyi kazanamayan tüm İsteklilere yapılacak bilgilendirme yazılı veya sözlü olabilecektir. İstekli, söz konusu bilgilendirme için yapılacak toplantıya katılım masraflarını kendisi karşılar. |
| **32. Kesin (Kat'i) Teminat** | 32.1 İhaleyi kazanan İstekli, Kabul Mektubunun eline geçmesinden itibaren 21 gün içerisinde İşveren/İdare'ye Teminat Formları başlıklı Cilt IV kısmında belirtilen şekil ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde öngörülen miktarda kesin teminat verecektir.  32.2 İhaleyi kazanan İstekliden Kesin Teminatı Banka Teminat Mektubu şeklinde ibraz etmesi istenmesi halinde, söz konusu teminat mektubunun İşveren/İdare'nin ülkesinde faaliyet gösteren muteber bir bankadan ve limit içi olarak düzenlenmesi istenecektir. İhaleye Türkiye dışından teklif veren bir firma, talep edilen limit için teminat mektubunu ülkesindeki bir bankadan sağlanacak kontrgarantiye karşılık olarak düzenleterek ibraz edecektir.  32.3 İhaleyi kazanan İsteklinin Madde 32.1'de belirtilen gerekleri yerine getirmemesi, ihale kararının iptal edilmesi ve geçici teminatının tazmin edilerek gelir kaydedilmesi için yeterli sebep teşkil edecektir. |
| **33. Avans Ödemesi ve Avans Teminat Mektubu** | 33.1 İşveren/İdare Sözleşme Bedeli üzerinden Sözleşmenin Genel Şartları Bölümünde belirtilen şekilde avans ödemesi yapacaktır. Avans ödemesi, Teklif Bilgilerinde belirtilen miktarı aşmayacaktır. |
| **34. Hakem** | 34.1 İşveren/İdare, Teklif Bilgilerinde Sözleşme tahtında hakem olarak görev yapmak üzere bir kişiyi atayacaktır. Hakem, saat başı ücret alacak, ilave olarak geri ödenebilir masrafları da karşılanacaktır. İstekli, işbu öneriyi kabul etmemesi halinde, bunu teklifinde belirtecektir. Tarafların hakem üzerinde anlaşamamış olması ve dolayısıyla hakem isminin İşveren/İdare’nin Kabul Mektubunda yer almaması durumunda hakem ataması taraflardan herhangi birinin başvurusu üzerine Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde tanımlanan Atama Mercii tarafından gerçekleştirilecektir. |
| **35. Rüşvet veya Hileli Davranışlar** | 35.1 Banka, Borç alan (nakit kredi imkânlarından faydalananlar da dâhil olmak üzere) kişiler ile Banka tarafından finanse edilen projelere katılan istekliler ile Yüklenicilerin bu tip anlaşmalar süresince, en yüksek ahlaki değerlerle çalışmalarını şart koşmaktadır. [[[1]](#footnote-1)]Bu bağlamda Banka VI. Bölümünde belirtilen yolsuzluk ve hileli uygulamalarla ilgili kurallara uyulmasını istemektedir.  35.2 Bu politikaya uyumu sağlamak adına İstekliler, Banka'nın ön eleme süreci, ön yeterlilik süreci, tekliflerin sunulması ve (sözleşmenin kendilerine verilmesi halinde) sözleşmenin icrasını ilgilendiren tüm hesapları, kayıtları ve diğer belgeleri incelemesine izin verecek; Banka, tedarikçiler ve yükleniciler tarafından atanan denetçilerce ya da bunların temsilcileri (ilan edilmiş olsun ya da olmasın), taşeronları, hizmet sağlayıcıları, tedarikçileri ve personeli tarafından denetlenmesini sağlayacaktır.  35.3 Ayrıca, İstekliler Sözleşmenin Genel Şartları madde 23.2 ve madde 56.2’de belirtilen hususlardan da haberdar olmak zorundadır. |
| **36. Tedarik Süreci ile ilgili Şikayetler** | 36.1 Tedarik süreci ile ilgili şikayetlerin iletilmesi ve işlenmesine ilişkin prosedür, Teklif Bilgi Formunda açıklandığı şekilde yürütülecektir. |

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**

**Tel: 0 312 413 31 33**

**Faks : 0 312 213 83 46**

**ŞUBAT 2023**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları**

**İÇİNDEKİLER**

**A. Genel**

1. Tanımlar

2. Yorumlama

3. Dil ve Hukuk

4. Proje Müdürünün Kararları

5. Yetki Verme

6. İletişim

7. Alt-Yüklenicilere İş Verilmesi

8. Diğer Yükleniciler

9. Personel

10. İşveren ve Yüklenicinin Riskleri

11. İşverenin Riskleri

12. Yüklenicinin Riskleri

13. Sigorta

14. Saha İnceleme Raporları

15. Sözleşmenin Özel Şartları ile İlgili Sorular

16. Yüklenicinin İşleri Yürütmesi

17. İşlerin Hedeflenen Tamamlama Tarihinde Tamamlanması

18. Proje Yöneticisi Tarafından Verilecek Onaylar

19. Güvenlik

20. Buluntular

21. İş Sahasının Zilliyetinin Devri

22. İş Sahasına Giriş

23. Talimatlar, İnceleme ve Mali Denetim

24. Uyuşmazlıklar

25. Uyuşmazlıkların Halli

26. Hakem Değişikliği

**B. Süre Kontrolü**

27. Program

28. Hedeflenen Tamamlama Tarihinin Uzatılması

29. İşlerin Hızlandırılması

30. Proje Müdürü'nün Bazı Faaliyetleri Geciktirme Yönündeki Talimatları

31. Erken Uyarı

**C. Kalite Kontrolü**

32. Kusurların Tespit Edilmesi

33. Testler

34. Kusurların Giderilmesi

35. Düzeltilmeyen Kusurlar

**D. Maliyet Kontrolü**

36. Metraj ve Keşif Tablosu

37. Miktar Değişiklikleri

38. Değişiklikler

39. Değişiklikler için Yapılacak Ödemeler

40. Hakediş Raporu

41. Ödemeler

42. Telafi Gerektiren Haller

43. Vergi

44. Fiyat Farkı Hesaplaması

45. Teminat Kesintisi

46. Maddi Tazminat

47. Erken Bitirme Primi

48. Avans Ödemesi

49. Teminatlar

50. Yevmiyeli İşler

51. Tamir Masrafları

**E. Sözleşmenin Tamamlanması**

52. İşlerin Tamamlanması

53. Devir Teslim

54. Kesin Hesap

55. Kullanım ve Bakım Kılavuzları

56. Fesih

57. Fesih Halinde Yapılacak Ödemeler

58. Mülkiyet

59. Release from Performance

60. Suspension of Bank Loan or Credit

Sözleşmenin Genel Şartları

**A. Genel Hükümler**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tanımlar** | 1.1 Koyu harflerle yazılanlar tanımlanan terimleri ifade etmektedir.  **Hakem**; Madde 24 ve 25’de belirtildiği üzere anlaşmazlıkları ilk etapta çözmek adına İşveren ve Yüklenici tarafından müştereken atanan şahıstır.  **Keşif cetvelleri** ; Teklifin bir parçasını oluşturan doldurulmuş ve fiyatlandırılmış keşif özetini ifade etmektedir.  **Telafi Edilecek Haller**; Madde 42’de tanımlanmıştır.  **Tamamlama Tarihi**; İşlerin Madde 52.1’e uygun olarak fiilen tamamlandığı ve Proje Müdürü tarafından belgelendiği tarihtir.  **Sözleşme**; Yüklenici ve İşveren arasında inşaatın tamamlanması, ilgili işlerin yapımı ve kusurların giderilmesi için imzalanan ve aşağıda Madde 2.3’te listelenen belgelerden oluşan anlaşmadır.  **Yüklenici**; sözleşmeye konu işlerin yapımına dair teklifi İşveren tarafından kabul edilen gerçek veya tüzel kişidir.  **Yüklenicinin Teklifi**; Yüklenici tarafından hazırlanarak İşverene sunulan Tekliftir.  **Sözleşme Bedeli**; Kabul Mektubunda belirtilen ve sonrasında işlerin ifası sırasında Sözleşme Hükümleri çerçevesinde meydana gelebilecek iş artışları ve fiyat farkını da içeren toplam bedeldir.  **Gün**, takvim günü; ay, takvim ayını ifade etmektedir.  **Yevmiyeli İşler** ; Yüklenicinin çalışanları ve ekipmanları tarafından karşılığında saat bazında ödeme yapılacak işlerin yanı sıra söz konusu işler için kullanılacak malzemeler ve tesisat olarak ifade edilir.  **Kusur**; Tamamlanan işlerin Sözleşmeye uygunsuz olan herhangi bir parçasıdır.  **Kesin Kabul Belgesi**; Yüklenicinin, Kesin Kabul Süresi sonunda, eksik ve hatalı üretimlerin tamamlanması ve Kesin Kabul Dönemi boyunca mevcut olan kusurların giderilmesiyle ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirdiğinin tespit edilmesinin ardından Proje Yöneticisi tarafından verilen belgedir.  **Kesin Kabul Süresi**; Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde tanımlanan ve Proje Tamamlama Tarihinden itibaren hesaplanan süredir.  **Teknik Çizimler/Tasarımlar**; Sözleşmenin ifası için sunulan ve İşletme tarafından onaylanan hesaplar, çizimler ve diğer bilgileri içerir.  **İşveren (İdare)**; Sözleşmeye konu işlerin icrası için Yüklenici ile Sözleşme imzalayan taraftır.  **Orijinal Sözleşme Bedeli**; İşveren’in Kabul Mektubunda yazılı olan Sözleşme Bedelidir.  **Ekipman**; Yüklenici tarafından İşlerin icrasında kullanılmak amacıyla şantiyeye getirilen makine parkı ve araçlardır.  **Hedeflenen Tamamlama Tarihi**; Sözleşmeye konu işlerin Yüklenici tarafından tamamlanması için Sözleşme çerçevesinde öngörülen ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde belirtilen tamamlanma tarihidir. Hedeflenen Tamamlama Tarihi yalnızca Proje Müdürü tarafından, süre uzatım talebi veya işlerin hızlandırılması talimatı verilmesi suretiyle, değiştirilebilir.  **Malzeme**; sarf malzemeleri de dâhil olmak üzere, Yüklenici tarafından işlerin ifası sırasında kullanılacak olan tüm malzemelerdir.  **Tesis**; Sözleşmeye konu işler ile ilişkili ve mekanik, elektronik, kimyasal ve biyolojik fonksiyonlar bağlamında projenin ayrılmaz bir parçası olan yapılar.  **Proje Yöneticisi**; Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen (veya Proje Müdürü'nün değişmesi halinde İşveren tarafından atanarak Yüklenici’ye bildirilen diğer bir kişi), işlerin kontrolü ve Sözleşmenin yürütülmesinden sorumlu olan şahıstır.  **Saha/İş yeri**; Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü’nde tanımlanan ve işlerin icra edileceği sahadır.  **Saha İnceleme Raporu**; İhale belgelerine dâhil olan ve iş yerinin yerüstü ve yeraltı koşulları ile ilgili bilgileri içeren raporlardır.  **Şartname**; Sözleşme kapsamındaki tüm işler ve bu işlere ilave olarak gerçekleştirilen ve Proje Müdürü tarafından onaylanan ilave ve değişiklikler ile ilgili Şartnameler anlamına gelmektedir.  **Proje Başlangıç Tarihi**; Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü’nde belirtilmektedir. Yüklenicinin İşlere başlayacağı en geç tarihtir. İş Yeri’nin zilyetinin Yükleniciye devrinden farklı bir tarih olabilecektir.  **Alt-Yüklenici**; sahadaki işlerin özel uzmanlık gerektiren herhangi bir kısmının icrası amacıyla Proje Müdürü'nün yazılı onayı ile Yüklenici ile sözleşme imzalamış olan uzman kişi veya firmalardır.  **Geçici İşler**; işlerin icrası bağlamında Yüklenici tarafından tasarlanmış ve imal/inşa edilmiş ancak işlerin tamamlanması sonrasında sahadan kaldırılacak olan işlerdir.  **Değişiklik**; Proje Müdürü tarafından verilen talimatla yapılan iş değişiklikleridir.  **İşler**; Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde tanımlanan ve Sözleşme kapsamında Yüklenici tarafından inşaatı yapılacak, tesis edilecek ve inşaatların tamamlanması sonrasında İşverene devredilecek olan işlerdir. |
| **2. Hükümlerin Yorumlanması** | 2.1 Sözleşme hükümlerinin yorumlanmasında; tekil ifadeler çoğul olarak ve kişi ile ilgili ifadeler cinsiyet ayrımı yapılmaksızın algılanacaktır. Başlıkların özel bir anlamı yoktur. Sözleşmede yer alan terimler, özel olarak farklı şekilde tanımlanmadıkça, normal anlamları ile algılanacaktır. Proje Müdürü, Sözleşme Hükümleri ile ilgili olarak ortaya çıkabilecek soruları açıklığa kavuşturacak talimatları sunmakla yükümlüdür.  2.2 Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü’nde kısmi tamamlamaya müsaade edilmesi durumunda, Sözleşme Hükümlerinde yer alan İşe ait referanslar, Tamamlama Tarihi ve Hedeflenen Tamamlama Tarihi ifadeleri (İşin tümü için belirtilen Tamamlama Tarihi ve Hedeflenen Tamamlama Tarihi ile ilgili referanslar dışında) yürürlükteki kısımlar için de uygulanacaktır.  2.3 Sözleşmeyi oluşturan belgelerin öncelik sıralaması aşağıdaki şekilde olacaktır.  (1) Sözleşme Metni;  (2) Taahhüt Beyannamesi  (3) Kabul Mektubu;  (4) Yüklenicinin Teklifi;  (5) İşveren/İdare tarafından yayınlanabilecek zeyilnameler;  (6) Sözleşmenin Özel Şartları;  (7) Sözleşmenin Genel Şartları;  (8) Özel Teknik Şartname ve İş Tarifleri;  (9) Çizim/Tasarımlar;  (10) Teklif Formu, Teklif Fiyat Çizelgeleri;  (11) Sözleşmeye dâhil edilecek olan ve Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde listelenen, Yüklenicinin teklifi ile birlikte sunulacak diğer belgeler |
| **3. Sözleşmenin Dili ve Uygulanabilir Hukuk** | 3.1 Sözleşme dili ve Sözleşmede esas alınacak kanun Sözleşmenin Özel Şartları Kısmında belirtilmiştir. |
| **4. Proje Yöneticisi Tarafından Alınacak Kararlar** | 4.1 Aksi özel olarak belirtilmedikçe, Proje Müdürü, İşveren temsilcisi sıfatıyla, Yüklenici ile İşveren/İdare arasındaki Sözleşme ile ilgili konularda karar verecektir. |
| **5. Yetki Verme** | 5.1 Proje Müdürü görev ve sorumluluklarından bazılarını, Yükleniciye bildirimde bulunmak koşuluyla, Hakem harici diğer kişilere devredebilecek ve verdiği herhangi bir yetkiyi yine Yükleniciye bildirimde bulunmak suretiyle iptal edebilecektir. |
| **6. İletişim** | 6.1 Taraflar arasında, işbu bölümde söz edilen her türlü haberleşme/mesaj iletimi, yalnızca yazılı olarak yapıldığı zaman geçerli olacaktır. Herhangi bir tebligat ise, yalnızca teslim edildiğinde geçerli olacaktır. |
| **7. Alt-Yüklenicilere İş Verilmesi** | 7.1 Yüklenici, Proje Müdürünün yazılı onayı ile alt-yükleniciye iş verebilir; ancak, İşveren’in yazılı onayı olmaksızın Sözleşmenin tümünü veya önemli bir kısmını alt yükleniciye veremez, devir ve temlik edemez. Alt Yükleniciye iş verme, Yüklenicinin sorumluluklarını değiştirmeyecektir. |
| **8. Diğer Yükleniciler** | 8.1 Yüklenici iş yerini, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü/Diğer Yükleniciler ile ilgili Programda belirtilen tarihler arasında, diğer Yükleniciler, kamu ve özel kurum ve kuruluşları ve İşveren ile paylaşacak ve onlarla işbirliği yapacaktır. Yüklenici ayrıca, tüm bu kurum ve kuruluşlara programda belirtildiği şekilde hizmet ve imkânları sağlayacaktır. İşveren, Diğer Yükleniciler ile ilgili Programı Yükleniciyi haberdar etmek suretiyle değiştirebilecektir. |
| **9. Personel** | 9.1 Yüklenici, Sözleşmenin Özel Şartları/Kilit Personel Tablosu bölümünde öngörülen her bir pozisyon için önerilmiş olan kilit personeli veya Proje Müdürü tarafından onaylanan diğer personeli istihdam edecektir. Proje Müdürü, bu kilit personelin yerine yapılacak olan değişiklik önerilerini ancak, önerilen personelin yeterlilik ve tecrübesinin listede belirtilen personele eş veya daha iyi olması durumunda onaylayacaktır.  9.2 Proje Müdürünün, gerekçelerini açıklayarak, Yüklenicinin herhangi bir personeli veya çalışanının işine son verilmesini istediği durumda, Yüklenici ilgili şahsın 7 (yedi) gün içerisinde sahayı/şantiyeyi terk etmesini ve Sözleşme kapsamındaki işlerle tüm bağlantısını sonlandırmasını sağlayacaktır. |
| **10. İşverenin ve Yüklenicinin Riskleri** | 10.1 İşbu Sözleşmede İşveren riskleri olarak tanımlanan riskler, İşveren tarafından; Yüklenici riskleri olarak tanımlanan riskler ise Yüklenici tarafından üstlenilmiş risklerdir. |
| **11. İşverenin Riskleri** | 11.1 Proje Başlangıç Tarihi ile Kesin Kabul Belgesinin tanzim edilmesine kadar geçen süre içerisinde meydana gelebilecek aşağıdaki hususlar İşverenin riskleridir:  a) Aşağıdaki sebeplerden kaynaklanabilecek ve şahsi yaralanma, ölüm, mülkiyete (İş, Tesis, Malzeme ve ekipman hariç) zarar gelmesi veya kayıp gibi riskler:  I. iş yerinin, Sözleşmeye konu işler ve yapım amacı doğrultusunda kullanılması ve işgal edilmesinin kaçınılmaz sonuçları.  II. İşveren veya Yüklenici dışında İşverenle Sözleşme yapan ya da İşveren tarafından istihdam edilecek herhangi bir kişinin yasal hakkını kullanması suretiyle yapılacak müdahaleler ile yasal görevlerin ihmal veya ihlali;  b) İş, Tesis, Malzeme ve Ekipmanın İşveren hatası, İşveren tarafından hazırlanan projedeki bir hata, savaş hali veya işlerin ifa edildiği ülkeyi doğrudan etkileyebilecek radyoaktif bir kirlenme sebebiyle zarar görmesi riski.  11.2 Proje Başlangıç Tarihi ile Kusurların Düzeltme Belgesinin tanzim edilmesine kadar geçen süre içerisinde, İş, Tesis ve Malzemelerin zarar görmesi ya da kaybolması riski, aşağıdaki haller dışında İşveren sorumluluğundaki risklerdir.  a) Proje Tamamlanma Tarihi itibariyle mevcut olan herhangi bir kusur;  b) Proje Tamamlanma Tarihinden önce vuku bulan ve İşverenin riski olmayan herhangi bir olay; veya  c) Yüklenicinin Proje Tamamlanma Tarihinden sonra iş yerinde yapacağı faaliyetler. |
| **12. Yüklenicinin Riskleri** | 12.1 Proje Başlangıç Tarihi ile Kusurların Düzeltme Belgesinin tanzim edilmesine kadar geçen süre içerisinde şahsi yaralanma, ölüm, mülkiyetin (İş, Tesis, Malzeme ve Ekipman kapsama dâhil olup bunlarla da sınırlı değildir) zarar görmesi veya kaybolması Yüklenici'ye ait risklerdir. |
| **13. Sigorta** | 13.1 Yüklenici, aşağıda belirtilen Yüklenici'ye ait risklere karşı, Proje Başlangıç Tarihinden başlayarak Kesin Kabul Döneminin sona ereceği tarihi kapsayacak şekilde, Sözleşmenin Özel Şartları Bölümünde belirtilen tutar ve oranlarda İşveren ve Yüklenici adına müştereken sigorta yaptıracaktır:  a) İş, Tesis ve Malzemeye gelebilecek zararlar ya da bunların kaybı;  b) Ekipman zararı ya da kaybı;  c) Sözleşmeyle ilişkili olarak mülkiyete (İş, Tesis, Malzeme ve Ekipman hariç) gelebilecek zararlar ya da bunların kaybı;  d) Şahsi yaralanma veya ölüm.  13.2 Sigorta poliçe ve belgeleri, Yüklenici tarafından Proje Başlangıç Tarihinden önce, onaylanmak üzere Proje Müdürü’ne sunulacaktır. Bu tür sigortalar, potansiyel kayıp ve zararı gerekli meblağ ve oranlarda tazmin edecek şekilde hazırlanacaktır. Poliçede Sigorta firmasınca Şartnamede belirtilen tüm hususların karşılandığı belirtilecektir.  13.3 Yüklenicinin gerekli sigorta poliçe ve belgelerini temin etmemesi halinde İşveren, Yüklenici mesuliyetindeki sigorta poliçelerini re'sen yaptırabilir, normalde Yüklenici tarafından ödenmesi gereken ancak İşveren tarafından karşılanan primleri Yüklenici hakedişlerinden karşılayabilir veya ödenecek hakediş yoksa prim ödemelerini Yükleniciye borç olarak kaydedebilir.  13.4 Sigorta hüküm ve koşullarında, Proje Müdürünün onayı alınmaksızın herhangi bir değişiklik yapılamaz.  13.5 Her iki taraf da sigorta poliçesindeki hüküm ve şartlara uymakla yükümlüdür. |
| **14. Saha İnceleme Raporları** | 14.1 Yüklenici, teklifini hazırlarken, Sözleşmenin Özel Şartlarında atıfta bulunulan Saha İnceleme Raporları ile İsteklilere açık tüm bilgileri göz önüne alacaktır. |
| **15. Sözleşmenin Özel Şartları ile İlgili Sorular** | 15.1 Proje Müdürü, Sözleşmenin Özel Şartları ile ilgili gelebilecek tüm soruları açıklığa kavuşturmakla yükümlüdür. |
| **16. Yüklenicinin İşleri Yürütmesi** | 16.1 Yüklenici, bütün işleri Sözleşme, Teknik Çizim ve Şartnamelere uygun olarak inşa ve tesis edecektir. |
| **17. İşlerin Hedeflenen Tamamlama Tarihinde Tamamlanması** | 17.1 Yüklenici, İşlere fiziki yer teslimi yapılması itibariyle başlayacak, Her eğitim tesisinin yer teslimi ile hedeflenen tamamlanma süresi ayrı ayrı başlamış olur. Yüklenici tarafından hazırlanıp Proje Müdürünün onayı ile güncelleştirilen iş programına uygun olarak icra edecek ve Hedeflenen Tamamlama Tarihinde tamamlayacaktır. |
| **18. Proje Yöneticisi Tarafından Verilecek Onaylar** | 18.1 Yüklenici, Proje ile ilgili olarak önerdiği Geçici İşleri gösteren Teknik Çizim ve Şartnameleri onay için Proje Müdürüne sunacak, Proje Müdürü ise Yüklenicinin bu önerisini Sözleşme, Teknik Çizim ve Şartnamelere uygun olması halinde onaylayacaktır.  18.2 Geçici İşlerin projelendirilmesinden Yüklenici sorumlu olacaktır.  18.3 Proje Müdürünün onayı Yüklenicinin Geçici İşlerin projelendirilmesi sorumluluğunu değiştirmeyecektir.  18.4 Yüklenici, gerek duyulduğu takdirde, Geçici İşlerin Projelendirilmesinde üçüncü şahısların da onayını alacaktır.  18.5 Yüklenici tarafından Geçici veya Kalıcı İşlerin yapımı için hazırlanan bütün projeler, Proje Müdürünün onayı alınmadan uygulanamayacaktır. |
| **19. Güvenlik** | 19.1 Yüklenici sahadaki bütün faaliyetlerin güvenliğinden sorumludur. |
| **20. Buluntular** | 20.1 İş sahasında tesadüfen bulunacak tarihi, ilgi çeken veya diğer açılardan önem teşkil eden değerli herhangi bir şey İşveren‘in malı olacaktır. Yüklenici bu tip buluntular hakkında Proje Müdürünü bilgilendirecek ve bu hususla ilgili Proje Müdürünün talimatlarını yerine getirecektir. |
| **21. İş Sahasının Zilliyetinin Devri** | 21.1 İşveren iş sahasının bütün bölümlerinin zilliyetini Yüklenici‘ye devredecektir. İş sahasının herhangi bir bölümüne ait zilliyetin Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen süre içerisinde devredilmemesi halinde, İşveren‘in projenin başlamasında gecikmeye sebebiyet vermiş olduğu kabul edilecek ve bu Telafi Gerektiren Haller kapsamında yer alacaktır. |
| **22. İş Sahasına Giriş** | 22.1 Yüklenici, İdare, Proje Müdürü ve Proje Müdürünce yetkili kılınan herhangi bir şahsın Sözleşme kapsamındaki işlerin yapılmakta olduğu veya yapılması düşünülen herhangi bir yerine girmesine müsaade edecektir. |
| **23. Talimatlar, İnceleme ve Mali Denetim** | 23.1 Yüklenici, Proje Müdürünün İşyerinin bulunduğu mahalde geçerli olan kanun ve mevzuat çerçevesinde vereceği tüm talimatlara uymakla yükümlüdür.  23.2 Yüklenici, İş Yerinin, kendisine, çalıştırdığı alt-yüklenici ve alt-danışmanlarına ait hesapların, sözleşmenin yürütülmesi ve işbu sözleşmenin ihale sürecine ilişkin tüm kayıtların, Banka tarafından gerekli görüldüğü takdirde, Banka ve/veya Banka tarafından görevlendirilecek denetçilerce incelemesine izin ve yetki verecektir.  23.3 Yüklenici, alt-yüklenicileri ve alt-danışmanları, Madde 56.2 (h) alt bendinde yer alan [Yolsuzluk Girişimi ve Hileli Uygulamalar] hükümlerden ve bu kapsamdaki yaptırımlardan haberdardır. Bu madde ve Madde23.2 kapsamında tarif edilen ve Bankanın teftiş ve denetleme hakkını maddeten engelleme kastı olan fiiller sözleşmenin feshini gerektiren yasaklanmış bir faaliyeti teşkil etmektedir (ayrıca Bankanın prosedürleri çerçevesinde yasaklı ilan edilmesine gerekçe oluşturacaktır). |
| **24. Uyuşmazlıklar** | 24.1 Yüklenicinin, Proje Müdürü tarafından alınan herhangi bir kararın Sözleşme çerçevesinde kendisine verilen yetkinin dışında kaldığı ya da yanlış olduğu kanaatine varması halinde Proje Müdürü tarafından verilen bu karar, kararın tebliğ edildiği tarihten itibaren 14 gün içerisinde Hakeme havale edilecektir. |
| **25. Uyuşmazlıkların Halli** | 25.1 Hakem, uyuşmazlık bildiriminin eline geçmesinden itibaren 28 gün içerisinde kararını yazılı olarak bildirecektir.  25.2 Arabuluculuk ücretleri, Teklif ve Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen saat ücretine ilave olarak Sözleşmenin Özel Şartlarında ödeneceği bildirilen geri ödenecek masrafların toplamı şeklinde hesap edilecektir. Hakem tarafından alınan kararın sonucuna bakılmaksızın ödenecek toplam miktar İşveren ve Yüklenici arasında eşit olarak bölüştürülecektir. Taraflardan herhangi biri Hakem kararının yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 28 gün içerisinde konuyu Mahkemeye taşıyabilecektir. Taraflardan herhangi birinin uyuşmazlığı yukarıda belirtilen 28 gün içerisinde Mahkemeye intikal ettirmemesi durumunda, Hakem tarafından alınan karar kesin ve bağlayıcı olacaktır.  25.3 Yargılama işlemleri Sözleşmenin Özel Şartlarında bildirilen yerde ve belirtilen kurumlarca yayınlanan prosedürler çerçevesinde yürütülecektir. |
| **26. Hakem Değişikliği** | 26.1 Hakemin yaşamını yitirmesi, görevden çekilmesi ya da İşveren ve Yüklenicinin müştereken Hakemin görevini sözleşme şartlarına uygun olarak yerine getirmediğini düşündüğü durumlarda, İşveren ve Yüklenici müştereken yeni bir Hakem atayabilirler. İşveren ve Yüklenicinin hakem değişikliği hususunda 30 günlük süre içerisinde anlaşma sağlayamadığı hallerde, Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen Atama Organı taraflardan herhangi birinin yeni bir hakem atanması yönünde talebini aldığı tarihten itibaren 14 gün içerisinde yeni bir hakem atayacaktır. |

