

SÖZLEŞME

TEKNİK UZMAN-3

İŞ BU SÖZLEŞME (“Sözleşme”), / MEB Beşevler Kampüsü B Blok 06500ANKARA adresinde mukim TC Milli Eğitim Bakanlığı- İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı (İşveren) ile/ANKARA adresinde mukim (Danışman) arasındatarihinde yapılmıştır.

İşveren Danışmandan aşağıda belirtilen hizmetleri almak istemektedir ve;

Danışman da bu hizmetleri vermek istemektedir,

İşverenin, sözleşme kapsamında Danışman’a yapacağı tüm ödemelerinde 09.03.2017 tarihli ve KDV.IPA.CERT.2017/E.7 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV ‘den muaftır.

BU NEDENLE TARAFLAR AŞAĞIDAKİ ŞARTLAR ÜZERİNDE MUTABAKATA VARMIŞTIR:

- 1. Hizmetler** (i) Danışman, iş bu Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturan “Görev Tanımı ve Kapsamı” başlıklı A Ekinde belirtilen hizmetleri (“Hizmetler”) yerine getirecektir.
- 2. Süresi** Danışman, Hizmetleri, .../.../2017 ile 30/06/2019 arasında veya tarafların yazılı olarak kararlaştıracığı bir başka tarihe kadar yerine getirecektir.
- 3. Ödeme**
 - A. Tavan**

İşveren, EK A’ya göre ve paragraf 2’deki sözleşme süresince sunulacak hizmetler için Danışman’a toplamda TL aşmayacak şekilde ücret ödeyecektir.

Sözleşme kapsamındaki ödemeler, aşağıdaki altparagraf C’de belirtilenler hariç olmak üzere Danışmanlık ücret ve masraflarını içermektedir.
 - B. Ödeme Cetveli**
 - (i) İşveren, verilen hizmetler karşılığında danışmana (Aşağıda alt paragraf C’de belirtilen masraflar hariç), kararlaştırılan oranlara uygun olarak tüm vergileri ve sosyal güvenlik kuruluşları yükümlülüklerini kapsayacak şekilde aylıkTL (yazı ile) brüt maaş ödeyecektir.
 - C. Masraflar**
 - (i) İşveren, maliyetlerin belgelendirilmesi durumunda geri ödenebilir maliyetler için ödeme gerçekleştirecektir. Bu maliyetler aşağıda belirtilen şekilde sınırlandırılacaktır.

- Resmi seyahat, konaklama, şeklindeki normal ve alışılmış giderler; karşılanacak olup, İşveren koordinatörünün bu seyahat ile ilgili oluru aranacaktır. Uak seyahatleri ekonomi sınıfı olacaktır. İşyerinin bulunduğu kentte sehir içi ulaşım masrafları danışmana aittir. Bunun dışındaki iş gezilerinde Őehirlerarası ve sehir içi ulaşım, ve konaklama giderleri fatura ve belge karşılığı ödenecektir.
- İşveren koordinatörünün önceden onayı alınarak yapılmış diğer giderler.

D. deme Őartları

demeler tamamlanan ayı takip eden aybaşında Danışman tarafından düzenlenecek serbest meslek makbuzunun/faturanın ibrazını takiben 15 (on beş) gün içinde, Danışmanın belirleyeceği bir banka hesabına Türk Lirası olarak yapılacaktır.

E. Yıllık İzin ve Tatiller:

Yıllık izin, yılda 20 takvim günüdür ve sözleşme süresince geçen zamana paralel olarak 20'yi 365'e bölme suretiyle hesaplanarak tahakkuk ettirilecektir. Birikmiş izinler sözleşme periyodu içerisinde, ve önceki yıldan artan kullanılmayan izinler sözleşmenin uzatılmasına bağlı olarak Koordinatörün onayı ile kullanılabilir. Koordinatörünün talebine ve onayına tabi olarak hastalık izni, resmi tatiller ve yeni yıl tatilleri de danışman için geçerlidir.

4. Proje İdaresi

A. Koordinatör

İşveren Fatih Mehmet ORUÇ'u İşveren'in Koordinatörü olarak görevlendirmiştir. Koordinatör Sözleşme erevesindeki işlerin koordine edilmesinden, ödeme için makbuzların, faturaların alınmasından ve onaylanmasından sorumlu olacaktır. Danışman, doğrudan doğruya İşveren'in Koordinatörüne karşı sorumlu olacaktır.

