

Türkiye Cumhuriyeti



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKULLARDA AFET RİSK YÖNETİMİ PROJESİ
(P157683)**

**PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)
(TASLAK)**

ŞUBAT 2024

İçindekiler

İçindekiler	2
Tablo Listesi	3
Kısaltmalar	4
Kavram Dizini	5
Yönetici Özeti.....	6
1.Giriş/Proje Hakkında.....	7
2.Paydaş Katılım Planının Amacı/Tanımı	8
3.Paydaşların Belirlenmesi ve Analizi.....	9
3.1. Metodoloji	9
3.2. Projeden Etkilenen Taraflar ve İlgili Diğer Taraflar	9
3.3. Dezavantajlı/Hassas Bireyler veya Gruplar	11
4.Paydaş Katılım Programı	13
4.1. Proje Kapsamında Gerçekleştirilecek ve Gerçekleştirilmesi Planlanan Bilgilendirme Toplantılarına dair Özet Bilgi.....	13
4.2. Proje paydaşlarının ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımına yönelik yöntemler, araçlar ve teknikler.....	18
4.4. Paydaşlara Geri Bildirim Süreci	23
5. Paydaş Katılımı Faaliyetlerinin Uygulanmasına Yönelik Kaynaklar ve Sorumluluklar	24
5.1. Kaynaklar	24
6. Vatandaş Katılımı	27
7. Şikâyet Mekanizması	28
7.1. Proje İletişim Kanalları	28
7.1.1. Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması.....	28
7.2. Şikâyet Mekanizmasının Tanımlanması.....	29
8. İzleme ve Raporlama	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
8.2. Paydaş Gruplarına Yönelik Geri Bildirim.....	33
EK 1. Şikâyet Kayıt Formu	36
EK 2. Şikâyet Açma Formu.....	37
EK 3. Şikâyet Kapatma Formu	38

Tablo Listesi

Tablo 1 Proje Paydaşları	10
Tablo 2 Belirlenen Hassas Gruplar ve İletişim Şekli.....	12
Tablo 3. Paydaş Katılım Faaliyetleri Özeti	13
Tablo 4 Planlanan İstişare/İletişim Yöntemleri	19
Tablo 5 Paydaş Katılımı Planı	21
Tablo 6. Bütçe Tablosu	24
Tablo 7 PKP Uygulamasında Kilit Aktörlerin/Paydaşların Sorumlulukları	25
Tablo 8. Şikayet Mekanizması	29
Tablo 9. İzleme Göstergeleri	32

Kısaltmalar

CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
Ç&-S	Çevresel ve Sosyal
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
DB	Dünya Bankası
İEGM	İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
OARYP	Okullarda Afet Risk Yönetimi Projesi
PEK	Projeden Etkilenen Kişi
PGH	Proje Geliştirme Hedefi
PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞM	Şikayet Mekanizması

Kavram Dizini

Dezavantajlı/hassas gruplar/bireyler: Proje etkilerinden olumsuz şekilde etkilenme olasılığı daha yüksek olan ve/veya projenin faydalarından yararlanma becerileri diğerlerine göre daha sınırlı olan kişileri/grupları ifade eder. Dezavantajlı/hassas gruplar/bireylerin ana akım istişare sürecinden dışlanmaları ya da bu sürece dahil olamama olasılığı daha yüksektir. Bu grupların/kişilerin paydaş katılım ve istişare süreçlerine katılımının sağlanabilmesi için özel önlemlerin alınması ve/veya desteklerin sunulması gerekebilecektir.

İstişare: Paydaşlara Proje'nin ve alt-projelerin çevresel ve sosyal riskleri/etkileri ve söz konusu risk/etkileri azaltma önlemleri konusunda bilgi paylaşımında bulunmak ve paydaşların proje hakkındaki görüşlerini, öneri ve eleştirilerini ifade etme ve proje hakkında soru sorabilmelerine olanak sağlayacak olan ve proje ömrü boyunca sürecek olan süreçtir.

Paydaş: Bir projeye ilgilenen ve potansiyel olarak projeden etkilenen veya projeyi etkileme kabiliyetine sahip tüm bireyler, gruplar, kuruluşlar ve kurumlar. (a) Projeden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olan (projeden etkilenen taraflar); ve (b) projede çıkarı olabilecek (diğer ilgili taraflar) kişi veya grupları ifade eder.

Paydaş Katılımı: Proje sahibinin (uygulayıcı kurum) kararlarından ve faaliyetlerinden etkilenen kişilerin belirlendiği, proje özelinde bilgi paylaşımının yapıldığı ve paydaşlardan geri bildirim alınacağı iki yönlü bir diyalog sürecidir.

Proje: Bu doküman içerisinde *Okullarda Afet Risk Yönetimi Projesi'*ni ifade etmektedir.

Şikâyet Mekanizması: Proje'nin çevresel ve sosyal performansına ilişkin taleplerin (şikâyet, görüş, öneri, soru, vs.) zamanında ve etkili bir şekilde alınması, kaydedilmesi ve çözüme kavuşturulması için Proje kapsamında proje sahibi (uygulayıcı kurum) tarafından kurulan ve proje ömrü boyunca sürekliliği ve tüm paydaşlar için erişilebilirliği sağlanacak olan kapsayıcı bir sistem, süreç veya prosedürler bütünüdür.

Yönetici Özeti

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti 8 Ağustos 2019 tarihli İkraz Anlaşması'nın (İA) Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Dünya Bankası tarafından imzalanması ile Okullarda Afet Risk Yönetimi Projesi'nin (Proje) uygulanması için Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası'ndan 267,000,000.00 Avro (300,000,000.00 Amerikan Doları eşdeğeri) tutarınca ikraz almıştır.

Okullarda Afet Risk Yönetimi Projesi (OARYP) Millî Eğitim Bakanlığı'nın (MEB) İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü (İEGM) eliyle uygulanmaktadır. Genel Müdürlük, halihazırda 2017 tarihinde kurulmuş olan, Avrupa Birliği finansmanı ve Dünya Bankası idaresinde yürütülen Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Projesinin uygulamasından sorumlu olan ve bünyesindeki çeşitli Daire Başkanlıklarınca desteklenen bir Proje Uygulama Birimi'ne (PUB) sahiptir.

Projenin amacı Türkiye'nin yüksek riskli deprem bölgelerinde seçilen okullarda öğrencilerin, öğretmenlerin ve okul personelinin güvenliğini arttırmaktır. Bu amaç doğrultusunda halihazırda risk taşıyan veya Şubat 2023 depremlerinde yıkılmış veya yıkım kararı bulunan toplam 60 eğitim yapısı yeniden yapılacak, güvenli okullar programına yönelik kurumsal ve teknik kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. Proje yararlanıcısı olarak 43.000 öğrenci ve eğitim personeli depreme karşı dayanıklı eğitim tesislerine erişmiş olacaktır.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Dünya Bankası'nın Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı politikasına uygun olarak hazırlanmış olup, Proje Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesinin (ÇSYÇ) ayrılmaz bir parçasıdır. Bu PKP, Millî Eğitim Bakanlığı ve Projeden etkilenmesi muhtemel veya Projeye bir şekilde ilgisi olanlar (paydaşlar) arasında kesintisiz bir katılım süreci oluşturulmasının desteklenmesine yönelik bir çerçeve sağlar. Ayrıca, proje ömrü boyunca erken, sık ve açık iletişim sağlamak suretiyle paydaş beklentilerinin yönetilmesine ve risk yönetiminin desteklenmesine, böylece çatışma ve proje gecikmelerinin azaltılmasına da yardımcı olacaktır.

Paydaşların belirlenmesi ve analizi, temel ilkeler, yöntem ve hassas gruplar için önerilen strateji dahil olmak üzere, bu PKP paydaş katılım sürecini açıklamaktadır. Olası paydaş grupları belirlenmiş olup, bunların projeye olan ilgi ve etki etme seviyeleri analiz edilmiştir. Katılım faaliyetleri kültürel bakımdan uygun bir şekilde yürütülecek ve projede paydaş katılımı sağlanmasına yönelik etkili ilişkiler kurulabilmesi için paydaş gruplarıyla etkileşime yönelik en iyi uygulama yaklaşımlarını içerecektir.

Okullarda Afet Risk Yönetimi Projesi ile ilgili bilgilere İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü¹ ve Dünya Bankası'nın resmi internet sitelerinden² erişilebilecektir. Proje kapsamında, paydaşları proje faaliyetleri hakkında bilgilendirmek için çeşitli bilgilendirme ve görünürlük materyalleri de hazırlanacaktır.

Projenin, genellikle endişelerini dile getiremeyen veya bir projenin etkilerini anlayamayan dezavantajlı/hassas birey veya gruplar üzerinde orantısız bir şekilde etki yaratıp yaratmadığının anlaşılması özellikle önemlidir. Hassas grup ve bireylerle etkileşimde bulunulması, genellikle, bu grup ve bireylerin sürecin genelinden yeteri kadar haberdar olmalarını, sürece yaptıkları katkıların diğer paydaşlarla dengede olmasını ve katılımlarına odaklanılmasını sağlamaya yönelik özel tedbir ve destekler gerektirir.

Planlama ve tasarım, inşaat ve işletim aşamalarından başlayarak hizmetten çıkarma aşamasının sonuna kadar devam eden paydaş katılımı projenin ömrü boyunca devam eden kesintisiz bir süreçtir. PKP uygulaması dahil olmak üzere, Okullarda Afet Risk Yönetimi Projesinin genel uygulamasından Millî Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü bünyesindeki PYB sorumlu olacaktır.

PYB, projeye ilgili şikayetleri almak, değerlendirmek ve ele almak amacıyla şeffaf ve kapsamlı bir ŞM kurmuş olup, söz konusu mekanizma Proje süresince faal olacaktır.