**B. Süre Kontrolü**

|  |  |
| --- | --- |
| **27. Program** | 27.1 Yüklenici, Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen süre içerisinde, İşler kapsamındaki bütün çalışmalara ait yöntemleri, düzenlemeleri, öncelikleri ve zamanlamayı gösterir bir programı Proje Müdürünün onayına sunacaktır.  27.2 Program Güncellemesi, çalışmaların öncelik sıralamasında yapılan değişiklikler de dâhil olmak üzere, her bir iş kalemindeki güncel ilerleme ve bu durumun kalan işler üzerinde etkilerini içerecektir.  27.3 Yüklenici, güncellenmiş iş programını Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen süreyi aşmayacak şekilde belirli aralıklarla Proje Müdürü onayına sunacaktır. Yüklenicinin, bu süre içerisinde güncellenmiş iş programını sun(a)maması durumunda, Proje Müdürü Sözleşmenin Özel Şartlarında hakedişten kesilmesi öngörülen miktarı gecikmeye uğrayan programın ibraz edildiği tarihten bir sonraki hakediş tarihine kadar bloke edecektir.  27.4 Proje Müdürünün programı onaylaması, Yüklenicinin bu kapsamdaki yükümlülüklerini etkilemez. Yüklenici dilediği bir zamanda program üzerinde revizyon yapıp, bunu tekrar Proje Müdürü onayına sunabilir. Revize edilmiş program, İş Değişiklikleri ve Telafi Gerektiren Hallerin iş programına etkisini de gösterecek şekilde hazırlanacaktır. |
| **28. Hedeflenen Tamamlama Tarihinin Uzatılması** | 28.1 Bir iş değişikliğinin tebliğ edilmesi veya Telafi Gerektiren bir Halin meydana gelmesi sebebiyle Yüklenicinin kalan işleri Hedeflenen Tamamlama Tarihinde bitirmesinin imkânsız hale gelmesi, Yüklenicinin bu süreye uyabilmek için işleri hızlandıracak önlemler almasının gerektiği ve fakat bu durumun Yükleniciye çok fazla bir ek maliyet yüklediği durumlarda Proje Müdürü, Hedeflenen Tamamlama Tarihini uzatabilecektir.  28.2 Yüklenicinin Proje Müdüründen değişiklik ya da telafi gerektiren halin etkileri hususunda bir karar almasını talep etmesi ve bu konuda destekleyici tüm bilgi ve belgeleri ibraz etmesinden itibaren yirmi bir (21) gün içerisinde Proje Müdürü Hedeflenen Tamamlama Tarihinin uzatılıp uzatılmayacağı ve eğer uzatılacaksa ne kadar uzatılacağı konusunda bir karar alacaktır. Yüklenicinin, işlerde gecikme olabileceği yönünde zamanında uyarıda bulunmadığı veya gecikmeye sebebiyet veren halleri kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri Proje Müdürüne zamanında iletmediği, Yüklenici hatasından kaynaklı gecikmeler için Hedeflenen Tamamlama Tarihi revize edilmeyecektir. |
| **29. İşlerin Hızlandırılması** | 29.1 İşverenin Yükleniciden İşleri Hedeflenen Tamamlama Tarihinden önce bitirmesini istemesi durumunda, Proje Müdürü Yükleniciden işlerin hızlandırılması için alınacak aksiyonlar karşılığında öngördüğü yeni fiyat teklifini talep edecektir. İşverenin söz konusu teklifi kabul etmesi halinde Hedeflenen Tamamlama Tarihi bu doğrultuda güncellenecek ve yeni tarih hem İşveren hem de Yüklenici tarafından teyit edilecektir.  29.2 Yüklenicinin işlerin hızlandırılması ile ilgili vermiş olduğu fiyat teklifi İşveren tarafından uygun bulunursa, Yüklenicinin Fiyat teklifi Sözleşme Bedeline değişiklik olarak ilave edilecektir. |
| **30. Proje Müdürü'nün Bazı Faaliyetleri Geciktirme Yönündeki Talimatları** | 30.1 Proje Müdürü Yükleniciye, bazı iş kalemlerinin başlangıcının ertelenmesi ya da herhangi bir faaliyetin yavaşlatılması yönünde talimat verebilecektir. |
| **31. Erken Uyarı** | 31.1 Yüklenici, işin kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek, Sözleşme Bedelinin artmasına veya işin tamamlanmasında gecikmelere neden olabilecek muhtemel olay veya durumlarla ilgili olarak Proje Müdürünü zamanında uyarmakla yükümlüdür. Proje Müdürü böyle bir bildirimin ardından, Yükleniciden bu tür muhtemel olay ya da durumların Sözleşme Bedeli ve Tamamlama Tarihi üzerindeki etkisi ile ilgili bir tahmin yapmasını isteyebilir. Bu tahmin mümkün olan en kısa sürede yapılmalıdır.  31.2 Yüklenici, böylesi bir olay ya da durumun etkilerinden kaçınmak veya etkilerini azaltması için ne tür görevlendirmelerin yapılması gerektiğine dair önerilerde bulunma, bu konuda yapılan önerileri dikkate alma ve Proje Müdürünün talimatlarını uygulama hususunda Proje Müdürü ile işbirliği içinde hareket edecektir. |

**C. Kalite Kontrol**

|  |  |
| --- | --- |
| **32. Kusurların Tespit Edilmesi** | 32.1 Proje Müdürü, Yüklenici tarafından yapılan işleri kontrol edecek ve tespit edilen kusurlar hakkında Yükleniciyi bilgilendirecektir. Yapılan bu kontroller Yüklenicinin sorumluluklarını etkilemeyecektir. Proje Müdürü Yükleniciye, kusurlu olabileceğini düşündüğü herhangi bir işi/konuyu araştırma, ortaya çıkarma ya da teste tabi tutma talimatı verebilir. |
| **33. Testler** | 33.1 Proje Müdürünün kusurlu olabileceğini düşündüğü herhangi bir iş/konuda Yükleniciden Şartnamelerde yer almayan bir testi yaptırmasını talep etmesi ve test sonucunda kusur tespit edilmesi halinde yapılan testler ve alınan numuneler ile ilgili masraflar Yüklenici tarafından ödenecektir. Böyle bir test sonucunda herhangi bir kusur tespit edilmemesi halinde test Telafi Gerektiren Haller/Olaylar kapsamında ele alınacaktır. |
| **34. Kusurların Giderilmesi** | 34.1 Proje Müdürü, tespit ettiği herhangi bir kusurla ilgili olarak Projenin Tamamlandığı Tarih ile başlayan ve Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen Kesin Kabul Dönemi sona ermeden önce, Yükleniciye bildirimde bulunacaktır. Kesin Kabul Dönemi söz konusu kusur giderilene kadar uzatılacaktır.  34.2 Her kusur bildiriminin ardından Yüklenici, belirtilen kusuru Proje Müdürünün kusur bildirim yazısında bildirilen süre içerisinde düzeltecektir. |
| **35. Düzeltilmeyen Kusurlar** | 35.1 Yüklenicinin kendisine bildirilen kusuru Proje Müdürünün yazısında belirtilen süre içerisinde düzeltmemesi halinde Proje Müdürü, kusurun giderilmesi ile ilgili masrafları kendi belirleyecek ve bu masraflar için Yükleniciye rücu edecektir. |

**D. Maliyet Kontrolü**

|  |  |
| --- | --- |
| **36. Metraj ve Keşif Tablosu** | 36.1 Metraj ve Keşif Tablosu Yüklenici tarafından yapılacak olan inşa, tesis, test etme, muayene gibi kalemleri ihtiva edecektir.  36.2 Metraj ve Keşif Tablosu Sözleşme Bedelini hesaplamak için kullanılır. Yükleniciye her bir iş kalemi için metraj ve keşif tablosunda belirtilen birim fiyatlar üzerinden ve yapılan işin miktarına göre ödeme yapılır. |
| **37. Miktar Değişiklikleri** | 37.1 Belirli bir kalem için gerçekleşen miktar metraj ve keşif tablosunda öngörülen miktar arasındaki fark yüzde yirmi beşten (%25) fazla ise, değişikliğin Orijinal Sözleşme Bedelini yüzde bir (%1)’den daha fazla etkilemesi şartıyla, Proje Müdürü ilgili kalemde ayarlama yapacaktır.  37.2 İlgili miktar değişikliğinin Orijinal Sözleşme Bedelini yüzde on beşten (%15) daha fazla etkilediği durumlarda Proje Müdürü ilgili kalemin birim fiyatını İşveren'in onayı olmaksızın güncelleyemez.  37.3 Proje Müdürü tarafından talep edilmesi durumunda Yüklenici metraj ve keşif tablosunda yer alan herhangi bir fiyatın detaylı maliyet analizini Proje Müdürüne sunacaktır. |
| **38. Değişiklikler** | 38.1 Tüm Değişiklikler, Yüklenici tarafından güncellenecek iş programlarına dâhil edilecektir. |
| **39. Değişiklikler için Yapılacak Ödemeler** | * 1. Yüklenici, Proje Müdürü tarafından talep edilmesi durumunda, muhtemel değişiklik ile ilgili revize fiyat teklifini verecektir. Proje Müdürü, Yüklenicinin talebin yapılmasından itibaren yedi (7) gün içerisinde veya Proje Müdürünce belirtilen daha uzun bir sürede, ancak her koşulda değişiklik emrinin verilmesinden önce Yüklenicinin sunacağı fiyat teklifini değerlendirecektir.   2. Değişikliğe konu iş, metraj ve keşif tablosunda yer alan herhangi bir iş kalemi tanımı içinde yer alıyorsa ve Proje Müdürünün kanaatince, iş miktarı Madde 37.1'de belirtilen limitlerin üstünde değil ise veya işin yapım süresi birim maliyette bir değişikliğe sebebiyet vermiyorsa, değişikliklerin hesaplanmasında metraj ve keşif tablosunda yer alan oranlar kullanılacaktır. Söz konusu değişiklik birim maliyette değişiklik gerektiriyor veya değişiklik kapsamındaki iş metraj ve keşif tablosunda yer alan kalemlerden farklı ise Yüklenici tarafından, ilgili iş kalemleri için yeni bir birim fiyat teklifi sunulur.   3. Yüklenici tarafından ilgili iş kalemleri için verilen yeni birim fiyat teklifinin makul bulunmaması durumunda Proje Müdürü, ilave işin (değişikliğin) yapılması için talimatı yine de verebilecek ancak değişikliğin maliyeti ile ilgili birim fiyatları kendi araştırmasının sonuçları doğrultusunda belirleyecek ve Sözleşme Bedelinde bu doğrultuda değişiklik yapacaktır.   4. Proje Müdürü, yapılacak değişikliğin acil olması nedeniyle, Yükleniciden işin yapımı ile ilgili teklif almanın işi geciktireceği yönünde bir kanaate varması halinde Yükleniciden değişiklik ile ilgili fiyat teklifi alınmayacak ve söz konusu değişiklik emri Telafi Gerektiren Haller kapsamında ele alınacaktır.   5. Yükleniciye önceden uyarıda bulunulması durumunda önlenebilecek maliyetler için ilave ödeme yapılmayacaktır. |
| **40. Hakediş Raporu** | * 1. Yüklenici, tamamlanan işin tahmini değerinden bir önceki dönemde onaylanmış tutarı düşmek suretiyle hesaplayacağı hakediş raporunu, aylık bazda Proje Yöneticisine sunar.   2. Proje Yöneticisi Yüklenicinin aylık hakediş raporunu kontrol eder ve Yükleniciye ödenecek tutarı onaylar.   3. Tamamlanan işin mali değeri Proje Yöneticisi tarafından belirlenir.   4. Tamamlanan işin mali değeri iş kaleminin metraj ve keşif tablosunda yer verilen birim fiyatı üzerinden hesaplanır.   5. Tamamlanan işin mali değeri hesaplanırken Değişiklikler ve Telafi Gerektiren Haller de dikkate alınır.   6. Proje Yöneticisi, daha önceki bir hakediş kapsamında onaylanmış bir işi hesaplama dışı tutabilir ve/veya daha sonradan elde edilecek bilgiler ışığında, önceki bir hakedişte onaylanmış bir ödeme tutarını azaltabilir. |
| **41. Ödemeler** | 41.1 Hakediş tutarından Teminat ve Avans kesintisi düşüldükten sonra kalan miktar Yükleniciye ödenecektir. İşveren, Proje Müdürü tarafından onaylanan beher hakediş raporunda belirtilen tutarı Yükleniciye hakediş tarihinden itibaren yirmi sekiz (28) gün içerisinde öder. İşverenin ödemeleri geciktirmesi durumunda Yükleniciye bir sonraki hakedişte bu geç ödemeden dolayı faiz ödenir. Gecikme faizi, ödemenin yapılmış olması gereken tarih ile geç ödemenin yapıldığı tarihler arasında geçen süre için ticari borçlanmalarda uygulanan faiz oranı kullanılarak hesaplanacak ve ödemenin yapıldığı tüm para birimlerine uygulanacaktır. Onaylanmış hakediş tutarında, yapılan bir itiraz üzerine, Hakem veya mahkeme kararı sonucunda artırım yapılmışsa, Yükleniciye bu madde hükümleri çerçevesinde gecikme faizi ödenir. Bu durumda gecikme faizi, artırılan miktarın uyuşmazlığın olmaması durumunda ödenmiş olması gereken tarihten itibaren hesaplanır.  41.2 Aksi belirtilmediği takdirde, bütün kesinti ve ödemeler Sözleşme Bedelini ifade eden para birimi üzerinden gerçekleştirilir.  41.3 Karşısında hiçbir fiyat veya rayiç oran belirtilmemiş iş kalemleri için İşveren/İdare ödeme yapmayacak ve Sözleşmede belirtilen diğer fiyat ve rayiç oranların bu kalemleri de kapsadığı kabul edilecektir. |
| **42. Telafi Gerektiren Haller** | * 1. Aşağıdaki durumlar/koşullar Telafi Gerektiren Haller olarak ele alınacaktır:  1. İşveren ’in Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen İş Yeri Zilliyetinin Devir tarihinden itibaren iş yerinin bir bölümüne girilmesine izin vermemesi; 2. İşverenin diğer Yüklenicilere ait iş program üzerinde Yüklenici tarafından sözleşme çerçevesinde yapılan işleri etkileyecek şekilde değişiklik yapması; 3. Proje Müdürünün, İşlerin yavaşlatılması veya durdurulması talimatı vermesi veya işlerin tamamlanması için gerekli olan proje çizimi, şartname ve talimatları zamanında vermemesi; 4. Proje Müdürünün Yükleniciye kusurlu olduğunu ileri sürdüğü bir işin açığa kavuşturulması için ilave deneyler yaptırması, ancak yapılan testler sonucunda herhangi bir kusur tespit edilmemesi; 5. Proje Müdürünün, işin bir kısmının alt yüklenicilere yaptırılmasına gerekçe göstermeksizin onay vermemesi. 6. Zemin Koşullarının, teklif sahiplerine verilen belgeler (zemin araştırma raporları dâhil), kamu kuruluşlarından alınmış ve sahada yapılan incelemeler sırasında tespit edilmiş bilgiler ışığında Kabul Mektubunun gönderilmesinden önce öngörülmüş olandan çok daha kötü çıkması durumu; 7. Proje Müdürünün, önceden tahmin edilemeyen ya da İşverenin sebep olduğu bir durumla ilgili veya güvenlik ya da diğer sebeplerden dolayı gerek duyulan ilave işlerin yapılması yönünde talimat vermesi; 8. Diğer Yüklenici, kamu kurum ve kuruluşları veya İşverenin işleri Sözleşmede tanımlı tarihler içerisinde yapmamaları ve bu nedenle Yüklenici'nin gecikmesine ya da maliyetlerinin yükselmesine sebep olmaları; 9. Avans ödemesinin gecikmesi. 10. İşverenin risklerinden herhangi birinin Yüklenici üzerindeki etkisi. 11. Proje Müdürünün makul bir gerekçe göstermeksizin Hakediş onayını geciktirmesi. 12. Sözleşmede bahsedilen veya Proje Müdürünce tespit edilen diğer Telafi Gerektiren Haller.     1. Telafi Gerektiren herhangi bir olayın ilave bir maliyete yol açması veya işlerin Hedeflenen Tamamlanma Tarihinden önce tamamlanmasını engellenmesi halinde, Sözleşme Bedelinde artırım yapılacak ve/veya Hedeflenen Tamamlama Süresi uzatılacaktır. Sözleşme Bedelinin arttırılıp arttırılmayacağına, arttırılacaksa ne kadar arttırılacağına ve Hedeflenen Tamamlama Süresinin uzatılıp uzatılmayacağına, uzatılacaksa ne kadar uzatılacağına Proje Müdürü karar verecektir.     2. Telafi Gerektiren herhangi bir olayın Yüklenicinin üstleneceği maliyetler üzerindeki tahmini etkisini tevsik eder bilgiler Yüklenici tarafından ibraz edilir edilmez, Proje Müdürü tarafından değerlendirmesi yapılacak ve Sözleşme Bedeli bu doğrultuda güncellenebilecektir. Yüklenici tarafından yapılan tahmin makul bulunmazsa, Proje Müdürü Sözleşme Bedelinde kendi tahminlerini esas alarak güncelleme yapacaktır. Yüklenicinin bu tip olaylara engel olmak/mahal vermemek adına yerinde ve gerekli önlemleri zamanında alacağı var sayılacaktır.     3. Telafi Gerektiren bir Halin Yüklenici tarafından önceden uyarılmaması ya da Yüklenicinin bu olay ortaya çıktıktan sonra Proje Müdürü ile işbirliği yapmamasından dolayı İşverenin çıkarlarının olumsuz yönde etkilendiği olaylar neticesinde Yüklenicinin maruz kaldığı zararlar telafi/tazmin edilmeyecektir. |
| **43. Vergi** | 43.1 Son Hakediş Raporu ile Son Teklif Verme Tarihinden önceki yirmi sekiz (28) gün arasındaki sürede tahakkuk eden vergi, resim ve diğer harçlarda değişiklik olması durumunda Proje Müdürü Sözleşme Bedelinde düzenleme yapacaktır. Yüklenici tarafından ödenecek vergi miktarında, bu değişikliklerin Madde 44’ten kaynaklanmamış olması veya Sözleşme Bedeline daha önceden yansıtılmamış olması şartı ile, düzenleme yapılabilecektir. |
| **44. Fiyat Farkı Hesaplaması** | * 1. Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilmiş olması koşuluyla, girdi maliyetlerindeki ciddi ölçekli değişimler karşısında fiyat farkı uygulaması yapılacaktır. Beher para birimi üzerinden yapılacak hakediş ödemesi, ilgili fiyat farkı faktörünün avans geri ödemesi düşülmeden yansıtılması yoluyla hesaplanacaktır.   Aşağıda belirtilen formül yerel para birimine uygulanacaktır.  **P = A + B x Imc / Ioc**  Bu formülde yer alan terimler ve anlamları aşağıdaki gibidir.  **P**; Sözleşme Bedelinin ödenecek kısmına uygulanacak olan fiyat farkı katsayısı  **A ve B**; Sözleşme Özel Şartlarında belirtilen katsayılar olup, Sözleşme Bedelinin ödenecek kısımlarına ait sırasıyla güncellenemez ve güncellenebilir bölümleri,  **Imc** ; hakedişe konu imalatın yapıldığı aya ait endeks; ve  **Ioc**; Son teklif verme tarihinden 28 gün önceki takvim gününün bulunduğu ay TÜİK tablolarında ifade edilen Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE) gösterir.  Yabancı para birimlerine ise aşağıda belirtilen formül uygulanacaktır.  **Pc = Ac + BcImc/Ioc**  Bu formülde:  Pc; Sözleşme Bedelinin para birimi “c” cinsinden ödenecek kısmına uygulanacak olan fiyat farkı katsayısını,  Ac ve Bc; Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen katsayılar olup, Sözleşme Bedelinin para birimi “c” cinsinden ödenecek kısımlarının sırasıyla güncellenemez ve güncellenebilir bölümlerini,  Imc; Türkiye dışından temin edilecek makine, ekipman ve malzeme için fiyat tekliflerinin alındığı ay içerisinde İşveren'e ibraz edilecek hakediş raporunda ……………………………….. *tarafından yayınlanmış son fiyat endeksidir [Teklif edilen yabancı para birimi esas alınarak Sözleşme imzalanmadan önce belirlenecektir]*.  ………… tarafından yayınlanan Ioc endeksi; Türkiye dışından temin edilecek makine, ekipman ve malzeme için fiyat tekliflerinin alındığı ay içerisinde [Teklif edilen yabancı para birimi esas alınarak Sözleşme imzalanmadan önce belirlenecektir] ilan edilir; her ikisinde de “c” para birimi uygulanabilir.  Not: Formülde yer alan A ve B katsayıları toplamı 1 (bir) olmalıdır.   * 1. Herhangi bir hesaplamada kullanılan fiyat endeks değerlerinde bir değişiklik olmuşsa, hesaplama bu doğrultuda güncellenecek ve bir sonraki hakedişte gerekli ayarlamalar yapılacaktır. Endeks değerinin maliyetlerdeki dalgalanmalardan dolayı meydana gelen tüm değişiklikleri kapsadığı kabul edilecektir. |
| **45. Teminat Kesintisi** | * 1. İşveren, İşler tamamlanıncaya kadar (Geçici Kabul) Yükleniciye yapılacak olan hakediş ödemelerinden Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen oranda Teminat Kesintisi yapacaktır.   2. Blokede tutulan Teminat kesintilerinin yarısı, İşlerin tamamı bitirildiğinde (Geçici Kabul) Yükleniciye geri ödenecek; diğer yarısı ise Kesin Kabul Dönemi sona erip Proje Müdürü tarafından tespit edilerek Yükleniciye bildirilen bütün kusurların düzeltilmesi durumunda Yükleniciye geri ödenecektir.   3. İşlerin geçici kabulünden sonra Yüklenici, yerine aynı tutarda “Nakde Çevrilebilir” bir Banka Teminat Mektubu ibraz etmek suretiyle blokede tutulan Teminat kesintilerini tahsil edebilir. |
| **46. Maddi Tazminat** | 46.1 Yüklenici, İşlerin fiili tamamlanma tarihinin Hedeflenen Tamamlama Tarihinden sonra bir tarih olması durumunda, geciken beher gün için Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen oranda İşverene gecikme cezası ödeyecektir. Toplam gecikme cezası, Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen miktarı geçmeyecektir. İşveren, gecikme cezasını Yüklenicinin hakediş ödemelerinden kesebilir. Gecikme cezalarının ödenmesi Yüklenicinin sorumluluklarını hiçbir surette değiştirmeyecektir.  Hedeflenen Tamamlama Tarihinin gecikme cezasının ödenmesinden sonra uzatılması durumunda, Proje Müdürü bir sonraki hakedişte güncelleme yapmak suretiyle Yüklenici tarafından fazladan ödenen gecikme cezasını telafi edecektir. Bu durumda Yükleniciye gecikme cezasını ödediği tarihten söz konusu cezanın geri ödendiği tarih arasında Madde 41.1’de belirtilen oran üzerinden hesaplanacak bir faiz de ödenecektir. |
| **47. Erken Bitirme Primi** | 47.1 İşlerin Hedeflenen Tamamlama Tarihinden daha önce tamamlanması durumunda, Yükleniciye erken tamamlanan beher gün karşılığında Sözleşmenin Özel Şartlarında takvim günü bazında belirtilen miktar üzerinden (işleri hızlandırması için Yükleniciye ek ödeme yapılan günler düşüldükten sonra) hesaplama yapılarak erken bitirme primi ödenir. Proje Müdürü, erken bitirme nedeniyle programdan daha önce tamamlanan bu işler ile ilgili Hakediş Raporunu düzenleyecektir. |
| **48. Avans Ödemesi** | * 1. Yüklenici'nin İşveren tarafından da uygun bulunacak muteber bir banka tarafından düzenlenmiş, koşulsuz, ödenecek avans miktarına eşit tutarda ve aynı para cinsinden bir Banka Teminat Mektubunu İşveren'e ibraz etmesi halinde, Yükleniciye Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen miktarda ve belirlenen tarihte avans ödemesi yapılacaktır. Banka Teminatı avans bedeli tamamen geri ödenene kadar yürürlükte kalacak ve miktarı Yüklenici tarafından yapılan geri ödemeler oranında azaltılacaktır. Avans ödemesine faiz işletilmeyecektir.   2. Yüklenici avans ödemesini, yalnızca, Sözleşmenin icrası için özellikle gerekli olan Ekipman, Tesis, Malzeme ve Mobilizasyon masraflarını finanse etmek için kullanabilecektir. Yüklenici, avans ödemesinin bu amaçlar için kullanıldığını ilgili fatura ve diğer belgeleri Proje Müdürüne ibraz etmek suretiyle tevsik edecektir.   3. Avans ödemesi, mühendisçe onaylanan Hakediş ödemeleri üzerinden belirli yüzdelerle yapılacak kesintilerle geri ödenecektir. Avans ödemesi veya geri ödemesinde; yapılan işlerin gerçek değerlerinin tespiti, değişiklikler, fiyat farkları, telafi gerektirecek haller, erken bitirme primi veya gecikme cezaları hesaba katılmayacaktır. |
| **49. Teminatlar** | 49.1 Yüklenici, İşveren tarafından da uygun bulunacak muteber bir banka tarafından düzenlenmiş, İşveren tarafından belirlenen tutarda ve Sözleşme Bedeli ile aynı para cinsinden bir Kesin Banka Teminat Mektubunu Kabul Mektubunda öngörülen süre zarfında ibraz edilecektir. Kesin Teminatın Banka Teminat Mektubu şeklinde ibraz edilmesi durumunda, İş Tamamlama Belgesinin tanzim edildiği tarihten yirmisekiz (28) gün sonrasına kadar geçerli olacaktır. |
| **50. Yevmiyeli İşler** | * 1. Proje Müdürünün önceden yazılı onayının alındığı uygulanabilir hallerde, küçük çaplı ilave işlerin ödenmesinde Yüklenici’nin teklifinde yer alan yevmiyeli işlere ait fiyatlar kullanılacaktır.   2. Yevmiyeli işler kapsamında ödemesi yapılacak olan bütün işler, Proje Müdürünce kabul edilen formlara kaydedilecektir. Doldurulan her form, işin yapılmasını müteakip iki (2) gün içerisinde Proje Müdürü tarafından tetkik edilip imzalanır.   3. Yevmiyeli işler kapsamında Yükleniciye yapılacak ödemeler, imzalı formlar çerçevesinde yapılacaktır. |
| **51. Tamir Masrafları** | 51.1 Proje Başlangıç Tarihinden Kesin Kabul Dönemi sonuna kadar geçen süre zarfında Sözleşmeye konu İşler bünyesine giren İş veya Malzemelere gelebilecek hasarlar, Yüklenicinin kusur ve ihlalinden kaynaklanması durumunda, masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere Yüklenici tarafından düzeltilecektir. |