B. Zaman izelgeleri:

İşveren Koordinatörünün talimatı üzerine, toplam sureyi asmamak kaydiyle aylık çalışma surelerinde ayarlama yapabilir. Sözleşme altında hizmet veren Danışmandan, geçirilen zamanı, yapılan harcamaları belirlemek için kullanmak üzere zaman çizelgelerini veya diğer başka dokümanları tamamlaması istenebilir.

C. Kayıtlar ve Hesaplar:

Danışman; Dünya Bankası ve/veya Dünya Bankası'nın görevlendirdiği kişilerin Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak Danışman'ın hesap ve kayıtlarını ve teftiş etmesine ve Dünya Bankası'nın talep etmesi halinde bu hesap ve kayıtları denetçilerin denetlemesine izin verecektir. Danışman, Dünya Bankası Satınalma Kılavuzlarının Ek-4 (Yolsuzluk & Sahtecilik) altındaki hükümlerini ve sözleşmenin 13d maddesini dikkate alacaktır. Bu maddeler, diğer konuların yanı sıra, Dünya Bankası'nın işbu Madde kapsamındaki teftiş ve denetim haklarının yürütülmesini maddi olarak engelleyen hareketlerin, sözleşme feshine (ve Danışman Kılavuzları kapsamında uygunsuzluğuna karar verilmesine) tabi yasaklı uygulamalar olduğunu belirtmektedir.

- 5. Performans standardı** Danışman, hizmetleri en iyi mesleki ve ahlaki yeterlilik ve doğruluk standartları uyarınca yerine getirmeyi taahhüt eder.
- 6. Gizlilik** Danışman, bu sözleşmenin süresi boyunca ve sözleşme sona erdikten sonraki iki sene boyunca, İşveren'in yazılı izni olmadan, Hizmetlere, bu Sözleşmeye, İşveren'in işine, çalışmalarına veya İşveren'e ve İşveren'in iş ilişkisi içinde bulunduğu kişi ve kurumlara ilişkin özel veya gizli bilgileri açıklamayacaktır.
- 7. Malzemenin Mülkiyeti** Danışman tarafından, bu Sözleşme çerçevesinde İşveren için hazırlanmış olan bütün çalışmalar, raporlar veya diğer malzemeler, grafikler yazılımlar ve diğerleri İşveren'e ait olacak ve İşveren'in mülkiyetinde kalacaktır.
- 8. Danışmanın Gerçekleştirilmesi Yasak Olan İşler** Danışman, sözleşme süresince ve bitiminden sonra, hizmetlerle yakından ilişkili olarak veya bu hizmetler (Hizmetler dışında olan başka hizmetler veya bu hizmetlerin devamı) sonucu ortaya çıkan herhangi bir proje için mal, iş ve hizmet verme yetkisinin kaldırılacağını kabul eder.
- 9. Sigorta** Danışman işin gereklerine uygun bir sosyal güvenlik sigortası yaptırmakla kendisi sorumludur.
- 10. Devretme** Danışman, bu Sözleşme'yi veya bu Sözleşme'nin herhangi bir kısmını İşveren'in yazılı onayı olmadan devretmeyecek, borcuna karşılık temlik etmeyecek veya bu Sözleşme ile ilgili bir alt sözleşme yapmayacaktır.
- 11. Sözleşmeye Hakim Kanun ve Dil** Sözleşme Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabi olacak ve Sözleşmenin dili Türkçe olacaktır.
- 12. Anlaşmazlıkların Çözülmesi** Taraflar arasında Sözleşmeyle ilgili olarak dostane çözülemeyen anlaşmazlıklar, İşverenin ülkesindeki yasalar çerçevesinde, bu tür anlaşmazlıkları çözmekle yetkili Ankara Mahkemelerince çözülecektir.