¹ <https://iegm.meb.gov.tr/www/okullarda-afet-risk-yonetimi-projesi/icerik/454>

² <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P157683>

1.Giriş/Proje Hakkında

Proje hedefi, Türkiye'deki yüksek riskli sismik bölgelerde seçilen okullardaki öğrencilerin, öğretmenlerin ve personelin güvenliğini artırmaktır.

Proje aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

Bileşen 1. Okulların Depreme Dayanıklılığının Artırılması

a. Okulların Yeniden İnşası.

(i) Yüksek sismik risk taşıyan illerde seçilen 42 okulun erişilebilirlik, esneklik, uyarlanabilirlik, öğrenme ve çevre dostu malzemeler kullanımı gibi Dünya Bankası tarafından kabul edilebilir tasarım standartları kullanılarak yeniden inşa edilmesi.

(ii) Öğrenme ortamını tamamlayacak modern ekipmanın sağlanması.

b. Depremden Etkilenen İllerde Hasar Gören Okulların Yeniden İnşası. Şubat 2023 Depremleri nedeniyle hasar gören 18 okulun yeniden inşası.

c. **Sismik Risk Değerlendirmeleri.** Kullanılacak teknik şartnamelerin geliştirilmesi veya iyileştirilmesi, arazi analizi, jeoteknik araştırmalar, tasarımların hazırlanması ve incelenmesi ile inşaat işlerinin denetimi de dahil olmak üzere ek sismik risk değerlendirmelerinin yapılması.

d. **İletişim.** Söz konusu yeniden inşa faaliyetlerinin uzun vadeli faydalarını ve okul kaynaklı afet risklerini daha geniş okul topluluklarına duyurmak için görünürlük ve iletişim kampanyalarının yürütülmesi.

Bileşen 2. Güvenli Okullar İçin Kurumsal ve Teknik Kapasitenin Artırılması

İleriye dönük bir yatırım stratejisini kapsayan ulusal bir okul yeniden yapılandırma stratejisinin geliştirilmesini desteklemek, aynı zamanda İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü'nün (İEGM) mühendislik, iklim değişikliği, afet risk yönetimi ve okulların öğrenme ortamının tasarımını geliştirecek için uluslararası uygulamalar ve standartlar konusundaki kapasitesini güçlendirmek için teknik yardım sağlanması; bu kapsamda:

- okul binaları için asgari tasarım kriterlerinin iyileştirilmesi ve yapısal olmayan hasarların önlenmesine yönelik standartların ve düzenlemelerin geliştirilmesi;
- riskleri ve uyum önlemlerini belirlemek için iklim hassasiyeti değerlendirmesinin yapılması;
- yeni inşaatların verimliliğini artırmak için yenilikçi teknolojiler üzerine araştırmalar yürütmek;
- İEGM'nin, diğerlerinin yanı sıra kalite güvencesi, iş sağlığı ve güvenliği ve saha düzeyinde izleme dahil olmak üzere Proje uygulama gerekliliklerini tespit etme, izleme ve ele alma kapasitesinin iyileştirilmesi ve daha da geliştirilmesi; ve
- İEGM'nin teknik kapasitesini Projeye ilgili uluslararası uygulamalar ve standartlarla bağlantılı olarak artırmak için, okulların öğrenme ortamlarının tasarımını şekillendirecek yenilikçi teknolojiler de dahil olmak üzere, mühendislik, iklim değişikliği ve afet risk yönetimi alanlarında eğitim sağlanması.

Bileşen 3. Proje Yönetimi

Bu bileşen İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü'nün proje yönetim ve personel kapasitesinin güçlendirilmesine odaklanmaktadır. Projenin satın alma, mali yönetim, proje harcamaları, çevresel ve sosyal koruma önlemlerine uyum, izleme ve değerlendirme, veri toplama ve uygulama değerlendirmeleri de dahil olmak üzere diğer ilgili alanlarda İEGM bünyesinde kapasite oluşturulacak, Proje'nin uygulanması ve yönetiminde destek sağlanacaktır. Bu amaçla ihtiyaç duyulan mal alımı, danışmanlık hizmet alımı, danışmanlık dışı hizmet alımı ve işletme giderlerinin temini sağlanacaktır.

Okullarda Afet Risk Yönetimi Projesi'nin uygulanması esnasında, Dünya Bankası'nın Operasyonel Politikaları kapsamında paydaşlara zamanında, ilgili, anlaşılır ve erişilebilir bilgiler sağlanmalı ve paydaşlarla manipülasyon, müdahale, zorlama, ayrımcılık veya korkutmadan uzak, kültürel açıdan uygun şekilde istişarede bulunulmalıdır.

2. Paydaş Katılım Planının Amacı/Tanımı

Paydaş katılımı, projenin ömrü boyunca yürütülecek kapsayıcı bir süreçtir. Uygun şekilde tasarlandığında ve uygulandığında, projenin olası çevresel ve sosyal etkilerinin ve risklerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için önemli olan güçlü, yapıcı ve hassas çalışma ilişkilerinin kurulmasını destekler.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), potansiyel olarak projeden etkilenecek veya projeye herhangi bir ilgisi olabilecek diğer tüm paydaşlar (okul yönetimi ve kullanıcıları [öğretmen, öğrenci, veliler, vs.]) ile Bakanlık ve daha spesifik olarak Proje Uygulama Birimi (PUB) arasında sürekli bir katılım sürecinin kurulmasını desteklemek için bir çerçeve sağlar. PKP, ayrıca, paydaş beklentilerinin yönetilmesine yardımcı olacak ve projenin olası etkilerin/risklerin erken dönemde tespit edilmesini ve yönetilmesini destekleyecektir. Böylece projenin ömrü boyunca erken, sık ve açık iletişim sağlayarak potansiyel çatışmaların önüne geçilebilecek, paydaşların ve kendilerinin görüş ve önerilerinin proje uygulama sürecini dahilli sağlanacak ve proje uygulamasındaki olası aksamaların önüne geçilebilecektir.

PKP'nin temel hedefleri aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Bakanlığın, daha spesifik olarak PUB'un, paydaş katılım stratejisine sistematik bir yaklaşım oluşturmak ve başta projeden etkilenen taraflar olmak üzere belirlenen tüm paydaşlarla yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmek,
- Paydaşların projeye olan ilgi ve destek düzeyini değerlendirmek ve paydaşların görüşlerinin proje tasarımında ve çevresel ve sosyal performansta dikkate alınmasını sağlamak,
- Proje ömrü boyunca projeden etkilenen taraflarla proje konularının ötesinde daha geniş toplumsal kalkınma ve kapsayıcılık konularında etkili ve kapsayıcı katılımı teşvik etmek ve bunun için araçlar sağlamak,
- Çevresel ve sosyal risk ve etkilere ilişkin teknik ve kültürel açıdan uygun proje bilgilerinin zamanında, anlaşılabilir ve erişilebilir bir formatta açıklanmasını sağlamak, ve
- Projeden etkilenen taraflara taleplerini (soru, görüş, öneri, yorum, vs.) dile getirebilmeleri için erişilebilir ve kapsayıcı araçlar sağlamak ve Bakanlığın bu tür taleplere yanıt vermesine ve bunları yönetmesine olanak tanımak.

3.Paydaşların Belirlenmesi ve Analizi

3.1.Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımları ile uyumlu olmak adına, Proje ömrü boyunca paydaş katılımı için aşağıdaki ilkelere tam uyum sağlanacaktır.

- **Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı:** Proje(ler) için kamu istişareleri Proje'nin ömrü boyunca dış manipülasyon, müdahale, zorlama veya gözdağı olmaksızın açık bir şekilde yürütülecektir.
- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Bilgi tüm paydaşlara uygun bir formatta ve yaygın bir şekilde sunulacaktır; paydaş geri bildirimlerinin iletilmesi, yorumların ve endişelerin analiz edilmesi ve ele alınması için fırsatlar yaratılacaktır.
- **Kapsayıcılık ve duyarlılık:** Daha iyi iletişimi desteklemek ve etkili ilişkiler kurmak için paydaş analizi süreci Proje ömrü boyunca devam edecek bir süreç olacaktır. Paydaşlarla iletişim sürecinin kapsayıcılığı sağlanacak ve tüm paydaşlar proje uygulama sürecine dahil olmaya teşvik edilecektir. Tüm paydaşların bilgiye eşit erişiminin sağlanması Proje uygulama sürecinin ana ilkelerinden birisi olacaktır. Paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık, katılım yöntemlerinin seçiminin altında yatan temel ilkedir. Proje ömrü boyunca, proje faydalarının dışında kalma riski taşıyan hassas gruplara ve farklı etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem verilecektir.
- **Esneklik:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam veya yönetim faktörleri geleneksel yüz yüze katılım biçimlerini engellediği durumlarda, Proje'nin paydaş iletişim stratejisi metodoloji, çeşitli internet veya telefon tabanlı iletişim biçimleri de dahil olmak üzere alternatif katılım biçimlerine uyum sağlayacaktır.

3.2.Projeden Etkilenen Taraflar ve İlgili Diğer Taraflar

Bir projeyle ilgilenen ve potansiyel olarak projeden etkilenebilecek veya projeyi etkileme kabiliyetine sahip olan tüm kişi, grup, kurum ve kuruluşlar paydaş olarak adlandırılır. Etkilenen taraflar arasında yerel topluluklar, topluluk üyeleri ve Projenin olası etki ve risklerine dolaylı olarak maruz kalabilecek diğer taraflar yer almaktadır. Projenin tüm paydaşları aşağıda verilen **Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.**'de sunulmaktadır.