**E. Sözleşmenin Tamamlanması**

|  |  |
| --- | --- |
| **52. İşlerin Tamamlanması** | 52.1 Yüklenici, Proje Müdüründen işlerin tamamlandığına dair bir belge düzenlemesini isteyecek; Proje Müdürü işlerin tamamlandığına kanaat getirmesi durumunda işbu belgeyi tanzim edecektir. |
| **53. Devir Teslim** | 53.1 İşveren, Proje Müdürünün işlerin tamamlandığına dair tanzim edeceği belgenin düzenlenme tarihinden itibaren yedi gün içerisinde iş yeri ve İşleri devir alacaktır. |
| **54. Kesin Hesap** | 54.1 Yüklenici, Kesin Kabul Döneminin sona ermesinden önce, Proje Müdürüne Sözleşme çerçevesinde kendisine ödenecek toplam miktarın ayrıntılı bir dökümünü ibraz eder. Proje Müdürü, Yüklenici tarafından düzenlenen hesap dökümünün tam ve doğru olması halinde, kesin hesap dökümünün düzenlenmesinden itibaren elli altı (56) gün içerisinde Kesin Kabul Raporu tanzim edecek ve Yükleniciye ödenecek nihai hakediş miktarını onaylayacaktır. Yüklenici tarafından düzenlenen hesap dökümünün eksik ve hatalı olması halinde Proje Müdürü, kesin hesap dökümünün düzenlenmesinden itibaren elli altı (56) gün içerisinde gerekli olan düzeltmeler veya eklemelerin ayrıntılarını belirten bir çizelge düzenler. Kesin Hesap Raporunun düzeltmeler sonrasında da tatmin edici nitelikte bulunmaması durumunda, Yükleniciye ödenecek olan miktar Proje Müdürü tarafından belirlenecek ve Hakediş bu çerçevede düzenlenecektir. |
| **55. Kullanım ve Bakım Kılavuzları** | 55.1 İşveren tarafından nihai projeler, teknik çizimler ve/veya kullanım ve bakım kılavuzlarının teslimi gerekli görülürse, tüm bu belgeler Yüklenici tarafından hazırlanacak ve Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen tarihe kadar İşveren'e sunulacaktır.  55.2 Nihai projeler, teknik çizimler ve/veya kullanım ve bakım kılavuzlarının Yüklenici tarafından Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen tarihler içerisinde hazırlayıp teslim edilmemesi veya sunulan evrakların Proje Müdürü tarafından onaylanmaması durumunda Proje Müdürü, Yükleniciye yapılacak ödemeden Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtilen miktarda kesinti yapacaktır. |
| **56. Fesih** | 56.1 İşveren veya Yüklenici, diğer tarafın Sözleşmeyi önemli ölçüde ihlal ettiği hallerde Sözleşmeyi sona erdirebilecek/feshedebilecektir.   * 1. Sözleşme hükümlerini önemli ölçüde ihlal edecek durumlar, bunlarla sınırlı olmamakla birlikte, aşağıdaki gibidir.  1. Mevcut iş programı uyarınca işlerin durdurulmasını öngören herhangi bir durum/sebep yokken ve ilgili Proje Müdürünün onayı alınmamışken Yüklenici’nin işleri yirmi sekiz (28) gün süreyle durdurması; 2. Proje Müdürünün İşlerin yavaşlatılması yönünde talimat vermesi ve bu talimatını yirmi sekiz (28) gün içerisinde geri almaması; 3. İşveren ya da Yüklenicinin iflas etmesi veya yeniden yapılanma ya da birleşme amacı dışında tasfiyeye gitmesi; 4. Proje Müdürü tarafından onaylanmış herhangi bir ödemenin işbu onay belgesinin tanzimini takiben seksen dört (84) gün içerisinde İşveren tarafından Yüklenici’ye ödenmemesi; 5. Proje Müdürünün Yüklenici’ye bir kusurun düzeltilmemesinin Sözleşmenin önemli ölçüde ihlal edilmesine sebep teşkil edeceği yönünde bildirimde bulunmasına rağmen Yüklenici’nin bu kusuru Proje Müdürünce tespit edilen makul bir süre içerisinde düzeltmemesi; 6. Yüklenici’nin gerekli olan teminatı vermemesi veya sözleşme bedelindeki artışlar nedeni ile Teminat miktarını öngörülen oranda artıramaması; 7. Yüklenici’nin taahhüt etmiş olduğu İşleri, Sözleşmenin Özel Şartlarında gecikme cezaları için öngörülen maksimum miktara karşılık gelen azami gün sayısından daha fazla geciktirmesi. 8. İşverende Yüklenici'nin ihaleyi kazanmak için rekabet ettiği ve/veya Sözleşme’yi icra ettiği süre içerisinde rüşvet, sahtekârlık, muvazaalı iş veya zor kullanma gibi olaylara karıştığı yönünde bir kanaat oluştuğu taktirde; İşveren/İdare, 14 gün öncesinden bir bildirimde bulunmak koşuluyla, Yüklenici'nin Sözleşmesini feshedebilir, Yüklenici'yi is yerinden tahliye edebilir; bu tür bir feshin Madde 57.2 [İdare Tarafından Fesih] kapsamında yapılmış olması halinde ise Madde 56’nın hükümleri uygulanacaktır. İşbu maddede yer verilen terimlere açıklık getirmek amacıyla, bahse konu fiiller Banka tarafından aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:      1. “yolsuzluk"; diğer tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için değerli herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek, almak veya talep etmek olarak ifade edilebilir; 2. “hileli uygulama/dolandırıcılık”; bir tarafı mali veya başka türlü bir menfaat elde etmek veya bir yükümlülükten kaçınmak adına, bilerek veya pervasızca, yanlış yönlendiren veya yanıltmaya çalışan, yanlış beyan da dahil herhangi bir fiil veya ihmaldir; 3. “muvazaalı uygulama”; diğer bir tarafın eylemlerini uygunsuz şekilde etkilemek de dahil olmak üzere, uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında tasarlanmış bir düzenlemedir; 4. “zor kullanma”; herhangi bir tarafın faaliyetlerini uygunsuz şekilde etkilemek adına, söz konusu taraf ya da mülkiyetinde bulunan malını, doğrudan veya dolaylı olarak, bozmak, zarar vermek, bozmak veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelir; 5. "engelleyici uygulama"; 6. (i) yolsuzluk girişimi, hileli, muvazaalı hareket, dolandırıcılık veya zor kullanma iddiaları karşısında Banka tarafından yürütülecek soruşturmayı maddi olarak engellemek adına soruşturmaya kanıt teşkil eden materyalleri kasten yok etmek, tahrif etmek, değiştirmek veya gizlemek, müfettişlere yanlış beyanda bulunmak, ve/veya herhangi bir tarafı soruşturmayla ilgili bilgisini ifşa etmesini önlemek amacıyla tehdit etmek, taciz etmek veya korkutmak, veya   (ii) Banka'nın 23.2 fıkrası uyarınca sahip olduğu teftiş ve denetim haklarını kullanmasını maddi olarak engellemeye yönelik eylemler [Talimatlar, Teftiş ve Mali Denetim].   * 1. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının, İşin tamamlanması sırasında herhangi bir yolsuzluk, dolandırıcılık, hileli uygulama, muvazaalı uygulama, cebri uygulama veya zor kullanma gibi fiillerde bulunduğunun tespit edilmesi halinde, söz konusu çalışan Madde 9 uyarınca işten çıkarılacaktır [Personel].   2. Sözleşme çerçevesinde taahhüt altına giren taraflardan herhangi biri, diğer tarafın yukarıda yer verilen Madde 56.2’de sıralanan sebepler dışında bir sebepten dolayı Sözleşmeyi ihlal ettiği yolunda Proje Müdürüne bildirimde bulunursa, söz konusu ihlalin önemli olup olmadığına Proje Müdürü karar verecektir.   3. Yukarıda belirtilen koşullara bağlı kalmaksızın, İşveren uygun gördüğü takdirde Sözleşmeyi sona erdirebilir.   4. Sözleşmenin sona erdirilmesi durumunda, Yüklenici işleri derhal durduracak, iş yerini emin ve güvenilir bir konuma getirip makul olan en kısa sürede iş yerini tahliye edecektir. |
| **57. Fesih Halinde Yapılacak Ödemeler** | 57.1 Sözleşmeye, Yüklenicinin sebep olduğu bir ihlal nedeniyle son verilmesi halinde, Proje Müdürü düzenleyeceği bir rapor ile rapor tarihine kadar yapılan İşler ve siparişi verilen malzemelerin değerini, Yükleniciye yapılan avanslar ödemelerini ve Sözleşmenin Özel Şartları uyarınca tamamlanmayan işlere uygulanacak yüzdeleri belirtecektir. İlave Gecikme Cezası uygulanmayacaktır. İşverenin alacağı olan toplam miktarın Yükleniciye yapılacak ödemeden fazla olması durumunda aradaki fark Yükleniciye borç olarak kaydedilecektir.  57.2 Sözleşmenin İşveren takdiriyle veya İşveren kaynaklı bir ihlal nedeniyle sona erdirilmesi durumunda, Proje Müdürü düzenleyeceği bir rapor ile rapor tarihine kadar yapılan İşler ve siparişi verilen malzemelerin değerini, kurulumu yapılmış olan ekipmanın söküm ve tahliyesi için öngörülen makul miktardaki maliyeti, Yüklenicinin yalnızca bu iş için istihdam edilen personelinin ülkelerine gönderilmesi ve Yüklenicinin işlerin güvenceye alınıp korunmasıyla ilgili masraflarından Yükleniciye yapılan avans ödemelerini düşmek suretiyle belgelendirecektir. |
| **58. Mülkiyet** | 58.1 Sözleşmenin Yüklenici ihmalinden dolayı sona ermesi halinde işyerindeki bütün Malzemeler, Tesis, Geçici ve Kalıcı İşler İşverenin mülkü olarak kabul edilecektir. |
| **59. Projenin Durdurulması** | 59.1 Projenin harp ilanı veya Yüklenici ya da İşveren kontrolünün tamamen dışında olan bir başka sebepten dolayı durması durumunda Proje Müdürü bu durumu belgelendirecek ve Projenin yürütülemez olduğunu ilan edecektir. Yüklenici, böyle bir bildirimi aldıktan sonra mümkün olan en kısa sürede iş yerini güvenilir bir konuma getirecek, işleri durduracak; kendisine bu belgenin eline geçmesinden önce yapmış olduğu ya da sonrasında yapılmasına karar verilen işler karşılığında ödeme yapılacaktır. |
| **60. Görünürlük ve İletişim** | 60.1 Yüklenici Avrupa Birliği gereksinimleri dahilinde fon sağlayıcının (Avrupa Birliği) desteğini görünür kılacaktır. Bu görünürlük belgelerde, kullanılan materyallerde (taşıtların üzerindeki logolar, bu fon kapsamında satın alınan ana ekipman ve malzemeler) ve inşaat sahası geçici veya uzun süreli yerleştirilen tabelalarında sağlanacaktır.  60.2 Yüklenici, geçerli veri koruma yasalarına uygun olarak KfW'ye yıllık olarak internet sitesinde aşağıdaki bilgileri yayınlama hakkı verecektir: Sözleşmenin / Projenin adı, Sözleşmenin / Projenin niteliği ve amacı, Yüklenicinin adı ve yeri/ Sözleşmenin miktarı  60.3 Uygulanması halinde, Yüklenici İdarenin görünürlük faaliyetleri kapsamında (Örneğin: temel atma etkinlikleri, okul açılış etkinlikleri) görevlendirdiği personelin faaliyetlerini icra edebilmesi için bu personel ile koordinasyon içerisinde çalışacaktır. |

------------------ II. BÖLÜM SONU

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm III. Teklif Formları, Yeterlilik Kriterleri, Kabul Mektubu, Sözleşme**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**

**Tel: 0 312 413 31 32 33**

**Faks : 0 312 213 83 46**

**ŞUBAT 2023**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm III. Teklif Formları, Yeterlilik Kriterleri, Kabul Mektubu, Sözleşme**

**İÇİNDEKİLER**

TEKLİF FORMU

GÖTÜRÜ BEDEL ÖZET TABLOSU

TEKLİF FİYATI HESAPLAMALARI

YETERLİLİK KRİTERLERİ

ÖNERİLEN PERSONELLERİN ÖZGEÇMİŞLERİ

KABUL MEKTUBU

SÖZLEŞME

TAAHÜT BEYANNAMESİ

TEKLİF FORMU VE TEKLİF FİYAT ÇİZELGELERİ

YETERLİLİK BİLGİLERİ

KABUL MEKTUBU

TAAHHÜT BEYANI

SÖZLEŞME

**TEKLİF FORMU**

**Sözleşme No: FRIT-III-KFW-AY-15**

**Sözleşme Tanımı: Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

SÖZLEŞME ADI:

İlgili Makama,

**1**. Aşağıda imzaları bulunan Bizler, yukarıda belirtilen İşlerin yapımı ile ilgili olarak teslim almış bulunduğumuz Sözleşme Şartları'nı, Şartnameleri, Proje/ Teknik Çizimleri, Mahal Listelerini, Vaziyet Planını, Plankote detaylarını, Pursantaj ve ............................................ sayılı Zeyilnameleri inceledikten sonra, içeriğini tamamen kabul ettiğimizi beyan eder ve söz konusu İşleri, gerekli kusurların düzeltilmesi de dâhil olmak üzere, Sözleşme Şartları'na, Şartname'ye, Proje/Rölevelere ve Mahal Listeleri’ne, Vaziyet Planı’na, Plankotesine, Pursantaj Tablosuna, Tüm Eklere ve Teklif Fiyat Çizelgelerine uygun olarak (...................................................................................................................................) *[yazı ve rakamla yazılacaktır]* bedel (KDV Hariç) karşılığında yapmayı ve tamamlamayı teklif ediyoruz.

**2**. Teklifimiz kabul edildiği takdirde, en geç Proje Başlangıç Tarihi itibariyle İşlere başlayacağımızı ve Sözleşme kapsamındaki İşlerin tamamını Sözleşme Bilgileri'nde belirtilen süre içinde bitireceğimizi beyan ve taahhüt ederiz.

**3**. Teklifimiz kabul edildiği takdirde, ayrıca, Sözleşme kapsamındaki İşleri tam ve eksiksiz olarak tamamlayacağımızı garanti etmek üzere, Sözleşme Bedeli'nin %10'u tutarında, Türkiye’de veya yurt dışında yerleşik muteber bir banka tarafından, İhale Dokümanlarında yer alan ve İdare’nin kabul edebileceği şekil şartına uygun olarak tanzim edilmiş Kesin Teminatı verebileceğimizi taahhüt ederiz. Sözleşme Şartlarını yerine getiremediğimiz, getirmekten imtina ettiğimiz veya Kesin Teminatı veremediğimiz taktirde Geçici Teminatımızın tazmin edilerek irat kaydedileceğini kabul etmekteyiz.

**4**. Teklif sahibi olarak (ortak girişim olması durumunda, ortak girişimin bütün ortakları ve altyükleniciler dâhil olmak üzere), hâlihazırda veya geçmişte, doğrudan ya da dolaylı olarak, bu işlerin dâhil olduğu Proje kapsamında proje, şartname ve diğer dokümanları hazırlayan danışmanlık şirketleri veya kuruluşlarla bağlantımız bulunmadığını veya bu işlerle ilgili olarak Proje Müdürü sıfatıyla hiçbir surette görev almadığımızı beyan ve taahhüt ederiz.

**5**. İşbu Teklifimizin Son Teklif Verme Tarihinden itibaren 90 gün süreyle geçerli olacağını ve Teklifimizin bu sürenin bitiminden önce herhangi bir tarihte kabul edilebileceğini ve bizi ilzam edeceğini beyan ederiz.

**6**. Resmi bir Sözleşme tanzim ve imza edilinceye kadar; işbu Teklif, yazılı kabulünüzle birlikte aramızda akdedilmiş bağlayıcı bir Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

**7**. İşbu mektubumuz altındaki imzayı teyiden, Noter tarafından usulünce tasdik edilmiş imza sirkülerini ilişikte sunmaktayız.

**8**. En düşük bedelli Teklifi ya da herhangi bir Teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı biliyoruz.

\_\_\_\_\_\_\_\_ ayının \_\_\_\_\_ günü 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarihinde düzenlenmiştir

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adına \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sıfatıyla Teklif imzalamaya yetkilendirilmiş \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarafından imza edilmiştir.

*[Büyük harfler ile, elle ve silinmez mürekkepli kalem*ya da *daktilo ile veya* bilgisayar ortamında doldurulacaktır*.]*

Address\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[***Teklif Fiyat Çizelgelerinde yer alan* Teklif Fiyatının *Teklifin ayrılmaz bir parçası olarak Teklif Sahibi tarafından doldurulması gerekmektedir***.]**

**GÖTÜRÜ BEDEL ÖZET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İnşaat İşleri Sözleşme No:** | | | | **FRIT-III-KFW-AY-15** |
| **Sözleşme Paketi Kapsamındaki Yapılar** | | | | |
| **SIRA NO** | **İL** | **İLÇESİ** | **YAPININ TANIMI** | **GÖTÜRÜ BEDEL (Teklif Edilen Para Birimi)** |
| 1 | DİYARBAKIR | KAYAPINAR | 8 DERSLİKLİ ANAOKULU |  |
| 2 | DİYARBAKIR | KAYAPINAR | 8 DERSLİKLİ ANAOKULU |  |
| 3 | DİYARBAKIR | KAYAPINAR | 8 DERSLİKLİ ANAOKULU |  |
| 4 | DİYARBAKIR | KAYAPINAR | 8 DERSLİKLİ ANAOKULU |  |
| **ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL TOPLAMI (KDV Hariç)** | | | |  |

|  |
| --- |
|  |

Yazı ile toplam götürü bedel (KDV Hariç) :………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………….İlgili Para Birimi

[Not: Toplam Götürü Bedel tutarının **Teklif Formu**na yazılması gerekmektedir.]

KAŞE

TARİH

İMZA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDELİ OLUŞTURAN TEKLİF FİYAT ÇİZELGESİ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| İLİ | | İLÇESİ | YAPI ADI | | |
| **DİYARBAKIR** | | **KAYAPINAR TALAYTEPE 1401-3** | **EĞİTİM TESİSİ** | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sıra No** | **Bölüm İmalatı** | **Ara Bölüm İmalatlar** |  | **Bölüm Yüzdesi** | **Ara Bölüm Yüzdesi** |
| 1 | OKUL BİNASI İNŞAAT | Temel Öncesi İmalatlar |  | 55,96% | 2,57203 |
|  | Kaba İnşaat |  | 22,198774 |
|  | Zemin İmalatları |  | 3,707806 |
| 2 | Duvar İmalatları |  | 6,538439 |
| 3 | Tavan İmalatları |  | 2,017557 |
| 4 | Cephe İmalatları |  | 2,877309 |
| 5 | Çatı İmalatları |  | 4,708699 |
| 6 | Doğrama İmalatları |  | 7,94188 |
| 7 | Mobilyalar ve Muhtelif İmalatlar |  | 3,394745 |
| 8 | OKUL BİNASI MEKANİK TESİSAT | Sıhhi Tesisatı |  | 14,22% | 2,562524 |
| 9 | Isıtma Tesisatı |  | 3,886458 |
| 10 | VRF Tesisatı |  | 6,576657 |
| 11 | Yangın Tesisatı |  | 0,79458 |
| 12 | Havalandırma Tesisatı |  | 0,219631 |
| 13 | Doğalgaz Tesisatı |  | 0,18418 |
| 14 | OKUL BİNASI ELEKTRİK TESİSATI | Aydınlatma-Priz-UPS Tesisatı |  | 17,47% | 2,307701 |
| 15 | Ag Pano, Şalt, Kompanzasyon, Kolon Ve Ag Kabloları |  | 4,259581 |
| 16 | Jeneratör Tesisatı |  | 0,952914 |
| 17 | Kablo Tavası |  | 0,524911 |
| 18 | Yıldırımdan Korunma Tesisatı |  | 0,149599 |
| 19 | Topraklama Tesisatı |  | 0,49601 |
| 20 | Asansör Tesisatı |  | 1,584464 |
| 21 | Dış Saha Genel Elektrik Tesisatı |  | 1,159428 |
| 22 | OG Elektrik Tesisatı |  | 0 |
| 23 | Bekçi Klübesi Elektrik Tesisatı |  | 0,096572 |
| 24 | Telefon Tesisatı |  | 0,4442 |
| 25 | Data Tesisatı |  | 0,702628 |
| 26 | Tv Tesisatı |  | 0,071293 |
| 27 | CCtv Tesisatı |  | 1,510197 |
| 28 | Yangın Algılama Tesisatı |  | 0,826883 |
| 29 | Acil Anons Ve Seslendirme Tesisatı |  | 2,086333 |
| 30 | Engelli Çağrı Sistemi Elektrik Tesisatı |  | 0,103494 |
| 31 | Hırsız Alarm Elektrik Tesisatı |  | 0,193349 |
| 32 | ÇEVRE DÜZENLEME VE ALTYAPI | Yapısal Peyzaj İşleri |  | 12,35% | 8,237657 |
| 33 | Bitkisel Peyzaj İşleri |  | 1,20712 |
| 34 | Sulama |  | 0,448719 |
| 35 | Altyapı İşleri |  | 0,368487 |
| 36 | İstinat Duvarı |  | 2,08719 |
| **TOPLAM** | | | | **100,00%** | **100,00%** |
| GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF FİYATI (Götürü Bedel Özet Tablosuna Taşınacak Rakam) | | | yazı ile (……………… TürkLirası) Rakam ile (……………… TürkLirası) | | |

KAŞE TARİH İMZA

**Ara Bölüm İmalatlar; İnşaat İşleri Özel Teknik Şartnamesinde bulunan pursantaj listesinde detayı belirtildiği şekilde, projeler, mahal listeleri ve teknik şartnamelere uygun olarak gerçekleştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDELİ OLUŞTURAN TEKLİF FİYAT ÇİZELGESİ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **İLİ** | | **İLÇESİ** | **YAPI ADI** | | |
| **DİYARBAKIR** | | **KAYAPINAR TALAYTEPE 1419-1** | **EĞİTİM TESİSİ** | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sıra No** | **Bölüm İmalatı** | **Ara Bölüm İmalatlar** |  | **Bölüm Yüzdesi** | **Ara Bölüm Yüzdesi** |
| 1 | OKUL BİNASI İNŞAAT | Temel Öncesi İmalatlar |  | 55,58% | 4,088868 |
|  | Kaba İnşaat |  | 21,530853 |
|  | Zemin İmalatları |  | 3,562584 |
| 2 | Duvar İmalatları |  | 6,282352 |
| 3 | Tavan İmalatları |  | 1,938536 |
| 4 | Cephe İmalatları |  | 2,764616 |
| 5 | Çatı İmalatları |  | 4,524277 |
| 6 | Doğrama İmalatları |  | 7,630826 |
| 7 | Mobilyalar ve Muhtelif İmalatlar |  | 3,261785 |
| 8 | OKUL BİNASI MEKANİK TESİSAT | Sıhhi Tesisatı |  | 13,79% | 2,462159 |
| 9 | Isıtma Tesisatı |  | 3,73424 |
| 10 | VRF Tesisatı |  | 6,501748 |
| 11 | Yangın Tesisatı |  | 0,702262 |
| 12 | Havalandırma Tesisatı |  | 0,211029 |
| 13 | Doğalgaz Tesisatı |  | 0,176966 |
| 14 | OKUL BİNASI ELEKTRİK TESİSATI | Aydınlatma-Priz-UPS Tesisatı |  | 16,48% | 2,217316 |
| 15 | Ag Pano, Şalt, Kompanzasyon, Kolon Ve Ag Kabloları |  | 3,869574 |
| 16 | Jeneratör Tesisatı |  | 0,915592 |
| 17 | Kablo Tavası |  | 0,504352 |
| 18 | Yıldırımdan Korunma Tesisatı |  | 0,14374 |
| 19 | Topraklama Tesisatı |  | 0,48701 |
| 20 | Asansör Tesisatı |  | 1,522407 |
| 21 | Dış Saha Genel Elektrik Tesisatı |  | 1,016608 |
| 22 | OG Elektrik Tesisatı |  | 0 |
| 23 | Bekçi Klübesi Elektrik Tesisatı |  | 0,09279 |
| 24 | Telefon Tesisatı |  | 0,426803 |
| 25 | Data Tesisatı |  | 0,675108 |
| 26 | Tv Tesisatı |  | 0,068501 |
| 27 | CCtv Tesisatı |  | 1,451048 |
| 28 | Yangın Algılama Tesisatı |  | 0,794497 |
| 29 | Acil Anons Ve Seslendirme Tesisatı |  | 2,004619 |
| 30 | Engelli Çağrı Sistemi Elektrik Tesisatı |  | 0,099441 |
| 31 | Hırsız Alarm Elektrik Tesisatı |  | 0,185776 |
| 32 | ÇEVRE DÜZENLEME VE ALTYAPI | Yapısal Peyzaj İşleri |  | 14,15% | 8,44196 |
| 33 | Bitkisel Peyzaj İşleri |  | 1,198976 |
| 34 | Sulama |  | 0,455603 |
| 35 | Altyapı İşleri |  | 0,329996 |
| 36 | İstinat Duvarı |  | 3,725183 |
| **TOPLAM** | | | | **100,00%** | **100,00%** |
| **GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF FİYATI (Götürü Bedel Özet Tablosuna Taşınacak Rakam)** | | | **yazı ile (……………… TürkLirası) Rakam ile (……………… TürkLirası)** | | |

KAŞE TARİH İMZA

**Ara Bölüm İmalatlar; İnşaat İşleri Özel Teknik Şartnamesinde bulunan pursantaj listesinde detayı belirtildiği şekilde, projeler, mahal listeleri ve teknik şartnamelere uygun olarak gerçekleştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDELİ OLUŞTURAN TEKLİF FİYAT ÇİZELGESİ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **İLİ** | | **İLÇESİ** | **YAPI ADI** | | |
| **DİYARBAKIR** | | **KAYAPINAR MEDYA ÖZEL EĞ. 2188-1** | **EĞİTİM TESİSİ** | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sıra No** | **Bölüm İmalatı** | **Ara Bölüm İmalatlar** |  | **Bölüm Yüzdesi** | **Ara Bölüm Yüzdesi** |
| 1 | OKUL BİNASI İNŞAAT | Temel Öncesi İmalatlar |  | 63,31% | 4,422085 |
| 2 | Kaba İnşaat |  | 23,839056 |
| 3 | Zemin İmalatları |  | 3,473077 |
| 4 | Duvar İmalatları |  | 12,079567 |
| 5 | Tavan İmalatları |  | 2,156901 |
| 6 | Cephe İmalatları |  | 2,904423 |
| 7 | Çatı İmalatları |  | 5,075706 |
| 8 | Doğrama İmalatları |  | 6,861096 |
| 9 | Mobilyalar ve Muhtelif İmalatlar |  | 2,502983 |
| 10 | OKUL BİNASI MEKANİK TESİSAT | Sıhhi Tesisatı |  | 14,92% | 2,511757 |
| 11 | Isıtma Tesisatı |  | 3,522897 |
| 12 | VRF Tesisatı |  | 7,581179 |
| 13 | Yangın Tesisatı |  | 0,856579 |
| 14 | Havalandırma Tesisatı |  | 0,250169 |
| 15 | Doğalgaz Tesisatı |  | 0,198544 |
| 16 | OKUL BİNASI ELEKTRİK TESİSATI | Aydınlatma-Priz-UPS Tesisatı |  | 14,58% | 2,376436 |
| 17 | Ag Pano, Şalt, Kompanzasyon, Kolon Ve Ag Kabloları |  | 2,309563 |
| 18 | Jeneratör Tesisatı |  | 1,027267 |
| 19 | Kablo Tavası |  | 0,562757 |
| 20 | Topraklama Tesisatı |  | 0,293759 |
| 21 | Asansör Tesisatı |  | 1,708096 |
| 22 | Dış Saha Genel Elektrik Tesisatı |  | 0,733431 |
| 23 | Bekçi Klübesi Elektrik Tesisatı |  | 0,146262 |
| 24 | Telefon Tesisatı |  | 0,667248 |
| 25 | Data Tesisatı |  | 0,895478 |
| 26 | Tv Tesisatı |  | 0,076856 |
| 27 | CCtv Tesisatı |  | 1,607169 |
| 28 | Yangın Algılama Tesisatı |  | 0,860756 |
| 29 | Acil Anons Ve Seslendirme Tesisatı |  | 1,013382 |
| 30 | Engelli Çağrı Sistemi Elektrik Tesisatı |  | 0,11157 |
| 31 | Hırsız Alarm Elektrik Tesisatı |  | 0,19444 |
| 32 | ÇEVRE DÜZENLEME VE ALTYAPI | Yapısal Peyzaj İşleri |  | 7,18% | 5,147269 |
| 33 | Bitkisel Peyzaj İşleri |  | 0,673955 |
| 34 | Sulama |  | 0,28461 |
| 35 | Altyapı İşleri |  | 0,852709 |
| 36 | İstinat Duvarı |  | 0,220978 |
| **TOPLAM** | | | | **100,00%** | **100,00%** |
| **GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF FİYATI (Götürü Bedel Özet Tablosuna Taşınacak Rakam)** | | | **yazı ile (……………… TürkLirası) Rakam ile (……………… TürkLirası)** | | |

KAŞE TARİH İMZA

**Ara Bölüm İmalatlar; İnşaat İşleri Özel Teknik Şartnamesinde bulunan pursantaj listesinde detayı belirtildiği şekilde, projeler, mahal listeleri ve teknik şartnamelere uygun olarak gerçekleştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDELİ OLUŞTURAN TEKLİF FİYAT ÇİZELGESİ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| İLİ | | İLÇESİ | YAPI ADI | | |
| **DİYARBAKIR** | | **KAYAPINAR MEDYA 2188-1** | **EĞİTİM TESİSİ** | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sıra No** | **Bölüm İmalatı** | **Ara Bölüm İmalatlar** |  | **Bölüm Yüzdesi** | **Ara Bölüm Yüzdesi** |
| 1 | OKUL BİNASI İNŞAAT | Temel Öncesi İmalatlar |  | 52,95% | 3,211271 |
| 2 | Kaba İnşaat |  | 20,631693 |
| 3 | Zemin İmalatları |  | 3,460187 |
| 4 | Duvar İmalatları |  | 6,10147 |
| 5 | Tavan İmalatları |  | 1,883162 |
| 6 | Cephe İmalatları |  | 2,685626 |
| 7 | Çatı İmalatları |  | 4,395132 |
| 8 | Doğrama İmalatları |  | 7,413275 |
| 9 | Mobilyalar ve Muhtelif İmalatlar |  | 3,168887 |
| 10 | OKUL BİNASI MEKANİK TESİSAT | Sıhhi Tesisatı |  | 13,28% | 2,392067 |
| 11 | Isıtma Tesisatı |  | 3,62792 |
| 12 | VRF Tesisatı |  | 6,139182 |
| 13 | Yangın Tesisatı |  | 0,741725 |
| 14 | Havalandırma Tesisatı |  | 0,205021 |
| 15 | Doğalgaz Tesisatı |  | 0,171922 |
| 16 | OKUL BİNASI ELEKTRİK TESİSATI | Aydınlatma-Priz-UPS Tesisatı |  | 19,92% | 2,154194 |
| 17 | Ag Pano, Şalt, Kompanzasyon, Kolon Ve Ag Kabloları |  | 1,911797 |
| 18 | Jeneratör Tesisatı |  | 0,889526 |
| 19 | Kablo Tavası |  | 0,489994 |
| 20 | Yıldırımdan Korunma Tesisatı |  | 0,139648 |
| 21 | Topraklama Tesisatı |  | 0,605672 |
| 22 | Asansör Tesisatı |  | 1,479067 |
| 23 | Dış Saha Genel Elektrik Tesisatı |  | 0,766635 |
| 24 | OG Elektrik Tesisatı |  | 5,852614 |
| 25 | Bekçi Klübesi Elektrik Tesisatı |  | 0,090148 |
| 26 | Telefon Tesisatı |  | 0,414652 |
| 27 | Data Tesisatı |  | 0,655889 |
| 28 | Tv Tesisatı |  | 0,066551 |
| 29 | CCtv Tesisatı |  | 1,40974 |
| 30 | Yangın Algılama Tesisatı |  | 0,77188 |
| 31 | Acil Anons Ve Seslendirme Tesisatı |  | 1,947551 |
| 32 | Engelli Çağrı Sistemi Elektrik Tesisatı |  | 0,09661 |
| 33 | Hırsız Alarm Elektrik Tesisatı |  | 0,180488 |
| 34 | ÇEVRE DÜZENLEME VE ALTYAPI | Yapısal Peyzaj İşleri |  | 13,85% | 6,100483 |
| 35 | Bitkisel Peyzaj İşleri |  | 0,695429 |
| 36 | Sulama |  | 0,297484 |
| 37 | Altyapı İşleri |  | 0 |
| 38 | İstinat Duvarı |  | 6,755394 |
| **TOPLAM** | | | | **100,00%** | **100,00%** |
| GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF FİYATI (Götürü Bedel Özet Tablosuna Taşınacak Rakam) | | | yazı ile (……………… TürkLirası) Rakam ile (……………… TürkLirası) | | |

KAŞE TARİH İMZA

**Ara Bölüm İmalatlar; İnşaat İşleri Özel Teknik Şartnamesinde bulunan pursantaj listesinde detayı belirtildiği şekilde, projeler, mahal listeleri ve teknik şartnamelere uygun olarak gerçekleştirilecektir.**

**YETERLİLİK KRİTERLERİ**

1. **İstekli veya Ortak Girişim Üyeleri** 
   1. **İsteklinin Kuruluş Türü ve Yasal Durumu**

* Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt ve ihale yılı itibariyle güncelleme belgesi,
* Firmanın kuruluşu ve son durumunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi,
* Yetkili İmza Sahibinin Nüfus Kayıt Örneği,
* Tüzel kuruluşun İkametgâh İlmühaberi,
* Teklifteki imza sahibinin noter tasdikli temsil yetki belgesi
* Firma organizasyon şeması

Madde 1.1.1’den Madde 1.1.13’e kadar devam eden maddelerde talep edilen ama bunlarla sınırlı olmayan ilgili tüm yasal belgelerin temini gerekmektedir.