13. Fesih

İşveren, aşağıdaki koşullar dâhilinde,

- a) Eğer danışman, burada belirtilen yükümlülüklerinin ifasındaki bir kusuru, önceden verilen yazılı ihbarda belirtildiği üzere, bu ihbarın alınışından sonraki otuz (30) gün veya ek bir süre içerisinde düzeltmezse,
- b) Eğer İşveren, kendi takdirine bağlı olarak veya başka herhangi bir sebepten dolayı bu Sözleşmeyi feshetmeye karar verirse,
- c) Eğer bu sözleşmeyi finanse eden Dünya Bankası Hibesi askıya alınır ya da durdurulursa,
- d) İşveren'e göre, Danışman, sözleşme'nin ifası için veya ifası kapsamında rüşvet, yolsuzluk, muvazaalı/cebri/engelleyici uygulama yapmışsa herhangi bir zamanda sözleşmeyi feshedebilir.

Bu Sözleşmeye göre:

“yozlaşmış uygulama (rüşvetçilik)”¹ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere değer ifade eden herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek, almak, istemek anlamına gelir;

“hileli uygulama”² mali ya da başka türlü bir fayda sağlamak veya bir zorunluluktan kaçınmak için bir tarafın bilerek veya dikkatsizlik sonucu yanılınan ya da yanılmaya teşebbüs eden gerçeğe aykırı beyanını da kapsayan her türlü eylem veya ihmal anlamına gelir;

“muvazaalı uygulama (gizli anlaşma)”³ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere ve uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında bir anlaşma yapılması anlamına gelir;

“cebri uygulama”⁴ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere herhangi bir tarafın kendisine veya mallarına doğrudan veya dolaylı olarak zarar verilmesi veya zarar vermekle tehdit edilmesi anlamına gelir;

“engelleyici uygulama”

(aa) yozlaşmış, hileli, cebri veya muvazaalı uygulama iddialarına ilişkin olarak bir Dünya Bankası soruşturmasına maddeten mani olmak amacıyla tahkikat için gerekli maddi kanıtların kasten imha edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi ya da saklanması veya denetçilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya tahkikatla ilgili konularda

¹ “Diğer taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olarak eylemde bulunan bir kamu görevlisini ifade etmektedir. Bu bağlamda “kamu görevlisi” terimi Dünya Bankası personeli ve ihale kararlarını alan ya da inceleyen diğer kurumların çalışanlarını da kapsamaktadır.

² “Tarf” terimi kamu görevlisi anlamında kullanılmaktadır; “fayda” ve “zorunluluk” terimleri satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgilidir ve “eylem veya ihmal” satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesini etkileme kastıyla ilgili olarak kullanılmıştır.

³ “Tarf” terimi suni ve rekabetten uzak seviyelerde fiyat teklif etme teşebbüsünde bulunan, satınalma işlemindeki katılımcıları (kamu görevlileri dahil) ifade etmektedir.

⁴ “Tarf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesindeki bir katılımcıyı ifade etmektedir.

bilgisini ifşa etmesini ya da tahkikatın takibini yapmasını önlemek amacıyla herhangi bir tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya gözünün korkutulması anlamına gelir; veya

(bb) Danışmanların hesaplarının, kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler anlamına gelir.

Her halükarda, İşveren en az otuz (30) gün öncesinden yazılı bir ihbarla Danışmanı bilgilendirecektir. Bu ihbar süresi fesih işleminin işbu sözleşmenin 13(d) maddesine göre yapılması halinde (1) bir gündür.

Danışman, İşverene otuz (30) gün öncesinden vereceği yazılı ihbar ile bu Sözleşmeyi feshedebilir. İş bu madde uyarınca İşveren, feshin yürürlüğe girdiği tarihten önce tahakkuk eden uygun ödemeleri yapacaktır.

Bu sözleşmenin feshi üzerine Danışman projeyle ilgili tüm dokümanları ve materyalleri İşverene teslim edecektir.