Tablo 1 Proje Paydaşları

Paydaş Kategorisi	Belirlenen Proje Paydaşları	Açıklamalar
Projeden Etkilenen Taraflar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler• Öğrenci velileri• Okul-Aile Birlikleri• Öğretmenler• Okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı, vs.)• Okuldaki diğer çalışanlar (temizlik personeli, kantin işletmecileri, vs.)	<p>Bu gruptaki paydaşlar proje kapsamına dahil edilmiş olan okullardaki inşaat faaliyetlerinden etkilenecek olan paydaşlardır.</p> <p>Bu grup;</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul binası halihazırda yıkılmış olan ve farklı okullarda eğitimlerine ve çalışma hayatlarına devam eden,• Okul binası depreme dayanıklı olmadığı için boşaltılan ve halihazırda okul binası yıkılmamış dahi olsa başka okullarda eğitimlerine ve çalışma hayatlarına devam eden,• Halihazırda eğitim gördükleri ve çalışma hayatlarına devam ettikleri okullar ilerideki bir tarihte yıkılacağı için eğitim ve çalışma hayatlarında yeni düzenlemeler olacak <p>paydaşları kapsamaktadır.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Bakanlığı (MEB)• MEB İnşaat Emlak Genel Müdürlüğü• İl Millî Eğitim Müdürlükleri• İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	<p>Bu paydaş kategorisi ulusal, il ve ilçe düzeyinde doğrudan projeye müdahil kamu idarelerini kapsamaktadır.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Okul binalarına yakın bina ve arazi sahipleri• Okul binalarının bulunduğu mahallelerin sakinleri• Okul binalarına yakın ve gelirini okulun varlığından sağlayan işletmeler.	<p>Bu gruptaki paydaşlar buldukları yer itibarıyla proje kapsamına dahil edilmiş olan okullardaki inşaat faaliyetlerinden etkilenecek olan paydaşlardır.</p>
Diğer İlgili Taraflar	<ul style="list-style-type: none">• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri• Valilikler• Mahalle muhtarları• Belediyeler• Kaymakamlıklar Ulusal ve yerel medya• Sivil Toplum Kuruluşları	<p>Diğer ilgili taraflar terimi, projenin yeri, özellikleri, etkileri veya kamu yararı ile ilgili konular nedeniyle projeye ilgi duyan bireyleri, grupları veya kuruluşları ifade eder. Örneğin, bu taraflar arasında düzenleyiciler, hükümet yetkilileri, özel sektör, bilim camiası, akademisyenler, sendikalar, kadın örgütleri, diğer sivil toplum kuruluşları ve kültürel gruplar yer alabilir. Proje kapsamında gerçekleştirilecek aktiviteler göz önünde bulundurulduğunda;</p> <ul style="list-style-type: none">• Yıkılacak ve yeniden yapımı gerçekleştirilerek okulların inşaat faaliyetleri kapsamında çevre izinlerinin verilmesi,• İnşaat faaliyet alanları yakınlarındaki ilçe belediyeleri ve kaymakamlıklar ile bu kurumlara bağlı olan ilgili birimler, muhtarlar faaliyetler ile ilgili olarak görüş bildirilmesi, <p>gerekçeleri ile bu paydaş grubuna dahil edilmiştir.</p>

Dezavantajlı/Hassas Gruplar/Bireyler	<ul style="list-style-type: none">• Depremzedeler• Fiziksel ve zihinsel engelli bireyler• Göçmen ve mülteciler• Anadili Türkçe olmayan nüfus• Kronik yoksulluk yaşayan ve okulun yıkımından ekonomik olarak etkilenecek bireyler/aileler	<p>Dezavantajlı/hassas kişiler ve/veya gruplar, projenin etkilerinden olumsuz etkilenme olasılığı daha yüksek olan ve/veya projenin faydalarından yararlanma becerileri diğerlerine göre daha sınırlı olan kişileri ifade eder.</p> <p>Dezavantajlı hassas kişi ve grupların aynı zamanda ana akım istişare süreçlerinden dışlanma, bu süreçlere katılamama olasılığı daha yüksektir. Bu nedenle bu kişi ve grupların katılımını artırabilmek için özel önlemlere ihtiyaç duyabilir. Dezavantajlı/hassas bireyler ve gruplara dair detaylı bilgi Bölüm 3.3'te sunulmuştur.</p>
---	--	--

3.3. Dezavantajlı/Hassas Bireyler veya Gruplar

Projenin, dezavantajlı/hassas bireyleri veya grupları orantısız bir şekilde etkileyip etkilemediğini anlamak özellikle önemlidir. Projeye ilişkin farkındalık artırma ve paydaş katılımı faaliyetleri, bu grupların ve bireylerin özel kısıtlılıkları ve sosyal/kültürel hassasiyetleri dikkate alınarak uygulanmalıdır. Hassas gruplar ve bireylerle etkileşim, bu grupların ve bireylerin sürecin tamamından haberdar olmalarını ve sürece katılımlarını sağlamak, sürece katkılarının diğer paydaşlarla dengeli olmasına olanak sunmak için kritiktir ve genellikle özel önlemler ve yardım gerektirir.

Bu Proje kapsamında, hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar; fiziksel ve zihinsel engeli olan bireyler, Türkiye’de meydana gelmiş olan depremlerden etkilenen bireyler, göçmenler, mülteciler ve anadili Türkçe olmayan bireyler, kronik yoksulluk yaşayan ve okulun yıkılmasından olumsuz etkilenecek bireyler olarak belirlenmiştir. Bu gruplar kamu hizmetlerinden yararlanmada belirli dezavantajlar yaşamaktadır ve alt projelerden doğrudan etkilenmeleri muhtemeldir.

Projenin erken aşamasında belirlenen hassas/dezavantajlı gruplar/bireyler, Tablo 2’de tanımlananlarla sınırlı olmamakla beraber, bu tabloda tanımlananları içerebilir.

Tablo 2 Belirlenen Hassas Gruplar ve İletişim Şekli

Hassas/Dezavantajlı Gruplar ve Bireyler	Özellikler/İhtiyaçlar	Tercih Edilen Bildirim/İstişare Araçları	İlave Ek Kaynaklar
Fiziksel ve zihinsel engeli olan bireyler (hareket, işitme, görme bozukluğu, vb.)	Erişilebilirlik, özel ihtiyaçlara yönelik eğitim için bilgi ve finansman eksikliği	Ses cihazları, erişilebilir mekanlar vb. gibi özel eğitim ihtiyaçları	Özel eğitim kolaylaştırıcıları, işaret dili çevirmenleri/tercümanları
Türkiye’de meydana gelmiş olan depremlerden etkilenen bireyler	Erişilebilirlik, bilgi ve finansman eksikliği	Uygun katılım yöntemleri ile erişilebilir mekanlarda iletişim	Gerekli değil
Göçmenler, mülteciler	Erişilebilirlik, bilgi eksikliği ve çevrimiçi araçlara, hizmetlere ve iletişim kanallarına aşinalığın düşük olması, dil bariyeri	Alternatif dil desteği, uygun katılım yöntemleri	Çevirmen
Anadili Türkçe olmayan bireyler	Erişilebilirlik, bilgi eksikliği ve çevrimiçi araçlara, hizmetlere ve iletişim kanallarına aşinalığın düşük olması, dil bariyeri	Alternatif dil desteği	Çevirmen
Kronik yoksulluk içinde yaşayan ve okulun yıkımından ekonomik olarak etkilenecek bireyler	Okulun yıkımı sonrası başka bir okula nakil sürecinde çocukların ihtiyaç duyabileceği muhtemel taşıma ve yolculuk giderlerini karşılama zorluğu	Uygun katılım yöntemleri ile erişilebilir mekanlarda iletişim	Taşıma ve erişime ilişkin kamu desteği

Hassas grupların görüşlerini dahil etmek için;

- Dezavantajlı/hassas kişilerin çıkarlarını temsil eden yerel kuruluşlar ve STK'lar ile etkileşim gerçekleştirilecektir,
- Hedeflenen illerde kadınlar, yaşlı nüfus, gençler, engelliler ve diğer hassas gruplar için kolay erişilebilecek yerlerde ayrı istişareler yapılacaktır,
- Projeye ilişkin bilgiler bireysel toplantılarda, farklı dillerde (Arapça, Kürtçe vb.) ve gerekirse Braille alfabesinde verilecektir,
- Bilgi yaymak için projeye ilgili her türlü yazılı veya basılı materyal kültürel olarak uygun, anlaşılması kolay bir dilde hazırlanacak ve projenin dezavantajlı/hassas gruplarının da bildiği ve erişebildiği sitelerde dağıtılmadan önce tercüme edilecektir.

4. Paydaş Katılım Programı

4.1. Proje Kapsamında Gerçekleştirilecek ve Gerçekleştirilmesi Planlanan Bilgilendirme Toplantılarına dair Özet Bilgi

Bu Proje, yerel toplulukları projedeki kilit paydaşlar olarak değerlendirmekte ve bu paydaşların haklarını tanımaktadır. Proje süresince paydaş katılımı manipülasyon, müdahale ve gözdağı içermeyecek ve kültürel olarak uygun bir formatta, zamanında, ilgili, anlaşılabilir ve erişilebilir bilgi temelinde yürütülecektir. Projenin tasarım aşamasından itibaren, belirlenen paydaş grupları ile görüşmeler gerçekleştirilmiş olup, paydaşların talep ve görüşlerini dile getirmelerine ve proje ile ilgili kararlar alınırken de paydaşların talepleri dikkate alınmıştır.

Proje kapsamında, paydaş katılımı faaliyetleri mümkün olduğunca erken başlatılmıştır. Proje dahilinde, Aralık 2023 sonuna kadar İzmir’de 10 toplantı gerçekleştirilmiştir. Nisan 2024 itibariyle ise İzmir, Aydın, Muğla, Yalova, Adana ve Kahramanmaraş illerinde olmak üzere toplam 11 toplantı gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Projenin ömrü boyunca gerçekleştirilecek olan bilgilendirme toplantılarına dair detaylar Proje’nin resmi internet sayfası³ üzerinden kamu ile paylaşılmaya devam edilecektir.