**İSTEKLİ BİLGİLERİ**

* + 1. Şirket Unvanı ....................................................................................................................................................................................................................................................................
    2. Yasal Adres ....................................................................................................................................................................................................................................................................TELEFON ................... Fax......................Telex.....E- posta ............
    3. Firma sahip/müdür ve ortaklarının uyruğu ................................................................................................................................................................................................................................................................................................
    4. Firma Türü (gerçek/özel kişilik, (Tüzel Kişilik) Ltd. A.Ş. Adi Ortaklık vs.) ..................................................................................................................................
    5. Firmanın Tanımı (Örn. İnşaat mühendisliği, İnşaat Taahhüt)
    6. Firmanın uyruğu ...........................................................
    7. İnşaat- Taahhüt sektöründeki tecrübesi   
       - yurt içi .......................  
       - yurt dışı ......................
    8. Kayıtlı diğer detaylar ...................................................................................................................................................................................  
       Lütfen belgeleyiniz.
    9. Firma Ortaklık Yapısı   
       Oranlar (%)...............................................................................................................  
       ..................................................................................................................................
    10. İş ortaklarının, altyüklenicilerin, tedarikçilerin unvan ve adresleri:..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
    11. Firma bayi ise, ne iş ile iştigal ettiği? Eğer varsa; ana firmanın Projede yer alıp almadığı?

..................................................................................................................................

İmza: ..................................................................................

(imza yetkisi olan kişi veya kişilerce) Tarih:.....................

1.1.12 Teklifteki imza sahibinin Temsil Yetki Belgesi:

1.1.13 Organizasyon Şeması

Şirketinizin organizasyon şemasında yöneticilerinizin, anahtar teknik personelinizin işlevlerini/görev tanımlarını gösteren detaylarını veriniz.

* 1. **Yerel veya yabancı para biriminde, son üç yıl içerisinde tamamlanmış işlerin cirosu:**

Ciro hesaplanırken, söz konusu yılın net satışları ile yıllara sari işlerde o yıl itibariyle yapılan Hakediş tutarlarının toplamı alınacaktır.

Her hangi bir yıl için uygulanacak ciro formülü;

Ciro= Cari yıl net satışları+ (Cari yıl toplam (kümülâtif) yıllara sari diğer inşaat gelirleri - Bir önceki yılın toplam (kümülâtif) yıllara sari inşaat gelirleri)

Kanıtlayıcı belge olarak hakediş belgeleri eklenecektir.

**Tablo 1.2.1– Son 3 yıla ait yıllık inşaat gelirleri.(güncellenmiş değerler ile)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TL** | **Y**  **2020** | **Y**  **2021** | **Y**  **2022** |
| **Yurtiçi** |  |  |  |
| **Yurtdışı** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

\*Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait endeksin, bildirim tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

\*Taahhüt edilen devam eden işlerin tamamlanan kısmının veya bitirilen işlerin parasal değeri, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

\*Yurtdışı tutarlar, ilgili tutarın o yılın 30 Haziran tarihinde geçerli olan Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden çevrilmesi ile hesaplanan bedel üzerinden gerekli güncellemeler yapılarak belirlenecektir.

\*Endeks: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE) belirtmektedir.

* 1. İstekli; geriye doğru son beş yıllık dönemde, ana yüklenici, ortak girişim ortağı veya alt yüklenici sıfatıyla, bu ihale konusu işlerle benzer mahiyette ve karmaşıklıkta olacak şekilde, bir tanesi tek bir sözleşme kapsamında en az 6.000 m² olmak kaydıyla toplamda en fazla 3 Sözleşme kapsamında en az 12.000 m2 koşulunu sağlayacak şekilde (alan hesaplamalarında kapalı alan toplamı dikkate alınacaktır) okul, hastane, eğitim tesisi veya benzeri üst yapı inşaatı işini/işlerini, şartnamelerine uygun olarak ve başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. Son teklif verme tarihine kadar alınan iş bitirme belgeleri de değerlendirmeye alınacaktır. İş durum belgeleri geçerli sayılmayacaktır.
  2. Tüm referanslar geçici veya kesin kabul tutanakları ile belgelendirilmelidir**.**

İş bitirme için kanıtlayıcı belge olarak geçici kabul ve/veya kesin kabul tutanakları eklenecektir.

Tablo 1.4.1 - Seçilmiş Biten İşler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proje adı ve ülkesi | İşveren Unvanı ve İletişim Kurulacak Kişi | Yapılan işin cinsi ve Tamamlanma Yılı | Sözleşme Bedeli |
| ...................................  ................................... | ...................................  ................................... | ......................................  ...................................... | ..........................  .......................... |

Ayrıca aşağıda belirtilen form doldurulmalıdır.

1.4.2 Detaylı referans bilgilerinin formatı:

Referans Adı.

İşin adı:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | İşin yeri: |
| 2. | İdare (İşveren) Unvanı |
| 3. | İdare (İşveren) Adresi: |
| 4. | İşin türü ve bu sözleşme ile ilgili benzer nitelikleri |
| 5 | Tablo **1.4.1**'deki Referans işlerin Türleri ve İş Miktarları |
| - |
| - |
| - |
| 6. | İsteklinin pozisyonu (Lütfen sadece birini işaretleyiniz)  [ ] Tek yüklenici [ ] Ana yüklenici [ ] Alt-Yüklenici  [ ] Ortak girişim / konsorsiyum ortağı |
| 7. | Sözleşme bedeli |
| 8. | İsteklinin sorumluluğundaki işlerin toplam değeri (Konsorsiyum veya Ortak Girişim durumunda, iş ortaklığındaki belgelenecek hisse oranı ile sözleşme bedelinin çarpımı ile elde edilecek rakam) |
| 9. | Başlama tarihi |
| 10. | Tamamlanma Tarihi |
| 11. | Sözleşme süresi (yıl ve ay olarak) \_\_\_ yıl \_\_\_ ay |

İş bitirme belgeleri ve sertifikalarını ekleyiniz. (Biten işler için geçici kabul tutanakları).

İmza .......................................................................................

*(Teklif sahibi adına imzaya yetkili kişi/kişilerce imzalanacak)*

Tarih ................……

1.4.3. Ayrıca halen devam etmekte olan işleri ve bu işlerin tahmini tamamlanma sürelerini de ayrıntılı bir şekilde listeleyiniz.

Tablo 1.4.3 – Taahhüt edilen işlerin mali değeri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Sözleşme adı | Devam eden İşlerin Mali Değeri [TL] | | | | Tahmini bitiş süresi |
| Cari yıl 2022 | Gelecek yıl 2024 | Yıl 2023 | Kalan |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

* 1. Yüklenicinin, işleri yürütmek için önerdiği ekipman listesi.

Aşağıda istenilen tüm bilgileri listeleyiniz. Ayrıca Teklif Sahiplerine Talimatlar başlıklı Madde 4.3 (d) alt maddesine de bakınız.

Firmalar, yeterliliklerini tevsik etmek amacıyla, minimum aşağıdaki ekipmanların bünyelerinde mevcut olduğunu veya ihalenin kazanılması durumunda sahaya getirileceğine ilişkin firma taahhüdünüde içeren gerekli belgeleri teklif ile birlikte ibraz edecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ekipman tanımı | Toplam ekipman adedi | Tanımı, Yapım yılı ve Yaşı | Hâlihazırdaki durumu (yeni,eski, iyi) ve adedi | Firmaya ait veya kiralık (Kiralık ise Kiracı) ya da Satın Alınacak |
| Kamyon | 4 |  |  |  |
| Ekskavatör (Yükleyici) | 4 |  |  |  |
| Traktör Kepçe | 1 |  |  |  |
| Jeneratör | 4 |  |  |  |
| Endüstriyel kalıp | 20.000 m2 |  |  |  |
| Vibratör | 4 |  |  |  |
| Motorlu Pompa | 1 |  |  |  |
| İskele takımı | 25.000 m3 |  |  |  |

* 1. **Sözleşme için önerilen idari ve teknik personelin özellikleri**

Özgeçmiş bilgilerini ekleyiniz. Ayrıca Teklif Sahiplerine Talimatlar başlıklı Madde 4.3 (e) bendi ile Sözleşmenin Genel Şartları 9.1 alt maddelerine bakınız.

* + 1. **İdari ve Teknik Personelin Özellikleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pozisyon | Ad-Soyad | Tecrübe (genel) | Önerilen pozisyonda tecrübe (yıl) |
|  |  |  |  |

**1.6.2 Anahtar personelin profesyonel iş tecrübesini tevsik eder Özgeçmişler**

Saha ve merkez ofiste yönetim, iş idaresi, kalite kontrol ve saha kontrollüğü de kapsayan tüm kilit pozisyonlar için önerdiğiniz ve sözleşme gerekliliklerini sağladığını düşündüğünüz adayların özgeçmişleri için aşağıda yer alan formatları kullanabilirsiniz.

**ÖNERİLEN PERSONELİN ÖZGEÇMİŞİ**

**1. Önerilen Pozisyon** [*her pozisyon için yalnız bir aday önerilebilir.*]:

**2. Firma Unvanı** [*Personelin önerildiği firmanın unvanını belirtiniz.]*:

**3. Personelin Adı** [*Tam adını yazınız.*]:

**4. Doğum Tarihi**:  **Uyruk**:

**5. Eğitim** [*[Personelin mezun olduğu üniversite ve diğer uzmanlık eğitimlerini, Üniversite, Yüksek okul ve Enstitülerin isimlerini, kazanılan unvanları ve bu unvanları kazanma tarihleri ile birlikte belirtiniz.]*

**6. Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar**:

**7. Diğer Eğitimler** [*Madde 5’teki unvanlar edinildikten sonra alınan önemli eğitimleri belirtiniz*]:

**8. İş Tecrübesi Edinilen Ülkeler**: [*Personelin son on yıl içinde çalışmış olduğu ülkeleri listeleyiniz*]:

**9. Diller** [*Her dil için yetkinlik belirtiniz: konuşma, okuma ve yazmada; iyi, orta veya kötü*]:

**10. İş Geçmişi** [Şu anki pozisyonu ile başlayarak personelin çalışmış olduğu tüm işleri geriye doğru kronolojik sıra ile listeleyiniz. Beher iş için; çalışma tarihi, istihdam eden kurum ve çalışılan pozisyonları belirtiniz *(aşağıdaki formatı inceleyiniz).*]:

Giriş [*Yılı*]: Çıkış [*Yılı*]:

İşveren:

Çalışılan Pozisyon:

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Üstlenilmiş Detaylı Görevler**  [*İş tanımı gereği yerine getirilmiş görevleri sıralayınız* | **12. Şu Ana Kadar Üstlenilmiş ve Yeni Üstlenilecek Görevleri Yerine Getirebileceğini En İyi Gösteren İş**  [*[Personelin üstlendiği madde 11’deki görevler arasında, üstlenilen görevleri yerine getirebileceğini en iyi gösteren iş için aşağıdaki bilgileri veriniz.*]  Görev veya Proje adı:  Yıl:  Yer:  Talep eden:  Projenin ana özellikleri:  Pozisyon:  Faaliyetler: |

**13. Onay:**

Aşağıda imzası olan ben, işbu özgeçmişin niteliklerimi ve tecrübelerimi doğru şekilde tanımladığını onaylıyorum. Burada kasıtlı olarak yer verilen yanlış bir beyanın değerlendirme sürecinden elenme veya işe alınmışsam işten çıkarılma ile sonuçlanabileceğinin bilincindeyim.

Tarih :

*[Söz konusu personelin veya yetkili temsilcisinin imzası] Gün/Ay/Yıl*

Yetkili Temsilcinin Adı Soyadı:

**1.6.3. Sözleşme kapsamında görevlendirilmesi gereken minimum anahtar teknik eleman sayısı ve deneyimleri**

Firmalar, yeterliliklerini tevsik etmek amacıyla, minimum aşağıdaki sayıda teknik personelin bünyelerinde halihazırda istihdam edildiğini veya ihalenin kazanılması durumunda istihdam edilebileceğine ilişkin firma taahhüdünü içeren gerekli belgeleri teklif ile birlikte ibraz edecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozisyon adı | Önerilmesi gereken minimum personel sayısı | Eğitim | | Toplam iş tecrübesi [yıl olarak] | | \*Benzer iş tecrübesi [yıl] | | Benzer bir görevde yöneticilik tecrübesi [yıl] | | Sorumlu olduğu ana işler [Proje değeri] |
|  | Önerilen | Gerekli | Önerilen | Gerekli | Önerilen | Gerekli | Önerilen | Gerekli |  |
| Yüklenici Proje Müdürü (İnşaat Müh. veya Mimar) | 1 |  | **İnşaat Müh. veya Mimar** |  | **10** |  | **5** |  |  |  |
| Şantiye Şefi (İnşaat Mühendisi) Tam zamanlı | 4 |  | **İnşaat Mühendisi (CE)** |  | **7** |  | **5** |  |  |  |
| Kalite Kontrol Mühendisi (İnşaat Müh. veya Mimar) (Tam zamanlı) | 1 |  | **İnşaat Müh. veya Mimar** |  | **7** |  | **5** |  |  |  |
| Mimar (Tam Zamanlı) | 1 |  | **Mimar** |  | **7** |  | **5** |  |  |  |
| Elektrik Mühendisi  (Tam Zamanlı) | 1 |  | **Elektrik Mühendisi (ElcE)** |  | **7** |  | **5** |  |  |  |
| Makine Mühendisi  (Tam Zamanlı) | 1 |  | **Makine Mühendisi (ME)** |  | **7** |  | **5** |  |  |  |
| Harita Mühendisi  (Tam Zamanlı) | 1 |  | **Harita Mühendisi (SE)** |  | **5** |  | **3** |  |  |  |
| Çevre Mühendisi (Tam zamanlı) | 1 |  | **Çevre Mühendisi (EnvE)** |  | **5** |  | **3** |  |  |  |
| ISG Sorumlusu, Sertifikalı (Tam Zamanlı) | İlgili yasa gereği istihdam edilmesi zorunlu minimum sayı ancak en az 1 |  | **ISG** |  | **5** |  | **3** |  |  |  |

\* Benzer mahiyette ve karmaşıklıkta olacak şekilde tamamlanmış/devam eden okul, hastane, eğitim tesisi veya benzeri üst yapı inşaatları benzer iş olarak değerlendirilecektir.

**1.6.4 Önerilen taşeron hizmetleri ve alt-yüklenici firmalar.**

Sözleşme Genel Şartlarının 7.maddesine bakınız.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İşin Cinsi | Alt-Yüklenici Hizmet Bedeli | Alt-Yüklenici (Adı ve soyadı) | Benzer işlerdeki deneyim |
|  |  |  |  |

**1.7. Son üç (3) mali yıla ait finansal raporlar**

Son 3 mali yıla **(2022-2021-2020) –** ait Bilanço, kar-zarar tabloları, mali denetçi raporları (Aşağıda listelenecek ve belgeleri eklenecektir) - T.C Hazine ve Maliye Bakanlığına ( Vergi Dairelerine) verilmiş olan beyannameler

**1.8. İsteklinin nakit varlığının Sözleşmeyi icra etmek için yeterli olduğunu tevsik eder hâlihazır finansman kaynakları ve Bankalar nezdinde mevcut kredi limitleri**

(Aşağıda listelenecek ve belgeler eklenecektir)

Bankalardan alınacak olan referans mektupları

**1.9. İdarenin referans araştırması yapabileceği, İstekli hakkında referans verebilecek Bankanın adı, adresi, telefon ve faks numarası**

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**1.10. Başvuru sahibinin muhatabı olduğu, son 5 yıl içinde kesinleşmiş ve/veya devam eden davalar, Tahkime giden anlaşmazlıklar ve sonuçları ile ilgili bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diğer taraflar (Davacı veya Davalı olarak belirtiniz) | Anlaşmazlık nedenleri | Anlaşmazlık konusu olan miktar |
|  |  |  |

**1.11.** Teklif Sahiplerine Talimatlar 3.1 alt maddesindeki yükümlülükleri yerine getirme beyanı

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**1.12. Önerilen program (iş yöntemi ve iş programı)**

İstekli, Aktivite Çizelgesinde belirtilen aktivitelere ilişkin öngördüğü iş programını ve iş yapım yöntemini teklifiyle birlikte ibraz edecektir. Bu işi gerçekleştirebilmesi için gerekli olacak kalıp miktarını iş programı ile birlikte tayin edecektir. Gerekli olan kalıbı tedarik edebileceğini belgeleyecek ve taahhüt edecektir.

**1.13 Kalite güvence sistemi**

İşlerin başarı ile tamamlanabilmesi için uygulanacak olan kalite güvence sistemi detaylarını, aşağıda belirtilen maddeler çerçevesinde belirtiniz:

1.13.1 Kalite güvence planı

(a) Geniş Kapsamlı sigorta

Her tür iş için detaylı sigorta

1.13.2 Kalite kontrol

(a) Personel, ekipman, saha ve malzeme bağlamında kalite kontrolü

Ölçümler, testler ve bunların sıklıkları ile ilgili kalite kontrolü

1.13.3 Örnekleme teknikleri

1.13.4 Test ve ölçümleme teknikleri

1.13.5 Test rapor formları ve sıklığı

1.13.6 Makine teçhizat sertifikaları

1.13.7 Saha dokümanları: İnşaat ruhsatları, iş kaydı, kabul tutanakları ve *as-built* (röleve) çizimleri.

(Ayrıca Bölüm 7 Teklif Bilgileri, Madde 4.1'e bakınız)

**Ortak Girişimler**

**2.1** 1.1'den 1.12'ye kadar (1.4, 1.5, 1.6 ve 1.12 hariç) belirtilen bilgiler, ortak girişimin her bir ortağı için ayrı ayrı sağlanacaktır. 1.4, 1.5, 1.6 ve 1.12’de belirtilen bilgiler ise paylarına bakılmaksızın ortak girişim adına sağlanacaktır.

**2.2.** Teklife girişim adına imza atan kişinin temsil ve ilzam yetkisi (Belgeyi ekleyiniz). Başvuru, tüm ortaklar için hukuken bağlayıcı olacak şekilde imzalanacaktır.

**2.3. Ortak girişimin tüm üyeleri arasında akdedilecek anlaşmalar** (tüm ortaklar için hukuken bağlayıcı olacak şekilde)

Bu anlaşmalara göre;

Tüm ortaklar, sözleşmenin ifasından müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır.

Sorumlu (pilot) ortak, her bir ortak adına talimatları almak konusunda yetkili olacaktır.

Ödemeler de dâhil olmak üzere sözleşmenin tüm uygulaması, sorumlu ortak ile gerçekleştirilecektir.

**3. Ek Yükümlülükler**

**3.1.** İstekliler, teklif bilgilerinde belirtilen ya da istenen tüm ek bilgileri de temin edecek ve Teklif Sahiplerine Talimatlar 4.1. alt maddesindeki yükümlülükleri de yerine getirecektir.

**KABUL MEKTUBU**

(İşverene ait *Antetli Kağıt*)

..../..../2023

............................................................................................................*[ Yüklenici Adı]*

......................................................................................................*[Yüklenici Adresi]*

İşbu mektup, İhale bedeli ................................. (Teklif Edilen Para birimi), (yazıyla ve rakamla) olan [İhale adı ve dosya numarası, Sözleşmenin Özel Şartlarında belirtildiği şekilde yazılacak] ................................................................................. işinin icra edilmesi için sunmuş olduğunuz ve Teklif Sahiplerine Talimatlar (TST) uyarınca gerekli düzeltmeler ve değişiklikler yapılacak ............................... tarihli teklifinizin kabul edileceğini/edildiğini bildirmek amacıyla yazılmıştır.

*[İstekli tarafından önerilen kişi]* .............................................*'nin hakem olarak tayin edilmesini kabul/ret ediyoruz.*

İşbu belge ile; Sözleşme belgelerinde belirtilen işlere, belirtildiği biçimde başlayıp, yürütebileceğinizi bildirmek isteriz.

Yetkili İmza :.........................................................................

İmza Sahibinin Adı ve Unvanı: ...........................................................................

Kurum Adı: .......................................................................................

Eki: Sözleşme

##### SÖZLEŞME METNİ

İşbu Sözleşme; …………………… ayı ………………….günü 20……………tarihinde, bir tarafta ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. [İşveren/İdare adı/adresi] (bundan böyle “İşveren/İdare” olarak anılacaktır) ve diğer tarafta ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. [Yüklenici adı/adresi] (bundan böyle “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında akdedilmiştir.

İşveren; ........................................................................................................ [Sözleşme adı ve dosya numarası] (Bundan böyle "İşler" olarak anılacaktır) işinin Yüklenici tarafından gerçekleştirilmesi arzusundadır ve Yüklenicinin söz konusu İşlerin ifası ve tamamlanması ile tespit edilebilecek kusurların giderilmesi işi için sunmuş olduğu .............................. -(Teklif Edilen Parabirimi) tutarlı teklifi kabul etmiştir.

Aşağıda sıralan belgeler işbu Sözleşmenin ayrılmaz parçalarını oluşturacaktır:

(1) Sözleşme Metni;

(2) Kabul Mektubu;

(3) Yüklenicinin Teklif Formu;

(4) Aritmetik Kontroller Yapıldıktan Sonra Düzeltilmiş Teklif Fiyat Çizelgeleri;

(5) İdare tarafından yayınlanan Zeyilnameler (eğer varsa)

(6) Sözleşmenin Özel Şartları;

(7) Sözleşmenin Genel Şartları;

(8) Projeler/röleve ve teknik çizimler (CD içeriğinde verilmiştir);

(9) Teknik Şartnameler ve Mahal Listeleri (Projeler üzerinde işlenmiştir)

(10) Enerji İzinleri (PDF Olarak verilmiştir)

(11) Zemin Etüt Raporu (CD içeriğinde verilmiştir)

(12) Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde listelenen, Yüklenicinin teklifi ile birlikte sunulan ve Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturacak olan diğer belgeler

(13) Teklif Sahibine yapılan açıklamalar (eğer varsa)

(14) Noter tasdikli Ortak Girişim anlaşması (İsteklinin ortak girişim olması durumunda)

1. İşbu Sözleşmede yer verilen kelime ve ifadeler, "Sözleşmenin Genel Şartları"nda bundan böyle kendilerine sırasıyla atfedilecek anlamları ifade edecek ve işbu Sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olarak addedilecek, bu şekilde okunacak ve yorumlanacaktır.
2. Yüklenici, bundan böyle bahsedileceği gibi, İşveren tarafından ödenecek bedeller karşısında İşleri Sözleşme hükümlerine her yönüyle uygun olarak yürütmek ve tamamlamak, muhtemel kusurları gidermek üzere İşveren ile Sözleşme akdetmiştir.
3. İşveren ise, İşleri Sözleşme hükümlerine her yönüyle uygun olarak yürütmesi ve tamamlaması, muhtemel kusurları gidermesi karşılığında Yükleniciye Sözleşme'de belirtilen tutarı, Sözleşme tarafından öngörülen şekilde ve periyotlarda ödemeyi taahhüt etmektedir.

Yukarıdaki hükümler muvacehesinde; işbu Sözleşme, Tarafların yetkili temsilcileri tarafından yukarıda belirtilen tarihte imzalanmış ve yürürlüğe konmuştur.

İşveren Adına İmza atmaya Yetkili : (İmza)

Yüklenici Adına İmza atmaya Yetkili: (İmza)

Kaşe: Kaşe:

**TAAHHÜT BEYANNAMESİ**

Başvuru/Teklif/Sözleşmenin referans adı: ("**Sözleşme**")[[2]](#footnote-2)

İlgili: (**"Proje Yürütücüsü Kurum"**)

1. KfW'nin Proje Yürütücü Kurum (“PEA”) projelerini[[3]](#footnote-3), yalnızca, PEA ile imzalamış olduğu Finansman Anlaşmasında belirtilen kendi koşulları çerçevesinde finanse etmekte olduğunu bildiğimizi beyan ve kabul etmekteyiz. Sonuç itibariyle, KfW ile şirketimiz, Ortak Girişimimiz veya Sözleşme kapsamındaki Alt Yüklenicilerimiz arasında hiçbir yasal ilişki bulunmamaktadır. PEA, İhale Sürecinin hazırlanması, uygulanması ve Sözleşmenin yerine getirilmesi hususunda münhasır sorumluluğa sahiptir.
2. Ne biz, ne yönetim kurulu üyelerimiz veya yasal temsilcilerimiz ne de Sözleşme kapsamındaki Alt Yüklenicilerimiz de dahil olmak üzere Ortak Girişimimizin herhangi bir üyesinin aşağıdaki durumlardan birine haiz olmadığını beyan ve taahhüt etmekteyiz:

2.1) iflas etmiş, tasfiye sürecine girmiş veya faaliyetlerimizi durdurmuş, faaliyetlerimizi idare etmek üzere mahkemece kayyum atanmış, yeniden yapılanma sürecine girmiş veya benzer bir durumda olmadığımızı;

2.2) bir suç örgütüne katılım, kara para aklama, terörle ilgili suçlar, çocuk işçi çalıştırmak veya insan ticaretine karışmış olmak gibi iddialar karşısında kesinleşmiş yasal veya idari bir karar neticesinde mahkum edilmediğimizi ya da Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği veya Almanya tarafından mali yaptırımlara tabi tutulmadığımızı; işbu dışlama kriterinin hisselerinin çoğunluğu münferiden bu tür mahkumiyetlere veya yaptırımlara tabi olan gerçek veya tüzel kişilere ait olan veya bu kişiler tarafından fiilen kontrol edilen tüzel kişiler için de geçerli olduğunun bilincinde olduğumuzu;

2.3) İhale Süreci ve bir Sözleşmenin ifa edilmesi veya AB’nin mali çıkarlarını etkileyen düzensizlikler ile bağlantılı olarak kesinleşmiş yasal veya idari bir karar neticesinde Mahkeme, Avrupa Birliği, Ortak Ülke veya Almanya'daki ulusal yetkililer tarafından mahkum edilmediğimizi, Yaptırım Uygulamasına tabi tutulmadığımızı *(böyle bir mahkumiyet kararının mevcut olması halinde, Başvuru Sahibi veya İstekli işbu Taahhüt Beyanı ekinde söz konusu mahkumiyet kararının işbu Sözleşme ile ilgili olmadığını ve karşılığında yeterli uyum önlemlerinin alındığını tevsik eder destekleyici bilgi ve belgeleri ibraz edecektir)*;

2.4) bu türden Sözleşmeye bağlı performansımız sırasında sözleşme ile bağlantılı yükümlülüklerimize uymak konusunda ciddi veya sürekli başarısızlık göstermemiz hasebiyle, böyle bir fesih kararı alınmış olsa dahi anlaşmazlıkların çözümü hâlâ bekleme sürecinde olmadığı ya da aleyhimize karar verilmediği sürece, son beş yıl içinde bir sözleşme feshine tabi tutulmadığımızı;

2.5) kurulduğumuz ülkede ya da PEA ülkesinde vergi ödemeleri ile ilgili yükümlülüklerimizi yerine getirememek nedeniyle mali yaptırımlarla karşı karşıya olmadığımızı; *(Ek-1 ülkelerinde yerleşik yükleniciler (*[*https://www.consilium.europa.eu/de/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/*](https://www.consilium.europa.eu/de/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/)*), sözleşmenin imzalanması/sözleşme incelemesi sırasında Taahhüt Beyanına ek olarak eksiksiz doldurulmuş ve tasdiken imzalanmış bir vergi uygunluk beyanı (Taahhüt Beyanı Ek-1) ibraz edilmelidir. İşbu belge sözleşmenin mütemmim cüzü haline gelecektir. İşbu belgenin ibraz edilmemesi, ihale prosedürünün dışında bırakılmayla sonuçlanabilir. Ek-I ülkeleri olarak listelenmeyen ülkelerde yerleşik yükleniciler tarafından, vergi uygunluk beyanı değil, yalnızca Taahhüt Beyanı sunulmalıdır);*   
  
2.6) Dünya Bankası veya herhangi bir çok taraflı kalkınma bankasının dışlama kararıyla karşı karşıya kalmadığımızı ve bu bağlamda <http://www.worldbank.org/debarr> listesinde veya diğer herhangi bir çok taraflı kalkınma bankasının ilgili listesine ifşa edilmediğimizi *(böyle bir listede yer alma kararının mevcut olması halinde, Başvuru Sahibi veya İstekli işbu Taahhüt Beyanı ekinde söz konusu ifşa kararının işbu Sözleşme ile ilgili olmadığını ve karşılığında yeterli uyum önlemlerinin alındığını tevsik eder destekleyici bilgi ve belgeleri ibraz edecektir)*; ya da

2.7) işbu İhale Prosedürüne katılım için talep edilen bilgilerin sağlanmasında yanlış beyanda bulunmadığımızı beyan ve taahhüt ederiz.