İŞVEREN ADINA

DANIŞMAN ADINA

EKLER LİSTESİ

Ek A: İş Tanımı ve Hizmetlerin Kapsamı

Ek B: Danışmanın Rapor Sorumlulukları

Ek C: Hizmetlerin Tahmini Bedeli, Personel Listesi ve Ücret Tarifesi

EK A
İŞ TANIMI VE HİZMETLERİN KAPSAMI
TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ (P162004)
(LN: AB/FRIT-MEB-IEDB1/DH-04g)

TEKNİK DANIŞMAN İSTİHDAMI

İŞ TANIMI (TOR)

Proje Bileşeni/Bölümü:	Teknik Danışman İstihdamı
Proje Alt-bileşeni/bölümü:	Teknik uzman (Harita Mühendisi)
Satınalma Plan No:	(AB/FRIT-MEB-IEDB1/DH-04g)
İşin Adı/Görev unvanı:	Teknik Danışman
İşin Amacı/Görev amaçları:	Projenin ilgili alanlardaki teknik sorumluluğuna yönelik olarak Okul Projelerinin Gözden Geçirilmesi, Sahada yapılan uygulamanın denetlenmesi ve idare tarafından ihtiyaç duyulabilecek diğer hizmetleri ihtiva edecektir.
İşin/Görev süresi:2017 – 2019 arası toplam(.....) ay
Tahmini Maliyet⁵: TL \$..... (Dolar kuru TL alınmıştır)
Alım/Danışmanlık Türü:	Bireysel Danışmanlık
Satınalma/Seçim Metodu:	Bireysel Danışmanların Seçim Yöntemi (IC)
Ön İnceleme: Evet/Hayır	Evet
Rapor vereceği kurum (Uygulayıcı Kurum):	Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı Yapı İşleri Dairesi Proje Koordinatörlüğü

⁵ T.C. Merkez Bankası tarihli ABD Doları döviz satış kuru referans alınarak dahil maliyet oluşturulmuştur.

A. ARKA PLAN

Suriye iç savaşıyla birlikte ülkelerinden ayrılmak zorunda kalan yaklaşık 3 milyon Suriyeli gerek kamp alanlarında olsun gerekse kamp alanı dışında olsun Türkiye’de misafir edilmektedir. Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler başta Güneydoğu ve Doğu Anadolu Bölgemizde olmak üzere Ülkemizin hemen hemen tamamına yayılmış durumdadır. Bu insanların yaklaşık 800 binini anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise eğitimi çağlarında eğitim-öğretime ulaşması gerekenler oluşturmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), bu kitlenin eğitim hizmetlerine erişimini kolaylaştırılmak ve okul çağındaki tüm GKAS’in eğitime ücretsiz erişiminin sağlanması için yoğun çalışmalar yürütmüş ve yaklaşık 500 bin öğrenciyi bu eğitim çalışmalarının içine almıştır. Ama halen 300 bin öğrenci eğitim hizmetlerine ulaşmamaktadır. Bu kitlenin eğitime ulaşabilmesi için eğitim altyapısının güçlendirilmesi ve kapasitenin artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla Avrupa Birliği tarafından hibe programları oluşturulmuştur.

Bu noktada Türkiye’deki Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin (GKAS) eğitim ihtiyacına yönelik yoğun olarak yaşadıkları İstanbul, Ankara, Şanlıurfa, Gaziantep, Adana, Mersin, Konya, Hatay, Kilis, Bursa, İzmir, Mardin illerinde uygulanmak üzere Avrupa Birliği tarafından MADAD ve FRiT Fonları bünyesinde finanse edilecek 268 milyon € tutarındaki hibe programı çerçevesinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı koordinesinde Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli çalışmalar günümüze kadar yürütülmüştür.

Avrupa Birliği Kararı gereği bu hibenin 68 milyon €’luk kısmı MADAD Fonu 200 milyon €’luk kısmı için ise FRiT fonu kapsamında yürütülmek üzere KfW ile 50 milyon € tutarında, Dünya Bankası ile de 150 milyon € tutarı kapsayan hibe anlaşması çalışmaları Bakanlığımız İnşaat ve Emlak Dairesi tarafından sürdürülmüştür.

Dünya Bankası ile yine FRiT fonu kapsamında yürütülen hibe projesi çerçevesinde Aralık 2019 itibariyle yukarıda bahsedilen Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin yoğun olarak yaşadığı 12 ilde toplam 75 adet betonarme eğitim tesisi eğitim-öğretime kazandırılmış olacaktır. Böylelikle başta söylediğimiz eğitim hizmetlerine erişimleri sağlanamayan yaklaşık 300 bin Suriyeli öğrencimizin de eğitim ortamlarına erişimleri sağlanması konusunda büyük bir adım atılmış olacaktır.