Bugüne kadar proje kapsamında gerçekleştirilmiş ve önümüzdeki dönem için planlanmış olan paydaş bilgilendirme toplantılarına ait detaylar Tablo 3’te sunulmaktadır.

Tablo 3. Paydaş Katılım Faaliyetleri Özeti

Yer	Tarih	Katılımcılar	Görüşülen Temel Konular
İzmir	1 Kasım 2023	<ul style="list-style-type: none">• MEB İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• Dünya Bankası Okullarda Afet ve Risk Yönetimi Projesi (OARYP) Proje Ekibi temsilcileri• İl Millî Eğitim Müdürü• İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı• İl/İlçe Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimden Sorumlu Şube Müdürü• İlçe MEM İlgili Şube Müdürleri• İlgili Okul Müdürleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ihtiyacı duyulan okullarda (varsa) alınacak önlemler• Yeniden inşa edilecek ve yeniden yapımı gerçekleştirilecek okullarda hali hazırda eğitim görmekte olan öğrencileri misafir edecek okullar arası koordinasyonun sağlanmasına ilişkin detaylar• Okulların, öğrencilerin ve ailelerin ihtiyaçları ve MEB’in ilgili ihtiyaçları giderme yönünde gerçekleştireceği çalışmalar• Planlanan taşınma takvimi• Yıkım ve ihale süreleri
İzmir	2 Kasım 2023	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• İlçe MEM İlgili Şube Müdürü• Menemen Koyundere İlkokulu Okul İdaresi (rehber öğretmenler dahil)• Okul Aile Birliği temsilcisi• Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi• Mahalle muhtarı• Belediye temsilcisi	<ul style="list-style-type: none">• Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci• -Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
İzmir	2 Kasım 2023	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• İlçe MEM İlgili Şube Müdürü• Menemen TOKİ Ahıska Kent Ortaokulu Okul İdaresi (rehber öğretmenler dahil)	<ul style="list-style-type: none">• Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri

³ <https://iegm.meb.gov.tr/www/okullarda-afet-risk-yonetimi-projesi/icerik/454>

		<ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği temsilcisi Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi Mahalle muhtarı Belediye temsilcisi 	<ul style="list-style-type: none"> Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
İzmir	3 Kasım 2023	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri İlçe MEM İlgili Şube Müdürü Şehit Uğur Sarıkaya Ortaokulu Okul İdaresi (rehber öğretmenler dahil) Okul Aile Birliği temsilcisi Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi Mahalle muhtarı Belediye temsilcisi 	<ul style="list-style-type: none"> Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
İzmir	3 Kasım 2023	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri İlçe MEM İlgili Şube Müdürü Bayraklı Nazım Bey İlkokulu Okul İdaresi (rehber öğretmenler dahil) Okul Aile Birliği temsilcisi Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi Mahalle muhtarı Belediye temsilcisi 	<ul style="list-style-type: none"> Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
İzmir	Aralık 2023	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri İlçe MEM İlgili Şube Müdürü Buca Sabri Kolçak İlkokulu Okul İdaresi (rehber öğretmenler dahil) Okul Aile Birliği temsilcisi Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi Mahalle muhtarı Belediye temsilcisi 	<ul style="list-style-type: none"> Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
İzmir	Aralık 2023	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri İlçe MEM İlgili Şube Müdürü Buca Yavuz Selim Ortaokulu Okul İdaresi (rehber öğretmenler dahil) Okul Aile Birliği temsilcisi Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi Mahalle muhtarı Belediye temsilcisi 	<ul style="list-style-type: none"> Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
İzmir	Aralık 2023	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri İlçe MEM İlgili Şube Müdürü Buca Süleyman Şah MTL Okul İdaresi (rehber öğretmenler dahil) 	<ul style="list-style-type: none"> Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri

		<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği temsilcisi• Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi• Mahalle muhtarı• Belediye temsilcisi	<ul style="list-style-type: none">• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci• Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
İzmir	Aralık 2023	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• İlçe MEM İlgili Şube Müdürü• Gaziemir Mustafakemalpaşa Ortaokulu Okul İdaresi (rehber öğretmenler dahil)• Okul Aile Birliği temsilcisi• Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi• Mahalle muhtarı• Belediye temsilcisi	<ul style="list-style-type: none">• Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci• Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
İzmir	Aralık 2023	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• İlçe MEM İlgili Şube Müdürü• Gaziemir Anafartalar İlkokulu Okul İdaresi (rehber öğretmenler dahil)• Okul Aile Birliği temsilcisi• Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi• Mahalle muhtarı• Belediye temsilcisi	<ul style="list-style-type: none">• Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci• Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
İzmir	Mart 2024	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• İlçe MEM İlgili Şube Müdürü• İl genelinde yeniden yapımı planlanan okulların idareleri (rehber öğretmenler dahil)• Okul Aile Birliği temsilcisi• Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi• Mahalle muhtarı• Belediye temsilcisi	<ul style="list-style-type: none">• Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci• Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
Aydın	Mart 2024	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• Dünya Bankası OARYP proje ekibi temsilcileri• İl Millî Eğitim Müdürü• İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı• İl/ilçe Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimden Sorumlu Şube Müdürü• İlçe MEM İlgili Şube Müdürleri• İlgili Okul Müdürleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ihtiyacı duyulan okullarda (varsa) alınacak önlemler.• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okullarda hali hazırda eğitim görmekte olan öğrencileri misafir edecek okullar arası koordinasyonun sağlanmasına ilişkin detaylar• Okulların, öğrencilerin ve ailelerin ihtiyaçları ve MEB'in ilgili ihtiyaçları giderme yönünde gerçekleştireceği çalışmalar• Planlanan taşınma takvimi• Yıkım ve ihale süreleri
Aydın	Mart 2024	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• İlçe MEM İlgili Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri

		<ul style="list-style-type: none">• İl genelinde yeniden yapımı planlanan okulların idareleri (rehber öğretmenler dahil)• Okul Aile Birliği temsilcisi• Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi• Mahalle muhtarı• Belediye temsilcisi	<ul style="list-style-type: none">• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci• -Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
Muğla	Mart 2024	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• Dünya Bankası OARYP proje ekibi temsilcileri• İl Millî Eğitim Müdürü• İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı• İl/ilçe Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimden Sorumlu Şube Müdürü• İlçe MEM İlgili Şube Müdürleri• İlgili Okul Müdürleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ihtiyacı duyan okullarda (varsa) alınacak önlemler.• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okullarda hali hazırda eğitim görmekte olan öğrencileri misafir edecek okullar arası koordinasyonun sağlanmasına ilişkin detaylar• Okulların, öğrencilerin ve ailelerin ihtiyaçları ve MEB'in ilgili ihtiyaçları giderme yönünde gerçekleştireceği çalışmalar• Planlanan taşınma takvimi• Yıkım ve ihale süreleri
Muğla	Nisan 2024	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• İlçe MEM İlgili Şube Müdürü• İl genelinde yeniden inşası planlanan okulların idareleri (rehber öğretmenler dahil)• Okul Aile Birliği temsilcisi• Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi• Mahalle muhtarı• Belediye temsilcisi	<ul style="list-style-type: none">• Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci• -Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
Yalova	Mart 2024	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• Dünya Bankası OARYP proje ekibi temsilcileri• İl Millî Eğitim Müdürü• İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı• İl/ilçe Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimden Sorumlu Şube Müdürü• İlçe MEM İlgili Şube Müdürleri• İlgili Okul Müdürleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ihtiyacı duyan okullarda (varsa) alınacak önlemler• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okullarda hali hazırda eğitim görmekte olan öğrencileri misafir edecek okullar arası koordinasyonun sağlanmasına ilişkin detaylar• Okulların, öğrencilerin ve ailelerin ihtiyaçları ve MEB'in ilgili ihtiyaçları giderme yönünde gerçekleştireceği çalışmalar• Planlanan taşınma takvimi• Yıkım ve ihale süreleri• Yıkım ve ihale süreleri
Yalova	Nisan 2024	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• İlçe MEM İlgili Şube Müdürü• İl genelinde yeniden yapımı planlanan diğer okulların idareleri (rehber öğretmenler dahil)• Okul Aile Birliği temsilcisi• Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi• Mahalle muhtarı• Belediye temsilcisi	<ul style="list-style-type: none">• Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci• -Sıkça sorulan soruların yanıtlanması