1. Ayrıca; ne biz, ne yönetim kurulu üyelerimiz veya yasal temsilcilerimiz ne de Sözleşme kapsamındaki Alt Yüklenicilerimiz de dahil olmak üzere Ortak Girişimimizin herhangi bir üyesinin aşağıdaki çıkar çatışması yaratacak durumlardan birine haiz olmadığını beyan ve taahhüt etmekteyiz:

3.1) Ortaya çıkan çıkar çatışması KfW'nin dikkatine sunulmadığı ve KfW'yi tatmin edecek şekilde çözülmediği sürece, PEA tarafından kontrol edilen bir iştirak veya PEA'yı kontrol edebilecek bir hissedar olmadığımızı;

3.2) Ortaya çıkan çıkar çatışması KfW'nin dikkatine sunulmadığı ve KfW'yi tatmin edecek şekilde çözülmediği sürece, İhale Sürecine veya sonuçlanan Sözleşmenin denetimine dahil olan bir PEA personeli ile ticari veya ailevi bir ilişkiye sahip olmadığımızı;

3.3) başka bir Başvuru Sahibi veya İstekliyi yönetiyor olmadığımızı, başka bir Başvuru Sahibi veya İstekli tarafından kontrol edilmediğimizi, başka bir Başvuru Sahibi veya İstekli ile ortak yöneticilere sahip olmadığımızı, başka bir Başvuru Sahibi veya İstekliye doğrudan veya dolaylı olarak sübvansiyon alıp verme ilişkisi içerisinde olmadığımızı, aynı yasal temsilciye sahip olmadığımızı, Sözleşme ile ilgili Uygulama veya Tekliflerde yer alan ve PEA kararlarını etkileyebilecek bilgilere doğrudan veya dolaylı olarak sahip olmamızı veya bunlara erişmemizi sağlayabilecek başka bir Başvuru Sahibi veya İstekli ile temasta olmadığımızı;

3.4) doğası gereği PEA için gerçekleştireceğimiz görevlerle çelişebilecek bir Danışmanlık faaliyetinde bulunmadığımızı ve bulunmayacağımızı;

3.5) İş, Tesis veya Malların temini durumunda:

1. işbu Sözleşmenin İhale Sürecinde kullanılacak şartname, çizim, hesaplama ve diğer belgelerin hazırlanması sürecine dahil olmadığımızı veya bu Belgelerin hazırlanması ile bağlantılı olan bir Kişiyle ilişkimizin olmadığını;
2. bizzat kendi personelimiz veya bağlı kuruluşlarımızdan herhangi birine, işbu Sözleşme kapsamında gözetim veya denetim görevi verilmediğini (veya böyle bir görev önerilmediğini);
3. Kamuya ait bir kurum olarak İhale Sürecinde rekabet ediyor olmamız halinde; yasal ve finansal özerkliğe sahip olduğumuzu ve ticaret kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde faaliyet gösterdiğimizi beyan ve taahhüt ederiz.
4. Yukarıdaki 2 ila 4. maddelere ilişkin herhangi bir durum değişikliğimiz olması halinde, konuyu KfW'yi bilgilendirecek olan PEA'nın dikkatine sunacağımızı taahhüt ederiz.
5. İhale Süreci ve ilgili Sözleşmenin icrası bağlamında:

6.1) ne biz, ne yönetim kurulu üyelerimiz veya yasal temsilcilerimiz ne de Sözleşme kapsamındaki Alt Yüklenicilerimiz de dahil olmak üzere Ortak Girişimimizin herhangi bir üyesinin İhale Süreci sırasında veya ihaleyi kazanmamız halinde Yaptırım gerektirecek herhangi bir faaliyete katılmadığımızı ve katılmayacağımızı;

6.2) ne biz, ne yönetim kurulu üyelerimiz veya yasal temsilcilerimiz ne de Sözleşme kapsamındaki Alt Yüklenicilerimiz de dahil olmak üzere Ortak Girişimimizin herhangi bir üyesinin Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği veya Almanya ambargosu altında bulunan bir sektörde faaliyet göstermeyeceğimizi, herhangi bir ekipman satın almayacağımızı veya tedarik etmeyeceğimizi; ve

6.3) Sözleşme tahtında birlikte çalıştığımız Alt Yüklenicilerimiz ve büyük tedarikçilerimizin uluslararası çevre ve çalışma standartları, Sözleşmenin uygulandığı ülkede yürürlükte olan yasa ve düzenlemeler ve bilhassa Uluslararası Çalışma Örgütü[[4]](#footnote-4) (ILO) ve uluslararası temel çevre sözleşmelerine uyumlu çalışacaklarını ve bu yönde gayret sarf edeceğimizi taahhüt ederiz. Ayrıca, PEA tarafından sağlanan ilgili çevresel ve sosyal yönetim planları veya diğer benzer belgelerde öngörülen çevresel ve sosyal riskleri azaltma ve her halükarda cinsel sömürüyü, istismarı ve cinsiyete dayalı şiddeti engellemek yönünde tüm önlemleri uygulayacağımızı taahhüt ederiz.

1. İhaleyi kazanarak Sözleşme imzalamamız durumunda, bizler, Ortak Girişim ortaklarımız ve Alt Yüklenicilerimizin tüm üyeleri (i) talep üzerine, İhale Süreci ve Sözleşmenin ifası hakkında her tür bilgiyi sağlayacağımızı ve (ii) PEA, KfW veya bunlardan herhangi biri tarafından atanan bir temsilci ve dahi Projenin Avrupa Birliği tarafından finanse edilmesi durumunda, Avrupa Birliği hukuku çerçevesinde yetkin Avrupa kurumlarına ilgili hesapları, kayıtları ve belgeleri incelemek, yerinde kontroller yapmak, sahalara ve ilgili projeye erişim sağlamak üzere gerekli izinleri vereceğimizi beyan ve taahhüt ederiz.
2. İhaleyi kazanarak Sözleşme imzalamamız durumunda, bizler, Ortak Girişim ortaklarımız ve Alt Yüklenicilerimizin tüm üyeleri, yukarıda belirtilen kayıt ve belgeleri, yürürlükteki yasalara uygun olarak, ancak her durumda Sözleşmenin tamamlanması veya feshi tarihinden itibaren en az altı yıl süreyle muhafaza edeceğimizi beyan ve taahhüt ederiz. Finansal işlemlerimiz ve mali tablolarımız yürürlükteki yasalara uygun olarak denetim prosedürlerine tabi olacaktır. Bundan başka; İhale Sürecinin hazırlanması, uygulanması ve Sözleşmenin icrası ile bağlantılı olarak üretilen verilerimizin (kişisel veriler dahil) PEA ve KfW tarafından uygulanan yasalar uyarınca saklandığını ve işlendiğini kabul etmekteyiz.

Adı: Sıfatıyla:

Adına ve namına temsil ve ilzam yetkisine sahiptir[[5]](#footnote-5):

İmza: Tarih:

Taahhüt Beyanı Ek-1

**Vergi uygunluk beyanı - tüzel kişiler için**

**bağlayıcı onay belgesi**

**Şirket Adı:**

İşbu imzamla aşağıdaki hususları teyit ederim:

1. Yukarıdaki şirket adına bu beyanı yapmaya yetkili olduğumu;
2. Şirketin, ikamet ettiği ülkenin vergi kanunlarına uygun olarak tüm vergilerini usulüne uygun olarak ödediğini;
3. Şirketin şu anda veya geçmişte vergilendirilmesi ile ilgili herhangi bir yasal takibatın bulunmadığını;
4. Şirketin sözleşme kapsamındaki hizmetlerden doğabilecek vergileri usulüne uygun olarak ödeyeceğini;
5. Önceden sağlanan tüm bilgi ve beyanların eksiksiz, içerik itibariyle isabetli ve güncel olacak şekilde doğru olduğunu teyit ederim.

.............................. ................... .......................................................  
(Yer) (Tarih) (Danışmanın Adı)

…………………………………………..

(İmza/İmzalar)

Taahhüt Beyanı Ek-1

**Vergi uygunluk beyanı - gerçek kişiler için**

**bağlayıcı onay belgesi**

İşbu imzamla aşağıdaki hususları teyit ederim:

1. Bu beyanı kendi nam ve hesabıma yaptığımı;
2. İkamet ettiğim ülkenin vergi kanunu uyarınca ödemekle yükümlü olduğum vergileri usulüne uygun olarak ödediğimi;
3. Şu anda herhangi bir vergi hukuku davasına müdahil olmadığım gibi geçmişte de müdahil olmadığımı;
4. Sözleşme kapsamındaki hizmetlerin sunumundan doğabilecek vergileri usulüne uygun olarak ödeyeceğimi;
5. Bu teyitte yer alan tüm bilgi ve beyanları, içerik açısından isabetli ve güncel olarak doğru ve eksiksiz doldurduğumu teyit ederim.

.............................. ................... .......................................................  
(Yer) (Tarih) (Kişi Adı)

…………………………………………..

(İmza)

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm IV. Teminat Formları ve Ortak Girişim Beyannamesi**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**

**Tel: 0 312 413 31 32 33**

**Faks : 0 312 213 83 46**

**ŞUBAT 2023**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm IV. Teminat Formları ve Ortak Girişim Beyannamesi**

**İÇİNDEKİLER**

Ek A Form: Geçici Teminat

Ek B Form: Kesin Teminat

Ek C Form: Avans Teminat Mektubu

Ek D Form: Ortak Girişim Beyannamesi

**Sözleşme No: Sözleşme Adı:**

##### Ek A: Geçici Teminat Mektubu

Tarih:.......................................

No :………............................

İdarenizce ihaleye çıkartılan ............................................................................. işine istekli sıfatıyla katılacak olan ................................................................................ ‘nın bu ihale ile ilgili kanun ve şartname hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan ..................................................... TL’yi (............................................) TürkLirasını Bankamız (Bankanın Unvanı) garanti ettiğinden; ihalenin adı geçene yapıldığı usulüne uygun olarak bildirildiği ve kesin teminat vermesi ve sözleşme yapması istenildiği halde, kesin teminat vermediği ve sözleşme yapmadığı ve ilgili kanun ile işe ait şartname hükümlerine uygun hareket etmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi, Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. ..........................................

................................ Şubesi

İmza İmza

İmza İmza

Unvan Unvan

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı

.................................................TL.

- Şubemiz limiti : .................................................TL.

- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit : .................................................TL.

- Şubemiz toplam limiti : .................................................TL.

NOT: Geçici teminat mektupları süresiz veya en az 118 gün süreli olacaktır.

##### Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile “TL” ve “Türk Lirası” yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacaktır. Limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.

##### Ek B Formu: Kesin Teminat Mektubu

........................................................ Tarih :

........................................................ No. :

İdarenizce yapılan ihale sonucunda ...................................................................... işini taahhüt eden Yüklenici............................................................’nin işbu İhale ile ilgili kanun, Sözleşme ve şartname hükümlerine göre vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan ...............................................–(Teklif Edilen Para birimi)’yi (......................................................)(Teklif Edilen Parabirimi)Bankamız (Bankanın Unvanı) garanti ettiğinden; adı geçen taahhüdünü ilgili kanun, sözleşme ve şartname hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi, Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

.................................. Bankası

.................................. Şubesi

İmza İmza

Unvan: Unvan:

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı .......... TL

- Şubemiz limiti :................................ TL

- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit :................................. TL

- Şubemiz toplam limiti :................................ TL

* Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile “TL” ve “Türk Lirası” yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacaktır. Limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.

##### Ek C Formu: Avans Teminat Mektubu

........................................................ Tarih :

........................................................ No. :

İdarenizce yapılan ihale sonucunda .................................................................................... işini taahhüt eden Yüklenici ...................................................................’e ilgili kanun, Sözleşme ve şartname hükümlerine göre avans olarak ödeyeceğiniz’(Rakamla avans miktarı ) yi (Yazı ile avans miktarı) .............................................................................) Türk Lirasını Bankamız (Banka Unvanı) garanti ettiğinden, bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı, ilk yazılı talebiniz üzerine, nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi, Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla, Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

.................................. Bankası

.................................. Şubesi

İmza İmza

Unvan: Unvan :

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı :................................ TL

- Şubemiz limiti :................................ TL

- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit :................................. TL

- Şubemiz toplam limiti :................................ TL

\* Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile “TL” ve “Türk Lirası” yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacaktır. Limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.

##### Ek D Formu: Ortak Girişim Beyannamesi

…………………………………………………. tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan ……………………………………………………………………………………………………...işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde, ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot/lider ortağı, iş bitimine kadar ( Lider ortağın ticari adını ve adresini yazınız)………………….. ‘dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı taktirde; sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot/lider olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını; her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımız ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü veya görevlendireceği özel veya tüzel kişilerin yetkili olacağını; İdarece pilot/lider firmaya yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No. | İş Ortaklığının Ortağının Adı | Ortaklık oranı | Tebligat adresi |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

PİLOT/LİDER ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

İmza İmza İmza İmza İmza

|  |
| --- |
| Ek D Formu: Teminat Akçesi Garantisi |

**Lehtar:** *[Tedarikçinin Adı ve Adresini giriniz]*

**Tarih :** *[Düzenlenme tarihini giriniz]*

**TEMİNAT AKÇESİ GARANTİSİ No:** *[Garanti referans numarasını giriniz]*

**Garantör:** *[Antet içerisinde aksi belirtilmedikçe, düzenleme yeri adresini ve adını giriniz]*

Tarafımıza yapılan talepten anlaşıldığı üzere; *[Yüklenicinin unvanı ve adresini, Ortak girişim olması durumunda ise Ortak Girişimin unvan ve lider firmanın adresini, girin]* (bundan böyle “Başvuru Sahibi” olarak anılacaktır) Sözleşme No. *[Sözleşme Dosya Numarasını belirtin]* tahtında, *[Sözleşme Tarihini Girin]* tarihinde, Yararlanıcı ile, *[Sözleşmenin amacını ve Sözleşme kapsamındaki İşlerin kısa tanımını ekleyin]* (bundan böyle “Sözleşme” olarak anılacaktır) İşlerinin taahhüt edilmiş olması sebebiyle bir Sözleşme akdetmiştir.

Yararlanıcı, Sözleşmenin koşulları uyarınca, Sözleşmede belirtilen miktarı (“Teminat Akçesi”) adı altında bloke altında tutmaktadır. Teminat Akçesinin ilk yarısının Sözleşme kapsamında Devir Teslim Belgesinin düzenlenmesinin ardından serbest bırakılacağı, kalan miktar olan *[Teminat Akçesinin ikinci dilim tutarı olan yarısını; Devir Teslim Belgesinin düzenlenmesinin ardından Kesin Teminat mektubu tahtında bloke edilen tutar toplam Teminat Akçesinin yarısından daha az ise, Kesin Teminat Mektubu karşılığında serbest bırakılabilecek Teminat Akçesi tutarını giriniz]* ise Teminat Akçesi Garantisi karşılığında serbest bırakılabileceği anlaşılmaktadır.

Tüm itiraz ve savunmalardan feragat etmek suretiyle, Garantör sıfatıyla hareket eden Bizler, her durumda toplamda *[garanti edilen tutar ve para birimini rakam ve yazıyla belirtiniz][[6]](#footnote-6)1* aşmayacak miktarı, Yararlanıcının tarafımıza ibraz edeceği ve Başvuru Sahibinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülük(ler)ini ihlal ettiğini ifade eden imzalı talimatı ya da talebi belirleyen talimat ekinde bulunan ayrı bir belgede söz konusu ihlali açıkladığı ilk yazılı talebi üzerine, Yararlanıcının talep ettiği veya burada belirtilen meblağ için ayrı bir gerekçe veya kanıt göstermesine ihtiyaç duymadan, Yararlanıcıya geri dönülemez ve bağımsız olarak ödeyeceğimizi beyan ve taahhüt ederiz.

Teminat Akçesi Garantisi, Teminat akçesinin ikinci diliminin Başvuru Sahibi hesaplarına ödenmesi üzerine derhal yürürlüğe girecektir. Yukarıda belirtilen tutarda, bilhassa banka ücretleri sebebiyle kaynaklanabilecek küçük kesintilerin Teminat Akçesi Garantisinin yürürlüğe girmesi üzerinde hiçbir etkisi olmayacaktır.

Söz konusu çalışma, Avrupa Birliği AB Mali Yardım Programı (FRIT) Fonu kapsamında yürütülmektedir. Bu teminat kapsamında tapılacak herhangi bir tazminat ödemesi Vakıfbank MEB Ankara Şubesi nezdinde bu fon için özel olarak açılan **TR28 0001 5001 5800 7309 4059 20** IBAN nolu hesaba yapılacaktır.

İşbu Garanti *[Vade tarihini giriniz][[7]](#footnote-7)* tarihine kadar geçerlidir.

Tazmin/Ödeme talebi Bankamıza, en geç bu tarihe kadar, mektup veya şifreli telekomünikasyon yöntemleriyle iletilebilecektir.

İşbu teminatın vadesi sona erdiğinde veya bu kapsamda talep edilecek toplam tazmin ödenmesinin gerçekleştirilmesi üzerine tarafımıza iade edilmesi gerekmektedir.

*[Garanti kurallarına ilişkin opsiyonel olarak eklenebilecek ifadeler[[8]](#footnote-8):* Bu garanti, bu kapsamda hariç tutulan Madde 15(a) dışında, ICC 758 - Talep Garantilerine İlişkin Yeknesak Kurallar 2010 Revizyonuna (URDG - Uniform Rules for Demand Guarantee) tabidir.*]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yer, tarih |  | Garantörün Yetkili İmzaları |

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm V. Yetkinlik Kriterleri**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**

**Tel: 0 312 413 31 32 33**

**Faks : 0 312 213 83 46**

**ŞUBAT 2023**

**KfW-Finansmanıyla Tedarik Projeleri için Yeterlilik Kriterleri**

1. Danışmanlık Hizmetleri, İşler, Ürün, Fabrika ve Danışmanlık Dışı Hizmet Tedariki, Yüklenicilerin (Sözleşmenin yürütülmesi için Görevlendirilecek Alt Yükleniciler ve Tedarikçiler de dahil) menşe ülkesine bakılmaksızın, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği veya Alman Hükümeti tarafından uluslararası bir ambargo veya yaptırım uygulaması ile karşı karşıya olunan durumlar dışında, KfW finansmanı için uygun görülmektedir.
2. Başvuru Sahipleri/İsteklilerle (bir Ortak Girişimin tüm üyeleri ve önerilmiş veya görevlendirilmiş Alt Yükleniciler dahil), Başvuru/Teklifinin sunulduğu tarihte veya Sözleşme tarihinde aşağıdaki durumlarda bulunmaları durumunda KfW tarafından finanse edilen bir Sözleşme akdedilmeyecektir:

2.1 iflas etmiş, tasfiye sürecine girmiş veya faaliyetlerini durdurmuş, faaliyetlerini idare etmek üzere mahkemece kayyum atanmış, yeniden yapılanma sürecine girmiş veya benzer bir durumda ise;

2.2 cari durumda veya evvelce

(a) bir suç örgütüne katılma, kara para aklama, terörle ilgili suçlara karışma, çocuk işçi çalıştırma veya insan ticaretine karışmış olma gibi iddialar karşısında kesinleşmiş yasal veya idari bir karar neticesinde mahkum edilmiş olmak ya da Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği veya Almanya tarafından mali yaptırımlara tabi tutulmuş olmak; işbu dışlama kriterinin hisselerinin çoğunluğu münferiden bu tür mahkumiyetlere veya yaptırımlara tabi olan gerçek veya tüzel kişilere ait olan veya bu kişiler tarafından fiilen kontrol edilen tüzel kişiler için de geçerli olacaktır;

(b) İhale Süreci ve bir Sözleşmenin ifa edilmesi veya AB’nin mali çıkarlarını etkileyen düzensizlikler ile bağlantılı olarak kesinleşmiş yasal veya idari bir karar neticesinde Mahkeme, Avrupa Birliği, Ortak Ülke veya Almanya'daki ulusal yetkililer tarafından mahkum edilmiş olmak, Yaptırım Uygulamasına tabi tutulmuş olmak (böyle bir mahkumiyet kararının mevcut olması halinde, Taahhüt Beyanları ekinde söz konusu mahkumiyet kararının işbu Sözleşme ile ilgili olmadığını ve karşılığında yeterli uyum önlemlerinin alındığını tevsik eder destekleyici bilgi ve belgeleri ibraz edecektir);

2.3 Sözleşmenin ifası esnasında sözleşme ile bağlantılı yükümlülüklere uymak konusunda ciddi veya sürekli başarısızlık göstermiş olmak hasebiyle, böyle bir fesih kararı alınmış olsa dahi anlaşmazlıkların çözüme bağlandığı ya da lehte karar verildiği durumlar hariç, son beş yıl içinde bir sözleşme feshine tabi tutulmuş olmak;

2.4 tescil ülkesinde ya da PEA ülkesinde vergi ödemeleri ile ilgili yükümlülükleri yerine getirememek nedeniyle mali yaptırımlarla karşı karşıya kalmak;

2.5 Dünya Bankası veya herhangi bir çok taraflı kalkınma bankasının dışlama kararıyla karşı karşıya kalmak ve bu bağlamda Dünya Bankası web sitesinde veya diğer herhangi birçok taraflı kalkınma bankasının ilgili listesinde yasaklı olarak ifşa edilmek (böyle bir listede yer alma durumunda Taahhüt Beyanı ekinde söz konusu ifşa kararının Sözleşme ile ilgili olmadığını tevsik eder destekleyici bilgi ve belgeleri ibraz edenler hariç tutulabilecektir); ya da

2.6 ilgili Sözleşmenin İhale Sürecinde PEA tarafından talep edilen belgelerde yanlış beyanda bulunmuş olmak.

1. Kamu kuruluşları, ancak (i) yasal ve mali olarak özerk olduklarını ve (ii) Ticaret hukuku kapsamında faaliyet gösterdiklerini tevsik edebildikleri takdirde ihaleye katılabilirler. Yeterli olarak değerlendirilebilmek için bir kamu kuruluşunun, tüzüğü ve KfW'nin talep edebileceği diğer bilgiler de dahil olmak üzere ilgili tüm belgelerinde, aşağıdakileri tevsik edebilmesi gerekmektedir: (i) devletinden bağımsız bir tüzel kişilik olduğunu; (ii) hali hazırda önemli miktarda sübvansiyon veya bütçe desteği almadığını; (iii) herhangi bir ticari işletme gibi ticari faaliyetlerde bulunduğunu ve diğerlerinin yanı sıra, kârını Devlete devretmekle yükümlü olmadığını, hakları ve yükümlülükleri olduğunu, borçlanabildiğini ve borçlarının geri ödenmesinden münferiden sorumlu olduğunu ve iflas ilan edebileceğini.

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 1 STANDART İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm VI. KfW Politikası – Yaptırım Uygulamaları – Sosyal ve Çevresel Sorumluluk**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**

**Tel: 0 312 413 31 32 33**

**Faks : 0 312 213 83 46**

**ŞUBAT 2023**

1. **Müeyyide Uygulamaları**

PEA ve Yükleniciler (bir Ortak Girişim olması durumunda tüm üyeleri ve teklif edilen veya görevlendirilmiş Alt Yükleniciler dahil), İhale Süreci ve Sözleşmenin uygulanması sırasında en yüksek etik standartlara uymalıdır.

Taahhüt Beyanını imzalamak suretiyle; Yükleniciler, (i) İhale Sürecini etkileyebilecek ve İhalenin verilmesi kararını PEA aleyhine değiştirecek müeyyide/yaptırım gerektiren herhangi bir faaliyette bulunmadıklarını ve bulunmayacaklarını ve (ii) ihaleyi kazanmaları halinde de, müeyyide/yaptırım gerektiren herhangi bir faaliyette bulunmayacaklarını beyan ve taahhüt etmiş sayılırlar.

Ayrıca, KfW, Sözleşmelere Yüklenicilerin KfW'ye, KfW tarafından atanan denetçilere ve Projeye Avrupa Birliği tarafından finansman sağlanması durumunda, Avrupa hukuku kapsamında denetleme yetkisine sahip Avrupa kurumlarına İhale Süreci ve Sözleşmenin ifası ile ilgili ilgili tüm hesap, kayıt ve belgeleri inceleme ve denetleme yetkisi vermesini şart koşan bir hüküm eklenilmesini talep etmektedir.

KfW, özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere, tüm bu etik kurallara uyulduğunu kontrol etmek için uygun gördüğü her türlü eylemde bulunma hakkını saklı tutar:

(a) İhalenin Verilmesi için önerilen İsteklinin, İhale Sürecinde, İhalenin kendisine verilmesi için doğrudan veya bir temsilci aracılığıyla müeyyide/yaptırım gerektiren bir fiile karıştığının tespit edilmesi halinde, söz konusu teklifi reddetmek suretiyle İsteklinin Sözleşme İmzalama Hakkını Elinden Almak;

(b) PEA, Yükleniciler veya yasal temsilcileri veya Alt Yüklenicilerin İhale Süreci ve/veya Sözleşmenin icrası sırasında herhangi bir zamanda Yaptırım/Müeyyide Gerektiren bir fiile karıştığının tespit edilmesi, PEA'nın durumu düzeltmek için KfW lehine uygun önlemleri almaması veya bilgisi olmasına rağmen KfW'yi bu tür bir faaliyet konusunda bilgilendirmemesi halinde; tedarik sürecini iptal etmek ve PEA ile imzalamış olduğu Hibe Anlaşması temelinde ödemelerin askıya alınması, geri ödeme talep etme ve fesih ile ilgili haklarını kullanmak

Bu hükmün amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen terimleri karşısındaki anlamları ile tanımlamıştır:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zor Kullanma** | Herhangi bir tarafın faaliyetlerini uygunsuz şekilde etkilemek adına, söz konusu taraf ya da mülkiyetinde bulunan malını, doğrudan veya dolaylı olarak, bozmak, zarar vermek, bozmak veya zarar vermekle tehdit etmek. |
| **Muvazaalı Uygulama** | Diğer bir tarafın eylemlerini uygunsuz şekilde etkilemek de dahil olmak üzere, uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında tasarlanmış bir düzenleme. |
| **Yolsuzluk** | Avantajlı bir duruma gelmek maksadıyla herhangi bir kişinin eylemlerini etkilemek veya engellemek için doğrudan veya dolaylı olarak, yasa dışı ödeme, bağış vs. için söz vermek, teklif etmek, vermek, yapmak, ısrar etmek, almak, kabul etmek veya talep etmek. |
| **Hileli Uygulama/Sahtekarlık** | Bir kişinin maddi kazanç elde etmek veya bir yükümlülüğünden kaçınmak için, diğer(ler)ini bilerek veya düşüncesizce yanıltacak veya aldatmaya teşebbüs edecek, yanlış beyan da dahil olmak üzere herhangi bir işlem veya ihmal. |
| **Engelleme** | (i) Yolsuzluk, Sahtekarlık, Zor Kullanma veya Muvazaalı İşlem gibi iddialar karşısında yürütülen resmi bir soruşturmayı maddi olarak engellemek için soruşturma kanıtlarını kasten yok etmek, tahrif etmek, değiştirmek veya gizlemek veya soruşturmacılara yanlış beyanda bulunmak ya da herhangi bir Kişiyi soruşturma ile ilgili konularda bildiklerini ifşa etmesini önlemek için tehdit etmek, taciz etmek veya korkutmak; veya (ii) KfW'nin Yolsuzluk, Sahtekarlık, Zor Kullanma veya Muvazaalı İşlem gibi iddialar karşısında yürütülen resmi bir soruşturmayla bağlantılı olarak sözleşmeye ilişkin gerekli bilgilere erişimini maddi olarak engelleyecek herhangi bir eylem. |
| **Müeyyide Uygulamaları** | Finansman Anlaşması uyarınca yasa dışı olan herhangi bir Yolsuzluk, Sahtekarlık, Zor Kullanma Muvazaalı İşlem veya engelleme (burada tanımlandığı anlamlarıyla). |

1. **Sosyal ve Çevresel Sorumluluk**

Tamamen veya kısmen Mali Yardım çerçevesinde finanse edilen projeler Uluslararası Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ESHS) standartlarına (cinsel sömürü ve istismar ve cinsiyete dayalı şiddet konuları da dahil olmak üzere) uygunluğu sağlamak zorundadır. KfW tarafından finanse edilen projelerde Yükleniciler, sonuç olarak, ilgili Sözleşmelerde aşağıdakileri yerine getireceklerini taahhüt etmiş sayılırlar:

1. Sözleşme tahtında birlikte çalıştıkları Alt Yükleniciler ve büyük tedarikçilerin uluslararası çevre ve çalışma standartları, Sözleşmenin uygulandığı ülkede yürürlükte olan yasa ve düzenlemeler ve bilhassa Uluslararası Çalışma Örgütü[[9]](#footnote-9) (ILO) ve uluslararası temel çevre sözleşmelerine uyumlu çalışacaklarını ve bu yönde gayret sarf edeceklerini; ayrıca
2. çevresel ve sosyal etki değerlendirmesinde (ÇSED) tanımlandığı ve sonrasında çevresel ve sosyal yönetim planında (ÇSYP) daha ayrıntılı şekilde ele alınan, Sözleşme ile ilişkili çevresel ve sosyal riskleri azaltma amaçlı tüm önlemleri, bunun yanı sıra cinsel sömürü, istismar ve cinsiyete dayalı şiddetin önlenmesi için tüm önlemleri uygulayacaklarını.