TANIMLAR

- İdare : Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
İEDB : İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
GKAS : Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler

B. İŞİN AMACI

Projenin ilgili alanlardaki teknik sorumluluğuna yönelik olarak okul projelerinin gözden geçirilmesi, sahada yapılan uygulamanın denetlenmesi ve idare tarafından ihtiyaç duyulabilecek diğer hizmetleri ihtiva edecektir.

C. DANIŞMANIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Teknik uzman, Dünya Bankasının Satın alma Kılavuzundaki usul ve esaslarına uygun olarak ve İdarenin ihtiyaçlarına göre tam zamanlı çalışarak aşağıdaki görevleri yerine getirmesi beklenmektedir:

- Kendisine verilen saha ile ilgili kadastro çapı, kadastral harita, plankote, imar planı, poligon listesi ve bunların koordinat değerlerini tasnif etmek ve dosyalamak.
- Kadastro ve imar poligonların doğruluğunu sahada tespit etmek,
- Poligon ve nirengi koordinatları ile kotların doğruluğunu zeminde kontrol edip, çelişkiler varsa bunları danışmana bildirmek.
- Hareket noktalarını hiçbir tereddüde mahal bırakmayacak şekilde sağlam ve güvenilir biçimde yönetmeliklere uygun hale getirilmesini sağlamak,
- Plankote yazılı kotların zemine aktarılarak kot kontrollerini denetleyip, çelişki varsa danışman firmaya bildirmek.
- Kendisine verilen koordinat değerlerine göre planların zemin aplikasyonlarını yaptırmak.
- Kendisine verilen planlara göre kazı ve dolgu mahallerinin aplikasyonlarını yapmak, bunları zemin işaretleri ile görülebilir duruma getirmek.
- Kazı ve dolguları sahada belirli periyotlarda takip ederek, projesine uygun olarak yaptırılmasını sağlamak
- Kazı bitiminden sonra temel aksların zemine aplikasyonu ve bunlardan hareketle grobeton kotların kontrolünü yapmak
- Kendisine aktarılan altyapı projelerinin aplikasyonlarını kontrol etmek,
- Kaba inşaatları biten binaların katlarında kot taramalarını yapmak.
- Söz konusu çalışmalar kapsamında idarenin gereksinimi olan raporlamaları yapmak,
- İdare tarafından tevdi edilecek ilgili diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

D. İŞİN SÜRESİ, YERİ VE ZAMANI

Teknik uzman 2017 – Haziran 2019 tarihleri arasında İdarenin ihtiyaçlarına göre tam zamanlı olarak çalışacak şekilde istihdam edilecektir. Sözleşmeler İdarenin ihtiyacına, danışmanın performansına ve finans kaynağının durumuna göre yenilenebilecektir. Danışman hizmetleri İdarenin MEB Beşevler Kampüsü B Blok 06500, Türkiye Beşevler-Ankara adresindeki hizmet binasında veya tarafların kararlaştıracakları diğer yerlerde verecektir. İşin 2017 tarihinde başlatılması planlanmaktadır.

E. DANIŞMAN NİTELİKLERİ

- Üniversitelerin Harita Mühendisliği bölümünden mezun olmak,
- Proje inceleme, hazırlama veya saha denetimi alanlarında en az 5 yıllık profesyonel deneyim,
- İngilizce bilgisi,

F. İDARENİN DANIŞMANA SAĞLAYACAĞI İMKANLAR

Hizmetin ifası için gereken iletişim, koordinasyon, idari görevlendirmeler ve çalışmalar için kullanılacağı fiziksel imkanlar, daha önceki çalışma raporları, sistemlere erişim hakları idare tarafından sağlanacaktır.

EK B

DANIŞMANIN RAPORLAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Teknik Uzman iş tanımına uygun olarak İdarece talep edilen hususlar ile ilgili aylık periyodik raporlamaları yapacaktır.

EK C**Hizmetlerin Tahmini Bedeli, Personel Listesi ve Ücret Tarifesi****(1) Personel Ödeme Cetveli**

	İsim	Ücret (Aylık, TL üzerinden)	Harcanan zaman (gün/ay sayısı)	Toplam (TL)
-	-	-	-	-
	TOPLAM			

TOPLAM BEDELTL (SÖZLEŞME TAVANI)