Adana	Mayıs 2024	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• Dünya Bankası OARYP proje ekibi temsilcileri• İl Millî Eğitim Müdürü• İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı• İl/ilçe Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimden Sorumlu Şube Müdürü• İlçe MEM İlgili Şube Müdürleri• İlgili Okul Müdürleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ihtiyacı duyan okullarda (varsa) alınacak önlemler• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okullarda hali hazırda eğitim görmekte olan öğrencileri misafir edecek okullar arası koordinasyonun sağlanmasına ilişkin detaylar• Okulların, öğrencilerin ve ailelerin ihtiyaçları ve MEB'in ilgili ihtiyaçları giderme yönünde gerçekleştireceği çalışmalar• Planlanan taşınma takvimi• Yıkım ve ihale süreleri• Yıkım ve ihale süreleri
Adana	Mayıs 2024	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• İlçe MEM İlgili Şube Müdürü• İl genelinde yeniden yapımı planlanan diğer okulların idareleri (rehber öğretmenler dahil)• Okul Aile Birliği temsilcisi• Okuldaki her sınıfı temsilen bir veli/sınıf annesi• Mahalle muhtarı• Belediye temsilcisi	<ul style="list-style-type: none">• Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci• -Sıkça sorulan soruların yanıtlanması
Kahramanmaraş	Mayıs 2024	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• Dünya Bankası OARYP proje ekibi temsilcileri• İl Millî Eğitim Müdürü• İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı• İl/ilçe Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimden Sorumlu Şube Müdürü• İlçe MEM İlgili Şube Müdürleri• İlgili Okul Müdürleri	<ul style="list-style-type: none">• -Taşıma ihtiyacı duyan okullarda (varsa) alınacak önlemler• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okullarda hali hazırda eğitim görmekte olan öğrencileri misafir edecek okullar arası koordinasyonun sağlanmasına ilişkin detaylar• Okulların, öğrencilerin ve ailelerin ihtiyaçları ve MEB'in ilgili ihtiyaçları giderme yönünde gerçekleştireceği çalışmalar• Planlanan taşınma takvimi• Yıkım ve ihale süreleri• Yıkım ve ihale süreleri
Kahramanmaraş	Mayıs 2024	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık İEGM Proje Uygulama Birimi temsilcileri• İlçe MEM İlgili Şube Müdürü• İl genelinde yeniden yapımı planlanan okulların idareleri (rehber öğretmenler dahil)• Okul aile birliği temsilcileri ve veliler• Muhtar (ve ilgili diğer temsilciler)• İlgili Belediyelerin temsilcileri• Konteyner kent sorumluları• Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) yetkilileri• Depremzede bireyler	<ul style="list-style-type: none">• Projenin amaçları, faaliyetleri ve proje takvimi• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulda yürütülecek faaliyetlerin içeriği, takvimi ve beklenen sonuçları/etkileri• Yeniden yapımı gerçekleştirilecek okulun öğrencilerinin eğitimlerine devam edecekleri geçici okula taşınma süreci• -Sıkça sorulan soruların yanıtlanması

4.2.Proje Paydaşlarının İhtiyaçlarının Özetı ve Paydaş Katılımına Yönelik Yöntemler, Araçlar ve Teknikler

Paydaşlarla etkileşim kurmak ve onlara danışmanın yanı sıra paydaşlardan bilgi toplamak ve paydaşlara bilgi vermek için çeşitli katılım teknikleri kullanılacaktır. Paydaşların ihtiyaç ve endişelerinin yanı sıra etki düzeyi, belirli gruplarla etkileşim kurmak için seçilen iletişim araç ve yöntemlerinin temelini belirleyecektir. Proje boyunca iletişim dilinin Türkçe olması beklenmektedir; ancak katılım faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve tüm paydaş gruplarının katılımını sağlamak için gerekirse farklı dillerde bilgilendirme yapabilmek adına gerekli planlamalar yapılacaktır.

Paydaş katılım faaliyetleri kültürel olarak uygun bir şekilde yürütülecek ve paydaş katılımı için etkili ilişkiler kuran paydaş gruplarıyla etkileşim kurmak için en iyi uygulama pratikleri benimsenecektir.

Tablo 4 Planlanan İstişare/İletişim Yöntemleri

İstişare/İletişim Yöntemi	Yöntemin Kullanılma / Uygulanma Amacı	Hedef Paydaşlar
Yüz Yüze/Bire Bir Toplantılar	Bireysel bazda bilgi toplanması, paydaşların hassas konulardaki endişelerini/görüşlerini dile getirmelerine olanak tanır.	İlgili devlet makamlarının temsilcileri, STK'lar, yerel yönetim, akademi, kuruluşlar/ajanslar, müteahhitler ve danışmanlar
Saha ziyaretleri	Saha ziyaretleri projelere dair derinlemesine fikir sahibi olmaya, projeye dair yorum, geri bildirim, görüşlerin alınmasına olanak tanır. Bunun yanı sıra proje faaliyetlerinin çevresel ve sosyal etkilerinin ve risklerinin izlenmesi ve yerel topluluklarla ilişki kurulması için de saha ziyaretleri önem arz eder.	Projeden etkilenen kişiler ve dezavantajlı/hassas gruplar/bireyler de dahil olmak üzere, proje kapsamında belirlenen tüm paydaş grupları
Şikâyet Mekanizması	Tüm proje paydaşları tarafından iletilen her türlü talebin alınması, kaydedilmesi ve çözülmesi (öneriler, şikâyetler gibi, teşekkürler, bilgi talepleri veya ihbar şikâyetleri) sağlıklı bir proje yönetimi süreci için önemlidir.	Proje kapsamında belirlenen tüm paydaş grupları
Bilgilendirici Görseller (Broşür, poster, pano vs.)	Projenin amaçları, kapsamı, faaliyetler ve ilerlemeler hakkında bilgilendirme yapılmasını amaçlar.	Proje kapsamında belirlenen tüm paydaş grupları
Videolar	Tüm proje paydaşlarında afet ve afetlere hazırlık konularında farkındalık yaratmak için önemlidir.	Proje kapsamında belirlenen tüm paydaş grupları
Sosyal Medya kampanyası	Kamuoyunda afet ve afetlere hazırlık konularında farkındalık yaratmak ve güvenli eğitim yapılarının önemine dikkat çekmek amaçlanmaktadır.	Proje kapsamında belirlenen tüm paydaş grupları
Panel/Sempozyum/Çalıştaylar ve Proje Koordinasyon Toplantıları	Afet risk yönetimi ve eğitim yapılarında afet riski alanında ulusal ve uluslararası uzmanların deneyimlerini paylaşması ve paydaşların bu konuda bilgilendirilmesini hedefler.	İlgili devlet makamlarının temsilcileri, STK'lar, yerel yönetim, akademi, kuruluşlar/ajanslar, müteahhitler ve danışmanlar, PUB, il ve ilçe MEM'ler

4.3. Paydaş Katılım Planı

Proje faaliyetleri boyunca uygulanmış ve uygulanması planlanan iletişim yöntemlerine dair detaylar için Bölüm 4.3 içerisinde yer alan **Hata! Yer işareti başvurusu geçersiz.**'te verilmiştir.

Tablo 5 Paydaş Katılımı Planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/ Zaman Aralığı	İstişare/Mesaj konusu	Metot	Hedef Paydaşlar	Sorumlu taraf	Zamanlama
Hazırlık/Uygulama	Ocak – Nisan 2024	Yeniden yapımı gerçekleştirilecek olan okullardaki işin yapısı, takvimi, projenin beklenen sonuç/etkileri ve taşınma süreci ile ilgili bilgilendirme yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Okul bazlı yüz yüze toplantı Sunum Bilgilendirici görseller (broşür, poster, pano vs.) 	<ul style="list-style-type: none"> Proje kapsamında yeniden yapımı gerçekleştirilecek olup halihazırda eğitime devam eden okullar Okul İdaresi (rehber öğretmenler dahil) Okul Aile Birliği Veliler Mahalle Muhtarı (ilgili temsilciler) İlgili Belediyelerin Temsilcileri 	PUB İl/ilçe MEM	2023 son çeyreği ve 2024 ilk yarısı
Uygulama	Proje Ömrü Boyunca	Her bir okul özelinde hazırlanan/hazırlanacak olan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları'nın (ÇSYP) proje paydaşlarına duyurulması, paylaşılması ve istişare edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Toplantı Sunum Bilgilendirici Görseller (broşür, poster, pano, vs.) 	<ul style="list-style-type: none"> İnşaat bölgesinde yaşayan insanlar (mahalle sakinleri, mahallede faaliyet gösteren işletmeler, vs.) Mahalle Muhtarları (ilgili temsilciler) İlgili Belediyelerin Temsilcileri 	PUB çevre ve sosyal uzmanı	Proje Ömrü Boyunca
Uygulama	Nisan – Aralık 2024	Proje bilgi hattının paydaşların her türlü talebi (soru, şikayet, görüş, geribildirim, vs.) için aktif olduğunun bilgisinin paylaşılması	<ul style="list-style-type: none"> Okul inşaatlarının görünür bölgelerine bilgi panolarının yerleştirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> İnşaat bölgesinde yaşayan insanlar (mahalle sakinleri, mahallede faaliyet gösteren işletmeler, vs.) Okul İdaresi Veliler Öğrenciler Mahalle Muhtarları (ilgili temsilciler) 	PUB İl/ilçe MEM'ler müşavir firma ve yüklenici ile işbirliği halinde	Proje süresince aktif olacaktır.
Uygulama	Nisan 2024 – Proje Sürecince	Projenin amaçları, bileşenleri ve aktiviteleri ile ilgili bilgi verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Broşürler hazırlanması Okul inşaatlarının parapetlerine broşürlüklerin yerleştirilmesi ve üretilen broşürlerin müşavirler eliyle ilgili broşürlüklere düzenli olarak eklenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> İnşaat bölgesinde yaşayan insanlar (mahalle sakinleri, mahallede faaliyet gösteren işletmeler, vs.) Okul İdaresi Veliler Öğrenciler Mahalle Muhtarları (ilgili temsilciler) 	PUB Müşavir Firmalar	6 aylık periyotlarda broşür varlığı ve dağıtımı güncellenecektir

Uygulama	Eylül 2024- Haziran 2025	Ev sahibi okullarda öğrencilerin afet farkındalığının artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Misafir eden okul koridorlarına öğrencilerin afet farkındalığını artıracak bilgi panoları/posterleri yerleştirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler Veliler Okul idareleri Öğretmenler Okul aile birlikleri İlçe MEM 	PUB	2024 süresince.
Uygulama	13 Ekim 2024 (Uluslararası Afet Risklerinin Azaltılması Günü)	Eğitim Yapılarında Afet Risklerinin Azaltılması konusunda bilgilendirme yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Afet risk yönetimi ve eğitim yapılarında afet riski alanında ulusal ve uluslararası uzmanların deneyimlerini aktaracağı bir panel etkinliği düzenlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> İl MEM İlçe MEM MEB İEGM AFAD Akademisyenler Sivil Toplum Kuruluşları Toplum 	PUB	2024 ikinci yarısı
Uygulama	Haziran 2024'ten itibaren proje ömrü boyunca	Afet ve Afetlere Hazırlık ve Güvenli Eğitim Yapılarının önemi konusunda farkındalık yaratılması	Projenin farklı aşamalarında okulların ilerleme düzeyleri ve afet risk yönetiminin önemini vurgulayan bilgilendirici 10 videonun oluşturulması.	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler Veliler Okul idareleri Öğretmenler Okul aile birlikleri İlçe MEM İl MEM Toplum 	PUB	2024'ün ikinci yarısı ve 2025 boyunca
Uygulama	13 Ekim 2025 (Uluslararası Afet Risklerinin Azaltılması Günü) haftası boyunca	Afet ve Afetlere Hazırlık ve Güvenli Eğitim Yapılarının Önemine dikkat çekilmesi	Beş (5) gün sürecek bir sosyal medya iletişim kampanyası yürütülmesi	Proje kapsamında belirlenen tüm paydaş grupları ve kamuoyu	PUB Okul idareleri İlçe MEM İl MEM	2024 son çeyreği