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 2 ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**

**TELEFON: 0 312 413 32-33**

**Faks : 0 312 213 83 46**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 2 ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI**

**İÇİNDEKİLER**

Bölüm VII. Teklif Bilgileri

Bölüm VIII. Sözleşmenin Özel Koşulları

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 2 ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm VII. Teklif Bilgileri**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**

**TELEFON: 0 312 413 31 33**

**Faks : 0 312 213 83 46**

**ŞUBAT 2023**

**Bölüm VII. Teklif Bilgileri**

Aşağıda verilen ve Sözleşme kapsamında yapılacak işler ile ilgili bilgiler, Teklif Sahiplerine Talimatlar’da yer alan ilgili maddeleri tamamlar, değiştirir veya bütünler. Herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda aşağıda tanımlanan maddeler, Teklif Sahiplerine Talimatların ilgili maddelerinin yerine geçecektir.

**Teklif Sahiplerine Talimatlar Maddelerinin Referansları**

|  |  |
| --- | --- |
| **(1.1)** | İdare/(İşveren) adı: T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü |
| **(2.1)** | Hibeyi alan: T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  Banka; KfW Development Bank yerine geçmektedir.    Sözleşme No: (**FRIT-III-KFW-AY-15**) |
|  | Türkiye Cumhuriyeti, Milli Eğitim Bakanlığı, Alman Kalkınma Bankası (KfW) (bundan böyle "KfW" ya da "Banka" olarak anılacaktır) aracılığı ve yönetimi altında Avrupa Birliği'nden, AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT) kapsamında bir hibe almıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bahsi geçen hibenin bir kısmını Diyarbakır İli sınırları içinde toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapımı İşinin 1 paket altında gerçekleştirileceği sözleşme kapsamındaki harcamalar kullanma arzusundadır.  Sözleşme Paketi **(FRIT-III-KFW-AY-15)** Eğitim Yapıları İnşaatı İşi |
| **(3.1)** | Ortak Girişim olarak başvurulması halinde, Ortak Girişimde yer alan ortak sayısı lider ortak dahil üçü (3) geçmeyecektir. Ortak girişim beyannamesi ve ihale davet belgelerinde istenen diğer belgeler ibraz edilecektir.  Bu maddenin son cümlesine “yan kuruluşları”ndan sonra “ve alt-danışmanları” ifadesi eklenecektir: |
| **(3.5)** | Aşağıdaki paragraf Madde 3.5 olarak eklenecektir.  İstekli ve İstekliyi teşkil eden tüm ortaklar, Uygunluk Kriteri başlıklı Bölüm V’de yer verilen Kılavuzda belirtilen herhangi bir ülke uyruğuna sahip olabilecektir. İstekli, ilgili ülkenin vatandaşlığına sahip bir gerçek kişi olması veya ilgili ülkenin kanun hükümleri uyarınca kurulmuş veya tescil edilmiş ve faaliyet gösteren bir tüzel kişilik olması halinde o ülkenin uyruğuna sahip olarak kabul edilecektir. Bu kriter, ilgili Hizmetler de dahil olmak üzere Sözleşmenin herhangi bir bölümünü üstlenmek üzere önerilen taşeronlar veya tedarikçilerin uyruğunun belirlenmesi için de uygulanacaktır. |
| **(3.6)** | Aşağıdaki paragraf Madde 3.6 olarak eklenecektir.  İstekliler, aşağıdaki durumlarda, ihale dışı bırakılacaktır:   1. Bankanın, ihale dışı bırakılma durumunun gerekli İşlerin tedariki ile ilgili etkin rekabeti engellemediği yönünde kanaat geliştirmesine rağmen Hibe Yararlanıcısının ülkesinin tedarikin yapılacağı ülke ile ticari ilişkileri yasaklaması halinde; veya 2. Birleşmiş Milletler Antlaşmasının VII. Bölümü kapsamında alınmış bir Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi kararına uygunluk gereği, Hibe Yararlanıcısının ülkesinin tedarikin yapılacağı ülkeden mal ithalatını veya ilgili ülke ile iş veya hizmet sözleşmesi yapılmasını ya da o ülkedeki kişi veya kuruluşlara ödeme yapılmasını yasaklaması halinde. |
| **(4.1)** | Bütün İstekliler, Bölüm III Yeterlilik Bilgileri kısmında, yapılacak iş ile ilgili (*MS Project, Primavera veya benzer iş programı yazılımı ile hazırlanmış, personel ve ana iş makinelerinin iş programı ile ilişkilendirildiği, kesin kabul ile devir teslim sürelerinin göz önünde bulundurulduğu*) detaylı iş program ve çizelgesini, işin nasıl yapılacağını belirten detaylı metodolojiyi, imalat esnasında uygulanacak detaylı kalite kontrol yöntemlerini (QA/QC) anlatacaktır. |
| **(4.2)** | Bu ihalede ön yeterlilik yapılmayacağından, bu madde uygulanmayacaktır. |
| **(4.3)** | Aşağıdaki paragrafı Madde 4.3’ün sonuna ekleyiniz.  Tüm dokümanların ilan tarihinin takvim yılı içinde alınmış ve İsteklinin yetkili kişileri tarafından imzalanmış olması gerekmektedir. |
| **(4.4c)** | Madde 4.4c sonuna aşağıdaki cümleleri ekleyiniz:  Ortak Girişimi oluşturan tüm ortaklar arasında ihale konusu iş ile ilgili olarak imzalanacak, bir örneği Bölüm IV.’de verilmiş olan Ortak Girişim Beyannamesi teklif evraklarına dâhil edilecektir. Ortak Girişim beyannamesinde Ortak Girişimi oluşturan tüm ortakların isimleri, pilot ortak, beher ortağın hisseleri ve ortaklık yüzdeleri açıkça belirtilecektir. Sözleşmenin icrası sırasında İşveren/İdare’nin yazılı onayı alınmaksızın Ortak Girişimin unvanı, ortak girişimin yapısı, ortakların kimlikleri ve hisseleri ve ortaklık yüzdeleri vb. hususlar değiştirilemeyecektir. |
| **(4.4e)** | Madde 4.4c sonuna aşağıdaki cümleyi ekleyiniz:  Sorumlu ortağa verilecek yetki, bütün ortakların imza yetkisine kanunen sahip temsilcileri tarafından imzalanmış bir vekâletname ile belgelenecektir. |
| **(4.5a)** | Son 3 (üç) yılın (2020-2021-2022) tamamlanmış inşaat işleri ile ifade edilebilecek, Yeminli Mali Müşavir (YMM) onaylı hakediş belgeleri ile tevsik edilmiş veya Vergi dairesi onaylı yıllık inşaat cirosunun, Yİ-ÜFE endeksleri kullanılmak sureti ile 2023 yılına çevrilmiş tutarlarının aritmetik ortalamasının en az **125.000.000,00 TL** veya eşdeğeri olması gerekmektedir. (2023 yılında gerçekleştirilen inşaat işleri cirosu da 2022 yılı cirosuna dahil edilecektir). |
| **(4.5b)** | İsteklinin son 5 (beş) yıl (2018-2022) içinde yurt içi veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre yönelik olarak, ana yüklenici, ortak girişim ortağı veya alt yüklenici sıfatıyla tamamladığı ve işin İşveren Kurum ve Kuruluştan alınan İş Bitirme belgeleri (geçici veya kesin kabul belgeleri) ile tevsik edilmek koşuluyla; (yerel gerçek kişi veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlar dışındaki tüzel kişilere hitaben gerçekleştirilen işlere ait iş bitirme belgeleri için, belediye sınırları veya mücavir alan içinde ise ilgili belediye tarafından, belediye sınırları veya mücavir alan dışında ise ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onay alınmak zorundadır), konusu işbu ihale kapsamındaki işlerle benzer mahiyette ve benzer karmaşıklıkta olacak şekilde, bir tanesi tek bir sözleşme kapsamında en az **6.000 m²** olmak kaydıyla toplamda en fazla 3 Sözleşme kapsamında en az **12.000 m²** koşulunu sağlayacak şekilde okul, hastane, eğitim tesisi veya benzeri üst yapı inşaatı (alan hesaplamalarda kapalı alan toplamı dikkate alınacaktır) iş/işlerini, şartnamesine uygun olarak ve başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. Son teklif verme tarihine kadar alınan iş bitirme belgeleri de değerlendirmeye alınacaktır. İş durum belgeleri geçerli sayılmayacaktır. |
| **(4.5c)** | İşin tatminkâr bir şekilde tamamlanması için gerekli olabilecek tüm ekipmanlar ihaleyi kazanan firma tarafından şantiyeye getirilecektir. Firmalar yeterliliği tevsik etmek üzere, en azından aşağıda belirtilen ekipmanların bünyesinde mevcut olduğunu gösteren veya ihalenin kazanılması durumunda sözleşme kapsamındaki işlerin gerektirdiği halde ve zamanda sahaya derhal getirileceğine ilişkin firma taahhüdünü de içeren gerekli belgeleri teklifi ile birlikte ibraz etmelidir.   |  |  | | --- | --- | | **Minimum Ekipman Adedi ve Minimum Özellikleri** (**FRIT-III-KFW-AY-15**) | | | Kamyon | 4 | | Ekskavatör (Yükleyici) | 4 | | Traktör Kepçe | 1 | | Jeneratör | 4 | | Endüstriyel kalıp | 20.000 m2 | | Vibratör | 4 | | Motorlu Pompa | 1 | | İskele takımı | 25.000 m3 | |
| **(4.5d)** | İşin tatminkâr bir şekilde tamamlanması için gerekli olan iş gücü ve teknik eleman, ihaleyi kazanan firma tarafından sahada hazır bulundurulacaktır. Firmalar, yeterliliklerini tevsik etmek amacıyla, minimum aşağıdaki sayıda teknik personelin bünyelerinde halihazırda istihdam edildiğini veya ihalenin kazanılması durumunda istihdam edilebileceğine ilişkin firma taahhüdünü içeren gerekli belgeleri teklif ile birlikte ibraz edecektir. Yüklenici ayrıca, işin süresinde bitirilebilmesi için kaba ve ince işler bazında gerekli olan ve beher bir okul için kurulmuş teknik ekibi hazır edeceğini taahhüt edecektir.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pozisyon/Görev Tanımı | Önerilmesi gereken minimum personel sayısı | Eğitim | | Toplam iş tecrübesi [yıl olarak] | | \*Benzer iş tecrübesi [yıl] | | Benzer bir görevde yöneticilik tecrübesi [yıl] | | Sorumlu olduğu ana işler [Proje değeri] | |  | Önerilen | Gerekli | Önerilen | Gerekli | Önerilen | Gerekli | Önerilen | Gerekli |  | | Yüklenici Proje Müdürü (İnşaat Müh. Veya Mimar) | 1 |  | **İnşaat Müh. Veya Mimar** |  | **10** |  | **5** |  |  |  | | Şantiye Şefi (İnşaat Mühendisi) Tam zamanlı | 4 |  | **İnşaat Mühendisi (CE)** |  | **7** |  | **5** |  |  |  | | Kalite Kontrol Mühendisi (İnşaat Müh. Veya Mimar) (Tam zamanlı) | 1 |  | **İnşaat Müh. Veya Mimar** |  | **7** |  | **5** |  |  |  | | Mimar (Tam Zamanlı) | 1 |  | **Mimar** |  | **7** |  | **5** |  |  |  | | Elektrik Mühendisi  (Tam Zamanlı) | 1 |  | **Elektrik Mühendisi (ElcE)** |  | **7** |  | **5** |  |  |  | | Makine Mühendisi  (Tam Zamanlı) | 1 |  | **Makine Mühendisi (ME)** |  | **7** |  | **5** |  |  |  | | Harita Mühendisi  (Tam Zamanlı) | 1 |  | **Harita Mühendisi (SE)** |  | **5** |  | **3** |  |  |  | | Çevre Mühendisi (Tam zamanlı) | 1 |  | **Çevre Mühendisi (EnvE)** |  | **5** |  | **3** |  |  |  | | ISG Sorumlusu, Sertifikalı (Tam Zamanlı) | İlgili yasa gereği istihdam edilmesi zorunlu minimum sayı ancak en az 1 |  | **ISG** | 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca gerekli personel istihdam edilecektir,  Çalıştırılacak uzman en az 5 yıl tecrübeye sahip olacaktır | | | | | | |   \* Benzer mahiyette ve karmaşıklıkta olacak şekilde tamamlanmış/devam eden okul, hastane, eğitim tesisi veya benzeri üst yapı inşaatları benzer iş olarak değerlendirilecektir.  \*\* Ortak girişim olması halinde, yukarıda belirtilen kilit teknik personel Ortak Girişim firmalarınca müştereken sağlanabilecektir. |
| **(4.5e)** | İsteklinin mevcut nakit kredi limiti/olanaklarının miktarının minimum **10.000.000,00 TL veya eşdeğeri olması gerekmektedir.** |
| **4.5 (f)** | Yukarıda sayılan 4.5 (a), (b), (c), (d) ve (e) maddelerinde belirtilen yeterlilik kriterlerinin tamamının karşılanamaması teklifin reddedilmesi sonucunu doğuracaktır.  Ayrıca, yukarıda 4(a) – 4(e)‘de listelenen kriterlere ilave olarak, İsteklinin (Ortak Girişim ise ortaklardan herhangi birinin) son 5 (beş) sene içerisinde üstlenmiş olduğu taahhütlerini yerine getirmediğinin tespiti halinde veya bu süre içerisinde herhangi bir sözleşmesinin ifasında başarısız olduğunun işbu ihalenin verilme sürecinde veya (kazanan firma için) sözleşmenin imzalanma tarihinden önce belgelenmesi halinde İstekli’ye yeterlilik verilmeyebilecektir. |
| **4.6** | Ortak Girişim kurulması durumunda, Ortak Girişimin Madde 4.5 (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen asgari yeterlilik kriterlerini sağlayıp sağlanmadığının tespiti için, ortak girişimin her bir ortağının sağlamış olduğu yeterlilik miktarları topluca değerlendirilecektir. Ancak, bir ortak girişimin ihale yeterliliğini elde edebilmesi için, Madde 4.5 (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen asgari yeterlilik kriterlerini ortaklardan birinin münferiden veya ortakların müştereken sağlanması; Sorumlu ortağın (Pilot Ortak) ise bu kriterlerin her birinin en az %50’sini karşılaması gerekmektedir. Madde 4.5 (b) alt bendindeki iş bitirme kriteri için pilot ortağın tek sözleşme altında **6.000 m²** inşaat işini tek başına tamamlamış olması gerekmektedir. Her halükarda ortakların bir arada mutlaka %100 yeterliliğe ulaşması gerekmektedir.  Ortak girişim olarak tamamlanan benzer işlerin hesaplanmasında, her bir ortağın ortak girişimdeki hissesi oranındaki tamamlanmış iş kabul edilecektir.  “Avrupa Birliği Türkiye’deki Mülteciler İçin AB Mali Yardım Programı (FRIT) Fonu Bünyesinde KfW İşbirliği İle Yürütülen Kriz Zamanında Herkes İçin Eğitim III Projesi” kapsamında açılan bir ihalede, İsteklinin münferiden veya Özel Ortaklık kapsamında ihale kazandığı ve sözleşme imzaladığı devam eden işler varsa; firmanın veya içinde bulunduğu özel ortaklığın bu iş için yeterli olabilmesi için, işbu Proje ihale dokümanları Bölüm VII. Teklif Bilgileri Madde 4.5 (a), 4.5 (b) ve 4.5 (e) kapsamında istenen yeterlilik kriterlerine ilave olarak evvel ve kazandığı ihalelerin dokümanlarındaki Bölüm VII. Teklif Bilgileri Madde 4.5 (a), 4.5(b) ve 4.5 (e) yeterlilik kriterlerinin toplamını da karşılamak zorundadır. (örneğin daha önce bir ihale kazanmış firmanın bu ihalede yeterli olarak değerlendirilebilmesi için daha önce kazandığı işin ihale dokümanı Madde 4.5(a)’da öngörülen 80 milyon TL’lik ciro kriterini karşılamasının yanında işbu iş için şart koşulan 125 milyon TL’lik ciro kriterini de karşılaması; toplamda 205 milyon TL ciro elde etmiş olması gerekmektedir). |
| **(8.1)** | Aşağıdaki açıklamaları Madde 8.1 sonuna ekleyiniz  İhale dokümanları ekini oluşturan Proje/Teknik Çizimler, bütün hakları işverene ait olmak üzere, bir CD içinde verilecektir.  İhale Belgeleri aşağıda belirtilmiş olup Madde 10 uyarınca çıkarılabilecek olan Zeyilnameler işbu Belgelerin ayrılmaz bir parçasını teşkil edecektir.  CİLT 1. STANDART İHALE DOKÜMANLARI  Bölüm I. Teklif Sahiplerine Talimatlar (T.S.T.)  Bölüm II. Sözleşmenin Genel Şartları  Bölüm III. İhale Formları, Yeterlilik Bilgileri, Kabul Mektubu, Sözleşme  Bölüm IV. Teminat Formları ve Ortak Girişim Beyannamesi  Bölüm V. Uygunluk Kriterleri  Bölüm VI. KfW Politikası – Yaptırım/Müeyyide Uygulamaları – Sosyal ve Çevresel Sorumluluk  CİLT 2. ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI  Bölüm VII. Teklif Bilgileri  Bölüm VIII. Sözleşmenin Özel Koşulları  CİLT 3. TEKNİK ŞARTNAMELER  Bölüm IX. Genel  Teknik Şartnameler  Bölüm X. İnşaat İşleri Özel Teknik Şartnamesi  A. Sözleşme Gereklilikleri  B. Mobilizasyon ve Demobilizasyon  C. Yüklenicinin Kalite Kontrolü  D. Çevre Yönetimi  E. Peyzaj  Bölüm XI. Mekanik Tesisat ile ilgili Teknik Şartnameler  Bölüm XII. Elektrik Tesisatı ile ilgili Teknik Şartnameler  CİLT 4. SAHA VE TASARIM LİSTELERİ  Bölüm XIII. Saha Listeleri  Bölüm XIV. Tasarım Listeleri  PROJELER/TEKNİK ÇİZİMLER (CD içerisinde sunulmaktadır)  ZEMİN ETÜD RAPORU (CD içerisinde sunulmaktadır) |
| **(8.2)**  **(18.1)** | Teklif dosyası tek nüsha olacaktır.  Verilen ihale dokümanının her sayfası yetkili kişi/kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır. |
| **(9)** | Açıklama talepleri, İşveren/İdareye Son Teklif Verme Tarihinden en geç “10 gün” öncesine kadar, yazılı olarak gönderilecektir. |
| **(11)** | Teklif dili Türkçedir. |
| **(12.1e)** | Alternatif tekliflere izin verilmeyecektir. |
| **(12.1.f)** | İsteklilerce doldurularak teslim edilmesi gereken diğer belgeler aşağıda sıralanmıştır.   * Teklif yılı içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası Kayıt Belgesi (aslı veya noter tasdikli sureti) * Teklifi imzalayan(lar)ın Yetki Belgesi ile İmza ve Paraf Sirküleri (aslı veya noter tasdikli sureti). Tüm dokümanlar İstekli tarafından doldurulacak, teklif ekinde imza sirküleri verilen kişi/kişiler tarafından imzalanacaktır, * Ortak Girişim olarak başvuru yapılması halinde ortak girişim beyannamesi eklenecektir |
| **(13.1)** | İşbu Sözleşme, “**Fiyat Çizelgesine Bağlı Götürü Usullü –Anahtar Teslimi bir Sözleşme**”dir. |
| **(13.3)** | **İşveren/İdare 11.05.2020 tarihli ve KDV.IPA.CERT.2020/E.177 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası uyarınca KDV’den muaftır.**  Söz konusu belgeye istinaden, işbu Sözleşme Paketi kapsamında KDV istisnası uygulanacak olup KDV oranı %0 olarak alınacaktır. KDV ödemesi yapılmayacaktır. Yüklenici bu istisna belgesi çerçevesinde, sözleşme kapsamında yaptığı harcamaların KDV iadesini ilgili vergi dairesinden talep edebilecektir. İşveren/İdare, yüklenici ve onaylı alt yüklenicilerine KDV.IPA.CERT.2020/E.177 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV’den muaf olduklarına dair gerekli belgeleri verecektir. |
| **(14.1)** | İstekli, fiyat tekliflerini TL veya EURO para birimi cinsinden (KDV Hariç) verecektir. Değerlendirme aşamasında; EURO cinsinden verilen teklifleri tek para birimine çevirmede kullanılacak para birimi Türk Lirasıdır (TL).  Farklı para birimlerini dönüştürmek için kullanılacak resmi satış kurunun kaynağı son teklif verme tarih ve saatinde geçerli olan T.C. Merkez Bankasının ilan ettiği döviz satış kurlarıdır. Eğer tekliflerin açılma saati 15:30’dan önce ise bir önceki çalışma gününde saat 15:30’da açıklanan gösterge niteliğindeki döviz satış kurları kullanılacaktır.  **Türk Lirası dışında yabancı para birimi cinsinden teklif sunulması halinde fiyat farkı hesaplaması yapılmayacaktır.** |
| **(15.1)** | Teklifler, son Teklif Verme Tarihinden itibaren en az 90 gün süreyle geçerli olacaktır. İşveren/İdare teklif geçerlilik sürelerinin uzatılması talep edebilir; bu durumda İstekli teklif geçerlilik süresini uzatıp/uzatmamakta serbesttir. Teklif geçerlilik süresini usulüne uygun olarak uzatmayı kabul eden İstekliler, işbu nedenle İşveren/İdareye hiçbir surette finansman gideri rücu edemezler. |
| **(16.1)** | Geçici Teminat bedeli **3.000.000,00-TL** veya eşdeğeri bir miktarda olacaktır.  Geçici teminatın çevrilmesinde, T.C. Merkez Bankası tarafından işlem tarihinde saat 15.30’da resmen ilan edilen benzer işlemler için geçerli döviz satış kurları esas alınacaktır.  Merkez Bankası kurları için, lütfen “www.tcmb.gov.tr” adresini ziyaret edin.  Geçici teminatlar, süresiz ya da en az 118 gün geçerli olacak şekilde düzenletilecektir. |
| **(16.2)** | Geçici Teminat mektubu, İhale Dokümanlarının Cilt 1 Standart İhale Dokümanları Bölüm IV’de yer alan Teminat Formlarına uygun olarak hazırlanacaktır.  Yerli bankaların kullandığı standart formlardaki metin, işverence kabul edilmektedir. Yerel bankalardan alınacak teminat mektupları ‘limit içi’ düzenlenmiş olacaktır. "Bloke çek, Banka çeki, akreditif" teminat olarak kabul edilmez.  Ortak girişimi oluşturan ortaklar hisseleri oranında geçici teminat verebilecekleri gibi, toplam geçici teminat miktarı, minimum teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile, ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilecektir. |
| **(17.1)** | Alternatif tekliflere izin ***verilmeyecektir*.** |
| **(17.2)** | Bu madde uygulanamaz. |
| **(18.1)** | İstekli, teklifi oluşturan belgeleri Teklif Sahiplerine Talimatlar Madde 12'de tanımlandığı şekilde, 1 asıl nüshadan oluşacak şekilde hazırlayıp belirtilen tarihte sunacaktır. |
| **(19.2)** | T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü  MEB Beşevler Kampüsü B Blok Kat-2 Başkanlık Sekreterliği Ankara.  TELEFON: 0 312 413 31 32- 33  Faks : 0 312 213 83 46 |
| **(20.1)** | Son teklif verme tarihi  **29/03/2023 Çarşamba günü saat 14:00 (yerel saat)'tir.** |
| **(23.1)** | İhale zarflarının açılacağı yer:  T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü  MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara. Toplantı Odası Zemin Kat.  TELEFON: 0 312 413 31 32-33  Faks : 0 312 213 83 46  Teklif zarflarının açılacağı tarih ve saat:  **29/03/2023 Çarşamba günü saat 14:00 (yerel saat).** |
| **(23.3)** | Madde 23.3 sonuna aşağıdaki cümleyi ekleyiniz:  "Teklif Zarflarının Açılması sırasında okunmayan veya kayda geçirilmeyen herhangi bir fiyat teklifi fiyatı veya indirim teklif değerlendirmesinde dikkate alınmayacaktır". |
| **(27.1.a)** | Bu madde aşağıdaki gibi uygulanacaktır;  Rakam ve yazıyla belirtilen miktarlar arasında fark olması halinde, yazıyla yazılmış meblağ esas alınacaktır. Ancak yazıyla yazılmış değerin tamamen tutarsız olması, bunun yanında rakam ile ifade edilmiş meblağın teklif ekinde yer alan birim fiyat listesi ve ürün listesindeki toplam ile aynı olması halinde rakam ile ifade edilen meblağ geçerli sayılacaktır. |
| **(27.1.b)** | Bu madde aşağıdaki gibi uygulanacaktır;  Fiyat Teklifi çizelgesinde her bir faaliyet için öngörülen teklif fiyatı, Götürü Sözleşme Fiyat Teklifinde söz konusu aktivite için verilen toplamın ilgili pursantaj ile çarpılması sonucunda bulunacaktır. Bu çarpımlarda hata olması durumunda toplam Götürü Sözleşme Bedeli esas alınacak ve aktivite için teklif edilen fiyat düzeltilecektir. Pursantajlarda hata olması durumunda İşverenin şartnamelerindeki pursantajlara göre düzeltme yapılacaktır. Ayrıca, alt kalemlerin toplanmasındaki hatalarda da Götürü Fiyat Esas alınacak ve alt toplamlar oranları ölçüsünde düzeltilecektir. |
| **(27.1.c)** | Bu madde uygulanamaz. |
| **(28.2.b)** | Bu madde uygulanamaz. |
| **(28.2.c)** | Bu madde uygulanamaz. |
|  |  |
| **(31.3)** | Bu maddenin sonuna aşağıdaki ifade eklenecektir:  İhaleyi kazanan İstekli, imzalanmış Sözleşmenin 1 asıl + 2 kopyasını İşverene sunacaktır. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin diğer tüm masraflar İstekli'ye ait olacaktır. İstekli, teklifi hazırlama, çoğaltma, teklifin geçerliliğini muhafaza etme ve diğer hiçbir sebeple idareye masraf rücu etmeyecektir. |
| **(32.1)** | İhaleyi kazanan İstekli, Kabul Mektubunun tarafına ulaşmasından itibaren yirmi sekiz (28) (yirmisekiz) takvim günü içinde Kesin Teminatını ibraz etmek zorundadır. Kesin Teminat, İşverenin isteği doğrultusunda, yalnızca Banka Teminat Mektubu şeklinde olacaktır. Kesin Teminat Mektubu, Sözleşmenin Özel Şartlarına belirtilen miktarda tanzim edilecektir.    Ortak Girişimlere ait kesin teminatlar Ortak Girişim adına veya Ortak Girişimi oluşturan firmaların tamamı adına düzenlenmiş olacaktır. |
| **(32.2)** | İşveren tarafından kabul edilebilir Kesin Teminat Mektubu, süresiz, koşulsuz, Limit İçi ve Genel Müdürlük Teyitli düzenlenmiş olmalıdır. **Söz konusu iş Avrupa Birliği AB Mali İmkân Kapsamı FRIT Fonu Bünyesinde yapılmakta olup teminat mektuplarının nakde çevrilmesi halinde; TL para birimi olarak alınan kesin teminatların, bu fon için özel olarak açılan TR28 0001 5001 5800 7309 4059 20 Vakıfbank MEB Ankara Şubesi, Euro para birimi olarak alınan kesin teminatların, bu fon için özel olarak açılan TR39 0001 5001 5804 8017 9618 14 MEB Ankara Şubesindeki hesap numarasına aktarılması gerekmektedir.** |
| **(33.1)** | İşveren, Yükleniciye, ekipman, tesisat, malzeme ve mobilizasyon ile ilgili giderleri finanse etmek üzere Kabul Mektubunda belirtildiği üzere Sözleşme Bedelinin yüzde onuna (%10) eşit bir meblağı, avans olarak ödeyecektir. Bu avans ödemesi, aşağıdaki koşulların yerine getirilmesini müteakip, Proje Müdürü’nce düzenlenecek ayrı bir belge uyarınca gerçekleştirilecektir: (i) Sözleşme Metninin taraflarca imzalanmış olması, (ii) Yüklenicinin Kesin Teminatını Madde 49.1 uyarınca sağlamış olması ve (iii) Yüklenicinin avans miktarına eşit tutarda, İşverenin kabulüne şayan Uluslararası ölçekte muteber bir banka tarafından tanzim edilmiş, koşulsuz bir Avans Banka Teminatı Mektubu sunması (iv) Sözleşmenin Özel Şartları 13.1 Maddesi’ndeki şartların sağlanmış olması, (v) İşveren ve Proje Müdürü Çalışma Ofislerinin, Genel Teknik şartnamede belirtildiği şekilde, kurulmuş olması, şantiyelerin tamamında güvenlik bariyerlerinin konulmuş olması, görünürlük ve şantiye tanıtıma yönelik levhaların teknik şartnameye uygun şekilde yerleştirilmiş olması(vı) İnşaat Ruhsatının alınması.  İhale paketi içerisinde herhangi bir sebepten dolayı yer teslimi yapılan ancak fiili olarak işe başlanamayan veya inşaat ruhsatı alınamayan şantiye bulunması durumunda; şantiye bedeline tekabül eden avans miktarı, ihale dokümanında yer alan genel icmaldeki oranlardan faydalanılarak hesaplanıp toplam ödenecek avans miktarından düşüldükten sonra yüklenici firmaya ödemesi gerçekleştirilecektir. Fiili yer teslimi yapıldıktan sonra ayrıca kalan avans miktarı ödemesi yapılacaktır.  Avans ödemesi Yükleniciye en geç yukarıda (i)’den (v)’e kadar listelenmiş olan koşulların yerine getirilmiş olmasını takip eden 28 gün içerisinde yapılacaktır.  **Söz konusu iş Avrupa Birliği AB Mali İmkân Kapsamı FRIT Fonu Bünyesinde yapılmakta olup avans teminat mektuplarının nakde çevrilmesi halinde; TL para birimi olarak alınan avans teminat mektuplarının, bu fon için özel olarak açılan TR28 0001 5001 5800 7309 4059 20 Vakıfbank MEB Ankara Şubesi, Euro para birimi olarak alınan avans teminat mektuplarının, bu fon için özel olarak açılan TR39 0001 5001 5804 8017 9618 14 MEB Ankara Şubesindeki hesap numarasına aktarılması gerekmektedir.** İşlerin fesih veya tasfiye olması halinde alınan avansın tamamı başvuru tarihinden itibaren 15 takvim günü içinde İdarenin ilgili hesabına yatırılmak zorundadır. Yatırılmaması halinde avans teminat mektubu nakde dönüştürülerek İdarenin ilgili hesaplarına aktarılacaktır. |
| **(34.1)** | Hakeme ihtiyaç duyulması halinde, tarafların üzerinde müştereken uzlaştığı bir hakem atanacaktır. Bu konuda bir mutabakat sağlanamadığı taktirde, hakem Ankara İnşaat Mühendisleri Odası veya TMMB tarafından atanacaktır. Hakem saatlik çalışma ücreti IMO rayiçlerinde olacak ve, belgelendirilmesi koşuluyla, kendisinin seyahat, konaklama, şehir içi ulaşım, kırtasiye vb. geri ödenebilir masrafları karşılanacaktır.  İşveren ile Yüklenici arasında doğabilecek anlaşmazlıkların hakem yoluyla çözülememesi durumunda Ankara Mahkemeleri yetkili olacaktır. |
| **(36.1)** | Şikayet başvurusu için, şikayetin İhaleyi yapan İdare’nin aşağıdaki adresine (e-posta veya faks gibi mevcut en hızlı yöntem ile) yazılı olarak gönderilmesi ve başvuru yazısında sözleşme adı, referans numarası, şikayet sahibinin adı ve iletişim bilgilerinin belirtilmesi gerekmektedir:  **Sayın:** Umut GÜR veya T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilecek  başka bir kişi dikkatine  **İşveren:** T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü  **Adresi:** MEB Beşevler Kampüsü B Blok 06500, Beşevler, Ankara, Türkiye  **Tel:** +90 (312) 4133132  **Faks:** +90 (312) 2138346  **E-posta:** iegm\_frıt@meb.gov.tr  **Web :** https://iegm.meb.gov.tr  Şikayetlerin “ilgili taraf”larca sunulması gerekir. Bu anlamda “ilgili taraf” aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır: (i) tekliflerin alınmasına kadar olan süreçte yayınlanmış olan ihale dokümanları ve eklerine yönelik şikayetini belirten ve ihaleyle ilgilenen Potansiyel İstekli, (ii) İhale Sonuç Kararı’nın yayınlanmasından sonraki süreçte ihaleye teklif veren İstekli.  İzlenilmesi gereken şikayet başvurusu süreçleri aşağıdaki gibi özetlenmektedir:  İhale Süreci sırasındaki Sözleşme Makamı tarafından yapılan işlem veya kararların haksız bir dezavantaja yol açabileceğini düşünen Başvuru Sahipleri / İstekliler ihale ile ilgili şikayette bulunabilir. Kamu İhale Yönetmeliğindeki şikayet mekanizması aksini öngörmediği sürece, böyle bir şikayet Sözleşme Makamına yazılı olarak, bir kopyası KfW'ye gönderilerek, İhale Dokümanlarındaki uygulanabilir hükümlere veya diğer ilgili düzenlemelere atıfta bulunarak şikayetin gerekçelerini ayrıntılarıyla bildirir. Bu tür bir şikayetin alınmasından sonra, Sözleşme Makamı şikayeti derhal ele alır ve şikayet sahibine şikayetin ele alınmasının sonucunu ayrıntılarıyla yazarak cevap verir. Şikayetin İhale Makamı tarafından ele alınmasının, şikayetin alınmasından sonraki üç (3) iş günü içinde mümkün olmaması halinde, İhale Makamı en azından talebi aldığını teyit etmeli ve şikayette bulunanın talebine ilişkin alındı onayını takip eden 10 (on) iş günü içinde yanıtlamalıdır.  Sözleşme Makamı, tüm şikayetlerin KfW tarafından finanse edilen İhale Sürecinde ele alınmasını ve zamanında sonuçlandırılması için KfW bilgisine sunulmasını sağlayacaktır. Tüm şikayetler uygun şekilde ele alınana kadar bir Sözleşme akdedilmeyecektir. |