4.4. Paydaşlara Geri Bildirim Süreci

Projeye özel bilgilendirme toplantıları PUB tarafından işe alımı gerçekleştirilen yetkin bir firmanın lojistik ve uygulama desteği ile gerçekleştirilecektir. Söz konusu toplantıların tamamına PUB temsilcilerinin yanında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yetkilileri de katılım sağlayacak ve organizasyonel hususlarda destek olacaktır. Tüm çevresel ve sosyal değerlendirme dokümanlarının (her bir okul özelinde hazırlanacak olan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı [ÇSYP], Paydaş Katılım Planı, Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi) taslak versiyonları için istişare toplantılarının düzenlenmesine ilişkin duyurular PUB'un çevre ve sosyal uzmanlarının liderliğinde ilgili il/ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilecektir. Söz konusu toplantıların lojistiği ve organizasyonu sürecinde gerekli hizmet alımları sağlanacaktır. Bilgilendirme toplantılarının duyuruları resmi yazışmalar, e-postalar, Proje internet sayfası, projenin/Bakanlığın sosyal medya hesapları (ya da benzeri farklı iletişim araçları ve platformlar) üzerinden gerçekleştirilecektir.

ÇSYP'lerin hazırlanmasından sorumlu olan Müşavir firma yetkilileri, PUB'un çevre ve sosyal uzmanları ile PUB'un teknik uzmanlarından temsilciler tüm toplantılara katılım sağlayacak olup, toplantı sırasında okul özelinde hazırlanmış olan ÇSYP'nin içeriği, projenin teknik özeti, projenin olası çevresel ve sosyal etki/riskleri ile bu etki/risklerin hangi önlemler ile kontrol altına alınacağı, proje uygulamasındaki sorumlu tarafların rol ve sorumlulukları ile Proje Bilgi Hattı (Şikayet Mekanizması) ile ilgili bir sunum yapılacaktır. Bu bilgilendirme toplantılarına ait detaylar, toplantının tamamlanmasını takiben Proje'nin resmi internet sayfasında yayınlanacaktır.

Proje ömrü boyunca PUB'un sosyal uzmanı ilgili paydaş grupları ile iletişim halinde olacaktır. Paydaşlar, projenin çevresel ve sosyal performansı, paydaş katılım planı ve Şikayet Mekanizmasının uygulanması ve projenin genel ilerleyişi hakkında bilgilendirilecektir. Geri bildirimlerde Tablo 4'te bahsi geçen yöntemler uygulanacaktır.

5. Paydaş Katılımı Faaliyetlerinin Uygulanmasına Yönelik Kaynaklar ve Sorumluluklar

5.1.Kaynaklar

Proje bünyesinde kurulmuş olan PUB, bu PKP de dahil olmak üzere Projenin genel uygulamasından sorumlu olacaktır. Paydaş Katılım Planı'nı uygulamak için açılış ve kapanış etkinlikleri, yerel veya ulusal bilgilendirme toplantıları, sosyal medya yönetimi, web hizmetler ve diğer ilgili benzer faaliyetlerin uygulanması için tahmini bütçe 730.500\$'dir. Paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin gösterge bütçe Tablo 6.'da sunulmaktadır.

Tablo 6. Bütçe Tablosu

Bütçe Kategorisi	Birim	Birim Fiyat	Miktar	Toplam tutar	Notlar
1. Tahmini personel maaşları* ve ilgili giderler					
1a. İletişim Uzmanı	Ay	3.000\$	24	72.000\$	
1b. Sosyal Uzman	Ay	3.000\$	24	72.000\$	
2. Etkinlikler					
2a. Okul Yerel Bilgilendirme Toplantıları (Tüm Okullar - Set)	Adet	45.000\$	1	45.000\$	
2b. Eğitim Yapılarında Afet Risk Azaltma Paneli	Adet	75.000\$	1	75.000\$	
3. İletişim kampanyaları					
3a. İletişim Materyalleri Tasarım ve Baskısı (Broşür, poster, flyer)	Adet	0,17\$	250.000	42.500\$	
3b. Ev Sahibi Okullar İçin Bilgi Panoları Oluşturulması	Adet	700\$	15	10.500\$	
3c. Proje Farkındalık ve Bilgilendirme Videolarının Oluşturulması ve Saha Çekimleri	Adet	60.000\$	1	60.000\$	
3d. Afete Dirençli Okullar Sosyal Medya Kampanyası	Adet	15.000\$	1	15.000\$	
4. Eğitimler					
4a. Proje Koordinasyon Toplantısı (İl MEM ve PUB Personeli katılımıyla)	Adet	90.000\$	2	180.000\$	
5. Şikâyet Mekanizması					
5a.Proj Bilgi Hattı Hizmetleri	Ay	5.000\$	24	120.000\$	
PAYDAŞ KATILIMI TOPLAM BÜTÇESİ:				692.000\$	

5.2. Yönetim Fonksiyonları ve Sorumlulukları

Paydaş Katılım Planı'nın uygulanması farklı tarafların iş birliği içerisinde çalışmasını gerektirmektedir. Tablo 7'de bu PKP'nin uygulanmasından sorumlu olan tarafları ve bu tarafların rol/sorumluluklarını özetlemektedir.

Tablo 7. PKP Uygulamasında Kilit Aktörlerin/Paydaşların Sorumlulukları

Sorumlu Taraf	Sorumluluklar
PUB	<ul style="list-style-type: none"> Tüm paydaş katılımı faaliyetlerinin genel çevresel ve sosyal yönetim sistemlerine dahil edilmesi Paydaş katılımının ilerlemesini ve sonuçlarını üst yönetime ve personele iletmek için dahili bir sistem geliştirmek Şikâyet mekanizması ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin düzgün bir şekilde uygulanmasını sağlamak için PUB'ların oluşumunun hızlandırılması ve izlenmesi. Şikâyet mekanizmaları ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin düzgün bir şekilde uygulanması için tarafların koordine edilmesi
Sosyal Uzman (PUB)	<ul style="list-style-type: none"> Bu PKP doğrultusunda alt projeye özgü paydaş katılım faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması Paydaş katılımının PUB üyeleri ve diğer paydaşlar tarafından anlaşılmasını sağlamak Paydaşlarla etkileşimi olabilecek diğer PUB personelini desteklemek Proje ile ilgili şikayetlerin kaydedilmesi ve takip edilmesi, Proje dahilindeki şikayetlerin çözümünü yönetmek ve koordine etmek, Paydaş katılımı ve diğer Proje faaliyetleriyle ilgili önemli uyumsuzluk konularını veya tekrar eden sorunları göstermek için şikâyet kayıtlarının incelenmesi ve eylemler geliştirilmesi, tüm farklı GM seviyelerinden gelen Proje ile ilgili şikayetlerin konsolide edilmesi, PUB ve yönetimin çözüm süreci hakkında bilgilendirilmesi, Projenin konsolide GM raporlarının hazırlanması Danışman ve sözleşmenin GM odak noktalarının koordine edilmesi ve denetlenmesi
Çevre Uzmanı (PUB)	<ul style="list-style-type: none"> Genel PKP faaliyetleri ve projenin ilerleyişi hakkında raporlama Sosyal ve çevresel izlemenin uygulanması İlgili dokümanlarda belirtilen sosyal ve çevresel konuların Proje ömrü boyunca uygulanıp uygulanmadığının izlenmesi Bakanlık PUB ve yönetimine raporlanması
İSG Uzmanı	<ul style="list-style-type: none"> Proje yönetimi süresince İSG yönetimi hizmetleri sağlamak ve Dünya Bankası'nın (DB) Çevre, Sağlık ve Güvenlik (EHS) Genel Kılavuzları ve Sanayi Sektörü ÇSG Kılavuzlarında belirtilen gerekliliklerin aşağıdakilere uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak. Proje yönetimi süresince İSG yönetimi hizmetleri sağlamak ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İSG ile ilgili ulusal kanunda belirtilen Türkiye İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) mevzuatı gerekliliklerinin yerine getirilmesini sağlamak. Proje yaşam döngüsü boyunca projelerle ilişkili İSG risklerinin ve etkilerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve azaltılmasına ilişkin sahada karşılanacak gereksinimlerin belirlenmesi. İSG yönetim hizmetlerine ilişkin her türlü dokümanın (ihale dokümanları dahil) hazırlanması/revizyonu. İSG yönetimi hizmetlerinin gereklilikleri doğrultusunda sözleşme performansını ve sözleşmesel, idari ve yasal gerekliliklerin yerine getirilmesini izlemek. Saha ziyaretlerinden toplanan verilerle sahalardaki İSG konularının izlenmesi ve denetlenmesi.
İletişim Uzmanı	<ul style="list-style-type: none"> Proje kapsamında gerçekleştirilecek iletişim aktivitelerinin tanımlanması, planlanması ve uygulanması Projenin görünürlüğünün artırılması Projedeki ilerlemeler konusunda paydaşların bilgilendirilmesi Afet farkındalığını artırmaya yönelik iletişim kampanyaları düzenlenmesi Proje web sayfası ve kurumsal sosyal medya hesaplarında projedeki gelişmeler ve projenin çıktıları ile ilgili düzenli paylaşımlar yapılması
Müşavir Firma	<ul style="list-style-type: none"> Proje faaliyetleri için ilgili sahaya özgü Ç&S araçlarının hazırlanması Projenin metodolojiye ve diğer gerekliliklere uymasını sağlamak Yüklenicilerin sahadaki faaliyetlerinin izlenmesi (şikayetlerin kaydedilmesi ve çözülmesi ve bunların aylık ilerleme raporlarında PUB'a raporlanması dahil) Şikâyetlerin takibi için PUB GM İletişim Odak Noktaları ile iletişime geçilmesi

Yüklenici	<ul style="list-style-type: none">• PUB'ın paydaşlarla ilişkileriyle ilgili her türlü sorundan haberdar edilmesi• İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetleri PUB ile yakın iş birliği içinde ve PUB 'ın yönlendirdiği şekilde iletmek ve çözmek• Proje kapsamında belirlenen planların hazırlanması, açıklanması ve uygulanması
------------------	--

6.Vatandaş Katılımı

- Proje, vatandaşların katılımını teşvik etmeye ve görüşlerini dikkate almaya önem verdiği için mevcut okulların yeniden yapımı durumunda yakındaki okullara geçişler hakkında yerel toplulukları bilgilendirmek ve okul topluluklarından herhangi bir olumsuz geri bildirim veya yanlış anlamayı önlemek için MEB, öğrencileri, öğretmenleri, okul yönetimlerini ve velileri hedefleyen, güçlendirme ve yeniden yapımın uzun vadeli faydalarını açıklayan bir iletişim ve sosyal yardım mekanizmasına sahip olacaktır. Buna ek olarak, okul temelli afet riski farkındalık toplantıları ve çeşitli iletişim araçlarıyla desteklenen toplumsal cinsiyete duyarlı hedef grup bilgilendirme aktiviteleri icra edilecektir. Vatandaş katılımı, projenin başarılı bir şekilde uygulanmasında ve proje sonuçlarının toplum tarafından benimsenmesini sağlamada çok önemli bir unsur olarak kabul edilmektedir. Vatandaşların katılımını teşvik etmek ve onları bilgilendirmek için aşağıdaki yaklaşımlar ve mekanizmalar kullanılacaktır:**Açık İletişim Kanalları.** Vatandaşlar projeye ilgili güncel bilgilere ve güncellemelere kolayca erişebilmelidir. Bunu başarmak için projenin resmi internet sitesi düzenli olarak güncellenecek ve projenin ilerleyişi hakkında bilgi verecektir.
- **İnternet ve Sosyal Medya Platformları.** İnternet platformları projeyi desteklemek ve vatandaşların proje hakkındaki bilgilere erişimini kolaylaştırmak için aktif olarak kullanılacaktır. Bu çerçevede proje kapsamında üretilen sosyal medya içerikleri uygulayıcı okullar, ilçe ve il MEM iletişim birimleri ile de paylaşılacaktır.
- **Farkındalık Artırma ve Bilgilendirme.** Vatandaşların projenin hedefleri ve faydaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak için eğitim materyalleri ve bilgilendirici dokümanlar sağlanacaktır.
- **Proje Bilgi (Şikayet) Hattı.** Vatandaşların projeye ilgili endişe veya şikayetlerini iletebilmeleri için bir şikayet mekanizması oluşturulmuştur. Mekanizmanın detayları Bölüm 7'de yer almaktadır.

7. Şikâyet Mekanizması

Şikâyet Mekanizması, paydaşların projenin planlanması, uygulanması veya yönetimi ile ilgili olarak şikâyette bulunmasına, endişelerini dile getirmesine veya öneriler, sorular ve övgüler gibi geri bildirimler sağlamasına izin veren bir süreçtir.

Proje kapsamında, şikâyetleri ve geri bildirimleri Dünya Bankasının Çevresel ve Sosyal Standartlarına uygun olarak almak, değerlendirmek ve sonuçlandırmak için şeffaf ve kapsamlı bir Şikâyet Mekanizması (Bilgi Hattı) oluşturmuştur.

Bu çerçevede şikâyet mekanizmasına gelen talepler (bilgi hattı aramaları, proje e-posta adresine iletilen talepler, resmi talep ve yazılar da dahil olmak üzere her türlü görüş, soru, öneri, teşekkür, vs.) ivedilikle PUB bünyesinde şikâyet mekanizması çerçevesinde bilgi hattından sorumlu bilgilendirme uzmanı tarafından kayıt altına alınmakta, değerlendirilmekte, konunun ilgilisi birimden bilgi ve görüş istenmekte, yararlanıcıya iletilecek cevap oluşturulmakta ve şikâyet sahibine dönüş gerçekleştirilmektedir. Söz konusu şikâyet mekanizmasına gelen talepler kayıt altına alındıktan sonra belli formatlarla her çeyrekte olmak üzere PUB ve Dünya Bankasına raporlanmaktadır.

7.1. Proje İletişim Kanalları

7.1.1. Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

CİMER, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet göstermekte ve halktan gelen talep, şikâyet, övgü ve bilgi edinme başvurularını almak için resmi bir devlet aracı olarak hizmet vermektedir ve temelini 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu (1984) ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (2003) oluşturmaktadır. Başvuru sahipleri taleplerini (öneri, şikâyet, övgü, bilgi edinme başvuruları veya ihbar şikâyetleri gibi) aşağıda verilen iletişim kanalları aracılığıyla Başkanlığa iletebilirler.

Tablo 8 CİMER Şikâyet Alma Kanalları

İnternet Sayfası	https://www.cimer.gov.tr/ https://giris.turkiye.gov.tr/
Çağrı Merkezi	150
Adres	T.C. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe – Ankara
Telefon	+90 312 590 2000
Fax	+90 312 473 6494

CİMER aracılığıyla başvuru sahipleri taleplerini doğrudan ilgili makamlara iletebilmektedir. Başvuru sahipleri taleplerini iletecekleri ilgili merciyi bilmiyorsa, CİMER'e talepte bulunabilir ve CİMER yetkili personel tarafından yapılan ön değerlendirme sonrasında talebi ilgili kamu kurumuna yönlendirir. CİMER'e isimsiz başvuru yapılabilmesi için yapılacak başvurunun ihbar niteliğinde olması gerekmektedir. Bir başvuru sahibi günde yalnızca bir talepte bulunabilir. CİMER'e iletilen talepler 30 gün içinde sonuçlandırılır. Başvuru sahipleri bu süre içinde geri bildirim alamazlarsa, şikâyetlerini CİMER'e yeniden iletebilir veya Kamu Denetçiliği Kurumu'na (www.ombudsman.gov.tr) taşıyabilirler.

CİMER sadece Türkçe başvurulara izin vermektedir ve bu konuda detaylı bir kılavuza sahiptir. Kullanıcıları için Türkçe (<https://cimer.gov.tr/50sorudacimer.pdf> adresinde mevcuttur).

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER)

YİMER, yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sunmaktadır. YİMER, proje ile ilgili şikayetlerin ve geri bildirimlerin doğrudan devlet yetkililerine iletilmesi bakımından alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak Proje paydaşlarının kullanımına açık olacaktır.

Tablo 9 YİMER Şikayet Alma Kanalları

İnternet Sayfası	www.yimer.gov.tr
Çağrı Merkezi	157
Adres	T.C. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe – Ankara
Telefon	+90 312 157 11 22
Fax	+90 312 920 06 09

Projeye Özgü İletişim Bilgileri

Tablo 10 Projeye Özgü Şikayet Alma Kanalları

İnternet Sayfası	https://iegm.meb.gov.tr/www/okullarda-afet-risk-yonetimi-projesi/icerik/454
Proje Bilgi Hattı	Hattı: 0850 460 18 54
E-posta	iegm_drmis@meb.gov.tr
Adres	Milli Eğitim Bakanlığı, İnşaat ve emlak Genel Müdürlüğü, Emniyet Mah. M.Yaşar Bostancı Cad. MEB Beşevler Kampüsü B Blok. Yenimahalle, ANKARA

7.2. Şikayet Mekanizmasının Tanımlanması

Bu bölüm içerisinde yer alan Tablo 11’de Şikayet Mekanizması’nın işleyişine dair detaylar sunulmaktadır.