------------ BÖLÜM V SONU ---------------

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim III**

**(FRIT)**

**Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Eklentileri Yapım İşi – Paket 2**

**(FRIT-III-KFW-AY-15)**

**ULUSAL REKABETÇİ İHALE BELGELERİ**

**CİLT 2 ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI**

**Bölüm VIII Sözleşmenin Özel Şartları**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**

**MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**

**TELEFON: 0 312 413 31 32 -33**

**Faks : 0 312 213 83 46**

**ŞUBAT 2023**

**Bölüm VIII. Sözleşmenin Özel Koşulları**

Aşağıda verilen ve Sözleşme kapsamında yapılacak işler ile ilgili bilgiler, "Sözleşme Genel Şartları"nda yer alan ilgili maddeleri tamamlar, değiştirir veya bütünler. Herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda aşağıda tanımlanan maddeler, "Sözleşme Genel Şartları"nın ilgili maddelerinin yerine geçecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Aşağıda bazı terimler tanımlanmıştır:  **İşveren (Sözleşme Makamı/İdaresi): T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**  **İşveren (Sözleşme Makamı/İdaresi) Yetkili Temsilcisinin Adı:** Umut GÜR veya T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilecek  başka bir kişi dikkatine  **Proje Müdürü (Kontrol Teşkilatı):**Kontrol Mühendisleri ve/veya Teknik Elemanlar İşveren (İdare) Tarafından Görevlendirilen Müşavir firma ve bu amaçla kadrosunda bulundurduğu personel]  **MÜŞAVİR FİRMA: TÜMAŞ-HILL N.V. İŞ ORTAKLIĞI**  **Sözleşmenin Adı:** Diyarbakır İlinde Toplam 4 Anaokulu ve Ek Binaları İnşaatı İşi – Paket 2 |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **S. No** | **İl** | **İlçesi** | **Yapı Sınıfı** | **Ada-Parsel Bilgisi** | | 1 | Diyarbakır | Kayapınar | 8 Derslikli Anaokulu | 1401/3 | | 2 | Diyarbakır | Kayapınar | 8 Derslikli Anaokulu | 1419/1 | | 3 | Diyarbakır | Kayapınar | 8 Derslikli Anaokulu | 2188/1 | | 4 | Diyarbakır | Kayapınar | 8 Derslikli Anaokulu | 2188/1 | |
|  | **İş Yeri**: Şantiyelerin kurulacağı iş yerlerinin adını ve adreslerini yazınız.  **İşe Başlama Talimatı**: Sözleşmenin imzasını takiben en geç 1 hafta içerisinde Proje Müdürü tarafından Yükleniciye gönderilecek yazılı işe başlama talimatıdır.  **Fiili Yer Teslim Tarihi :** Proje Müdürünün inşaat sahasını yükleniciye çalışmaya engel teşkil etmeyecek şekilde teslim ettiği gündür.  **Proje Başlangıç Tarihi**: Proje Müdürü tarafından İşe Başlama Talimatının verildiği tarihtir. Paket dahilindeki her işin fiili yer tesliminin yapıldığı tarihtir.  **Hedeflenen Tamamlama Tarihi** :  İşe Başlama talimatı tarihinden itibaren **(Üçyüzaltmış) 360 takvim günü**dür.  **Kesin Kabul Süresi**: Geçici Kabul tarihinden itibaren 1 yıldır.  **Anahtar Teknik Personel:** Sözleşmede çalıştırılması gereken, Yüklenicinin bünyesinde istihdam edilen ve SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) primleri Yüklenici tarafından ödenen minimum teknik personeldir. |
| 1.2 | İstenilen Tamamlama Tarihi: Hedeflenen Tamamlama Tarihi ile aynıdır. |
| 2.2 | İdare paket dahilindeki her bir eğitim binası ve eklentileri tamamlandığında okulların geçici kabulünü (tüm paket için veya kısmi olarak) ayrı ayrı değerlendirerek yapmakta serbesttir. Kısmi kabul yapıldığında ilgili yapı için kesilen geçici kabul teminat kesintisi sözleşme bedelindeki pursantaj oranında hesaplanarak yarısı nakdi olarak diğer kalan yarısı içinde ilgili yapı için yapı kullanım izin belgesi alınana kadar geçerli olacak teminat mektubunu sunulması halinde yükleniciye ödemek idarenin inisiyatifindedir. Ancak kesin teminat mektubu tüm okulların kabulü yapıldıktan sonra usulüne uygun olarak serbest bırakılacaktır. |
| 2.3 | Sözleşmeyi oluşturan belgelerin öncelik sıralaması aşağıdaki şekilde olacaktır.  (1) Sözleşme Metni;  (2) Kabul Mektubu;  (3) Taahhüt Beyannamesi  Yüklenicinin Teklifi;  (4) Aritmetik Kontroller Yapıldıktan Sonra Düzeltilmiş Teklif Fiyat Çizelgeleri;  (5) İşveren/İdare tarafından yayınlanan Zeyilnameler (eğer varsa)  (6) Sözleşmenin Özel Şartları;  (7) Sözleşmenin Genel Şartları;  (8) Teknik Şartnameler ve Mahal Listeleri  (9) Projeler/röleve ve teknik çizimler (CD içeriğinde verilmiştir);  (10) Enerji İzinleri (PDF Olarak verilmiştir)  (11) Zemin Etüt Raporu (CD içeriğinde verilmiştir)  (12) Sözleşmenin Özel Şartları Bölümü'nde listelenen, Yüklenicinin teklifi ile birlikte sunulan ve Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturacak olan diğer belgeler  (13) Teklif Sahibine yapılan açıklamalar (eğer varsa)  (14) Noter tasdikli Ortak Girişim anlaşması (İsteklinin ortak girişim olması durumunda) |
| 3.1 | Sözleşme dokümanlarının dili Türkçedir. Sözleşme süresince Sözleşme ile ilgili yapılacak tüm yazışmalar, kullanılacak belgeler ve projeler Türkçe olarak hazırlanacaktır. Sözleşmeye uygulanacak kanun Türkiye Cumhuriyeti Kanunları'dır. |
| 4.1 | Proje Müdürü aşağıdaki işlemleri yapmadan önce İşverenin onayını alacaktır.  Alt Yükleniciye Madde 7.1 çerçevesinde İş Verilmesi,  Madde 28 çerçevesinde Hedeflenen Tamamlama Tarihinin Uzatılması,  Madde 37, 38, 39 çerçevesinde değişiklik emri yayınlanması ve yeni birim fiyat belirlenmesi, miktar değişiklikleri (ilave işler) yapılması.  Madde 42.2 Telafi Gerektirecek Haller çerçevesinde Sözleşme Bedelinde değişiklik yapılması. |
| 5 | Madde metni sonuna aşağıdaki cümle eklenecektir;  “Proje Müdürü yetki devri ve/veya devredilen yetkinin iptalinden önce, bu hususta, İşverenin onayını almış olacaktır.” |
| 6 | Taraflar aşağıda belirtilen adreslerinin tebligat adresi olacağını kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa gönderilmiş sayılır.  Bildirimler İşveren ve Yüklenicinin aşağıda verilen adreslerine yürürlükteki kanunlara uygun olarak yapıldığında gönderilmiş kabul edilir.  Adresler:  İşveren/İdare:  **T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**  **MEB Beşevler Kampüsü B Blok Ankara**  **TELEFON: 0 312 413 31 32-33**  **Faks : 0 312 213 83 46**  Yüklenici:  ………………………………….  …………………………………..  Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.  Adres değişiklikleri, meydana geliş tarihinden sonra üç (3) gün içerisinde diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir. |
| 7.1 | Aşağıdaki maddeyi yeni bir Fıkra olarak ekleyiniz:  Yüklenici, Sözleşmeden doğan her türlü hak ve alacaklarını (para alacağı dahil olmak ancak bununla sınırlı olmamak üzere), İdarenin yazılı izni olmaksızın, başkalarına devir ve temlik edemez. Yüklenici bu husustaki talebini idareye yazılı olarak bildirir. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir. |
| 9.1 | Yüklenici, Teklif Bilgilerinde anlatılan veya Proje Müdürü tarafından onaylanan diğer personeli istihdam edecektir. Proje Müdürü, bu kilit personelin yerine yapılacak olan değişiklik önerilerini ancak, önerilen personelin yeterlilik ve tecrübesinin listede belirtilen personele eş veya daha iyi olması durumunda onaylayacaktır. |
| 9.3 | Aşağıdaki maddeyi yeni bir Fıkra olarak ekleyiniz:  -İşin niteliğine ve gidişatına (iş programında gelinen aşamaya ve yapılan iş kaleminin niteliğine göre) göre işin zamanında tamamlanabilmesini sağlayacak sayı ve nitelikte personel çalışma alanında hazır bulundurulacaktır. Ancak, iş yeri teslimi ile işin tamamlanmasına kadar olan her aşamada aşağıdaki görev tanımlarından Sözleşmede belirtilen sayı ve vasıfta personel proje sahasında sürekli bulunacaklardır: Yüklenici **Proje Müdürü, Şantiye Şefi (İnşaat Mühendisi), Mimar, Elektrik Mühendisi, Makine Mühendisi, Çevre Mühendisi, Kalite Kontrol Mühendisi, Harita Mühendisi, İş güvenliği Uzmanı**  Ancak, Danışman firma tarafından yüklenici firmaya yer teslimi yapıldıktan sonra ruhsat belgesi alınıp fiili işe başlanıncaya kadar geçen süre içerisinde anahtar teknik personellerden hangilerinin işe başlatılacağı hususları İdarenin takdirindedir. İşin süresince bu personelden herhangi birinin proje sahasında hastalık, rapor gibi meşru mazeretler dışında  bulunmaması durumunda, Proje Müdürü’nün bir hafta süreli yazılı ilk ikazından sonra başka bir ikaza lüzum kalmaksızın taahhüt edildiği halde mevcut olmadığı tespit olunan her personel için ayrı ayrı olmak üzere, ikazı takip eden 8. günden itibaren **her takvim günü için 1.000,00 TL (Bin** **Türk Lirası)** ceza uygulanacaktır. İkaz bir kere yapılacak olup daha sonraki cezalar için müşavirin ilgili tutanağı yeterli olacaktır. Kesilen cezalar iade edilmeyecektir.  -Yüklenici; İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatlarında (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği) belirtilen iş sağlığı ve güvenliği hükümlerine göre şantiyede gerekli önlemleri alacaktır. Proje Müdürü (Kontrol Teşkilatı) tarafından şantiyede yapılan denetlemelerde iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmadığının tespit edilmesi halinde; bu güvenlik açığının neler olduğu ve nasıl çözümlenmesinin gerektiği tutanakla belirlenecektir. Yürürlükteki mevzuatla birlikte sözleşmenin eki Sağlık ve Güvenlik Planı ile Disiplin Cezaları ve Yaptırım Tablosu doğrultusunda değerlendirmeler yapılacaktır. Tutanakla belirlenen güvenlik eksiklikleri 7 takvim günü içinde giderilmediği takdirde her geçen 1 (bir) gün için **2.500,00 TL (İkibinbeşyüz Türk Lirası)** ceza Yüklenicinin müteakip ilk hakedişinden kesilecektir. Kesilen cezalar iade edilmeyecektir.  -Yüklenici bütün masrafları kendisine ait olmak üzere şantiyenin her türlü iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili tedbirlerin alınmasından sorumludur. İş güvenliği ve sağlığı konusunda yasal mevzuata (tüzük ve yönetmeliklere) aynen uyulacaktır. Gerekli önlemler alınmadığı takdirde iş durdurulacaktır ve bu sebepten yüklenici yasal mevzuata göre hareket edinceye kadar yüklenicinin herhangi bir süre uzatımı talebi kabul edilmeyecektir. Ayrıca durdurulan her  gün için yüklenici hakedişlerinden kesilmek üzere **2.000,00 TL (İkibin TürkLirası)** para cezası yaptırımı uygulanacaktır.  -Yüklenici tarafından tutulması gereken şantiye defterinin tutulmaması veya eksik tutulduğunun tespiti halinde yapılacak yazılı ihtardan sonra eksikliğin tekrar etmesi durumunda **şantiye başına** **1.000,00 TL (Bin Türk Lirası)**, tekerrür etmesi halinde her tespit başına % 50 (elli) fazlası ile yüklenicinin müteakip ilk hakedişinden kesilecektir. Kesilen cezalar iade edilmeyecektir.  -Malzeme onayı alınmadan sahaya indirilen malzeme bulunması halinde, Proje Müdürü (Kontrol Teşkilatı) tarafından malzemenin sahadan uzaklaştırılması için maksimum 3 gün süre verilecek olup uzaklaştırılmaması halinde her şantiye için ayrı ayrı **her takvim günü için 1.000,00 TL** **(Bin** **Türk Lirası)** ceza olarak uygulanacaktır. Kesilen cezalar iade edilmeyecektir.  -Yüklenici Sözleşme’nin akdinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde inşaat sahasının İdare veya İdarece yetkilendirilen Kontrol Danışmanı tarafından gösterilecek yerlerine, özellikleri ve uygulama şartları İhale Paketine İlişkin Genel Şartlar’da açıklanan şantiye çevre güvenliği perdelerini ve levhaları koyacaktır. Şantiye çevre güvenliği perdeleri ve levhalar ve yukarıda belirtilen sürede yerlerine konmadığı takdirde, geçen **her takvim günü için şantiye başı** **5.000,00 TL** **(Beşbin Türk Lirası)** Yüklenici hakedişinden kesilir. Bu süre 30 (otuz) günü geçerse İdare, Yüklenicinin nam ve hesabına söz konusu levhaları yaptırarak yerine monte ettirir ve bedelini Yüklenicinin ilk hakedişinden keser, 30 (otuz) günden fazlası için anılan ceza tatbik edilemez.  **-**Yüklenici, paket içerisinde yer alan her şantiyede  İşverenin ve Proje Müdürü Çalışma Ofislerini şartnamede belirtildiği şekilde fiili yer tesliminden itibaren 15 takvim günü içinde tamamlamak zorundadır. Tamamlanmayan her şantiye için ayrı ayrı **her takvim günü için 2.500,00 TL** **(İkibinbeşyüz Türk Lirası)** ceza uygulanacaktır. Kesilen cezalar iade edilmeyecektir. |
| 13.1 | Asgari sigorta kapsamları:   1. Asgari tutarı teklif bedelinin yüzde yüz (%100)’ü olmak kaydıyla işlerin ve işlere dâhil edilecek malzeme ve demirbaşların sigortalanması. 2. Yüklenici, Ekipmanlara gelebilecek zarar/ziyana karşı yaptırdığı sigortaları ibraz etmekle yükümlüdür. Sigortasız araçların iş yerinde bulundurulmasına izin verilmeyecektir. 3. Asgari tutarı beher vaka için teklif bedelinin yüzde onbeşi (% 15) kadar olmak kaydıyla işler dışındaki (mevcut tesisler, alt ve üst yapılar ile vb.) herhangi bir mala gelebilecek zarar/ziyan sigortası. 4. Kişisel yaralanma veya ölüm sigortası için asgari tutar Yüklenicinin çalışanları ve diğer kişiler için beher vaka başına Yüz bin (100.000.) -TL’ dir.   Yüklenici yukarıda (a)-(d) maddeleri kapsamındaki sigortaları, üçüncü şahıs sorumluluk sigortası ile birlikte All-Risk sigortası kapsamında tanzim ettirecektir.  All-Risk sigorta, işin başlangıç tarihinden Geçici Kabul onay Tarihine kadar olan dönemi kapsayacaktır. Hedeflenen tamamlanma tarihinden geçici kabul onayına kadar geçen süre kadar uzatılacaktır. Sigorta tutarı sözleşme bedelinde meydana gelebilecek artış tutarında artırılacaktır.  Geçici Kabul, Kesin Kabul arasındaki dönem için de Bakım-Onarım Sorumluluk Sigortası verilecektir.  Toplam muafiyet tutarı ( DEPREM SİGORTASI HARİÇ)  sigorta bedelinin yüzde İKİ (%2)’sini aşamaz. GLKKHH ve Terör teminatı sigorta bedelinin tamamı üzerinden %100 ü olarak verilmeli ve muafiyet uygulanmamalıdır.  Yüklenici tarafından sunulan All-Risk sigortası poliçesinde veya sigorta şirketi tarafından verilen beyanda İdari şartnamedeki sigorta kapsamları maddesindeki tüm şartların sağlandığına dair teyit bulunacaktır.  Poliçede : ‘’Poliçenin, İdarenin yazılı izni olmadan değiştirilemeyeceği, iptal edilemeyeceği ve oluşan hasar bedellerinin İdarenin yazılı izni olmadan sigorta ettirene ödenmeyeceği ve İdari Şartnamede belirtilen tüm şartları sağladığı’’ hükümleri yer alacaktır. |
| 13.4 | Madde metninde “Proje Müdürünün” ifadesinden sonra “ve İşverenin” ifadesi eklenecektir. |
| 13.6 | Bu madde aşağıdaki biçimde 13.üncü paragrafa eklenecektir;  Yüklenici, KfW tarafından takip edilen AB ve uluslararası standartların yanı sıra tüm ilgili çevre ve sosyal yasaları ve düzenlemelerinin gerekliliklerine uymakla yükümlüdür.  Yüklenici, "Yapı İşlerinde İşçi sağlığı ve İş güvenliği Tüzüğü" hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Yapım esnasında çıkabilecek kazalardan ve bu kazaların sebep olacağı zararlardan doğrudan doğruya ve müteselsilen Yüklenici sorumlu olacaktır. |
| 14.1 | Aşağıdaki maddeyi yeni bir Fıkra olarak ekleyiniz:  Yüklenicinin teklifini etkileyebilecek her türlü risk, belirsizlik ve diğer tüm durumlara ait tüm bilgilere vakıf olduğu ve kendi yaptığı inceleme, kontrol ve işyeri incelemelerini baz alarak teklifini hazırladığı kabul edilecektir. |
| 17.1 | İşlerin tamamı için Hedeflenen Tamamlama Tarihi, yeniden inşaa edilecek okullar için işe başlama talimatı tarihinden itibaren tüm işler dahil **(Üçyüzaltmış) (360)** takvim günüdür. |
| 19 | Aşağıdaki maddeyi yeni bir Fıkra olarak ekleyiniz:  19.2 Yüklenici, Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi (ESMF) hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Bu bağlamda, Yüklenici, Yapısal İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Çalışma Koşulları da dahil olmak üzere Yapısal Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (CESMMP) ile uyumlu bir Sahaya özel Yüklenicinin Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ESMMP) hazırlayacaktır. Uygulama Danışmanı tarafından hazırlanacak olan Yönetim Planı ve uygun saha yönetimi ve kalite kontrolüyle Yüklenici ESMMP'nin (İSG yönetim planı dahil) uygulanmasından sorumlu olacaktır.  Yüklenici, ESMF uyarınca bir Şans Tespit Prosedürü (kaza ile keşfedilen veya kültürel eserleri bulma şansı ile ilgili sorumluluklar dahil) geliştirmekle ve işlerin yürütülmesi sırasında bu prosedürü uygulamakla yükümlüdür.  İşlerin yürütülmesi sırasında Yüklenici, ESMF uyarınca geliştirilecek olan bir Şikayet Mekanizması uygulayacak ve şikayetleri / yakınmalar kaydedecek ve Uygulama Danışmanına bilgi verecek ve bunların çözümüne katkıda bulunacaktır.  19.3 İşlerin yürütülmesi sırasında Yüklenici, iş yaptığı sahada çalışmaların güvenliğini teminen gerek işin emniyetli bir şekilde yürütülmesi için, gerekse de işyerinin diğer üçüncü taraflara güvenlik açısından sakınca oluşturmaması için gerekli her türlü tedbiri almak zorundadır. Ayrıca, güvenliği teminen, Proje Müdürünün gerek duyması halinde vereceği talimatlara uyacaktır. Yüklenici, işin tüm aşamalarında, çevre emniyeti ve korunması için gerekli olan önlem ve idari adımların atılması konusunda yürürlükteki tüm ulusal ve yerel ilgili şartnamelere, kanunlara ve yönetmeliklere uygunluğu sağlayacaktır.  Yüklenici (hem saha içinde hem de saha dışında) çevrenin korunması ve kirlilik, gürültü veya faaliyetleri sonucunda cana ve mala verilen zararın ve rahatsızlığın en aza indirilmesi için tüm tedbirleri alacaktır. Yüklenici kendi faaliyetlerinden kaynaklanan emisyonların, yüzey deşarjlarının ve atıkların Şartnamede belirtilen değerlerin ve yürürlükteki Yasalarda belirlenen değerlerin üzerine çıkmamasını sağlayacaktır.  Yüklenici çevreye zarar verebilecek herhangi bir işlem yapmadan önce; (örneğin: ağaç kesilmesi, atık ve çöplerin atılması vb.) Proje Müdürünün yazılı onayını alacaktır.  19.4 Yüklenici, Şantiyeye Özel ÇSYP'lerde tanımlandığı şekilde, Saha faaliyetlerini düzenli (günlük, haftalık, aylık vb.) yönetecek ve izleyecek, ayrıca tüm ilgili ÇSYP ve İSG belgelerini (düzenli raporlar, olay / kaza kayıtları / raporları) hazırlayacak, Uygulama Danışmanı tarafından incelenmesini ve kabul edilmesini sağlayacaktır.  19.5 İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici, her okul için en az iki adet, 24 saat görevli ve dönüşümlü çalışan güvenlik görevlisi istihdam edecektir. |
| 21.1 | İşyerinin teslimi Proje Müdürü’nün işe başlama talimat yazısıyla olacaktır. |
| 23.3 | Aşağıdaki paragraf eklenecektir.  23.3 Yüklenici, İşverene veya KfW'ye, performansıyla ilgili yaptığı kayıtları ve hesapları (yaptığı çalışmalar) ve İşveren tarafından tayin edilen mali denetçilerin yıllık denetimler gerçekleştirmelerine izin verecektir. Avrupa Birliği hukuku çerçevesinde yetkinliğe sahip olan Avrupa kurumlarının ilgili hesapları, kayıtları ve belgeleri denetlemelerine ve yerinde kontrollerde bulunmalarına ve sahalara ve ilgili projeye erişim izni verilir. |
| 24 | 24.1 Maddesi aşağıdaki maddeler ile değiştirilecektir:  24.1 Yüklenici, Proje Müdürünün verdiği kararın, Sözleşme çerçevesinde Proje Müdürüne verilen yetkinin dışında ya da yanlış olduğunu düşündüğü takdirde; anlaşmazlık konusunun "iyi niyetle" çözümü amacıyla, Proje Müdürünün kararının Yükleniciye bildirim tarihinden itibaren ondört (14) gün içerisinde, İşveren, Yüklenici ve Proje Müdürü ile  görüşmeler yapacak ve bunun sonucunda yanıtını İşverene yazılı olarak bildirecektir. İşveren söz konusu yanıtı değerlendirecek ve nihai kararını Yükleniciye ondört (14) gün içerisinde yazılı olarak bildirecektir. Anlaşmazlığın, yirmi sekiz (28) gün içerisinde iyi niyetle çözülememesi halinde,  Şartnamenin 24.2 maddesi uygulanır.  24.2 Eğer Yüklenici, İşveren tarafından alınan kararın, Sözleşme çerçevesinde yanlış olduğu kanaatinde olursa, İşveren tarafından verilen bu karar, anlaşmazlığın iyi niyetle çözümlenmesi için tanınan sürenin dolmasından itibaren ondört (14) gün içerisinde Hakeme havale edilecektir. |
| 25.2 | Hakemlik ücreti Ankara İnşaat Mühendisleri Odası rayiçleri olacak ve belgelendirilmesi koşuluyla seyahat, konaklama, şehir içi ulaşım, kırtasiye vb. geri ödenecek masrafları ödenecektir. |
| 25.3 | Mahkeme işlemleri Ankara Mahkemeleri tarafından yürürlükteki T.C. yasaları çerçevesinde yürütülecektir. |
| 26.1 | Yeni hakemi Ankara İnşaat Mühendisleri Odası (İMO) atayacaktır. Tarafların mutabakatı durumunda, İMO’ya başvurulmadan doğrudan atama da yapılabilir. |
| 27.1 | Yüklenici, İşe Başlama Talimatı’nın verilme tarihinden sonraki 14 gün içinde, İş Programını, Sözleşme eki İnşaat Özel Teknik Şartnamesinde belirtilen usul ve şartlarda hazırlayarak, Proje Müdürü’nün onayına sunacaktır. Ayrıca Proje Müdürü ya da temsilcisinin talep etmesi halinde Yüklenici işlerin yürütülmesi için izleyeceği düzenlemelere ve yöntemlere ilişkin genel bir açıklamayı yazılı olarak Proje Müdürü’ne vereceklerdir. İş Programı verilip Proje Müdürü tarafından onaylanıncaya kadar Proje Müdürü herhangi bir Hakediş kabul etmeyecektir.  Proje Müdürü işlerdeki gerçek ilerlemenin yukarda sözü edilen onaylanmış programa uymadığı düşüncesine kapıldığı takdirde; Yüklenici, Proje Müdürü’nün talebi üzerine, işlerin bu metnin 17. maddesinde tanımlanmış bulunan tamamlama süresi içerisinde bitirilmesini güvence altına almak amacıyla daha önce onaylanmış program üzerinde yapılan değişiklikleri gösteren, yeni bir program ortaya koyacaktır.  Bu programların Proje Müdürü’ne veya temsilcisine sunulması, onlar tarafından onaylanması ondört (14) gün içerisinde) ya da bu tür ayrıntıların sağlanması Yükleniciyi sözleşmeden kaynaklanan görevleri ya da sorumlulukların hiç birinden kurtaramaz.  Yüklenicinin kusurundan dolayı işlerin sürelerinin uzaması veya işlerin sözleşmedeki süre içerisinde tamamlanamaması durumunda, bu durumun programa gerçekçi bir şekilde yansıtılarak revize edilmiş ve revize programın Proje Müdürü tarafından onaylanmış olması hiçbir şekilde Yüklenici ‘ye süre uzatımı hakkı kazandırmayacaktır. Yüklenici, iş programlarını gerçekçi bir şekilde hazırlamak zorunda olduğu gibi, işleri iş programına uygun olarak gerçekleştirmek için gerekli olabilecek her türlü önlemi almakla da yükümlüdür. |
| 27.3 | Yüklenici, iş programını her ay güncelleştirip Proje Müdürü’ne onay için her ayın ilk haftası içinde (ayın 7. Günü mesai saati bitene kadar) sunacaktır. Güncelleştirilmiş İş Programı verilip Proje Müdürü tarafından onaylanıncaya kadar Proje Müdürü herhangi bir Hakediş kabul etmeyecektir. Proje Müdürünün programı onaylaması, Yüklenicinin yükümlülüklerini değiştirmez. |