Tablo 11. Şikayet Mekanizması

Aşama	Sürecin Tanımı	Zaman Dilimi	Sorumluluk
Şikayetin Alınması	Şikayet sahipleri projenin ilgili iletişim kanallarını kullanarak şikayetlerini ŞM’ye belirlenen herhangi bir iletişim kanalıyla iletirler.	Proje Ömrü Boyunca	Bilgi Hattı, Bilgilendirme Uzmanı, İletişim Uzmanı

Şikayetin Kaydedilmesi	Şikâyet kayıt tablosuna giriş yapılır (Bakınız EK-1) ve şikâyet açma formu doldurulur (Bakınız EK-2).	Şikâyet alındıktan hemen sonra.	Bilgi Hattı, Bilgilendirme Uzmanı
Şikayetin İletilmesi	Şikâyet, şikâyetin alınmasından itibaren en geç 15 gün içinde (öncelikli olarak ele alınması gereken acil şikâyetler hariç) şikâyeti incelemekten sorumlu şikâyet bilgi hattı bilgilendirme uzmanı ve iletişim uzmanına iletilir.	Şikâyet alındıktan hemen sonra.	Bilgi Hattı, Bilgilendirme Uzmanı
Değerlendirme	Alınan şikâyet, şikâyet bilgi hattı bilgilendirme uzmanı ve iletişim uzmanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda işleme alınmaması gerektiğine kanaat getirilirse şikâyet sahibine gerekçesiyle birlikte açıklama yazılı olarak yapılır ve şikâyet kapatılır. Şikâyetin işleme alınması gerektiğine kanaat getirilirse şikâyetin alınmasından itibaren 15 gün içinde düzeltilmesi için düzeltici önlemler belirlenir. Akabinde şikâyetçiye sunulmak üzere bir yanıt hazırlanır.	Proje Ömrü Boyunca	Bilgilendirme Uzmanı İletişim Uzmanı PUB İlgili Yöneticisi PUB Sosyal Uzmanı (çevre uzmanı ve ilgili tüm PUB uzmanları ile iş birliği halinde)
Geri Bildirim Verme	Şikâyet ile ilgili olarak gerekli önlemler alınır ve şikâyet sahibine aynı iletim kanalı kullanılarak bilgilendirme yapılır/yanıt verilir. Şikâyet Kapanış Formu (Bakınız EK-3) doldurulur.	Proje süresince tüm çalışma saatleri.	Bilgi Hattı, Bilgilendirme Uzmanı, İletişim Uzmanı
Şikayetin Sonuçlandırılması	Sonuç şikâyet kayıt tablosuna kaydedilir.	Proje süresince tüm çalışma saatleri.	Bilgi Hattı, Bilgilendirme Uzmanı

ŞM, şikâyetçinin önerilen çözümden memnun kalmaması halinde bir itiraz süreci sağlayacaktır. Şikâyetin çözümü için mümkün olan tüm yollar önerildikten sonra, şikâyetçi hala tatmin olmamışsa, yasal başvuru hakkı konusunda bilgilendirilmelidir.

7.3. Dünya Bankası Şikâyet Çözüm Servisi

Dünya Bankası (DB) destekli bir projeden olumsuz etkilendiklerini düşünen topluluklar ve bireyler, şikâyetlerini proje düzeyindeki mevcut şikâyet giderme mekanizmalarına veya DB'nin Şikâyet Giderme Servisi'ne (ŞGS) iletebilirler.

GRS, projeye ilgili endişeleri gidermek için alınan şikâyetlerin derhal incelenmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler şikâyetlerini, DB'nin politika ve prosedürlerine uymaması sonucunda zarar meydana gelip gelmediğini veya gelebileceğini belirleyen DB'nin Bağımsız Teftiş Paneli'ne sunabilirler. Şikâyetler, endişeler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulduktan ve Banka Yönetimine yanıt verme fırsatı verildikten sonra herhangi bir zamanda sunulabilir. Şikâyetlerin Dünya Bankası'nın kurumsal Şikâyet Çözüm Servisi'ne (ŞÇS) nasıl iletileceği hakkında bilgi için lütfen <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service> adresini ziyaret edin.

Projeden etkilenen topluluklar veya bireyler şikâyetlerini Dünya Bankası Bağımsız Teftiş Paneline (BTP) de iletebilirler. Bu panel, şikâyetinde bulunan kişi veya toplulukların DB'nin performans kriterlerinden bir veya daha fazlasının ihlali nedeniyle zarar görüp görmediğini belirler. Panel, alınan şikâyetlerle ilgili endişelerini doğrudan DB'ye iletebilir. Bu aşamada, DB'nin şikâyetlere yanıt verme fırsatı olacaktır.

Dünya Bankası Teftiş Paneline Şikayetlerin nasıl iletileceği hakkında bilgi için lütfen www.inspectionpanel.org adresini ziyaret edin.

8. İzleme ve Raporlama

8.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceğine ve Raporlanacağına İlişkin Özet

Paydaş Katılım Planı'nda geçen faaliyet ve görevlerin zamanında ve öngörüldüğü şekilde uygulanması PUB'un sorumluluğundadır. Bu Paydaş Katılım Planı kapsamında etkili bir paydaş katılımı yürütmek için öngörülen uygulamalar Tablo 12. 'da verilen performans göstergeleri temelinde PUB tarafından 6 aylık periyotlar ile izlenecek ve değerlendirilecektir. Paydaş katılımı faaliyetlerinin belgeleri, izleme raporları MEB'in arşivinde saklanacaktır.

Tablo 12. İzleme Göstergeleri

Konu	Anahtar Performans Göstergeleri	Hedef	Proje Aşaması	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraf
Paydaş Katılım Faaliyetleri	Paydaş gruplarını bilgilendirmek için gerçekleştirilen yerel bilgilendirme toplantılarının sayısı ⁴ Farkındalığı artırmak için gerçekleştirilecek etkinliklerin sayısı Planlanan paydaş katılımı faaliyetlerine katılanların sayısı - <i>katılımcı paydaşların kategorisi</i> Paydaş katılımı faaliyetleri kapsamında düzenlenen sosyal medya kampanyasının eriştiği kişi sayısı ⁵	Yürütülen paydaş katılımı faaliyetlerinin sayısında artış Farklı paydaş türlerinin sayısında artış Faaliyet katılımcılarının sayısında artış Farklı paydaş katılımı faaliyetlerinin eriştiği kişi sayısında artış	Bilgilendirme Toplantıları İnşaat İhaleleri Öncesi Diğer Hususlar Proje Süresince	Yıllık	Proje Uygulama Birimi (Sosyal Uzman, Çevre Uzmanı, İletişim Uzmanı)
Şikayetler	Alınan Şikâyet Sayısı (cinsiyete, ile ve şikâyet kategorisine göre ayrıştırılmış) Açık veya Kapalı Şikâyet Sayısı Ortalama Şikâyet Kapatma Süresi Şikâyet türleri	Alınan şikâyet sayısının azalması Şikâyet kapatma süresinin azalması Kapatılan şikâyet oranının yükselmesi	Proje Süresince	6 Aylık	Proje Uygulama Birimi (Sosyal Uzman, Bilgi Hattı Hizmet Sağlayıcı Bilgilendirme Uzmanı)

⁴ Yeniden yapım sürecine giren okullarda yıkılan ve misafir eden okullara yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısıdır.

⁵ Kampanya postlarının sağladığı toplam erişim sayısıdır. Kampanya raporu ile belgelenecektir.

Geçersiz şikayetlerin sayısı (Şikayet formları, diğer çevrimiçi ve çevrimdışı iletişim yöntemleri vb.)					
Bilgi Hattı şikayet ve çağrılarının ortalama geri dönüş süresi ⁶					

8.2. Paydaş Gruplarına Yönelik Geri Bildirim

PKP, gerçekleştirilen istişareleri, gündeme getirilen konuları, alınan önlemleri kaydetmek; çıkarılan dersleri ve istişare sürecindeki değişiklikleri tanımlamak proje süresince paydaş katılımı programını ana hatlarıyla belirtmek için periyodik olarak ve/veya ihtiyaç dahilinde güncellenecek olan yaşayan bir belgedir. PUB, paydaşların planlanan katılım faaliyetlerine katılımını izleyecektir. Sonuçların ve katılımın etkisinin değerlendirilmesi yoluyla PUB, paydaşlardan düzenli geri bildirim almayı ve planlanan sonuçların elde edilmediğini veya yaklaşımın değiştirilmesine ihtiyaç olup olmadığını öğrenmeyi amaçlamaktadır.

PKP, proje uygulaması sırasında periyodik olarak gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir. Kamu şikayetleri, soruşturmalar ve ilgili olaylara ilişkin özetler ve dahili raporlar, ilgili düzeltici/önleyici faaliyetlerin uygulanma durumuyla birlikte, sorumlu personel tarafından derlenecek ve projenin üst yönetimine sunulacaktır. Özetler, şikayetlerin ve bilgi taleplerinin hem sayısını hem de niteliğini ve Projenin bunları zamanında ve etkili bir şekilde ele alma becerisini değerlendirmek için bir mekanizma sağlayacaktır. Proje tarafından yıl boyunca gerçekleştirilen halkın katılımı faaliyetlerine ilişkin bilgiler paydaşlara çeşitli şekillerde iletilebilir.

⁶ Şikayet dönüş raporunda şikayet iletimi ile dönüş arasında geçen ortalama süredir.

EKLER

EK 1. Şikayet Kayıt Formu

EK 2. Şikayet Açma Formu

EK 3. Şikayet Kapatma Formu

EK 1. Şikayet Kayıt Formu

Şikayet Tarihi	Őikayetçinin Adı	Şikayet Konusu	Düzeltilci Eylemler	Şikayetin Kapanma Durumu	Kapanma Tarihi	Açıklamalar

EK 2. Şikayet Açma Formu

Referans Numarası	
İsim – Soyisim <i>İsim ve adres vermek zorunlu olmamakla birlikte, Őikayete ilişkin geri bildirim s¼recinde bilgi eksikliği nedeniyle bazı sorunlar yaŐanabileceĐi unutulmamalıdır.</i>	
L¼tfen sizinle nasıl iletişime geçilmesini istediğinizi aşağıdaki seçenekleri inceleyerek Őaretleyiniz.	L¼tfen tercih ettiğiniz iletişim için ayrıntıları belirtin
E-mail	
Telefon	
Adres	
İl, İlçe ve YerleŐim Yeri:	
Tarih	
Şikayetin Kategorisi	
Şikayetin Açıklaması Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Sorunun sonucu ne oldu?	
Sorunu ozmek için ne yapılmasını istersiniz?	
İmza	Tarih

EK 3. Şikayet Kapatma Formu

Şikayet Kapatma Numarası:		
Gerekli acil eylemi tanımlayın:		
Gerekli uzun vadeli eylemi tanımlayın (gerekirse):		
Tazminat gerekli mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
Düzeltilme Eyleminin Kontrolü ve Karar		
Düzeltilme Eyleminin AŐamaları	Son Tarih	Sorumlu Kurumlar
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		