| 28.1 | Proje Müdürü Hedeflenen tamamlama tarihinde herhangi bir değişiklik yapmadan önce İşveren’in onayını alacaktır. |
| 28.2 | Yüklenicinin, sürenin uzatılmasını gerektiren hallerin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi bir (21) gün içinde, Proje Müdürüne yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından usulüne göre düzenlenmiş belgelerle olayın meydana geldiğini tevsik etmesi zorunludur. |
| 29.1 | Bu madde uygulanamaz. |
| 29.2 | Bu madde uygulanamaz. |
| 32.2 | Yüklenici, Proje Müdürünün veya kontrol elemanlarının sahada tespit ettiği kusurlu imalatları verilen sürede düzeltecektir. |
| 34.1 | Kesin Kabul Süresi: İşin Geçici Kabulünün yapılmasını müteakip 1 (bir) yıldır. |
| 35 | Yüklenicinin kendisine bildirilen kusuru Proje Müdürünün yazısında belirtilen süre içerisinde düzeltmemesi halinde Proje Müdürü, kusurun giderilmesi ile ilgili masrafları kendi belirleyecek ve bu masraflar için Yükleniciye rücu edecektir. Yüklenicinin ödememesi veya ödemede gecikmesi halinde, söz konusu bedel sırasıyla Yüklenicinin takip eden ilk hakedişinden, nakit teminat kesintisinden ve kesin teminatı bozdurulmak suretiyle tahsil edilecektir |
| 36.1 | Bu madde uygulanamaz. |
| 36.2 | Bu madde uygulanamaz. |
| 36.3 | Yüklenici tarafından gerçekleştirilecek olan yapım, tesis, test etme, muayene gibi işlemler Sözleşme dosyasında verilen proje, röleve, detay, vaziyet planı, mahal listesi ve teknik şartnameye uygun olarak yapılacaktır. |
| 36.4 | Sözleşme dosyasında verilen proje, röleve, detay, vaziyet planı, mahal listesi ve teknik şartname, ölçüm ve sözleşme bedelini hesaplamak için kullanılır. Yükleniciye seviye tespiti üzerinden pursantaja göre ödeme yapılır. |
| 37.1 | Bu madde uygulanamaz. |
| 37.2 | Bu madde uygulanamaz. |
| 37.3 | Bu madde uygulanamaz. |
| 37.4 | İnşaat işleri; sözleşme dosyasında verilen projelere, mahal listelerine, detaylara ve teknik şartnamelere uygun olarak yapılacaktır. |
| 37.5 | Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Sözleşme kapsamındaki işlerde değişiklik zorunlu olduğu veya Sözleşme dışında kalan fakat gerek görülmesi üzerine yapılması sözleşmeden sonra kararlaştırılmış işler çıktığı takdirde, Yüklenici Kümülâtif olarak Sözleşme Bedelinin yüzde onbeş (%15)’ine kadar karşılık gelen fazla işleri aynı Sözleşme hükümleri veya fazla işleri  yeni belirlenecek Sözleşme Fiyatları ile yapmak veya çıkarmak zorundadır. Değiştirilen veya ilave edilen iş, Sözleşme Bedelinin yüzde onbeş (% 15)’inden fazla artış veya azalışlara karşılık geldiği takdirde İşveren, Yüklenicinin rızasını ve KfW nin onayını almak şartıyla aynı Sözleşme hükümleri çerçevesinde bu gibi fazla işleri Yükleniciye yaptırabilecek veya kapsamdan çıkartabilecektir.  Sözleşmeden sonra kararlaştırılmış yeni işlerin birim fiyatları Yüklenicinin gerekçeli teklifi, Proje Müdürünün  görüşü ve İdare’nin onayı ile belirlenecektir. Bu konuda oluşacak herhangi bir ihtilafta yüklenici imalatlara İdare tarafından onaylanan fiyatlar ile devam edecek ancak Yüklenicinin itiraz hakkı saklı kalacaktır. |
| 38.1 | Değişiklikler, Sözleşme Madde 37.5’e göre yapılacak ilave işler İş Programına / Faaliyet Çizelgesine ilave edilebilecektir. Ancak, bu değişiklik sırasında orijinal sözleşmedeki faaliyetlerde ve bedellerinde bir değişiklik yapılamaz. |
| 39.2 | Bu madde uygulanamaz. |
| 39.3 | Aşağıdaki paragraf eklenecektir.  Değişikliğe ait artan ve eksilen iş kalemlerine ilişkin birim fiyatlar Genel Teknik Şartnamede adı geçen (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İller Bankası, DSİ Genel Müdürlüğü, TEİAŞ vs.) Kamu İdarelerinin teklif tarihinde geçerli Birim Fiyat Listelerinde mevcut ise bu kuruluşların Birim Fiyatları kullanılacak yoksa analizlerinden yararlanılacak ve analizlerdeki müteahhit karı ve genel giderleri katsayısı olarak %15 kullanılarak yeni birim fiyatlar belirlenecektir.  Eğer değişikliğe ilişkin işin birim fiyatı, söz konusu fiyat listelerinde de mevcut değil ise, Yüklenici değişikliğe ait piyasa araştırması yaparak, Proje Müdürü’ne en az üç adet proforma fatura ibraz edecek ve bu faturalardaki bedellerin mevcut piyasa rayiçlerine uygunluğuna Proje Müdürü karar verecektir. Bu fatura bedeline (KDV hariç), müteahhit karı ve genel giderleri karşılığı olarak %15 (Yüzde onbeş) ilave edilecektir. Proje Müdürü teklif edilen fiyatları piyasa rayiçleri ile karşılaştırarak iş kalemi için en uygun birim fiyatı belirleyecektir.  TL dışında tekliflerde; yukarıda belirtilen hesaplamalarda kur tespit edilirken farklı para birimlerini dönüştürmek için kullanılacak resmi satış kurunun kaynağı son teklif verme tarih ve saatinde geçerli olan T.C. Merkez Bankasının ilan ettiği döviz satış kurlarıdır.  İş değişikliği, tespit edilen yeni birim fiyatlar kullanılarak ve sahada uygulanan fiili miktarlar üzerinden uygulanarak yapılacaktır. |
| 40.1 | Aşağıdaki paragraf eklenecektir.  Bu şekilde Yüklenici, her ayın başında Proje Müdürüne şekli Proje Müdürü tarafından onaylanmış tablolar halinde, bir evvelki aya ait yaptığı işler karşılığı olarak hak kazandığı kanaatinde olduğu meblağları gösterir dört (4) nüsha Hakediş raporu yazılı ve dijital (CD) olarak sunacaktır. |
| 40.4. | Madde aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:  Yapılan işlerin bedeli teklif fiyat çizelgesine göre tamamlanan işlere karşılık gelen teklif bedelleri üzerinden yine teklif fiyat çizelgesinde belirlenen pursantajlara göre hesaplanacaktır. |
| 41.1 | Hakedişlerden Teminat, Avans kesintisi ve diğer kesintiler yapıldıktan sonra kalan miktar Yükleniciye ödenecektir. İşveren, Yüklenici’ye her bir hakedişin Proje Müdürü’ne onay için sunulması ve hakedişin onayından sonra fatura kesilmesini takip eden otuz (30) gün içerisinde, kesin Hakediş Durumunda altmış (60) gün içinde Proje Müdürü tarafından onaylanan miktarların ödemesini yapacaktır. İşverenin ödemeleri geciktirmesi durumunda Yükleniciye bir sonraki hakedişte bu geç ödemeden dolayı faiz ödenir. Faiz, ödemenin yapılması gereken son tarih ile geç ödemenin yapıldığı tarihler arasında geçen süre için Türkiye Cumhuriyetindeki Borçlar Kanunu uyarınca belirlenen faiz oranı kullanılarak hesaplanacaktır. |
| 41.4 | Hakediş raporları, kanuni kesintiler de yapılarak her ayın ilk beş iş günü içinde düzenlenir. |
| 42.1a | “vermemesi” kelimesinden sonra aşağıdaki ibareyi ekleyiniz:  ...halinde giriş izni verilmeyen kısmın Yüklenicinin onaylı iş programına göre giriş izni verilen kısımdaki aktiviteleri aksattığının Proje Müdürü tarafından tespit edilmesi durumunda. |
| 43.2 | Aşağıdaki paragraf eklenecektir.  **İşveren/İdare 11.05.2020 tarihli ve KDV.IPA.CERT.2020/E.177 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası uyarınca KDV’den muaftır**.  Söz konusu belgeye istinaden, işbu Sözleşme Paketi kapsamında **KDV istisnası uygulanacak olup**  **KDV oranı %0 olarak alınacaktır. KDV ödemesi yapılmayacaktır**. Yüklenici bu istisna belgesi çerçevesinde, sözleşme kapsamında yaptığı harcamaların KDV iadesini ilgili vergi dairesinden talep edebilecektir. İşveren/İdare, yüklenici ve onaylı alt yüklenicilerine KDV.IPA.CERT.2019/E.88 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV’den muaf olduklarına dair gerekli belgeleri verecektir. |
| 44.1 | Madde metni aşağıda belirtilen şekilde uygulanacaktır.  Yüklenici’ye hakedişle ödenecek meblağlar, avans geri ödemesi düşülmeden, aşağıda belirtilen fiyat farkı formülleri uygulanarak ödenecektir.  Pn  = (Gn/G0)  F = Anx Bn x ( Pn – 1 )  Pn Endekslere göre artış/azalış katsayısını temsil etmektedir.  Gn: Hakedişe konu imalatın yapıldığı aya ait Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE),  G0: İhale tarihinin içinde bulunduğu aya  ait Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE),  An   : Sabit bir katsayı olup 0,90 olarak formüle dahil olmaktadır,  Bn : Düzenlenen Hakedişe ait imalat miktarı tutarı,  F   : Fiyat Farkı miktarı,  Yİ-ÜFE:  Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi  Süre uzatımı verilmesi halinde; yukarıda belirtilen formül doğrultusunda fiyat farkı hesaplanarak verilmeye devam edilecektir.  Sözleşmesine göre süresi bitmiş, süre uzatımı alamayan ve idarenin izni ile cezalı çalışılan işlerde, cezalı süre içerisinde düzenlenen hakedişlerde fiyat farkı hesaplaması yapılmayacaktır.  Türk lirası dışındaki teklifler için fiyat farkı ödenmeyecektir. |
| 45.1 | Teminat kesintisi; Yüklenicinin her hakedişinin KDV hariç bedelinin yüzde beşi  (%5)’ i oranında olacaktır. Teminat kesintisi; Madde 40 uyarınca yapılan iş, fiyat farkı, değişiklik emirleri ve telafi edilebilecek hallerle ilgili ödemelerin toplam bedeli üzerinden yapılacaktır. |
| 45.2 ve 45.3 | Aşağıdaki paragraf ile değiştirilecektir: Geçici Kabulün yapılmasından sonra kesilen Teminat kesintilerinin toplam miktarının yarısı, Yükleniciye  geri ödenecek, diğer yarısı da  talep edildiğinde "nakde çevrilebilen” kesin bir banka teminat mektubu karşılığında, Yükleniciye geri ödenecektir. Kesin Kabul Dönemi sona erip Proje Müdürü tarafından tespit edilen ve Yükleniciye bu sürenin sona ermesinden önce bildirilen bütün kusurların düzeltilmesi durumunda Teminat Mektubu Yükleniciye iade edilecektir. |
|  |  |
| 46.1 | Aşağıdaki paragraf eklenecektir.  Sözleşme 1.1 maddesinde belirtilen süreler içinde veya “Telafi Gerektiren Haller” Madde 42’ye istinaden süre uzatımı verilmiş ise, uzatılan süreler içinde Yüklenici, tüm işleri süresi içinde bitiremediği takdirde, Kısmi kabulü yapılan binaların teklif fiyatı Sözleşme Bedelinden düşürüldükten sonra kalan kısmının bedeli üzerinden gecikme cezası kesilecektir.  Gecikme Cezası, gün başına yukarıda tespit edilen miktarın bedelinin **0.06% (onbinde altı)** ve toplam değer Sözleşme bedelinin en fazla % 10 (yüzde onu ) kadar olacaktır. Bu kesinti miktarı tavan değere ulaştığında İdare Sözleşmeyi Sözleşmenin Genel Şartları 56.2.g maddesine istinaden tek taraflı olarak feshedebilir veya bu süre Yüklenicinin talebi ve İdarenin kabulü ile taraflarca belirlenen bir süre daha Yüklenicinin alacaklarından kesinti yapılması kaydı ile uzatabilir.  Gecikme cezasının Proje Müdürü tarafından yüklenicinin hakedişinden kesilmesinden sonra “Telafi Gerektiren Haller” maddesine istinaden “Hedeflenen Tamamlama Tarihi”nin uzatılması durumunda, Proje Müdürü bir sonraki hakedişte ayarlama yapmak suretiyle İşveren tarafından kesilen gecikme cezasını iade edecektir.  Ancak Yükleniciye kesinti yapıldığı tarihten geri ödeme tarihine kadar geçecek sürede kesintiye dair herhangi bir faiz ödemesi yapılmayacaktır. |
| 45.4 | Aşağıdaki maddeyi yeni bir Fıkra olarak ekleyiniz:  Yüklenici geçici kabulde, tespit edilen eksik ve kusurlu işleri Proje Müdürünce belirlenen ve kendisine yazılı olarak tebliğ edilen süreler içerisinde tamamlamadığı takdirde, İşveren Yüklenicinin teminat kesintisini kullanarak bu eksik ve kusurlu işleri üçüncü şahıslara Yüklenicinin nam ve hesabına yaptırabilir. |
| 47.1 | Bu Madde uygulanmayacaktır. |
| 48.1 | İşveren, Yükleniciye, ekipman, tesisat, malzeme ve mobilizasyon ile ilgili giderleri finanse etmek üzere Kabul Mektubunda belirtildiği üzere Sözleşme Bedelinin yüzde onuna (%10) eşit bir meblağı, avans olarak ödeyecektir. Bu avansın ödenmesi aşağıdaki hususlar yerine getirildikten sonra yapılacaktır: (i) Sözleşme Metninin taraflarca imzalanmış olması, (ii) Yüklenicinin Kesin Teminatını Madde 49.1 uyarınca sağlamış olması ve (iii) Yüklenicinin avans miktarına eşit tutarda, İşverenin kabulüne şayan Uluslararası ölçekte muteber bir banka tarafından tanzim edilmiş, koşulsuz bir Avans Banka Teminatı Mektubu sunması (iv) Sözleşmenin Özel Şartları 13.1 Maddesi’ndeki Sigortaya İlişkin şartların sağlanmış ve Sigorta Poliçelerinin İşveren'e sunulmuş olması, (v) İşveren ve Proje Müdürü Çalışma Ofislerinin, şartnamede belirtildiği şekilde, kurulmuş olması, şantiyelerin tamamında güvenlik bariyerlerinin konulmuş olması, görünürlük ve şantiye tanıtıma yönelik levhaların teknik şartnameye uygun şekilde yerleştirilmiş olması. (vi) İnşaat Ruhsatının alınması.  İhale paketi içerisinde herhangi bir sebepten dolayı yer teslimi yapılan ancak fiili olarak işe başlanamayan veya inşaat ruhsatı alınamayan şantiye bulunması durumunda; şantiye bedeline tekabül eden avans miktarı, ihale dokümanında yer alan genel icmaldeki oranlardan faydalanılarak hesaplanıp toplam ödenecek avans miktarından düşüldükten sonra yüklenici firmaya ödemesi gerçekleştirilecektir. Fiili yer teslimi yapıldıktan sonra ayrıca kalan avans miktarı ödemesi yapılacaktır.  İşlerin fesih veya tafiye olması halinde alınan avansın tamamı başvuru tarihinden itibaren 15 takvim günü içinde İdarenin ilgili hesabına yatırılmak zorundadır. Yatırılmaması halinde avans teminat mektubu nakte dönüştürülerek İdarenin ilgili hesaplarına aktarılacaktır.  Avans ödemesi Yükleniciye en geç yukarıda (i)’den (v)’e kadar listelenmiş olan koşulların yerine getirilmiş olmasını takip eden 28 gün içerisinde yapılacaktır.  Yüklenici, paket içerisinde yer alan her şantiyede  İşverenin ve Proje Müdürü Çalışma Ofislerini şartnamede belirtildiği şekilde 30 takvim günü içinde tamamlamak zorundadır. Aksi halde ilgili ceza maddesi hükümleri doğrultusunda işlem yapılacaktır. |
| 48.3 | Hakedişlerden yapılacak avans ödemesi kesintisi, sözleşme kapsamındaki ödemeler %20 mertebesine geldikten sonra başlayacak ve Yüklenicinin her hakedişinin KDV hariç bedelinin yüzde onbeş  (% 15)’si oranında olacaktır. Hedeflenen tamamlama süresinin sonunda düzenlenecek hakedişten kalan avansın tamamı kesilir. Avans ödemesi kesintisi; Madde 40 uyarınca yapılan iş, Fiyat Farkı, değişiklik emirleri ve telafi edilebilecek hallerle ilgili ödemelerin toplam bedeli üzerinden yapılacaktır. Kesintilerin yüzde yüz (%100)‘e ulaşması durumunda teminat mektubu serbest bırakılır. |
| 49.1 | Madde aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:  Yüklenici Kabul Mektubunu almasından sonraki on (10) takvim günü içinde, Sözleşme çerçevesindeki İşlerin düzgün biçimde yürütülmesine karşılık teşkil etmek üzere İşverene Kesin Teminat verecektir. Kesin Teminat, ihale dokümanları içerisinde yer alan formatta, koşulsuz kesin banka teminat mektubu şeklinde olacaktır. Kesin Teminat miktarı, Sözleşme Bedelinin yüzde onuna (% 10) eşit olacaktır.    Kesin teminat, Türkiye’de yerleşik İşverence kabul edilen muteber bir banka tarafından ve teminatın düzenlendiği tarihten itibaren en az kesin kabul süresinin sonuna kadar geçerli olacak ve Proje Müdürü tarafından Kesin Kabul Belgesinin düzenlenmesi sonrasında iade edilecektir. Yüklenici, İşverene söz konusu teminatı verirken Proje Müdürüne bilgi verecektir.  Kesin Teminat, Kesin Kabul Süresinin bitiminde Proje Müdürü tarafından Kesin Kabul Belgesinin düzenlenmesi, Kesin Hakedişin onaylanarak ödemesinin yapılması ve Yüklenicinin bu işe ilişkin SSK İlişiksizlik Belgesinin İşverene ulaşması sonrasında iade edilecektir.  Yukarıda paragraf hükümlerine bir kısıtlama getirmemek kaydıyla, Proje Müdürü maliyet ve/veya mevzuatta herhangi bir değişiklik ya da Sözleşme Bedelinde kümülâtif olarak Yüzde on dan (%10) fazlaya gelecek bir değişiklik olması sebepleriyle Sözleşme Bedelinde bir artırım yapılmasını gerekli gördüğünde, Yüklenici, Proje Müdürü’nün yazılı talebi üzerine, kesin teminat miktarını aynı para cinsinden ve eşit bir yüzdeyle bu bildiriyi alışından sonra en geç on dört (14) gün içinde derhal artıracaktır. Ek kesin teminat, nakit veya Bölüm IV’te verilen koşullara uygun teminat mektubu olarak verilebilir. Ek kesin teminat verildikten sonra sözleşme bedelinde artırım yapılacaktır. |
| 50.1 | Bu madde uygulanamaz. |
| 50.2 | Bu madde uygulanamaz. |
| 50.3 | Bu madde uygulanamaz. |
| 55.1 | Madde aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:  İş sonu projeleri (orijinal ve dijital sürümü CD’ye kaydedilmiş olarak) ile bakım ve işletme kılavuzları yüklenici tarafından hazırlanacak ve en geç geçici kabul yapılana kadar Proje Müdürü’ne sunulup onay alınacaktır. |
| 55.2 | Yüklenicinin İş sonu projelerini ve/veya kılavuzlarını İş Bitim Tarihine kadarki süre içinde hazırlayıp teslim etmemesi veya teslim ettiği halde Proje müdürünün onayını alamamış olması durumunda, Yüklenicinin teminat kesintisine ait ödeme yapılmayacak veya teminat kesintisine ait (teminat mektubu) ve/veya kesin teminat mektubu serbest bırakılmayacaktır. |
| 57.1 | Aşağıdaki ibare ilgili paragrafın sonuna eklenecektir:  Bu durumda işverenin alacakları nakit teminat ve banka teminatlardan mahsup edilerek borç kapatılır. Buna rağmen İşverenin alacağı olan toplam miktarın Yükleniciye yapılacak ödemeden fazla olması durumunda aradaki fark Yükleniciye borç olarak kaydedilecektir.  Tamamlanmamış işin bedeline uygulanacak yüzde oranı; işlerin tamamlanması için işverenin ilave masraflarını temsil etmek üzere en az % 25 (yüzde yirmi beş) tir. |
| 57.2 | Aşağıdaki ibare ilgili paragraftan çıkartılacaktır:  “Yüklenici’nin yalnızca bu iş için istihdam edilen personelinin ülkelerine gönderilmesi…” |
| 57.3 | Fesih ve tasfiye hesaplamaları yapılırken; Yapılan imalatlara ait metrajlar belirlendikten sonra ihale teklif tarihinde geçerli Kamu İdarelerinin birim fiyat listelerinde yer alan birim fiyatlar kullanılacaktır. Birim fiyatın olmaması halinde analizlerinden yararlanılarak yeni birim fiyatlar oluşturulacaktır.  Tüm hesaplamalarda müteahhit karı ve genel giderleri katsayısı %15 olarak hesaplanacaktır.  Eğer fesih ve tasfiye konusu imalatın birim fiyatı, söz konusu fiyat listelerinde de mevcut değil ise, Yüklenici ilgili imalat kalemine ait piyasa araştırması yaparak, Proje Müdürü’ne en az üç adet proforma fatura ibraz edecek ve bu faturalardaki bedellerin mevcut piyasa rayiçlerine uygunluğuna Proje Müdürü karar verecektir. Bu fatura bedeline (KDV hariç), müteahhit karı ve genel giderleri karşılığı olarak %15 (Yüzde onbeş) ilave edilecektir. Proje Müdürü teklif edilen fiyatları piyasa rayiçleri ile karşılaştırarak iş kalemi için en uygun birim fiyatı belirleyecektir.  TL dışında tekliflerde; yukarıda belirtilen hesaplamalarda kur tespit edilirken farklı para birimlerini dönüştürmek için kullanılacak resmi satış kurunun kaynağı son teklif verme tarih ve saatinde geçerli olan T.C. Merkez Bankasının ilan ettiği döviz satış kurlarıdır. |
| 59 | Madde 59.1’in sonuna aşağıdaki ifade eklenecektir:  Yüklenici ya da İşverenin tamamen kontrolü dışındaki olağanüstü olaylar aşağıda sıralanmaktadır:  a) Doğal afetler,  b) Kanuni grev hakkı,  c) Salgın hastalık,  d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı,  e) İşlerin yapılmasına mani olacak arkeolojik buluntulara rastlanması ve ilgililerce inşaatın durdurulması veya yavaşlatılması |

----------------------- BÖLÜM VIII SONU ------------------

1. [] Bu bağlamda; istekliler, tedarikçiler, yükleniciler ve alt yüklenicileri tarafından haksız bir avantaj elde etmek, tedarik sürecini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkilemek amacıyla atılacak her türlü adım uygunsuzdur. [↑](#footnote-ref-1)
2. Büyük harfle vurgulanan ancak işbu Taahhüt Beyanında aksi yönde bir şekilde belirtilmeyen tüm terimler, KfW’nin “*Danışmanlık Hizmetleri, İşler, Mallar, Tesis ve Danışmanlık Dışı Hizmetlerin İş Ortağı Ülkelerle Mali İşbirliği İçerisinde Tedarik Edilmesine Yönelik Kılavuz”* içerisinde kendilerine atfedilen anlamıyla kullanılacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Proje Yürütücüsü Ajans (PEA), Danışmanlık Hizmetleri, İşler, Mallar, Tesis ve Danışmanlık Dışı Hizmetlerin Tedariki için, duruma göre, alıcı, işveren, müşteri sıfatıyla hareket eden Taraf anlamına gelir. [↑](#footnote-ref-3)
4. ILO sözleşmelerinin İşverenin ülkesinde tam olarak yürürlüğe girmediği veya uygulanmadığı durumlarda; İşveren ve KfW menfaatleri için Başvuru Sahibi / İstekli / Yüklenici sıfatıyla a) çalışma ve istihdam koşulları ile ilgili işçi şikayetleri, b) çocuk işçiliği, c) zorla çalıştırma, d) işçi örgütleri ve e) ayrımcılık yapmama gibi konularda söz konusu ILO hükümlerinin ruhuna uygun önlemler önereceklerini ve uygulayacaklarını. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ortak Girişim durumunda, Ortak Girişim unvanı girilecektir. Başvuru sahibi/İsteklinin adına başvuru, teklif veya fiyat teklifini imzalayacak olan kişi Başvuru Sahibi/İstekli adına hareket etmeye yetkili olduğunu tevsik eder vekaletnameyi ibraz edecektir. [↑](#footnote-ref-5)
6. 1 The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the second half of the Retention Money or if the amount guaranteed under the Performance Guarantee when the Taking-Over Certificate is issued is less than half of the Retention Money, the difference between half of the Retention Money and the amount guaranteed under the Performance Security and denominated in the sadece sözleşme para birim(leri). [↑](#footnote-ref-6)
7. Insert the same expiry date as set forth in the performance security, representing the date twenty-eight days after the completion date described in the Appendix to Bid. The Employer should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Employer might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: “The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months][one year], in response to the Beneficiary’s written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.” [↑](#footnote-ref-7)
8. Düzenleyen bankanın tercih seçeneği eklememesi durumunda, bunun yerine aşağıdakiler eklenmelidir: İşbu Garanti, *[Yargılama Yetkisine sahip ülke adı girilecektir]* yasaları çerçevesinde işlem görecektir. Not: Yargılama Yetkisine sahip ülke, teminatı düzenleyen Banka Şubesinin fiziken bulunduğu ülkedir. [↑](#footnote-ref-8)
9. ILO sözleşmelerinin İşverenin ülkesinde tam olarak yürürlüğe girmediği veya uygulanmadığı durumlarda; İşveren ve KfW menfaatleri için Başvuru Sahibi / İstekli / Yüklenici sıfatıyla a) çalışma ve istihdam koşulları ile ilgili işçi şikayetleri, b) çocuk işçiliği, c) zorla çalıştırma, d) işçi örgütleri ve e) ayrımcılık yapmama gibi konularda söz konusu ILO hükümlerinin ruhuna uygun önlemler önereceklerini ve uygulayacaklarını. [↑](#footnote-ref-9)